



**IPG** **Politécnico**  
**da Guarda**  
Escola Superior  
de Educação,  
Comunicação e Desporto

# RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Curso Técnico Superior Profissional  
em Comunicação, Protocolo e Organização  
de Eventos

Jessica Costa Correia

outubro | 2017





**IPG**

Politécnico  
|da|Guarda

Polytechnic  
of Guarda

Escola Superior de Educação, Comunicação e Desporto

Instituto Politécnico da Guarda

---

## RELATÓRIO DE ESTÁGIO

JESSICA COSTA CORREIA

RELATORIO PARA A OBTENÇÃO DE GRAU DE TÉCNICO DE COMUNICAÇÃO, PROTOCOLO  
E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS

Outubro de 2017

# Ficha Técnica

**Estagiária:**

Jessica Costa Correia, nº 5008596

**Estabelecimento de Ensino:**

Instituto Politécnico de Guarda / Escola Superior de Educação, Comunicação e Desporto

**Docente Orientador:**

Professor Doutor Handerson Aguiar Engrácio

**Local de realização do Estágio:**

ACOS – Associação de Agricultores do Sul

Rua Cidade S. Paulo, n.º 36 - Apart. 296 -7801-904 BEJA

Telf. 284 310 350

Fax: 284 323 439

E-mail: geral@acos.pt

Site: www.acos.pt

**Coordenador de Estágio:** Engenheiro Claudino Matos, Licenciado em Engenharia Zootécnica

**Início de Estágio:** 20 de Fevereiro 2017

**Fim de Estágio:** 20 de Junho de 2017



## Agradecimentos

Este é o ponto de conclusão de dois dos cinco anos que espero ficar pela Guarda. É a conclusão de mais uma etapa repleta de pessoas, novidades e experiências.

Assim agradeço primeiro de tudo à instituição que me acolheu, O Instituto Politécnico da Guarda mais propriamente à Escola Superior de Educação, Comunicação e Desporto (ESECD), onde me foi possível adquirir conhecimentos que esperarei por em prática um dia mais tarde no mercado de trabalho.

Agradeço também ao meu Orientador de Estágio e Director de Curso, Professor Doutor Handerson Aguiar Engrácio, não só pelo apoio prestado durante o estágio e a realização deste relatório como pelos dois anos de curso.

Tenho um agradecimento também à entidade que me acolheu como estagiária, a Associação de Agricultores do Sul (ACOS), nomeadamente ao director executivo Engenheiro Claudino Matos, à Sra. D. Manuela e à Paula que foram as pessoas mais presentes durante este processo, e que me mostraram que a experiência vale muito comparada com os anos de estudo.

Aos meus colegas de turma, de casa e de escola, obrigada por terem conseguido viver comigo alguns dos melhores momentos dos últimos dois anos.

E por fim, um agradecimento enorme à minha família, por ter tornado esta experiência real, obrigada pela paciência e obrigada também pela saudade, a minha mãe bem disse para não ir para tão longe, mas vim e não me arrependo.

Agradeço então a todas as pessoas envolvidas, e que contribuíram de alguma forma para a conclusão de mais esta etapa da minha vida.



## Resumo

Este relatório corresponde ao estágio curricular realizado na Organização ACOS (Associação de Agricultores do Sul), que organiza o evento Ovibeja no âmbito do Curso Técnico Superior de Comunicação, Protocolo e Organização de Eventos, e é baseado nos conhecimentos adquiridos durante o mesmo.

Várias foram as actividades desenvolvidas durante o estágio, destacando o atendimento ao cliente, os telefonemas, gerir *emails*, a produção de um questionário para avaliação do evento junto dos participantes e o apoio prestado, a maioria de contacto com o público, para a realização de exposições e de outras actividades ligadas à Ovibeja.

O relatório está dividido em duas partes, sendo que a primeira é sobre a ACOS o seu historial e serviços, e é composta também por um enquadramento entre a organização e os conhecimentos adquiridos ao longo do curso. A segunda parte é constituída pela descrição das actividades realizadas durante o estágio.

Por fim termino com uma reflexão final onde descrevo a minha experiência pessoal durante o estágio e a minha prestação durante os dois anos de curso.

**Palavras-chave:** Eventos, atendimento ao público, comunicação, correspondência, Ovibeja.

## Abstract

This report corresponds to the curricular internship held at the Ovibeja Organization, an event produced by ACOS, within the framework of the Higher Technical Course on Communication, Event Organization and Protocol, and is based on the knowledge acquired during it.

Several activities were developed during the internship, highlighting the customer service, the phone calls, managing the emails. The production of a questionnaire to



evaluate the event with the participants, and the support provided, the majority of contact with the public, to hold exhibitions and other activities related to Ovibeja.

The report is divided into two parts, the first being about ACOS, its history and services, and is also composed of a framework between the organization and the knowledge acquired over the course of the year. The second part consists of the description of the activities carried out during the training.

Finally I end with a final reflection where I describe my personal experience during the internship and analyze my performance during the two years of the course.

**Keywords:** Events, attendance to the public, communication, correspondence, Ovibeja.



# Índice Geral

Ficha Técnica.....	I
Agradecimentos .....	II
Resumo .....	III
Índice de Figuras .....	VII
Índice de Tabelas .....	VII
Lista de Acrónimos e Siglas .....	VIII
<b>Introdução .....</b>	<b>1</b>
<b>Capítulo I - Enquadramento Organizacional .....</b>	<b>2</b>
1.1. ACOS – Associação de Agricultores do Sul .....	3
1.2. Localização .....	4
1.3. Missão, Visão e Valores .....	4
1.4. Organograma da ACOS .....	6
1.4.1. Órgãos Administrativos - Triénio 2016/2018.....	7
1.5. Identidade Visual .....	7
1.5.1. Nome .....	8
1.5.2. Logotipo .....	9
1.6. Análise SWOT.....	10
1.8. Comunicação Interna .....	11
1.7. Comunicação Externa .....	11
1.7.1. Site.....	12
1.7.2. Revista Ovelha .....	13
1.7.3. Página do Facebook .....	15
1.7.4. Evento – A Ovibeja.....	15
1.8. Ergonomia.....	17
1.9. Serviços .....	18
1.9.1. ADS/OPP - Agrupamento de Defesa Sanitária / Organização de Produtores Pecuários .....	19
1.9.2. SIRCA - Sistema de Recolha de Cadáveres de Animais Mortos na Exploração .....	20



1.9.3. Outros Serviços .....	20
1.10. Formação na ACOS .....	22
<b>Capítulo II - O Estágio</b> .....	<b>23</b>
2.1 Plano de Estágio.....	24
2.2 Actividades Desenvolvidas .....	26
2.2.1 Atendimento ao Público .....	26
2.2.2 Atendimento telefónico .....	27
2.2.3 Atendimento Via Email.....	27
2.2.4 Troca de Correspondência.....	28
2.2.5 Passagem de credenciais de acesso à Ovibeja .....	28
2.2.6 Apoio na elaboração de uma das exposições da Ovibeja.....	29
2.2.7 Apoio no Secretariado durante a preparação e decorrer do evento.....	29
2.2.8 Questionário para Avaliação do Evento.....	30
2.2.9 Apoio na impressão e distribuição dos cartões de sócios da Acos.....	30
2.2.10 Apoio na Organização de Evento na Casa do Alentejo em Lisboa.....	31
<b>Reflexão Final</b> .....	<b>32</b>
<b>Bibliografia</b> .....	<b>34</b>
<b>Anexos</b>	





## Índice de Figuras

<b>Figura nº 1</b> - Localização da ACOS - Associação de Agricultores do Sul .....	4
<b>Figura nº 2</b> – Organograma da Estrutura Orgânica da ACOS .....	6
<b>Figura nº 3</b> - Nome da organização, ACOS .....	8
<b>Figura nº 4</b> - Logotipo da Associação de Agricultores do Sul.....	9
<b>Figura nº 5</b> - Lay out do site da ACOS .....	12
<b>Figura nº 6</b> - Várias edições da revista Ovelha .....	13
<b>Figura nº 7</b> - Página de facebook da ACOS .....	15

## Índice de Tabelas

<b>Tabela nº 1</b> – Análise SWOT da ACOS .....	11
---	----



## **Lista de Acrónimos e Siglas**

**ACOS** – Associação de Agricultores do Sul

**CPOE** – Comunicação, Protocolo e Organização de Eventos

**IPG** – Instituto Politécnico da Guarda

**SWOT** – *Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats* (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças)



## Introdução

O estágio curricular desenvolvido na ACOS – Associação de Agricultores do Sul, na Organização do evento Ovibeja, é correspondente à unidade curricular “Projecto/Estágio”, no âmbito do Curso Técnico Superior de Comunicação, Protocolo e Organização de Eventos da Escola Superior de Educação, Comunicação e Desporto do Instituto Politécnico da Guarda. Este estágio é um dos requisitos para dar como concluído o TeSP de CPOE. Neste contexto apresento o relatório que realizei, expondo a organização onde decorreu o estágio, assim como todas as actividades que executei durante esse período fazendo uma ligação entre os conhecimentos adquiridos com o decorrer das unidades curriculares.

O local de estágio foi escolhido devido à proximidade do meu local de residência. A ACOS é uma associação de agricultores regional, criada em 27 de Setembro de 1983, constituída actualmente por cerca de 1500 associados. A sua área de acção é muito vasta estendendo-se ao campo da sanidade animal, sistemas de identificação animal, sistema de recolha de cadáveres, análises laboratoriais, formação profissional, desenvolvimento de actividades equestres entre outras, e não esquecendo a já referida organização da Ovibeja.

O relatório está dividido em duas partes, sendo que o primeiro capítulo é sobre a ACOS, o seu historial e serviços, é composto também por um enquadramento entre a organização e os conhecimentos adquiridos ao longo do curso. A segunda parte é constituída pela descrição das actividades realizadas durante o estágio segundo o plano de estágio definido pelo supervisor (Anexo 1). No final apresento a minha reflexão onde descrevo a minha experiência pessoal durante o estágio e analiso a minha prestação durante os dois anos de curso.

Recorri, para a elaboração deste documento a bibliografia para justificar os conhecimentos teóricos que apresento no relatório e dar sustentação às experiências práticas.



# Capítulo I

## Enquadramento Organizacional

ACOS – Associação de Agricultores do Sul



ACOS AGRICULTORES  
DO SUL



## **1.1. ACOS – Associação de Agricultores do Sul<sup>1</sup>**

A ACOS é uma Associação de Agricultores sediada em Beja e trabalha em toda a região do Alentejo. Foi criada a 27 de Setembro de 1983 e neste momento é constituída por cerca de 1500 associados com mais de 300.000 ovinos, 30.000 caprinos e 40 000 bovinos.

A maioria dos seus associados está reunida no Sul do país, na zona do Baixo Alentejo.

A ACOS tem como objectivos o desenvolvimento da agricultura, da pecuária, da floresta, da agro-indústria e de todas as actividades do meio rural, tanto nos seus campos científico, técnico ou socioeconómico.

A área de acção da ACOS passa também pelo campo da sanidade animal, selecção e melhoramento genético de raças, sistemas de identificação animal, selecção e certificação de produtos, apoio às ajudas comunitárias, sistema de recolha de cadáveres, análises laboratoriais, formação profissional, desenvolvimento de actividades equestres e a organização da Ovibeja.

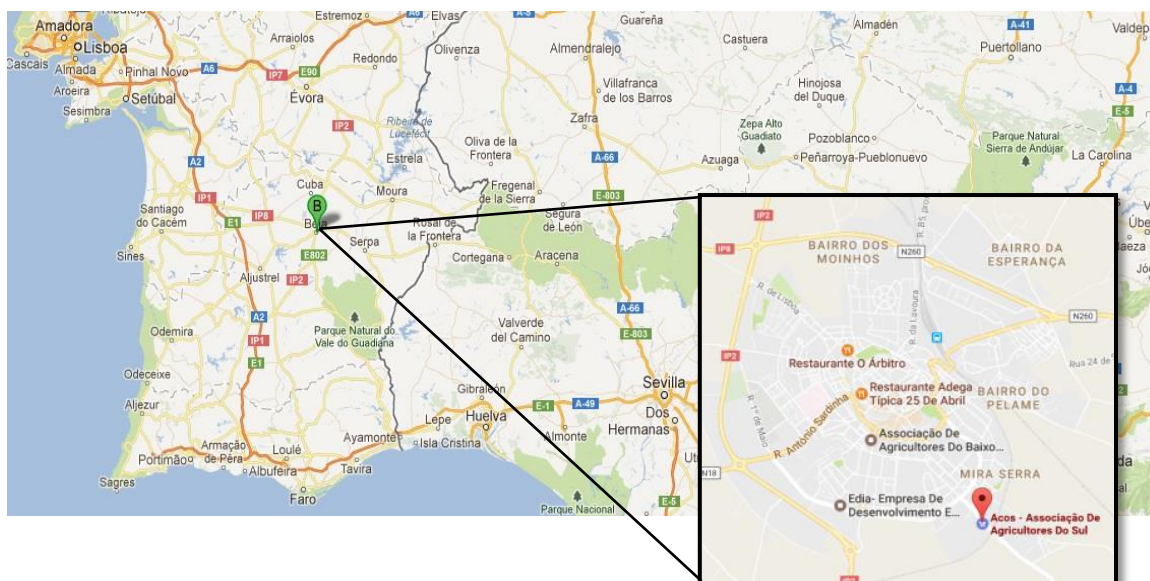
Desde que a ACOS existe, vários foram os projectos que nasceram por iniciativa da mesma ou em que a Associação teve uma forte participação na sua criação. São o caso da Federação das associações de criadores de ovinos e caprinos (FAPOC) criada em 1988, a Carnovina, S. A (Agrupamento de produtores Agro-Pecuários S.A) criada em 1994, a Expobeja (Sociedade Gestora do Parque de Feiras e exposições de Beja) criada em 2003 e a Federação das associações de agricultores do Baixo Alentejo (FAABA) em 2004.

---

<sup>1</sup>Adaptado de: Site da ACOS, Associação de Agricultores do Sul – Consultado em 7 de Junho de 2017 em <http://www.acos.pt/>

## 1.2. Localização<sup>2</sup>

A Acos está localizada em Beja. Beja é capital de distrito, o concelho situa-se na região Alentejo e na sub-região Baixo Alentejo. A Norte, o concelho é limitado pelos municípios de Cuba e Vidigueira, a Este por Serpa, a Sul por Mértola e Castro Verde e a Oeste por Aljustrel e Ferreira do Alentejo. A cidade de Beja situa-se a 180 km de Lisboa, a 217 km de Sevilha, capital da Andaluzia, Espanha. Na Figura nº1 pode-se visualizar a localização da cidade de Beja.



**Figura nº 1 - Localização da ACOS - Associação de Agricultores do Sul**

Fonte: Google Maps

## 1.3. Missão, Visão e Valores

A sociedade dispõe de um conjunto de organizações de todos os tipos, onde os conceitos de missão, visão e valores são os fatores que determinam como a organização é encarada tanto pelo seu público como pelos seus colaboradores.

“A missão deve ser formalmente expressa, servindo de guia de orientação para as pessoas que trabalham na empresa, nomeadamente os grupos que a constituem e os

<sup>2</sup>Adaptado de: Site da Camara Municipal de Beja – Consultado em 14 de Junho de 2017 em <http://www.cm-beja.pt/viewinvestirbeja.do2?numero=1795>



gestores nos diversos níveis. Mas, expressa ou não formalmente através da definição dos fins estratégicos gerais, a sua função é dar continuidade de orientação e uniformidade de propósito” (Teixeira, 2005: 36).

“ A visão pode ser formulada em poucas palavras. Trata-se da finalidade prioritária, como a «satisfação do cliente», mas também pode combinar vocação, valores, missão, ambições, objectivos futuros desejados, regras do jogo, progresso visado e caminhos para aí chegar” (Brilman, 2000: 104).

“Os valores são um determinado número de opções e de regras de funcionamento colectivo que a empresa se atribuiu e que se impõem a todos; podem exprimir-se num *slogan*” (Béon, 1992: 36).

“ A cultura institucional é o conjunto de crenças e valores que são cultivados e perpetuados pelas pessoas ao longo do ciclo de vida da empresa.” (Beirão *et al.*, 2008: 70)

A cultura organizacional é responsável pelas características únicas de cada empresa, contribuindo para a edificação de uma imagem positiva da identidade organizacional, revestindo a organização, sempre que possível, de prestígio e reconhecimento, definindo a missão e os objetivos da mesma.

Os atributos mais valorizados da cultura de uma organização são, a ética a sua responsabilidade social, a sua competência e os seus compromissos.

Neste sentido a ACOS não tem discriminadas as definições para a sua missão, visão e valores, no entanto é bastante esclarecedor o contexto e a filosofia com que se identifica:

“A ACOS tem por fim o desenvolvimento da agricultura, da pecuária, da floresta, da agro-indústria e de todas as actividades do meio rural, nos seus aspectos científicos, técnicos e socioeconómicos e a defesa dos interesses dos seus associados enquanto produtores agrícolas, pecuários, florestais, agro-industriais e outros empresários.

(...)consistente sempre na criação de mais-valias para os seus associados e na procura de respostas a novos desafios.”<sup>3</sup>

#### 1.4. Organograma da ACOS

O “organograma é o gráfico que representa estrutura formal da empresa” (Chiavenato, 2001: 251). Indica como estão dispostas as unidades funcionais, a hierarquia e as relações de comunicação existente entre estas. O organograma da ACOS pode ser visto na figura 2.

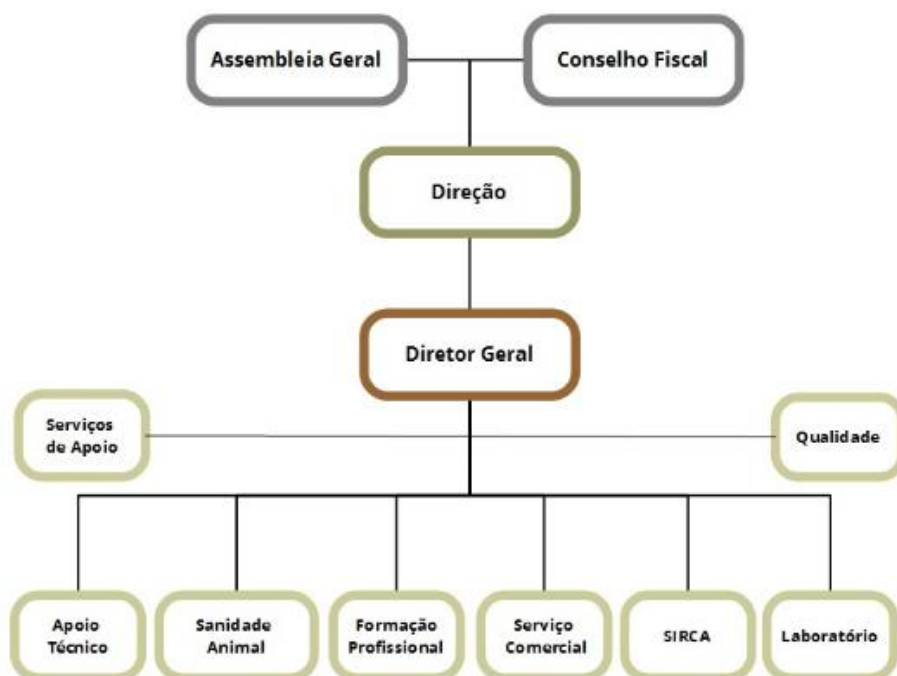


Figura nº 2 – Organograma da Estrutura Orgânica da ACOS

Fonte: <http://www.acos.pt/?node=2&subnode=18>

<sup>3</sup> Site da ACOS – Consultado em 14 de Setembro de 2017: <http://www.acos.pt/?node=2&subnode=15>





#### **1.4.1. Órgãos Administrativos - Triénio 2016/2018<sup>4</sup>**

- **Mesa de Assembleia Geral**

Presidente: Rui Manuel Veríssimo da Conceição Conduto

1º Secretário: José Filipe Casaca Guerreiro dos Santos

2º Secretário: Pedro Manuel Alves de Mendonça Veríssimo Batista

- **Direcção**

Presidente: Rui Manuel Inácio Garrido

Vice-Presidente: José do Rosário Oleiro Maltez

Vice-Presidente: António Manuel da Costa Nunes Ribeiro

Vice-Presidente: Eugénio Cristiano Lopes dos Anjos Fernando

Vice-Presidente: José da Luz Revés Pereira

Vice-Presidente: José Manuel dos Santos Graça Saramago de Brito

Vice-Presidente: Karsten Larsen

Vice-Presidente: Nuno Manuel Brito Nobre Faustino

Vice-Presidente: Pedro Castelo Branco Schmidt

Vice-Presidente: Manuel Vasco Miranda de Castro e Brito

Vice-Presidente: Joaquim José de Melo Vilhena Freire de Andrade

Vice-Presidente: Luís Miguel Borges Lopes

Vice-Presidente: Miguel Lança Madeira

- **Conselho Fiscal**

Presidente: António Manuel Rocha Parreira

Vogal: Manuel Jorge Inácio Rodrigues

Vogal: Fernando Manuel Guerreiro Silveira do Rosário

#### **1.5. Identidade Visual**

---

<sup>4</sup> Fonte: <http://www.acos.pt/?node=2&subnode=17>



A identidade visual é um conjunto de elementos que identificam a organização para que esta se torne reconhecida perante os diferentes públicos, através nomeadamente do slogan e logotipo.

“A Identidade de qualquer instituição começa, em termos de comunicação, pelo seu nome, pelo seu logotipo e também pelo seu *slogan*, qua são os elementos primários para a identificação e reconhecimento desta junto do público.” (Lampreia, 1998: 48).

Cada vez mais existe uma preocupação crescente por parte das organizações no que toca à imagem, e com o que através desta se pode transmitir. Com o principal de criar satisfação por parte do público-alvo cada vez mais se aposta numa boa identidade corporativa, e num bom processo de comunicação (Caetano & Rasquilha, 2004).

### 1.5.1. Nome

Qualquer organização, para existe tem que ter um nome. É a partir desse elemento que surgem o logótipo e o resto da identidade visual desta.

O nome deve ser de fácil memorização e escrita, é também importante que seja original e fácil de pronunciar.

Existem sete categorias de nomes, individual, por associação de nomes, nome descritivo, nome abreviado, iniciais, nome fabricado e nome por analogia. No caso da Associação de Agricultores do Sul, tal como indica a Figura nº 3, é representada pela sigla ACOS ou seja é um nome por iniciais, no entanto significa Associação de Ovinos do Sul, que era o nome original da organização. Quando passou para associação de Agricultores, o nome foi alterado mas manteve-se a sigla pela qual era e continua a ser conhecida.

ACOS AGRICULTORES  
DO SUL

Figura nº 3 - Nome da organização, ACOS

Fonte: <http://www.acos.pt/>



### 1.5.2. Logotipo

O logotipo consiste na representação visual ou gráfica que identifica uma marca ou organização, com o objetivo de a diferenciar da concorrência e criar uma ligação entre esta e o público.

“Imprescindível para qualquer empresa, a partir de uma certa dimensão, o logotipo é tradicionalmente considerado como o ponto de partida da sua política de comunicação institucional. Funciona, de certo modo, como o seu bilhete de identidade visual, onde mediante um símbolo e uma forma apresenta a personalidade e faz prova de existência da empresa.” (Lampreia, 1992: 50).

O logotipo deve ser intemporal, sem elementos que caracterizem épocas ou tendências, desde que não seja de forma propositada. Os elementos de um logotipo são geralmente o grafismo do nome (tipo de letra), as cores o símbolo ou a representação de um símbolo da organização. O seu formato, cor e grafismo reflectem a imagem da organização.

No caso da ACOS o logotipo é constituído pela representação gráfica de um Chaparro (árvore típica do Alentejo), as cores neutras e térreas representam os tons do sul do nosso país e a credibilidade da instituição.



Figura nº 4 - Logotipo da Associação de Agricultores do Sul

Fonte: <http://www.acos.pt/>

## 1.6. Análise SWOT

A Análise SWOT é uma ferramenta de gestão muito utilizada pelas empresas para obter um diagnóstico estratégico. A palavra SWOT é composta pelas iniciais das palavras Strengths (Pontos Fortes), Weaknesses (Pontos Fracos), Opportunities (Oportunidades) e Threats (Ameaças).<sup>5</sup>

O objectivo da análise SWOT é analisar os pontos fortes e fracos de um produto ou serviço, as oportunidades que tem em vingar no mercado e se existem ou não potenciais concorrentes que possam comprometer o seu sucesso.

“De um lado, apresentam-se os principais aspectos que a diferenciam dos seus concorrentes do mercado considerado, identificando os pontos fortes e os pontos fracos da empresa. Do outro lado, identificam-se perspectivas de evolução do mercado, as principais ameaças e as principais oportunidades.” (Lindon *et al.*, 2013: 68).

A análise SWOT é usada no apoio ao planeamento estratégico de muitas organizações. A tabela nº 1 permite à ACOS construir as diretrizes para um futuro, tendo em conta que as Forças e as Oportunidades apoiam o posicionamento estratégico na sua actuação e as Fraquezas e as Ameaças podem dificultá-lo. Posto isto, devem-se ressaltar os pontos fortes e tentar corrigir ou minimizar os efeitos dos pontos fracos, assim como aproveitar as oportunidades e evitar ou minimizar também os efeitos das ameaças.

Pontos Fortes	Pontos Fracos
<ul style="list-style-type: none"><li>→ Colaboradores Motivados</li><li>→ Qualidade e Eficiência dos Serviços</li><li>→ Grande sentido de empreendedorismo</li><li>→ Laboratórios de análises agrícolas</li><li>→ Veterinários disponíveis para qualquer sócio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Lacunas de formação no atendimento ao cliente</li><li>→ O nome da organização não é conhecido a nível nacional</li></ul>

<sup>5</sup> Baseado em <https://www.iapmei.pt/getattachment/PRODUTOS-E-SERVICOS/Empreendedorismo-Inovacao/Empreendedorismo/Guias-praticos/A-analise-SWOT.pdf.aspx>



→ Serviços de contabilidade ao serviço do sócio	
Oportunidades	Ameaças
→ Nenhum concorrente directo	→ Existência de organizações com alguns dos serviços disponíveis na ACOS.

Tabela nº 1 – Análise SWOT

Fonte: Própria

## 1.8 Comunicação Interna

A Comunicação interna é crucial para o bom funcionamento de uma organização, é através desta que circulam as informações no interior da organização.

“A comunicação interna desempenha várias funções, entre as quais divulgar resultados, transmitir informações e explicar o projecto da empresa os as novas orientações.” (Beirão et al.,2008).

Na Acos a ferramenta de comunicação interna mais utilizada é o *email*, a organização utiliza um email interno para comunicar entre funcionários, guardar mensagens, lembretes, enviar memorandos, etc. Existe também uma rede telefónica interna para facilitar assuntos urgentes, as reuniões para tomar decisões, solicitar ideias, ou tratar quais quer outros assuntos que necessitem de juntar um grupo de pessoas.

## 1.7. Comunicação Externa

A comunicação externa é uma poderosa ferramenta para a empresa dialogar e informar a sociedade, sendo um instrumento fundamental para construir e solidificar a imagem da organização. Cada vez mais esta tem como responsabilidade social informar acerca do processo de desenvolvimento das suas actividades.

“A comunicação externa é aquela que se desenvolve para fora da empresa, com o objectivo de obter ou consolidar um clima de receptividade entre todos os públicos fora da mesma e que tenham algum interesse para a vida e para o progresso da própria empresa” (Beirão *et al.*, 2008: 26).

“Segundo as Relações Públicas Sociais, a empresa está obrigada a informar-se e a relacionar-se com os seus públicos externos como um dever social, em particular com aqueles, graças aos quais a empresa pode funcionar” (Cabrero & Cabrero, 2001: 109).

A Acos, como sendo uma Associação, grande parte da sua comunicação é direccionada para os seus públicos, os meios que esta disponibiliza para tal, são:

### 1.7.1. Site

A Acos dispõe de um *site* institucional, representado na Figura nº5, que é atualizado com regularidade, onde a organização coloca todo o tipo de informações, prioritariamente, para os seus sócios.



Figura nº 5 - site da ACOS

Fonte: <http://www.acos.pt/>

### 1.7.2. Revista Ovelha<sup>6</sup>

A Revista Ovelha (Figura nº 6) é impressa anualmente, junto com a realização da Ovibeja, é enviada gratuitamente, em formato impresso, aos associados da ACOS, parceiros, clientes e diversas instituições públicas e privadas. Esta cobre uma variedade de tópicos relacionados com a agricultura, a pecuária, as agroindústrias, o associativismo, as políticas agrícolas e o desenvolvimento rural incluindo ainda temáticas culturais e ligadas à sociedade civil.



Figura nº 6 - Várias edições da revista Ovelha

Fonte: <http://www.acos.pt/?node=6&subnode=23>

A

Revista OVELHA é uma publicação mantida pela ACOS – Associação de Agricultores

<sup>6</sup> Site da ACOS, Associação de Agricultores do Sul – Consultado em 7 de Junho de 2017 em <http://www.acos.pt/>



do Sul, desde o primeiro momento da constituição desta associação. Publicada há mais de 30 anos, a Revista Ovelha cobre uma variedade de tópicos relacionados com a agricultura, a pecuária, as agroindústrias, o associativismo, as políticas agrícolas e o desenvolvimento rural incluindo ainda temáticas culturais e ligadas à sociedade civil.

Inicialmente concebida como principal meio de informação para com os seus associados, a Revista OVELHA desde logo se diferenciou das demais, pelo nível técnico e científico dos conteúdos publicados, pelo seu posicionamento editorial e até pela sua identidade gráfica.

Progressivamente, e refletindo o crescimento desta associação, a Revista OVELHA, continuando a dirigir a informação aos seus associados, passou também a ser a publicação oficial da OVIBEJA, dando cobertura à programação do certame. A revista ampliou o âmbito editorial e, além da agricultura, passou a incluir temáticas ligadas à cultura e à sociedade civil. Distribuída pelos expositores e milhares de visitantes do certame, a revista viu aumentar a sua divulgação e notoriedade.

A Revista OVELHA desde sempre contou com a colaboração permanente dos mais prestigiados investigadores e técnicos, divulgando as novidades e tendências do setor agrícola, através de artigos técnicos e científicos e colunas de opinião das mais diversas personalidades e instituições de diferentes quadrantes: político, empresarial, cultural e institucional.

Acompanha os grandes desenvolvimentos do setor e das políticas agrícolas, sempre com uma visão independente e crítica com o intuito informar, lançar o debate, defender e reivindicar os interesses dos seus associados, parceiros e dos agricultores em geral.



### 1.7.3. Página do Facebook

As redes sociais são também hoje um meio bastante rápido e eficaz de fazer chegar informações aos públicos de uma organização. A ACOS mantém também a sua página no Facebook actualizada (Figura nº 7), e assim como o site, serve preferencialmente para informar os seus sócios.



Figura nº 7 - Página de facebook da ACOS

Fonte: <https://www.facebook.com/acosassociacaodeagricultoresdosul/>

### 1.7.4. Evento – A Ovibeja

Um evento é um acontecimento, uma ocorrência. Tem como objectivos, criar uma notícia, ter um impacto positivo junto dos públicos-alvo, vender produtos ou serviços e aumentam a notoriedade da organização ou marca.

“Evento é um conjunto de actividades profissionais desenvolvidas com o objectivo de alcançar o seu público-alvo, através do lançamento de produtos, da apresentação de uma pessoa, empresa ou entidade, visando estabelecer o seu conceito ou recuperar a sua imagem.” (Giáscomo, 1993.: 51).



Os eventos podem ser diferenciados quanto às suas dimensões. Grandes Eventos, Médios Eventos e Pequenos Eventos, sendo que a Ovibeja se trata de um evento de dimensão média, atingindo uma escala regional e nacional, os custos são médios, e a maioria dos patrocínios são de empresas locais, ou marcas nacionais populares na região, tal como a Sagres e o BPI.

Existem também vários tipos de eventos, tais como:

- Convenções de Vendas;
- Congressos/Palestras/Conferências;
- Workshops;
- Eventos sociais;
- Eventos Culturais;
- Eventos desportivos e
- Feiras<sup>7</sup>

As Feiras é a categoria de eventos onde a Ovibeja se insere. A Feira é um evento para segmentos específicos com uma duração de vários dias ou até semanas, é organizada geralmente por um promotor local, tem uma localização específica, permite que haja tanto a exposição como a venda, como a apresentação de produtos, há grande probabilidade de contacto com potenciais públicos e permite uma análise da concorrência assim como podem aparecer também novos contactos comerciais e parcerias.

A Ovibeja nasceu em 1984 com uma exposição de ovinos num recanto da tradicional Feira da Primavera, num verdadeiro esforço de voluntariado. Os produtores reuniram-se com o objectivo de responder a alguns desafios da sociedade e do sector agrícola de então e também para criar uma associação, a ACOS - Associação de Criadores de Ovinos do Sul que, em 2012, mudou de designação para ACOS – Agricultores do Sul. Esta associação, a mesma que organiza todos os anos a já conhecida como a maior feira agrícola do país, tem vindo a aumentar e diversificar a sua área de actuação, num

---

<sup>7</sup> Baseado PEDRO, Filipe, et. Al. [2007] Gestão de Eventos, Lisboa: Quimera.

permanente esforço de actualização, de modernização e de resposta aos novos desígnios colocados aos seus associados, ao sector, à região e ao próprio País.

Com o contínuo crescimento da feira e a sua valorização a nível nacional, no início dos anos 90, a Ovibeja alarga-se além-fronteiras, passando a ser denominada por “Expo-Internacional”. A feira continuou a afirmar-se progressivamente e, além de muitos outros factores de sucesso, o nome Ovibeja é um dos que a diferencia dos restantes certames. Passou, por isso, a denominar-se simplesmente “Ovibeja”. A Ovibeja das pessoas e para as pessoas.<sup>8</sup>



Figura nº 8 - Cartaz da Ovibeja 2017

Fonte: <http://www.pracadarepublicaembeja.net/category/ovibeja-2017/>

## 1.8. Ergonomia

Baseado em: Site da ACOS, Associação de Agricultores do Sul – Consultado em 7 de Junho de 2017 em <http://www.acos.pt/>



Ergonomia é a ciência que estuda a relação entre o Homem e o trabalho que executa, procurando desenvolver uma integração perfeita entre as condições de trabalho, as capacidades e limitações físicas e psicológicas do trabalhador com o objectivo de o tornar mais produtivo e eficiente.

Assim sendo a ergonomia está relacionada com a segurança no trabalho, a climatização, a adaptação do material, a iluminação, o arejamento do local e a adaptação do mobiliário de forma a otimizar a organização do local de trabalho.

“A Ergonomia deriva das palavras gregas *ergon* (trabalho) e *nomos* (lei, regras). A definição desta disciplina poderia, portanto, resumir-se simplesmente ao facto de ser uma «ciência do trabalho»” (Montmollin, s./d.: 57).

O edifício onde se encontra a sede da ACOS tem três andares, funcionam todos com o regime de *open office*, salas amplas sem divisões entre colaboradores, o que faz com que estes trabalhem mais em equipa. As secretarias, cadeiras e a maioria do material de trabalho correspondem às necessidades do espaço e das pessoas, assim como as condições climatéricas e de luminosidade. Estas condições fazem com que a organização reúna todas as condições de segurança e higiene para o bem-estar físico e psicológico dos colaboradores.

## **1.9. Serviços**<sup>9</sup>

Em seguida são apresentados os serviços que a ACOS disponibiliza aos seus sócios, tendo em conta a informação por mim recolhida no *site* na Associação.

---

<sup>9</sup> Site da ACOS, Associação de Agricultores do Sul – Consultado em 14 de Junho de 2017 em <http://www.acos.pt/>



### **1.9.1. ADS/OPP - Agrupamento de Defesa Sanitária / Organização de Produtores Pecuários<sup>10</sup>**

A saúde animal é fator determinante na viabilidade das explorações pecuárias e condição para o garante da Saúde Pública.

A melhoria do estatuto sanitário dos efetivos pecuários e, conseqüentemente, das regiões onde são explorados apenas se pode atingir mediante a colaboração coordenada de todos os intervenientes do sector no controlo e erradicação das doenças e na implementação das medidas que visam prevenir a sua introdução nas explorações pecuárias.

Ciente desta realidade, a ACOS criou em 1989 o Agrupamento de Defesa Sanitária (ADS) de Beja. Esta Organização de Produtores Pecuários é responsável desde esta data pela sanidade dos bovinos, ovinos e caprinos explorados nos Concelhos de Beja, Cuba, Ferreira do Alentejo, Alvito, Vidigueira e Portel. Atualmente, para além destes efetivos, abrange também alguns sedeados nos Concelhos próximos, nomeadamente em Serpa, Mértola, Castro Verde, Ourique, Aljustrel, Odemira, Santiago do Cacém, Grândola, Torrão, Alcácer do Sal e Viana do Alentejo.

O ADS de Beja é membro da União dos ADS do Alentejo, organização que congrega os onze ADS existentes no Alentejo, tendo já desempenhado funções directivas no seio desta organização de cúpula. Integra também, por via da União dos ADS do Alentejo, a Federação Europeia para a Saúde Animal e Segurança Sanitária - FESASS.

O ADS de Beja tem uma estrutura técnica e administrativa à disposição dos seus associados. Agradecemos o envio de sugestões que contribuam para a constante melhoria da nossa prestação.

---

<sup>10</sup> Site da ACOS, Associação de Agricultores do Sul – Consultado em 14 de Junho de 2017 em <http://www.acos.pt/>



### **1.9.2. SIRCA - Sistema de Recolha de Cadáveres de Animais Mortos na Exploração<sup>11</sup>**

O SIRCA – Sistema de Recolha de Cadáveres de Animais Mortos na Exploração tem como missão recolher e destruir os cadáveres dos animais em tempo útil e permitir efectuar a monitorização obrigatória das encefalopatias espongiformes transmissíveis (EET). A ACOS é responsável pelo atendimento telefónico das comunicações de mortes de ovinos e caprinos oriundas de todo o país e pela operacionalização das recolhas dos cadáveres de ovinos e caprinos na região a sul do rio Tejo.

Para dar início ao processo de recolha, o detentor dos animais deverá contactar o Centro de Atendimento Telefónico do SIRCA, através do telefone 284 327 402 e prestar todas as informações que lhe forem solicitadas.

### **1.9.3. Outros Serviços<sup>12</sup>**

- Laboratório Veterinário: A principal actividade do Laboratório é a realização de análises (serologia) dos Planos Oficiais de Saúde Animal.

- Laboratório de Química (azeitona e azeite): O Laboratório da ACOS recebe amostras de azeitona, azeite, bagaço de azeitona e óleo de bagaço de azeitona que poderão ser analisados por métodos rápidos ou por métodos de referência de acordo com as necessidades de quem nos procura. Os principais clientes do laboratório são produtores de azeitona e lagares de cooperativas e privados.

- Candidaturas: A ACOS é entidade receptora para candidaturas às ajudas e apoios concedidos no âmbito da Política Agrícola Comum (PAC). Para tal, dispomos de um amplo espaço de atendimento dotado de conjunto de equipamentos, infra-estruturas tecnológicas e condições de conforto, destinados a proporcionar aos associados e clientes da ACOS as condições ideais para a elaboração dos seus processos de candidatura.

---

<sup>11</sup> Site da ACOS, Associação de Agricultores do Sul – Consultado em 14 de Junho de 2017 em <http://www.acos.pt/>

<sup>12</sup> Site da ACOS, Associação de Agricultores do Sul – Consultado em 14 de Junho de 2017 em <http://www.acos.pt/>



- REAP: Regime de Exercício da Actividade Pecuária.
- SNIRA: Sistema Nacional de Informação e Registo Animal, o SNIRA estabelece as regras para a identificação, registo e circulação dos animais das espécies bovina, ovina, caprina e suína, bem como dos equídeos.
- RED-OC e RED-B: Registo de Existências e Deslocações, Ovinos/Caprinos e Bovinos. A ACOS disponibiliza aos seus associados e clientes o serviço de preenchimento dos Registos de Existências e Deslocações (RED) de Ovinos/Caprinos e de Bovinos. Este preenchimento é efectuado pelos técnicos da ACOS através da plataforma e-Exploração, garantindo-se assim os mais altos padrões de privacidade e segurança da informação.
- Seguros de Colheitas: A ACOS em parceria com a CA Seguros leva até si um pacote de seguros de colheitas (olival e culturas arvenses, englobando oleaginosas) com cobertura global, incluindo acesso ao Fundo de Calamidades.
- Zona Vulnerável Gabros de Beja: Ficha Registo de Fertilização, Plano de Gestão de Efluentes. As explorações situadas na área de protecção do sistema aquífero Gabros de Beja (zona vulnerável n.º 6) estão sujeitas ao cumprimento de um conjunto de regras, decorrentes da aplicação da Directiva 91/676/CE (Directiva "Nitratos"), que visa reduzir a poluição das águas causada ou induzida por nitratos de origem agrícola, bem como impedir a propagação desta poluição.

Estas regras estão contidas no Programa de Acção para as Zonas Vulneráveis (Portaria n.º 83/2010 de 10 de Fevereiro) e, para as explorações com mais de 2 ha de Superfície Agrícola Utilizada (SAU) ou com mais de 0,5 ha de culturas horto-frutícolas, estabelecem a obrigatoriedade de manutenção de um registo actualizado das fertilizações que efectuem, através de uma Ficha de Registo de Fertilização. As explorações com efluentes pecuários deverão ainda dispor de um registo do Plano de Gestão de Efluentes Pecuários.

Chamamos a atenção para o facto destas regras estarem integradas na condicionalidade (requisitos legais de gestão), pelo que o seu incumprimento poderá ter implicações



significativas nos montantes recebidos pelos agricultores a título de algumas ajudas comunitárias.

Face à complexidade e ao significativo número de regras a cumprir, aconselhamos todos os agricultores com explorações situadas área de protecção do sistema aquífero Gabros de Beja a contactarem os serviços da ACOS.

- PRODI E MPB: Produção Integrada e Modo de Produção Biológico, Cadernos de Campo. A ACOS disponibiliza aos seus associados e clientes o serviço de preenchimento e organização dos Cadernos de Campo, prestando todo o apoio técnico e administrativo a ele inerente.
- Declaração de Existências de Ovinos/Caprinos e Suínos.
- Identificação Electrónica de Ovinos e Caprinos: A ACOS disponibiliza o serviço de identificação electrónica de ovinos e caprinos.
- Lãs: Tosquia e Concentração de Lã.

### **1.10. Formação na ACOS<sup>13</sup>**

A ACOS – Associação de Agricultores do Sul é uma entidade formadora certificada pela DGERT nas áreas de educação e formação:

- 090 – Desenvolvimento pessoal
- 146 – Formação de professores e formadores de áreas tecnológicas
- 345 – Gestão e administração
- 346 – Secretariado e trabalho administrativo
- 422 – Ciências do ambiente
- 482 – Informática na óptica do utilizador
- 621 – Produção agrícola e animal
- 623 – Silvicultura e caça
- 640 – Ciências veterinárias
- 812 – Turismo e lazer
- 840 – Serviços de transporte
- 862 – Segurança e higiene no trabalho.

---

<sup>13</sup> Site da ACOS, Associação de Agricultores do Sul – Consultado em 7 de Junho de 2017 em <http://www.acos.pt/>





# Capítulo II

## O Estágio

ACOS – Associação de Agricultores do Sul



The poster for the 34th OVI BEJA exhibition features a central image of a pig's head. The background is composed of overlapping geometric shapes in shades of blue, green, and orange. On the left, the text '34<sup>a</sup> OVI BEJA' is written in large, bold, black letters, with '27 de Abril a 1 de Maio 2017' in smaller text below it. On the right, the text 'TODO O ALENTEJO DESTE MUNDO' is written in a bold, black, hand-drawn font. The ACOS logo is visible in the top right corner of the poster.

**34<sup>a</sup>  
OVI  
BEJA**

27 de Abril a 1 de Maio 2017

**TODO O  
ALENTEJO  
DESTE  
MUNDO**

ACOS AGRICULTORES DO SUL



No capítulo que se segue, apresento o trabalho que fiz ao longo do estágio curricular na ACOS, em particular na colaboração da organização da Ovibeja 2017.

## 2.1 Plano de Estágio

Durante o período que estive presente na ACOS, foi-me pedido que colaborasse em tudo o que fosse necessário na organização da Ovibeja, o meu local de trabalho era no secretariado da Feira, ou seja, no centro de operações do evento.

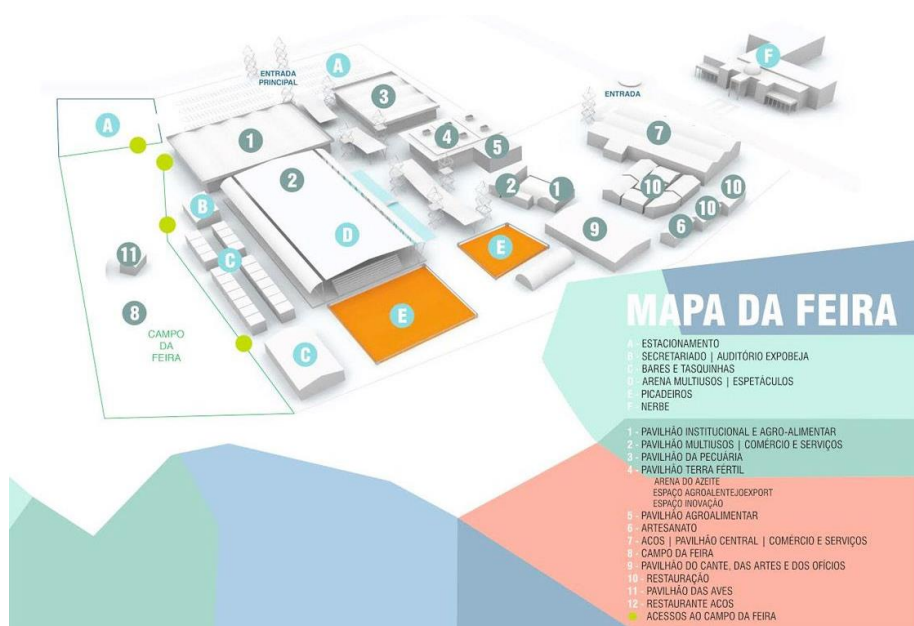
Todas as minhas funções estavam ligadas à área de Relações Públicas e Organizações de Eventos, pelo que, faço em seguida um breve enquadramento que se identifica com o que é a realização da Ovibeja.

A Ovibeja é a construção do sonho. “Todo o Alentejo deste Mundo”!, estas são as palavras do Sr. Engenheiro Manuel Castro e Brito um dos fundadores da Ovibeja e antigo director da Acos. A Ovibeja é um evento de escala nacional com a recepção de quase 30 mil pessoas por dia, e é organizada pelos colaboradores da Acos, pessoas que, 7 a 8 meses por ano trabalham num laboratório e do nada viram plenos relações públicas a organizar um evento com esta força. É um trabalho de equipa onde o objectivo é fazer com que tudo corra, sempre melhor que “o ano passado”.

Com mais de 34 edições, desde 2012 que a Ovibeja adoptou uma imagem mais gráfica e *clean*, e todos os anos tem uma mascote diferente, das quais já fizeram parte, o cavalo, o burro, a vaca, a ovelha e a cabra. No ano de 2017 foi escolhido o porco, feita uma sessão fotográfica com um leitão de porco preto e depois de escolhidas a fotos, toda a imagem do evento (Anexo 2) é feita com base nessas fotografias, os cartões da organização e de serviço, as fitas cedidas pelo BPI, os *flyers* e horários e todo um conjunto de brindes promocionais da 34ª Ovibeja, tem a imagem do porco. Desde 2010 que o *slogan* do evento foi introduzido, “Todo o Alentejo deste Mundo”, frase declarada, com orgulho, pelo anterior director da ACOS um dos fundadores da Ovibeja, que a viu crescer e tornar-se o que é hoje, Engenheiro Castro e Brito.

Este ano a feira decorreu de 27 de Abril a 1 de Maio e foi mais uma edição bem sucedida. Composta por 7 pavilhões e uma área de restauração, como mostra a Figura nº 9, incluindo o Campo da Feira, espaço que foi incluído há apenas dois anos e no último foram feitas obras no local para melhorar o escoamento de água pois é uma zona aberta.

Durante os cinco dias de feira decorreram também exposições, concursos de animais, desporto, espectáculos e concertos, e uma agenda cheia de colóquios distribuídos por vários locais da feira para os mais interessados nos temas da agricultura, pecuária e empreendedorismo.



**Figura nº 9 - Mapa do recinto da Ovibeja**

Fonte: [https://ovibeja.pt/files/Mapa\\_-\\_Ovibeja\\_2017\\_Baixo.pdf](https://ovibeja.pt/files/Mapa_-_Ovibeja_2017_Baixo.pdf)

É um evento patrocinado pela Sagres, pelo BPI, pela Caixa Agrícola e pela Delta Cafés, com o apoio da Camara Municipal de Beja , a Bol – Bilheteira Online, Turismo do Alentejo, IEFP, PDR 2020 - Programa de Desenvolvimento Rural e o Portugal 2020. O Impacto da Ovibeja aumenta de ano para ano o que se reproduz na organização e dimensão da feira.



## 2.2 Actividades Desenvolvidas

As actividades que desenvolvi ao longo da minha estadia na Acos ajudaram-me a perceber melhor por experiencia o que é a organização de eventos no terreno.

### 2.2.1 Atendimento ao Público<sup>14</sup>

O Atendimento ao Público é o serviço prestado pelas organizações perante o cliente no caso da necessidade de manifestar reclamações, sugestões, levantar preocupações sobre o produto ou serviço em questão, solicitar informação adicional, solicitar serviço técnico entre outras quaisquer questões que possam surgir.

O processo de atendimento pode dividir-se em três etapas:

- 1 - Acolhimento / Abordagem Inicial, é um momento muito importante pois mediante a forma como o cliente é recebido assim vai formar uma opinião automática, positiva ou não, da organização. A simpatia, delicadeza e a boa educação devem estar sempre presentes no contacto com o cliente, tentando sempre cativá-lo e chamar a sua atenção da melhor maneira.
- 2 - Resolução / Encaminhamento da situação / Prestação do serviço, esta é a fase em que o pedido/necessidade do cliente é atendido.
- 3 – Despedida, nesta fase a atitude do trabalhador deve ser positiva, deve mostrar-se satisfeito e disponível para qualquer situação que o cliente necessite, despedindo-se de maneira a que este regresse.

No secretariado da Ovibeja era uma constante o atendimento ao cliente, desde o público, aos participantes, patrocinadores, mão-de-obra, todos os envolvidos no evento passaram em algum momento pelo Secretariado, para tirar todo o tipo de dúvidas, receber informações, fazerem candidatura de participação, recolha dos documentos de participação e passes de entrada para expositores e patrocinadores.

---

<sup>14</sup> Baseado em: Pilares, Nanci (1989). Atendimento ao Cliente. Editora Nobel



### **2.2.2 Atendimento telefónico**

No atendimento por telefone, a voz é o instrumento determinante para o primeiro contacto do cliente com a organização. Neste tipo de atendimento é necessário saber manifestar interesse e compreensão pela situação do cliente, de forma a responder eficazmente às suas necessidades.<sup>15</sup>

A função de um profissional de atendimento telefónico é essencial dentro das organizações, é o rosto não visível da empresa, a forma como atua e desempenha a sua função pode num espaço muito curto de tempo, tal como no atendimento presencial, criar satisfação ou insatisfação no cliente.

Durante a organização da Ovibeja o telefone foi a ferramenta mais utilizada tanto por mim como pelos colegas, nas semanas antes da data do evento cheguei até a trazer comigo um telemóvel da Acos para estar disponível sempre que necessário, recebi telefonemas de clientes, de expositores, de colegas ou outros colaboradores do evento, e até de Ministérios a confirmar ou negar presenças, ultimas chamadas estas que, pelo ponto de visto protocolar, eram reencaminhadas para a Sr<sup>a</sup> Secretária do Director.

No decorrer do estágio quando comecei o utilizar o telefone da organização, foi para rever as pastas de expositores da edição de 2016 da Ovibeja, contactá-los e convidá-los a participarem na edição de 2017. Acabei por adquirir de forma positiva muita informação e experiência em atendimento telefónico durante o estágio.

### **2.2.3 Atendimento Via Email**

Utilizar a comunicação via *e-mail*, é uma das mais simples e eficazes formas de comunicação entre as empresas e seus clientes, e ganha cada dia mais espaço nas organizações, é um canal eficaz para garantir que o cliente seja informado no tempo certo e com a qualidade esperada. O e-mail ainda é considerado a melhor e mais fácil maneira de atender clientes, pois com ele, é mais fácil formalizar a comunicação, armazenando históricos de atendimento e documentos trocados.

---

<sup>15</sup> Baseado em: Pilares, Nanci (1989). Atendimento ao Cliente. Editora Nobel



A Acos tem uma rede de *email* empresarial, é uma ferramenta muito utilizada internamente, principalmente durante a organização da Ovibeja onde o Secretariado não é no mesmo edifício que a Acos, e existe uma grande quantidade de documentos trocados entre os dois pontos. A Ovibeja tem um email único, gerido pelas pessoas que estão envolvidas na organização do evento, e é nesse email (ovibej@acos.pt) que são recebidas a grande maioria das inscrições dos expositores, e especialmente os expositores pertencentes a algum tipo de organização é via email que contactam com a organização.

#### **2.2.4 Troca de Correspondência**

Carta, é o termo que descreve um manuscrito ou impresso destinado a estabelecer comunicação interpessoal escrita, entre pessoas ou organizações.

A carta é um meio de comunicação escrita que segue uma estrutura mais rígida que um bilhete, ainda que simplificada em comparação a outros meios de comunicação escrita. É composta por o local, data, destinatário, saudação, corpo, despedida e assinatura. Tendo em conta o seu destinatário e propósito, pode ser classificada como carta pessoal, cartas de agradecimento, cartas de felicitações, cartas de pêsames, cartas de apresentação, cartas profissionais, entre muitas outras.

Durante a organização da Ovibeja, logo nas primeiras semanas um dos trabalhos que me foi atribuído foi o de preparação de um pack que continha um cartaz de apresentação (Anexo 3), e um convite estilo carta, que posteriormente organizei por ordem de código postal, para serem enviados para todas as instituições, escolas e jardins-de-infância da região e algumas a nível nacional. Na carta era referido que poderiam visitar a feira gratuitamente, fazendo um pedido de credencial de grupo, junto do secretariado ou por email.

#### **2.2.5 Passagem de credenciais de acesso à Ovibeja**

As Credenciais (Anexo 4) são convites de grupo, e assim como todos os bilhetes da Ovibeja, são criados na BOL – Bilheteira Online, à qual tive de ter acesso e aprender a trabalhar com a plataforma onde se geram os bilhetes, pois fiquei responsável por todas



a Credenciais, tinha que gerir os *emails* que chegavam com pedidos, aos quais tinha de responder enviando juntamente o convite de grupo, algumas foram também as vezes que chegaram pedidos por telefone e nos dias do evento todas as credenciais que passei foram pedidas e entregues presencialmente, estas ultimas eram entregues aos participantes nas actividades que se realizaram durante a feira.

### **2.2.6 Apoio na elaboração de uma das exposições da Ovibeja**

Foi-me também atribuída, pela responsável de Comunicação da Acos, a tarefa de, recorrendo aos contactos a que tinha acesso dos expositores, contactar com os produtores de enchidos, queijos e carnes regionais do Alentejo para montagem de uma exposição no Pavilhão Terra Fértil.

“Dedicado ao agroalimentar e às agroindústrias, o Pavilhão Terra Fértil é um espaço expositivo que revela a excelência dos produtos da terra. Conta com a presença de diferentes marcas e produtos agroalimentares de forma a promover e dar a conhecer a qualidade superior destas fileiras.”<sup>16</sup>

### **2.2.7 Apoio no Secretariado durante a preparação e decorrer do evento**

Uns dias antes da abertura da feira ao público, abre o secretariado, para que os expositores e todos os envolvidos na Ovibeja, tenham um ponto onde recolher os documentos necessários para entrada no evento, e tratem de qualquer duvida ou problema que tenham.

Todos os colaboradores que durante esses dias estão presentes no secretariado tem acesso a uma pasta (Anexo 5) com:

- uma lista de contactos de emergência;
- uma lista de contactos uteis;
- um programa completo da feira;
- uma lista de contactos de todas as entidades envolvidas no evento;

---

<sup>16</sup> Retirado de: <https://www.ovibeja.pt/espacos-tematicos/terrafertil>



- e um conjunto de plantas de todos os pavilhões com a respectiva localização de cada expositor.

Durante este período estive também encarregue de receber todos os pedidos de mobiliário de stand que chegavam ao secretariado, e de o remeter à empresa de Mobiliário (Anexo 6). Outra das minhas funções foi a receção das inscrições para colaboradores (Anexo 7), a Acos, abre a feira ao público e permite inscrições para vagas que possam surgir de trabalho na Ovibeja.

### **2.2.8 Questionário para Avaliação do Evento**

Com o desenvolvimento do estágio apercebi-me que a Ovibeja era um evento, como já referido, feito de raiz pelos funcionários da Acos, pelo que não seguem um Plano, e uma das grandes lacunas por não ser feito um planeamento do evento é a falta do Pós-Evento. A Organização não tinha fonte de registo de avaliação do evento sem ser o *feedback* principalmente do público. Posto isto, fiz a sugestão de criar um questionário (Anexo 8) para realizar junto dos Expositores de maneira a perceber como estes avaliam a organização.

### **2.2.9 Apoio na impressão e distribuição dos cartões de sócios da Acos**

Com o decorrer do estágio acabei por dar apoio noutras tarefas que não estavam directamente ligadas à organização da Ovibeja. No secretariado estava eu, e mais duas colegas, a D. Manuela Realista e a Paula Guerreiro. A D. Manuela já está na organização da feira há quase duas dezenas de anos, todos a conhecem e ela conhece a feira como mais ninguém, e a Paula também já esteve presente na organização de algumas edições. Em alguns momentos acabei por ajudar em alguns assuntos da Acos assim como no processo de impressão dos cartões de sócio vitalício e a sua distribuição feita por correio, seguiam dentro de uma carta da Acos acompanhados de dois bilhetes de entrada na Ovibeja, e toda a informação relativa ao cartão e aos bilhetes. Organizei-



os por ordem de código postal para serem enviados para casa dos sócios com as cotas em dia.

### 2.2.10 Apoio na Organização de Evento na Casa do Alentejo em Lisboa

O evento foi uma Degustação de Produtos Regionais do Alentejo, no âmbito do 7º Concurso Internacional de Azeites Virgem Extra Prémio CA Ovibeja (Figura nº 10 . e mais uma vez fiquei encarregue, recorrendo aos contactos a que tinha acesso na organização da Ovibeja, para entrar em contacto com produtores de maneira a cederem amostras dos seus produtos de maneira a contribuírem para a degustação destes. Fiz os contactos através de *email* e de telefone, como apoio a este evento acabei por fazer também o transporte de alguns dos produtos para Lisboa. (Anexo 7)



Figura nº 10 - Presença da ACOS na Casa do Aletejo em Lisboa

Fonte: <http://www.casadoalentejo.com.pt/7-o-concurso-internacional-de-azeites-virgem-extra-premio-ca-ovibeja/>



## Reflexão Final

Depois de concluir o tempo de estágio na Acos – Associação de Agricultores do sul, na organização da Ovibeja, o sentimento é de dever cumprido, mais uma etapa concluída e outra para vir.

Durante o estágio senti que era “aquilo” que queria fazer durante a minha vida, sentir aquele “nervosinho” do evento, saber que vai tudo correr bem, perceber o porquê de não ter corrido, sentir que no fim faria tudo de novo, após um dia antes ter pensado o contrário. Naquele período de tempo, vi lágrimas, ouvi gritos, disseram-se piadas, “disparates”, houve gargalhadas, conversas de horas, momentos em que parece que vai dar tudo errado e momentos onde parece que não há nada para fazer, isto é o que se sente na organização de eventos, isto foi o que senti na organização da Ovibeja.

Uma das barreiras que encontrei assim que me integrei e comecei a trabalhar foi o facto de não existirem registos de actividades, um conjunto de fases para atingir objectivos, um planeamento. O que acho que iria facilitar muito o trabalho do conjunto dos responsáveis pela Ovibeja, principalmente uma divisão de tarefas, pois houve momentos em que pareceu-me faltar alguma coordenação e eficácia em resposta a problemas pois ou o responsável não estava disponível ou ninguém sabia dar respostas a certas questões. Aparte estes percalços, manifesto a minha admiração pela equipa que organiza a Ovibeja, nenhuma dessas pessoas é formada para a organização de eventos, no entanto há trinta e quatro anos que esta feira existe e continua a crescer.

Tenho plena noção que a maioria do meu trabalho e conhecimento para certas situações se deve a conhecimentos adquiridos durante o curso TeSP de Comunicação, Protocolo e Organização de Eventos, e acabaram por ser fundamentais em certas ocasiões.

Tendo em conta todos estes factores a minha passagem pela Acos foi positiva, deu-me a oportunidade de experienciar um pouco do que se passa na realidade no mercado de trabalho. Considero que deixei também uma impressão positiva na organização, pois mesmo após o fim do estágio, fui visitar os colegas e deixaram a ideia de ir ajudar na



organização da próxima edição da Ovibeja, sinto-me lisonjeada por esta proposta pois para mim significa que o meu dever foi mesmo cumprido e fiz um bom trabalho.



## Bibliografia

Beirão, I. *et al.* (2008). *Manual de Comunicação Empresarial*. Lisboa: Plátano Editora.

Caetano, J.; Rasquilha, L. (2004). *Gestão da Comunicação*. Lisboa: Quimera.

Cabrero e Cabrero (2001). *O livro de Ouro da Relações Públicas*. Porto: Porto Editora

Lampreia, J. (s./d.). *Técnicas de Comunicação*. Lisboa: Publicações Europa – América

Lampreia, J. (1998). *Comunicação Empresarial. As Relações Públicas na Gestão*. Lisboa: Texto Editora

Lindon D. *et al.*, (2013). *Mercator XXI Teoria e prática do marketing*. Lisboa: Publicações Dom Quixote

Montmollin, M. (s/d.). *A Ergonomia*. Instituto Piaget

Pedro, F., *et. al.* (2007) *Gestão de Eventos*, Lisboa: Quimera.

Pilares, N. (1989). *Atendimento ao Cliente*. São Paulo: Editora Nobel



## Webgrafia

<https://www.ovibeja.pt/espacos-tematicos/terrafertil> (Consultado a 12 de Junho de 2017)

<http://www.acos.pt/> (Consultado a 12 de Junho de 2017)

<https://www.iapmei.pt/getattachment/PRODUTOS-E-SERVICOS/Empreendedorismo-Inovacao/Empreendedorismo/Guias-praticos/A-analise-SWOT.pdf.aspx> (Consultado a 12 de Junho de 2017)

<http://www.acos.pt/?node=2&subnode=15> (Consultado a 14 de Junho de 2017)

<http://www.cm-beja.pt/viewinvestirbeja.do2?numero=1795> (Consultado a 14 de Junho de 2017)

<http://www.casadoalentejo.com.pt/7-o-concurso-internacional-de-azeites-virgem-extra-premio-ca-ovibeja/> (Consultado a 06 de Outubro de 2017)

[https://ovibeja.pt/files/Mapa\\_-\\_Ovibeja\\_2017\\_Baixo.pdf](https://ovibeja.pt/files/Mapa_-_Ovibeja_2017_Baixo.pdf) (Consultado a 06 de Outubro de 2017)



# Anexos



ACOS AGRICULTORES  
DO SUL



## **Lista de Anexos**

Anexo 1 – Plano de Estágio

Anexo 2 – A Imagem da 34ª Ovibeja

Anexo 3 – Cartaz da 34ª Ovibeja

Anexo 4 – Credencial para 34ª Ovibeja

Anexo 5 – Pasta do Secretariado

Anexo 6 – Catálogo de Mobiliário

Anexo 7 – Inscrições de Colaboradores

Anexo 8 – Questionário de avaliação do evento e sua análise

Anexo 9 – Exemplo de documentos de contacto com os produtores regionais

Este documento é um complemento do formulário GESP.003 - Convenção de Estágio.

Escola:  ESECD  ESS  ESTG  ESTH

Tipologia do Estágio:  
 Curricular  Extracurricular  Outro: \_\_\_\_\_

Ao abrigo de protocolo ou especificidade formativa?  Sim. Qual? \_\_\_\_\_

**1. DADOS RELATIVOS AOS INTERVENIENTES NO ESTÁGIO**

Estudante: Jessica Costa Correia N.º 50088916  
 Docente orientador: Handerson Webster Aguiar Gonçalves  
 Supervisor: CLAUDINO ANTÔNIO PEREIRA DE MATOS

**2. PLANO DE ESTÁGIO**

- ACOMPANHAMENTO DA ORGANIZAÇÃO GERAL DA 34ª EDIÇÃO DA OVI BEJA.
- TAREFAS:
- CONTACTOS TELEFÓNICOS COM OS EXPOSITORES
  - CONTACTOS E GESTÃO DE EMAILS
  - ELABORAÇÃO DE LISTAGENS VARIADAS
  - EMISSÃO DE CREDENCIAIS DE GRUPO
  - PREPARAÇÃO DE CORRESPONDÊNCIA E ENVIO PELO CORREIO
  - APOIO NA ORGANIZAÇÃO DO ENCONTRO DE PRODUTOS REGIONAIS NA CASA DO ALENTEJO
  - CONTACTOS COM PRODUTORES E ASSOCIAÇÕES DE PRODUTORES PARA PREPARAÇÃO DA EXPOSIÇÃO AGRO-ALENTEJO-EXPORT
  - APOIO GERAL AO SECRETARIADO DURANTE O EVENTO
  - ELABORAÇÃO DE UM INQUÉRITO DA SATISFAÇÃO DOS EXPOSITORES PRESENTES

**3. ASSINATURAS**

O Estudante

O Docente Orientador

O Supervisor

20022017  
Data

20022017  
Data

20022017  
Data

Jessica Correia  
(assinatura)

Handerson Webster Aguiar Gonçalves  
(assinatura)

Cláudio António Pereira de Matos  
(assinatura e carimbo da Entidade)





# 34<sup>a</sup> OVI BEJA

27 de Abril a 1 de Maio 2017

## Reserva de Espaço

Deseja participar neste certame?

Sim  Não

Espaço pretendido (Sem compromisso):

Módulos de 9m<sup>2</sup> (3x3m)  ou <sup>12m x 6m</sup>  72 m<sup>2</sup>

Deseja mais informações sobre este certame? <sup>em linha</sup>

Sim  Não

Enviado 17.01.2017  
RL

Empresa	EDIA, S.A.		Contacto	284315100
Produtos a expôr				
Morada	RUA ZECA AFONSO, N.º 2		Localidade	BEJA
Código Postal	Pais			
7800-522	Portugal			
Telefone	Fax	E-mail		
284315100		edia@edia.pt		
Data	23-12-2016			
Assinatura	Jesús Luis Ruiz			

Depois de devidamente preenchido agradecemos que devolva este talão para a morada que se encontra no verso. Não precisa de selo se enviado em Portugal

Bom dia,

A **ACOS** quer requisitar:

- Banco alto c/ encosto, dobrável - ref: 0086 - 4 uni.

Obrigada, cumprimentos,

Jessica Correia

--

### SECRETARIADO DA 34ª OVIBEJA

*Rua Cidade de S. Paulo*

*Apartado 296*

*7801-904 BEJA*

*Tel: 284 341 087*

*Telemóvel: 962 297 254*

*Fax: 284 323 439*

*[www.ovibeja.pt](http://www.ovibeja.pt)*



Todo o  
ALENTEJO  
DESTE  
MUNDO



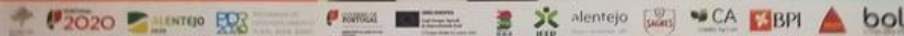
ACOS AGRICULTORES  
DO SUL



# 34ª OVI BEJA

27 de Abril a 1 de Maio 2017

Todo o  
Alentejo  
Deste  
Mundo



## ABERTURA

27 DE ABRIL - QUINTA-FEIRA

11.00h Abertura da Feira

15.00h Sessão de Abertura - com a presença do Ministro da Agricultura, Florestas e Desenvolvimento Rural, Luís Capoulas Santos  
Auditório NERBE

## EXPOSIÇÕES



Todos os dias das 11.00h às 23.00h  
Museu Vivo de Artes e Ofícios Tradicionais  
Pavilhão do cante das artes e dos ofícios



Todos os dias das 11.00h às 23.00h  
Pavilhão Terra Fértil - Mostra de Inovação Agrícola e Agribusiness  
Espaço Agro-Alentejo Export  
Espaço Inovação  
Arena do Azeite



Todos os dias das 11.00h às 20.00h  
Campo da Feira - Exposição de maquinaria e equipamentos  
22ª Mostra de Aves - Pavilhão das Aves



Todos os dias das 11.00h às 23.50h  
7º Concurso Internacional de Azeites Virgen Extra  
Prémio CA OVIRESA  
Prova de Azeites - Pavilhão Terra Fértil - Inovação Agrícola



DIA 29 - 10.00h  
Auditório NERBE  
2º Simpósio Internacional de Azeites do Sul



DIAS 27, 28 E 29  
Ciclo de Conferências  
Agro-Alentejo Export  
Produtos Agro-Alimentares  
Suínos | Bovinos | Pequenos Ruminantes

## CONCURSOS

QUINTA FEIRA, 27 DE ABRIL

11.00h Pavilhão da Pecuária

Concurso de Ovinos

Raça Cartaginês, Raça Merina Branca, Raça Merina Preta

Concurso de Suínos

XX Concurso Morfológico de Reprodutores de Porco da Raça Alentejana

SEXTA FEIRA 28 DE ABRIL

11.00h Pavilhão da Pecuária

III Concurso de jovens fêmeas, Arojás - Raça Alentejana

SÁBADO 29 DE ABRIL

18.00h XXVIII Concurso Regional de Beja do Rafeiro do Alentejo - ACRA -  
Avenida Principal

# 34<sup>a</sup> OVI BEJA

27 de Abril a 1 de Maio 2017



TODO  
O ALENTEJO  
DESTE  
MUNDO

**34<sup>a</sup>  
OVI  
BEJA**  
27 de Abril a 1 de Maio 2017  
**Todo o  
ALENTEJO  
DESTE  
MUNDO**

Recinto Credenciais  
**Abertura 11:00** **Convite 11 Bilh.**

ACOS - Associação de  
Agricultores do Sul  
NIF: 501 523 227  
26/04/2017 23:12

bilheteiraOnline  
**bol**  
20040447486155



## CONDIÇÕES GERAIS



Não se efectuam trocas ou devoluções.

Este é o seu ingresso de entrada na 34a Ovibeja

Como utilizar:

1. Imprima este documento para a sua acreditação

ou

2. Apresente-o na entrada principal do recinto no seu telemóvel

Este documento possui um código de barras que, uma vez digitalizado, permitirá a sua entrada no recinto (válido para uma entrada) da 34a edição da Ovibeja.

Temos muito prazer em inclui-lo(a) entre os nossos visitantes.

A Comissão Organizadora

## LOCALIZAÇÃO

### MORADA

Rua Cidade S. Paulo, 36  
7801-904 Beja

### COORDENADAS

N: 38°00'19"  
W: 07°51'28"



Todos os conteúdos apresentados no site e no bilhete são da responsabilidade da Entidade Promotora do Evento. A empresa emissora deste bilhete não assume em caso algum as obrigações e responsabilidades que competem ao promotor ou a terceiros.

**34<sup>a</sup>  
OVI  
BEJA**

27 de Abril a 1 de Maio 2017

Jessica Correia



34ª OVIBEJA

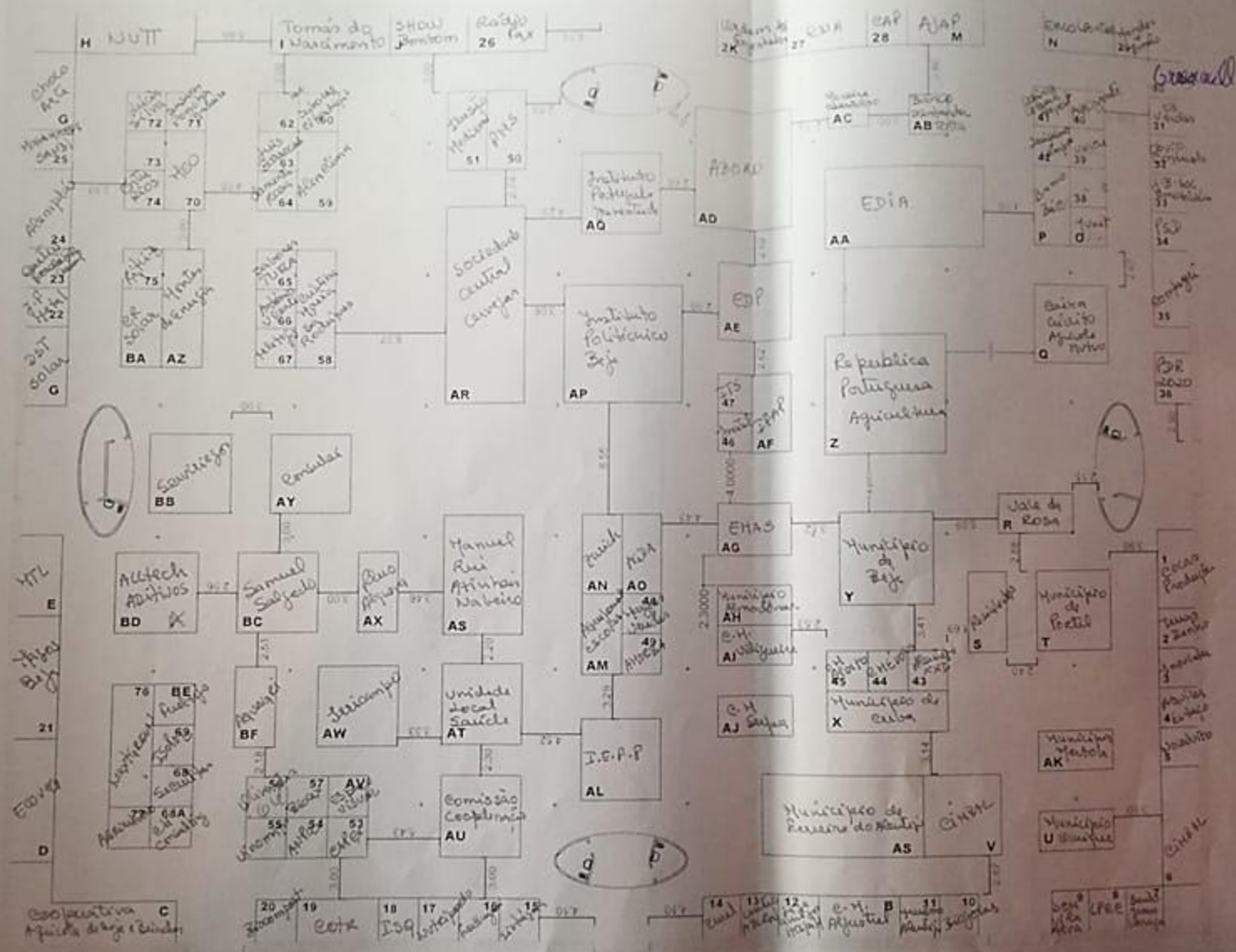
CONTACTOS

<b>ORGANIZAÇÃO:</b>	
Sr. Lopes Guerreiro	938 059 530
Sr. Conduto (Logísticas e Instalações)	938 059 543
<b>SECRETARIADO:</b>	
Manuela Realista	961 154 616
<b>ESPETÁCULOS:</b>	
António Carneiro	965 781 543
<b>ESTRUTURAS / ELETRICISTA:</b>	
Hermenegildo Diogo (geral)	963 806 146
Sérgio (estruturas/stands)	961 024 707
André (eletricista)	963 083 332
<b>CANALIZADOR:</b>	
Hermenegildo Diogo	963 806 146
<b>ACOS:</b>	
D.ª Filomena Maltez	938 059 521
<b>SOM:</b>	
D.ª Lurdes	933 326 005
<b>GABINETE DE IMPRENSA:</b>	
Dores Correia	963 096 131
<b>BILHETEIRAS E ESTACIONAMENTOS:</b>	
João Santos	933 084 821
<b>Limpeza:</b>	
Diogo Garcia Ferreira	918 122 022
Lurdes Ferreira	962 054 610
<b>SEGURANÇA - PSG:</b>	
Gonçalo Costa	938 391 022
<b>PORTAS/ORGANIZAÇÃO:</b>	
Luisa Castro e Brito	938 059 546
Ana Cortez	966 558 029
<b>CRUZ VERMELHA PORTUGUESA</b>	
CUP Permanência	916 538 905
Tadeu Freitas (Dr.)	914 301 875
Sargento Mor - Ferra	914 538 468
Sargento Mor - Espiguiinha	916 539 657
<b>PLANO DE SEGURANÇA</b>	
Rui Rebelo, Eng.	968 958 212
Daniel Casteleiro, Eng.	924 264 487
<b>PSP:</b>	
Comissário Paulo Graça	926 205 361
<b>EMAS:</b>	
Alexandre Leal, Eng.	964323364
<b>CAVALOS:</b>	
Rui Rosado	963 392 564



## TELEFONES

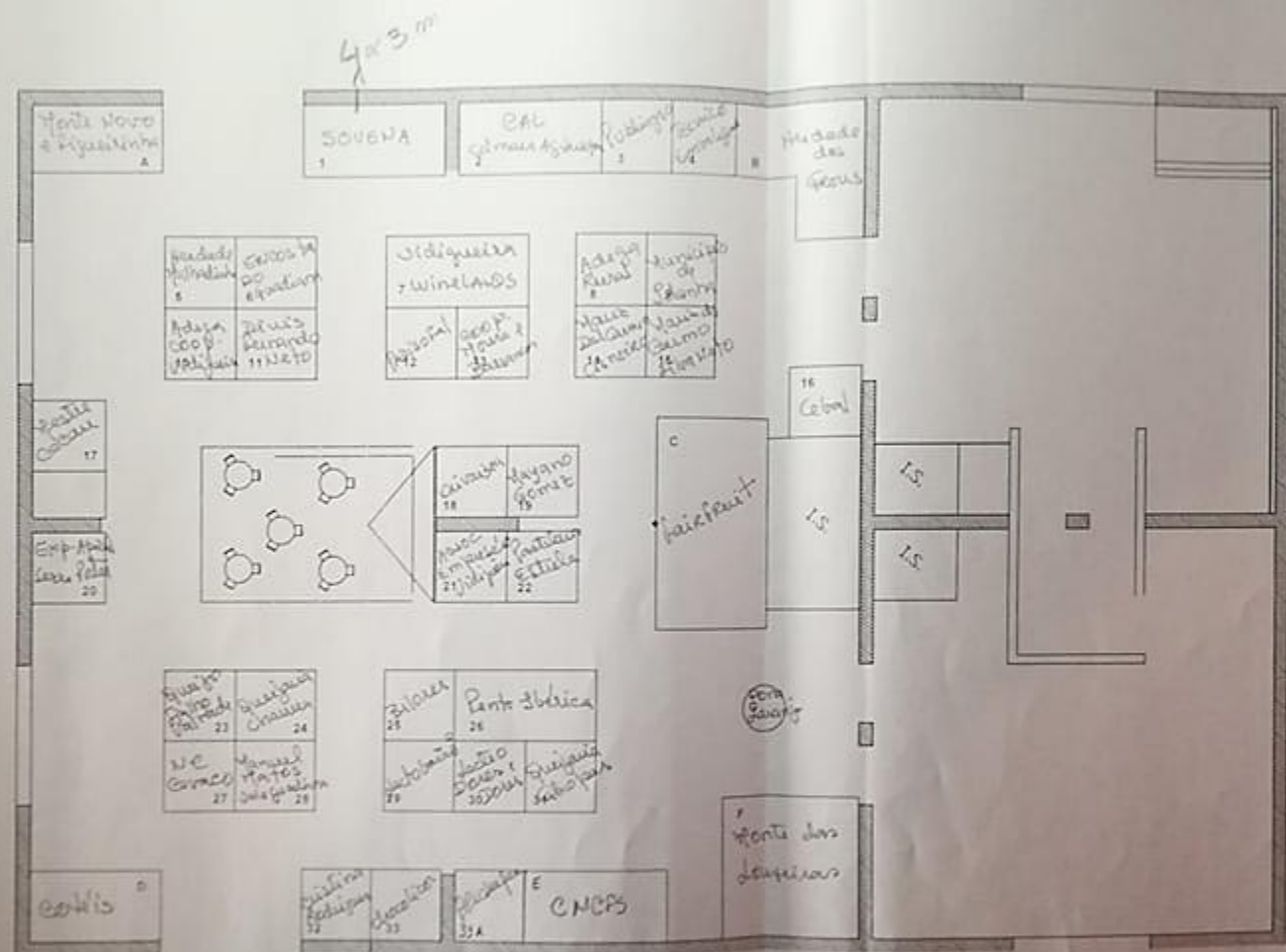
NOME	TELEFONE	FAX	E-MAIL
Acos	284310350	284323439	
Aires Guerreiro	935528785		
Antonio Carrapato	967053368		
Acq Manuel Falcão	962650137		
Conduto	938059543		
<b>Base Aérea</b>			
Espinho	284314601	965333100	joacespinho@gmail.com
<b>Bombeiros:</b>			
Pedro Barahona	968119507		
<b>BPI</b>			
Antonio Botelho Moniz	915417567		antonio.bmoniz@multiem.pt
Pedro Nunes Ferreira	213213907		
<b>Cafes Delta:</b>	284311520		marta.sequeira@delta_cafes.pt
Antonio Nanita	969089688		antonio.nanita@delta_cafes.pt
<b>Camara Municipal de Beja:</b>	284311800	284311809	
João Paulo Mestre (Engº)	964828950		
Margalha, (Engº)	962718775		
<b>Cavalos</b>			
Rui Rosado	963392584		
<b>Central Cervejas:</b>			
Cesário	914600426		
Milke	963325942		
João Nuno (vendas)	914600395		
Manuel Barbara	919381261		manuel.barbara@centralcervejas.pt
<b>Clube Cínofilo - Sousa</b>	916539042		
<b>ACOS:</b>			
Dr João Santos	933084821		
Dr Miguel Madeira	932605957		
Eng Claudio Matos	919374696		
<b>Electricistas</b>			
André Diogo	963083332		
Hermenegildo	963806146		
Sérgio	961024707		
<b>EMAS</b>			
Alexandre Leal (Engº)	964323364		
<b>Espetáculos:</b>			
Antonio Carmelo	965781543		groove star productions@gmail.com
Vitor Furtado	962523990		
<b>Gabinete de Imprensa:</b>			
Carlos Julio	963096131		



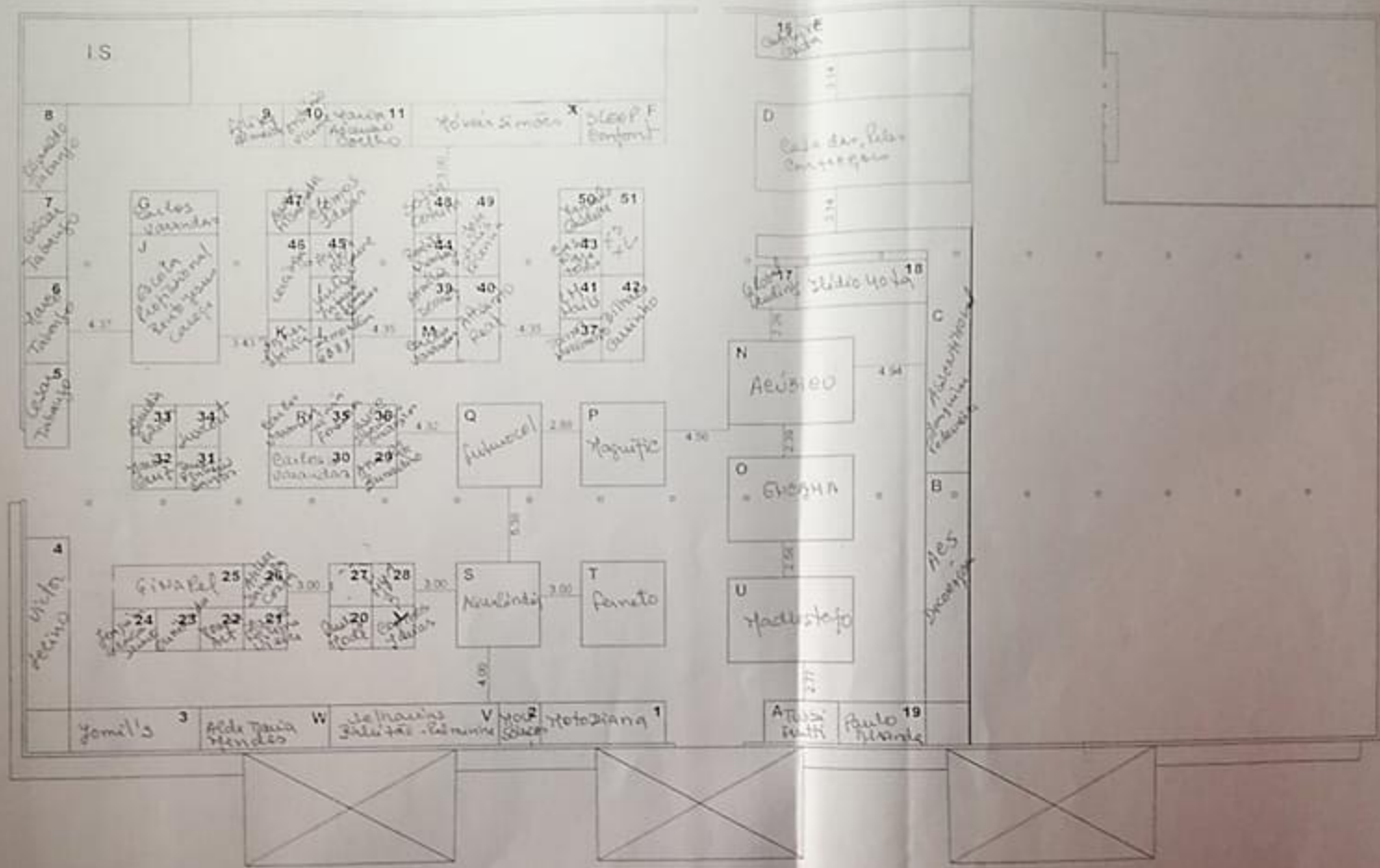
PAVILHÃO INSTITUCIONAL - PLANTA  
 OVIBEJA 2017







PAVILHÃO TERRA FÉRTIL 2017



- X STANDS PRÓPRIOS
- O STANDS ORGANIZAÇÃO

PAVILHÃO CENTRAL - PLANTA  
**OVIBEJA 2017**

Rosinha e Rodrigues  
Carru Barrosa  
A

Parcela Sabrosa  
Raça Brinqueta  
I

Restaurante  
Ternuda's  
H

EABL - Carru  
Trinidade

Restaurante "O Coste"  
B  
Carru Maronesa

J

Carru Alentejo  
Mauro  
G

Carru Mirandesa  
C

TASCA  
ALGARVIA  
D

O Covãozinho  
E

Jampeião  
Restaurante  
F

Wine Tasting with Madeira

Associação de Artesãos e Artesãs do Alentejo

Associação de Artesãos e Artesãs do Alentejo

PAVILHÃO DA RESTAURAÇÃO

O VIBEJA 2017



Panáplia  
d'**encantos**

Comunicação e Produção de Eventos



Panáplia  
d'**encantos**

Comunicação e Produção de Eventos

ALUGUER DE  
**MOBILIÁRIO**  
PARA  
**EVENTOS**

audiovisuais | espectáculos | organização de eventos  
tendas, stands & palcos | comunicação | conferências

geral@peproducoes.com | +351 965 465 555



ref. 0092

Mesa Alta c/ Pé



ALUGUER DIÁRIO - 30,00€

**PROMO EVENTO - 40,00€**

COR:   QTD.: \_\_\_

ref. 0093

Mesa Alta Integral



ALUGUER DIÁRIO - 45,00€

**PROMO EVENTO - 55,00€**

COR:   QTD.: \_\_\_

ref. 0098

Banco Alto Branco e Cromado



ALUGUER DIÁRIO - 30,00€

**PROMO EVENTO - 40,00€**

COR:   QTD.: \_\_\_

ref. 0099

Estante



ALUGUER DIÁRIO - 40,00€

**PROMO EVENTO - 50,00€**

COR:   QTD.: \_\_\_

ref. 0094

Mesa Baixa Integral



ALUGUER DIÁRIO - 35,00€

**PROMO EVENTO - 40,00€**

COR:   QTD.: \_\_\_

ref. 0095

Mesa de Apoio Baixo



ALUGUER DIÁRIO - 30,00€

**PROMO EVENTO - 35,00€**

COR:   QTD.: \_\_\_

ref. 0100

Poltrona de Tecido Perfurado



ALUGUER DIÁRIO - 7,50€

**PROMO EVENTO - 9,00€**

COR:   QTD.: \_\_\_

ref. 0101

Estrado Contraplacado Marítimo c/ Estrutura em Alumínio



**Valor Sob Consulta**

ref. 0096

Cadeira c/ Encosto, Dobrável



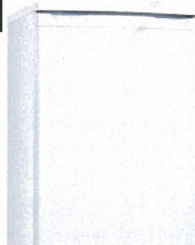
ALUGUER DIÁRIO - 3,00€

**PROMO EVENTO - 4,00€**

COR:   QTD.: \_\_\_

ref. 0097

Mini-Frigorífico c/ Congelador



ALUGUER DIÁRIO - 50,00€

**PROMO EVENTO - 60,00€**

COR:   QTD.: \_\_\_

Aos valores acresce IVA de 23%

Os valores incluem colocação e recolha no espaço do cliente.

A promoção de evento inclui dia anterior e dia posterior e os dias do evento.

ref. 0080

Poltrona/banco  
de exterior



ALUGUER DIÁRIO - 9,00€ ◯  
**PROMO EVENTO - 12,00€ ◯**

COR:   QTD.: \_\_\_

ref. 0081

Mesa de  
Apoio



ALUGUER DIÁRIO - 2,50€ ◯  
**PROMO EVENTO - 3,50€ ◯**

COR:   QTD.: \_\_\_

ref. 0086

Banco Alto c/  
Encosto, Dobrável



ALUGUER DIÁRIO - 10,00€ ◯  
**PROMO EVENTO - 12,50€ ◯**

COR:   QTD.: \_\_\_

ref. 0087

Guarda-sol  
de 400cm  
c/ Base Cinza

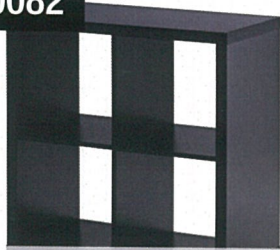


ALUGUER DIÁRIO - 45,00€ ◯  
**PROMO EVENTO - 55,00€ ◯**

COR:  QTD.: \_\_\_

ref. 0082

Estante  
de Apoio



ALUGUER DIÁRIO - 10,00€ ◯  
**PROMO EVENTO - 12,50€ ◯**

COR:   QTD.: \_\_\_

ref. 0083

Cadeira Transparente  
c/ base cromada



ALUGUER DIÁRIO - 30,00€ ◯  
**PROMO EVENTO - 40,00€ ◯**

COR:  QTD.: \_\_\_

ref. 0088

Poltrona  
Exterior



ALUGUER DIÁRIO - 17,50€ ◯  
**PROMO EVENTO - 20,00€ ◯**

COR:   QTD.: \_\_\_

ref. 0089

Poltrona



ALUGUER DIÁRIO - 30,00€ ◯  
**PROMO EVENTO - 40,00€ ◯**

COR:  QTD.: \_\_\_

ref. 0084

Banco Alto c/  
Encosto



ALUGUER DIÁRIO - 20,00€ ◯  
**PROMO EVENTO - 30,00€ ◯**

COR:   QTD.: \_\_\_

ref. 0085

Banco Alto c/  
Encosto

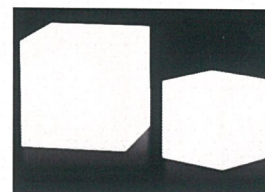


ALUGUER DIÁRIO - 5,00€ ◯  
**PROMO EVENTO - 7,50€ ◯**

COR:   QTD.: \_\_\_

ref. 0090

Cubos  
Luminosos



ALUGUER DIÁRIO - 30,00€ ◯  
**PROMO EVENTO - 35,00€ ◯**

COR:  QTD.: \_\_\_

ref. 0091

Balcão Igloo  
Luminoso



ALUGUER DIÁRIO - 140,00€ ◯  
**PROMO EVENTO - 150,00€ ◯**

COR:  QTD.: \_\_\_

**Assunto:** pedido de inscrição para trabalhar na Ovibeja

**De:** Geral <centro.infantil@scmbeja.pt>

**Data:** 06/04/2017 15:40

**Para:** ovibeja@acos.pt

Exmos. Senhores

Ao C/ Jéssica Correia

Peço desculpa por estar a incomodar, mas de acordo com o contacto telefónico, solicito os bons ofícios de V. Ex.<sup>a</sup> no sentido de poderem ser inscritas para trabalhar na Ovibeja, 2 das colaboradoras em exercício de funções neste Centro Infantil e que durante a realização do evento estão em período de férias.

Assim, **estão disponíveis a tempo completo** as seguintes colaboradoras:

**Patrícia Alexandra Maltezinho Borralho**, 32 anos de idade, portadora do cartão de cidadão nº 12898387 6ZZ7, NIF 230641075, **telemóvel nº. 966029758**, possuindo como habilitações literárias o **12.º. ano** e residente na Rua 25 de Abril, nº 28, Santa Clara de Louredo 7800 - 721, **Beja**.

**Susete Isabel Batista Pais Hipólito Parreira**, 41 anos de idade, portadora do cartão de cidadão nº. 11123497 2 ZZ7, NIF 220737762, **telemóvel nº. 967225460**, possuindo como habilitações literárias o **12.º. ano** e residente na Rua Dr. António Covas Lima, nº. 14, São Matias, 7800 - 751 **Beja**.

Muito grata pela atenção dispensada,

Com os melhores cumprimentos

Ana Rosa Soeiro

Centro Infantil

**Santa Casa da Misericórdia de Beja**

Rua Alexandre Herculano 31

7800-030 Beja

Tel: +351 284 313 090 - Fax: +351 313 099



Santa Casa de Misericórdia de E

*Este e-mail e quaisquer anexos com ele transmitidos são destinados exclusivamente às pessoas nele endereçadas, os quais poderão conter informação legalmente protegida, confidencial ou sigilosa. Não deverá fazer qualquer cópia desta mensagem, utilizá-la para qualquer fim ou transmitir o seu conteúdo a terceiros. Caso tenha recebido este e-mail indevidamente, por favor apague-o definitivamente do seu sistema sem o copiar e informe o respectivo remetente. Obrigado.*

## COLABORADOR 34ª OVIBEJA- 2017

### FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME: Sara Margarida Gonçalves Tereno  
MORADA: Rua Sousa Porto nº 47 R. Chão DRT  
LOCALIDADE: Beja  
TELEFONE: 934895192  
HABILITAÇÕES LITERÁRIAS: 12 ano de Escolaridade IDADE: 29  
B.I. nº 13617835 de \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ CONT: N° 253682886  
SERVIÇO: SA GRES  
HORÁRIO DISPONÍVEL \* Total  
OBSERVAÇÕES: Ja estive a trabalhar  
a dois anos

\* Dá-se preferência a quem tenha disponibilidade horária total (todo dia)

## COLABORADOR 34ª OVIBEJA- 2017

### FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME: Margarida Baer Gomes (Isabel Baer)  
MORADA: Av. Comandante Ramino Correia N.º 72 2.º Dto  
LOCALIDADE: Beja  
TELEFONE: 963850497  
HABILITAÇÕES LITERÁRIAS: 1º ano Eng. Ambiente IDADE: 79  
B.I. nº 13632042 de \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ CONT: N° 263712940  
SERVIÇO: hospedeira  
HORÁRIO DISPONÍVEL \* TOTAL  
OBSERVAÇÕES: Pavilhão do Azeite; Falo Inglês e  
Alemão

\* Dá-se preferência a quem tenha disponibilidade horária total (todo dia)

# COLABORADOR 34ª OVIBEJA- 2017

## FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME: Kátia Karime Lima dos Santos

MORADA: \_\_\_\_\_

LOCALIDADE: \_\_\_\_\_

TELEFONE: 910084634

HABILITAÇÕES LITERÁRIAS: Lic. Direito IDADE: \_\_\_\_\_

B.I. nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ CONT: Nº \_\_\_\_\_

SERVIÇO: \_\_\_\_\_

HORÁRIO DISPONÍVEL \* \_\_\_\_\_

OBSERVAÇÕES: \_\_\_\_\_

\* Dá-se preferência a quem tenha disponibilidade horária total (todo dia)



Curriculum vitae

### INFORMAÇÃO PESSOAL

**Nadine Sofia Barroso Batista**



📍 Estrada de Benfica, Lisboa (Portugal)

☎ 966291973

✉ nadine.sbb@hotmail.com

Data de nascimento 10/11/1997 | Nacionalidade Portuguesa

### EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

Escola Secundária Diogo de Gouveia, Beja (Portugal)

Concluí o 12º ano em Línguas e Humanidades e encontro-me de momento no 1º ano de uma licenciatura em Relações Públicas e Comunicação Empresarial na Escola Superior de Comunicação Social, algo que pretendo conciliar com um trabalho em part-time.

Em termos profissionais já exerci trabalhos como promotora de eventos, nomeadamente para a NOS e para o Mini-Preço. Já fiz diversas campanhas de voluntariado ao longo dos anos, algo que me permitiu adquirir muitas capacidades de trabalho em equipa.

### COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna Português

## COLABORADOR 34ª OVIBEJA- 2017

### FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME: Ligia Rodrigues Pinna Mestre  
MORADA: Quinta da FACAIA - Aroforedo  
LOCALIDADE: Bega  
TELEFONE: 927870720  
HABILITAÇÕES LITERÁRIAS: 12º Ano IDADE: 40  
B.I. nº 18011920 de \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ CONT: Nº \_\_\_  
SERVIÇO: \_\_\_\_\_  
HORÁRIO DISPONÍVEL \* Sim  
OBSERVAÇÕES: \_\_\_\_\_

\* Dá-se preferência a quem tenha disponibilidade horária total (todo dia)

## COLABORADOR 34ª OVIBEJA- 2017

### FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME: Gláucia Borges  
MORADA: Bega  
LOCALIDADE: Bega  
TELEFONE: 969238071  
HABILITAÇÕES LITERÁRIAS: \_\_\_\_\_ IDADE: 44  
B.I. nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ CONT: Nº \_\_\_\_\_  
SERVIÇO: \_\_\_\_\_  
HORÁRIO DISPONÍVEL \* Sábado Domingo (Todos dias)  
OBSERVAÇÕES: \_\_\_\_\_

\* Dá-se preferência a quem tenha disponibilidade horária total (todo dia)

## COLABORADOR 34ª OVIBEJA -2017

### FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME: Lucia Jesus Hermosilha Vilhena

MORADA: Rua Cidade Dili n.º 1 - 3ESQ

LOCALIDADE: BEJA

TELEFONE: 96 125 0889

HABILITAÇÕES LITERÁRIAS: Licenciatura IDADE: 41

B.I. n.º 10772352 de 24 / 09 / 2019 CONT: N.º 207319146

SERVIÇO: \_\_\_\_\_

HORÁRIO DISPONÍVEL \* total

OBSERVAÇÕES: JA participei em anos anteriores

- Dá-se preferência a quem tenha disponibilidade horária total (todo dia)

## COLABORADOR 34ª OVIBEJA- 2017

### FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME: Carlos Miguel Lourenço Paixão

MORADA: Rua Escritor Ferreira de Castro n.º 4

LOCALIDADE: Beja

TELEFONE: 96 125 0889

HABILITAÇÕES LITERÁRIAS: 12º ano IDADE: 27

B.I. n.º 14825854 de \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ CONT: N.º 25 4357077

SERVIÇO: \_\_\_\_\_

HORÁRIO DISPONÍVEL \* todo o dia

OBSERVAÇÕES: \_\_\_\_\_

- \* Dá-se preferência a quem tenha disponibilidade horária total (todo dia)

## Questionário de Avaliação do Evento: Ovibeja 2017

Avalie de 1 a 5 (Ótimo a Péssimo respectivamente):

A) Recepção/atendimento pela comissão organizadora:

1  2  3  4  5

B) Instalações do local do evento:

1  2  3  4  5

C) Localização dos stands:

1  2  3  4  5

D) Projeção alcançada pela sua empresa no evento:

1  2  3  4  5

E) Organização geral do evento:

1  2  3  4  5

F) Desses aspectos, qual foi o decisivo para a sua participação no evento?

- Qualidade do público visitante da feira

- Apresentação de novos produtos

- Desenvolvimento de parcerias

- Outro: \_\_\_\_\_

G) A sua empresa pretende participar da Ovibeja 2018?

Sim

Não

Sem opinião formada



Por favor, descreva o motivo de sua resposta:

---

---

---

---

H) Sugestões:

---

---

---

---

---

---

# Análise de Questionário de Avaliação do Evento

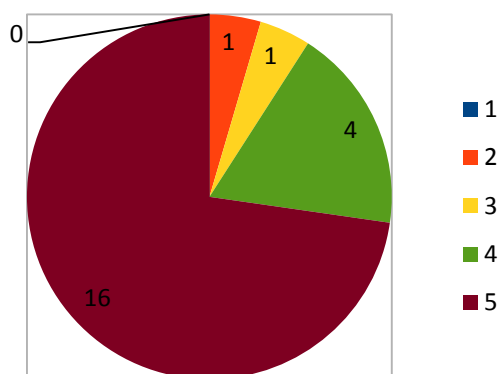
Número total de questionários – 22

## Introdução

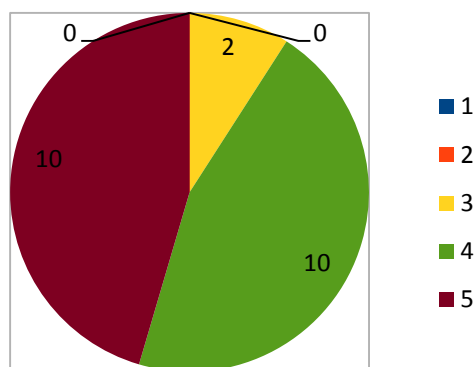
A realização deste questionário prende-se com a sugestão feita pela aluna, para se fazer uma avaliação do evento. A 34ª Ovibeja tinha como objetivo aumentar tanto em quantidade de expositores como em qualidade de serviços prestados, ouve um melhoramento em termos sanitários, que era uma das lacunas do certame e alargaram-se as áreas de negócios expostos. A baixo encontram-se os dados descritos em gráfico do questionário construído para verificar a satisfação dos expositores relativamente à organização, ao espaço e os motivos pelo quais participaram na feira.

**Avalie de 1 a 5:**

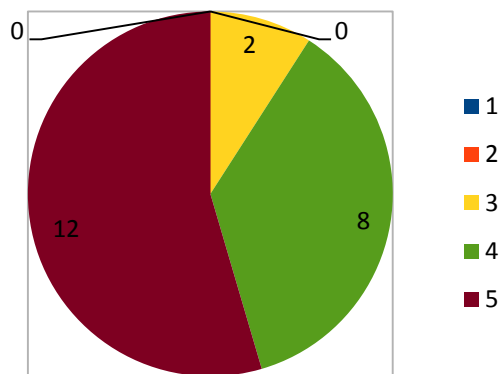
**A) Receção/atendimento pela comissão organizadora:**



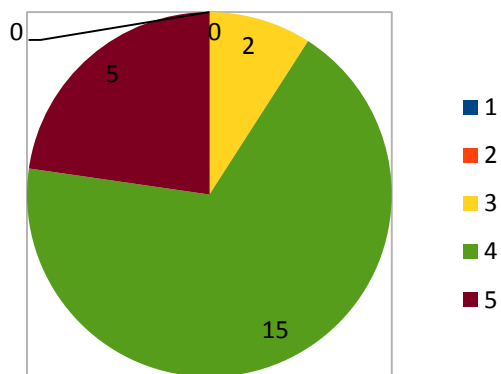
**B) Instalações do local do evento:**



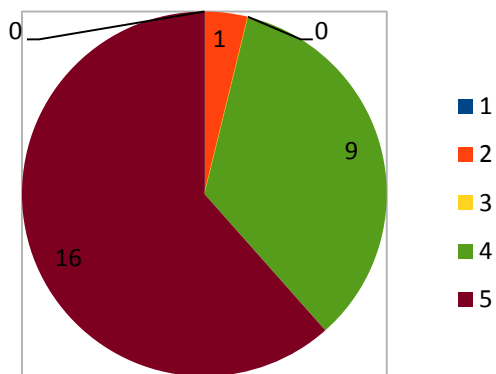
**C) Localização dos Stands:**



**D) Projeção alcançada pela sua empresa no Evento:**



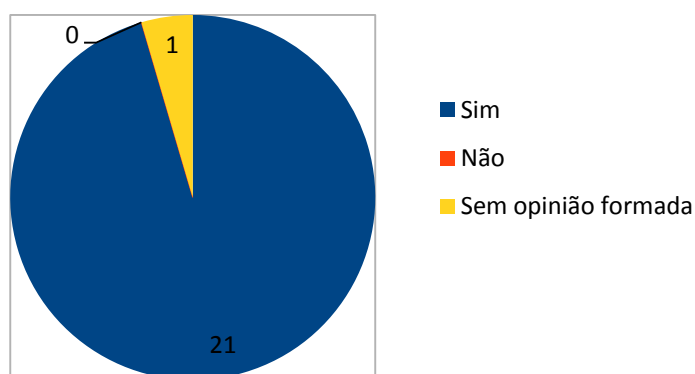
**E) Organização geral do Evento:**



**F) Destes aspetos, qual foi o decisivo para a sua participação no evento?**

- Qualidade do público visitante da feira: **16**
- Apresentação de novos produtos: **4**
- Desenvolvimento de parcerias: **3** (um deles para parcerias de apoio social)
- Outros: **4**
  - Recrutamento;
  - Desenvolvimento de aprendizagem dos alunos da EPBJC, animação da iniciativa e divulgação de competências dos alunos.

**G) A sua empresa pretende participar na Ovibeja 2018?**



**Por favor, descreva o motivo da sua resposta:**

- Já há muitos anos que participamos;
- Divulgação dos produtos da empresa e animação de novos clientes;
- Porque apesar do valor do stand e entradas ser um pouco elevado este ano até compensou;
- Boa possibilidade, angariação de novos clientes;
- Por ser essencial ao recrutamento de novos candidatos;
- Continuar a parceria estabelecida há cerca de 20 anos com a organização da Ovibeja/ACOS;
- Somos uma instituição de Beja que há muitos anos participa na feira, tem contribuído muito para o nosso trabalho;
- Já existe uma tradição em participar na Ovibeja que queremos manter.

**H) Sugestões:**

- Localização e junção de instituições públicas com exposição que têm objetivos em comum;
- Mais cuidado com a limpeza dos corredores especialmente antes da abertura da feira de manhã;
- Casas de Banho no pavilhão 7 são coisas impensáveis;
- Caixotes do lixo perto dos quiosques, péssima imagem da tenda 10 ao colocar o lixo ao lado do pavilhão Terra Fértil em frente aos nosso quiosque;
- Partilhar o pavilhão institucional com os stands ao nível da restauração;

- Melhorar o fornecimento de energia, assistência oportuna na parte da restauração e mais convites para podermos responder a pedidos de clientes;
- Um espaço fixo para o pavilhão agroalimentar.

## **Conclusão:**

Após a análise dos dados, e tendo em conta o feedback que fomos recebendo como organização, os expositores ficaram agradavelmente satisfeitos com toda a feira, embora haja alguns pormenores que se podem alterar para que corra ainda melhor para o próximo ano.

Como podemos comprovar só um dos expositores que preencheu o questionário, não tinha a certeza se para o ano voltava, o que prova a viabilidade do evento.

Em relação à comissão organizadora do evento, tanto o atendimento como a organização foi muito bem classificada, já as instalações do recinto, a localização dos stands e a projeção alcançada pelo expositores ficaram um pouco mais à quem das expectativas, mas bem classificadas na mesma.

Quanto à razão que os leva a participar na feira a mais indicada foi a qualidade do público que é indiscutível aos olhos destes.

Em suma, a avaliação é bastante positiva para o tamanho e o numero de pessoas que o evento junta.

**Assunto:** Re: 34ª Ovibeja - Prova dos Azeites - Casa do Alentejo em Lisboa  
**De:** solispao@sapo.pt  
**Data:** 16/03/2017 16:31  
**Para:** Jessica Correia <jessicacorreia@acos.pt>  
**CC:** duartedias@sapo.pt

boa tarde,

desde ja agradecemos o interesse que teem em conhecer os nossos produtos

estamos na disposição de lhe oferecer 10 pães de 0.800gr que podem levantar na nossa empresa em São Pedro de Solís com aviso previo

cumprimentos  
Pedro Dias

Citando Jessica Correia <jessicacorreia@acos.pt>:

Bom Dia,

Conforme o contacto estabelecido por telefone envio a informação relativa à Prova de Azeites e Produtos Alentejanos, na Casa do Alentejo em Lisboa.

Um dos pilares da Ovibeja é a inovação, o empreendedorismo e a qualidade associada à excelência. Um dos destaques é o Concurso Internacional de Azeites Virgem Extra - Prémio CA Ovibeja, realizado em parceria com a Casa do Azeite, contando com o patrocínio exclusivo do Crédito Agrícola. O concurso já na 7ª edição, está classificado como o melhor do mundo, ex-aequo com o Mario Solinas, do Conselho Oleícola Internacional, no ranking do World's Best Olive Oils.

Nos próximos dias 23 e 24 de Março, o Juri Internacional irá reunir para avaliação e classificação dos azeites presentes a concurso, num local emblemático para o Alentejo, a sua Casa do Alentejo em Lisboa.

No dia 25 de Março, Sábado, iremos com a tónica da inovação aliada ao respeito e valorização das raízes do campo, promover uma Prova dos Azeites presentes a Concurso, bem como Degustação de Produtos Regionais do Alentejo, estando a Comissão Organizadora da Ovibeja a convidar, para além de entidades responsáveis, a comunicação social nacional e estrangeira acreditada em Portugal.

Neste Sentido, vimos solicitar a colaboração de V. Exas. na oferta de alguns produtos por vós comercializados para a concretização e diversificação desta Degustação de Produtos Regionais do Alentejo, e para a qual estão V. Exas. desde já convidadas.

Agradecendo antecipadamente a vossa disponibilidade, com os melhores cumprimentos,

A Comissão Organizadora,

Notas: Esta iniciativa será divulgada na página da Ovibeja, mencionando as empresas e produtos expostos; pelo que, caso estejam interessados pedimos para enviar o logótipo em formato vectorial.

No caso da vossa empresa estar disponível para colaborar, agradecemos que informem a Organização, até 17 de Março, para os seguintes contactos:

e-mail: [ovibeja@acos.pt](mailto:ovibeja@acos.pt)

Tel: 284341087/961154616/962297254

-

#### SECRETARIADO DA 34ª OVIBEJA

Rua Cidade de S. Paulo  
Apartado 296  
7801-904 BEJA

enchidos	4/5 peças de cada			
queijos	6 – 300g	62 – pequenos	5 – 650g	12 cabra
vinho branco	18 garrafas			
vinho tinto	18 garrafas	6 garrafas		
mel	3 – 480g			
azeitona	9 – 800g			
pão	20 – 800g			
queijadas	174			
popias	2,5kg	24		
biscoitos	2,5kg			
chocolates	3 caixas bombons			
Montaraz	Salsichao 1	Presunto Santana da Serra IGP (Bolota) x2	1 paio de lombo Bolota	1 Paio de garvão
tostas	5/6 sacos			
requeijão	4/5			
torresmos	1,5kg			
doces regionais	8/10 frascos			