



Escola Superior de Tecnologia e Gestão
Instituto Politécnico da Guarda

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Licenciatura em Gestão de
Recursos Humanos

Dany Ferreira da Costa
Setembro | 2011



INSTITUTO POLITÉCNICO DA GUARDA

ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

DANY FERREIRA DA COSTA

RELATÓRIO PARA A OBTENÇÃO DO GRAU DE LICENCIADO

EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

SETEMBRO/2011

Ficha de Identificação

Estagiário: Dany Ferreira da Costa

Número: 1009574

Curso: Gestão de Recursos Humanos

Instituição: Bosch Security Systems – Sistemas de Segurança, S.A.

E.N. 109, Zona Industrial de Ovar

Lugar da Pardala – São João de Ovar

Apartado 653

3880-728 Ovar

Telefone: 256 596 100

Fax: 256 596 295

E-mail: rh.ovar@pt.bosch.com

Tutor: Dr. Luís David

Orientador: Dr.^a Maria Elisa Lopes de Figueiredo

Estágio: Início – 04 / 07 / 2011

Fim – 16 / 09 / 2011

Agradecimentos

A realização deste estágio curricular apenas foi possível com a colaboração de muitas outras pessoas, às quais não poderia deixar de prestar o meu agradecimento.

Um sincero e verdadeiro agradecimento à minha orientadora, professora Maria Elisa Figueiredo pelo acompanhamento, apoio e disponibilidade.

Ao Dr. Luís David pela oportunidade que me concedeu em estagiar na multinacional Bosch e pela orientação e apoio nesta distinta realidade que é o contacto com a vida empresarial. Não menos importante, a todos os colaboradores da organização que me receberam, e apoiaram neste caminho, especialmente a todas as minhas colegas do departamento de Recursos Humanos que, além de colegas de trabalho, foram amigas, que me ajudaram a crescer a nível profissional e pessoal. Agradeço a partilha de conhecimento, a amizade e dedicação.

Por último, mas não menos importante, um muito obrigado aos meus pais, irmã, amigos, namorada, familiares, enfim, a todos aqueles que sempre me apoiaram e ajudaram.

A todos vocês o meu sincero Obrigado...

Plano de Estágio

As actividades desenvolvidas na Bosch Security Systems durante o período de estágio foram comunicadas e acordadas pelo tutor de estágio, Dr. Luís David em coordenação com o Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais da Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico da Guarda.

O estágio foi desenvolvido no âmbito de várias actividades ligadas ao departamento de Recursos Humanos, nomeadamente ao nível do planeamento de acções de formação, atendimento aos colaboradores e ao nível do processo de recrutamento e selecção de novos colaboradores.

Resumo

Neste relatório de estágio iremos descrever as actividades executadas ao longo das quatrocentas horas de estágio. O estágio decorreu entre o dia 04 de Julho e o dia 16 de Setembro do corrente ano, na multinacional Bosch Security Systems – Sistemas de Segurança S.A.

No dia da entrevista foi-nos proposto pela empresa a colaboração na criação e implementação do *Project Standard Training* (este projecto serve para que todos os colaboradores Bosch, estejam certificados pela entidade patronal a desempenhar as suas funções). Para além da participação no referido projecto, pudemos ao longo do estágio, envolver-nos em várias outras actividades desenvolvidas pelo Departamento de Recursos Humanos, das quais destacamos:

- Levantamento das necessidades de formação de todos os colaboradores directos (colaboradores que estão directamente ligados com a produção do produto final);
- Agendamento, organização da formação e tratamento/avaliação pós formação, que consiste em registar a presença do colaborador no ficheiro de Excel com as formações já realizadas, assim como, no programa informático *PHCenterprise*;
- Introdução de novos colaboradores no programa informático Millenium, onde constam dados como: a sua chefia; a linha de produção em que trabalha e o horário de trabalho;
- Elaboração e envio de correspondência;
- Arquivo de documentação relativa aos colaboradores;
- Organização e implementação do *Associate Survey 2011+*;
- Recrutamento e Selecção de novos colaboradores;
- Acolhimento de novos colaboradores.

Palavras-chave: Recursos Humanos; Formação; Recrutamento e Selecção; Acolhimento.

Índice

Índice de Figuras e Quadros	vi
Lista de Abreviaturas.....	vii
Introdução.....	8
1. A Organização	10
1.1. Grupo Bosch.....	10
1.2. A Bosch em Portugal.....	12
1.2.1. Robert Bosch S.A. – Lisboa	12
1.2.2. Bosch Termotecnologia S.A. – Aveiro.....	13
1.2.3. Bosch Car Multimédia Portugal S.A. – Braga	13
1.2.4. Robert Bosch Travões S.A. – Abrantes.....	14
1.2.5. Robert Bosch Security Systems – Sistemas de Segurança S.A. – Ovar.....	15
1.3. Bosch Security Systems – Sistemas de Segurança, S.A.....	16
1.3.1. Visão, Missão e Valores	19
1.3.1.1. Visão.....	19
1.3.1.2. Missão.....	19
1.3.1.3. Valores.....	20
1.3.2. Organigrama	21
1.3.3. Departamento de Recursos Humanos da Bosch Security Systems de Ovar.....	22
1.3.3.1. Missão do Departamento de Recursos Humanos	22
1.3.3.2. Princípios dos Recursos Humanos da Bosch Security Systems de Ovar	23

2. Estágio Curricular.....	25
2.1. Descrição das Actividades Desenvolvidas	26
2.1.1. Levantamento das necessidades de formação de todos os colaboradores directos	26
2.1.1.1 – Descrição do procedimento	29
2.1.2. Agendamento, organização da formação e tratamento/avaliação pós formação..	30
2.1.3. Introdução de novos colaboradores no programa informático Millenium	33
2.1.4. Elaboração e envio de correspondência.....	34
2.1.5. Arquivo de documentação de colaboradores.....	34
2.1.6. Organização e implementação do <i>Associate Servey 2011+</i>	35
2.1.7. Recrutamento e Selecção de novos Colaboradores	37
2.1.8. Acolhimento de novos Colaboradores.....	38
Conclusão	41
Bibliografia.....	43
Webgrafia	Erro! Marcador não definido.
Lista de Anexos	44