



IPG Politécnico
|da|Guarda
Polytechnic
of Guarda

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Licenciatura em Gestão

Pedro Daniel Monteiro Leal

dezembro | 2015





ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO

INSTITUTO POLITÉCNICO DA GUARDA

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

PEDRO DANIEL MONTEIRO LEAL

RELATÓRIO PARA OBTENÇÃO DO GRAU DE LICENCIADO EM GESTÃO

DEZEMBRO 2015



ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO

INSTITUTO POLITÉCNICO DA GUARDA



PEDRO DANIEL MONTEIRO LEAL

RELATÓRIO PARA OBTENÇÃO DO GRAU DE LICENCIADO EM GESTÃO

DEZEMBRO/2015

Agradecimentos

Antes de iniciar o meu relatório, não posso deixar de agradecer a todos os que contribuíram para esta caminhada de sucesso, que foi o meu percurso escolar.

Agradeço à entidade que acolheu o meu estágio curricular, a PABI SA. Durante este estágio, fui muito bem acolhido por parte dos colaboradores de toda a empresa, desde o departamento de Compras à secção de Logística, aprendi bastante e por isso deixo um agradecimento aos colegas que trabalharam diariamente comigo, nomeadamente ao Francisco Gomes, Emília Monteiro, Eng^a. Patrícia Gil, Dra. Manuela Teixeira e um agradecimento especial à entidade patronal, Dr. Nuno Ferreira, que foram fundamentais neste meu processo de aprendizagem.

Agradeço à minha orientadora do estágio, a professora Ascensão Braga, por toda a sua disponibilidade, pelo seu apoio e por toda a compressão demonstrada na orientação e elaboração deste relatório.

Por último, deixo um grande agradecimento aos meus pais e irmão por todo o apoio e ensinamento demonstrados durante esta caminhada.

Palavras-chave: Gestão, Amêndoa, Processo de Transformação, Euroamendoa

Jel Classification: M10- General; M11-Production Management

Plano de Estágio

O estágio curricular foi realizado na PABI SA em Pinhel, no departamento de Compras e secção de Logística. Neste sentido, as tarefas planeadas para serem realizadas ao longo do estágio foram definidas em função de cada um destes departamentos.

Departamento de Compras:

- ✓ Receção da amêndoa em casca;
- ✓ Registos do miolo e amêndoa em casca;
- ✓ Pagamentos aos fornecedores e faturação.

Secção de Logística:

- ✓ Realização de encomendas;
- ✓ Verificação dos stocks;
- ✓ Organização da produção;
- ✓ Impressão de etiquetas.

Resumo

Um estágio curricular proporciona a oportunidade ao estudante de desenvolver competências em situações reais. Com a realização deste, não só se aprendem novas coisas, como se consegue colocar em prática os conhecimentos até então adquiridos na parte curricular de uma licenciatura.

O estágio curricular, foi realizado na PABI, SA, em Pinhel, uma Pequena e Média Empresa, que tem como atividade a transformação e embalamento de amêndoa e outros frutos secos.

Este relatório tem como finalidade, dar a conhecer todas as tarefas realizadas durante o período de estágio que ocorreu entre 13 de Julho e 30 de Setembro de 2015, no departamento de Compras (receção de matéria-prima; registos de produtos, faturação e pagamentos) e secção de Logística da empresa (realização de encomendas; verificação do stock; organização da produção; impressão de etiquetas).

Índice

Identificação	I
Agradecimentos	II
Plano de Estágio	III
Resumo	IV
Índice de Figuras	VII
Índice de Tabelas	VII
Índice de Gráficos.....	VII
Índice de Anexos	VII
Introdução.....	1
Capítulo I – A Empresa PABI,SA	2
1.1. Apresentação Sumária da Empresa.....	3
1.1.1. Identificação da Empresa.....	3
1.2. Evolução Histórica.....	4
1.3. Visão, Missão e Valores	7
1.4. Organigrama	8
1.5. Processo de Transformação da Amêndoa.....	9
1.6. Produtos	12
1.7. Embalagens.....	13
1.8. Análise do Mercado	14
1.8.1. Fornecedores.....	15
1.8.2. Clientes	17
1.9. Logística.....	18
1.10. Análise SWOT.....	20
Capítulo II - Trabalho Realizado na PABI, S.A.	21
2.1. Tarefas Realizadas no Departamento de Compras	22
2.1.1 Entrada de Amêndoa	22
2.1.2. Rendimento da Amêndoa	24
2.1.3. Rendimentos da Britagem	25
2.2. Tarefas Realizadas na Secção de Logística	26
2.2.1. Notas de Encomendas.....	26
2.2.2. Lotes	27

2.2.3. Registos do PHC.....	28
2.2.4. Organização de Stock.....	29
2.2.5. Saída de Encomendas	30
2.3. Outras Atividades	31
Conclusão	32
Bibliografia.....	33
Anexos.....	34