

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos

André Morais Belo Grácio

dezembro | 2017





Escola Superior de Tecnologia e Gestão
Instituto Politécnico da Guarda

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

ANDRÉ MORAIS BELO GRÁCIO
RELATÓRIO PARA A OBTENÇÃO DO GRAU DE LICENCIADO
EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Dezembro/2017

Agradecimentos

São muitas as pessoas a quem gostaria de agradecer porque me acompanharam neste percurso académico de 3 anos.

Em primeiro lugar quero agradecer à minha família, sem o apoio deles eu não estaria a elaborar este relatório, foram um pilar na minha vida a todos os níveis.

Posteriormente, gostaria de agradecer às excelentes pessoas que tive oportunidade de conhecer no decorrer do estágio curricular.

À minha orientadora, a professora Ana Oliveira, antes de mais por ter aceitado orientar este trabalho, o seu rigor e a preocupação constante, e por todos os conhecimentos que me foram transmitidos enquanto professora, orientadora e pessoa.

A todos os professores da Licenciatura de Gestão de Recursos Humanos, no IPG, que foram fundamentais para a minha formação académica.

À minha orientadora de estágio na Altran Portugal, a Paula Correia, pela oportunidade de estágio e por ter depositado em mim a confiança para integrar de forma total no controlo das *timesheets*, no qual fui responsável por garantir, acompanhar e validar o mapa de horas de todos os colaboradores da empresa e pelos desafios que me proporcionou em que tive a possibilidade de participar. Quero agradecer em especial ao Miguel Tomaz, por me ter integrado tão rápido na empresa e pelo espírito de trabalho de equipa e entreaajuda constante.

Obrigado

Acrónimos e Siglas

- ADF – Análise e Descrição de Funções
- AFE- Avaliação Formação Estatística
- AFF- Avaliação Formador- Formando
- AFI- Avaliação Formando Inicial
- AFR- Avaliação Formando Reação
- CAE- Classificação da Atividade Económica
- CCP – Certificado de Competências Pedagógicas
- CCF- Cartas de Compromisso de Formação
- CV – *Curriculum Vitae*
- DGERT- Direção Geral do Emprego e das Relações de Trabalho
- DTP- Dossiê Técnico Pedagógico
- ECF- Entrega de Certificados de Formação
- GRH – Gestão de Recursos Humanos
- IEFP- Instituto do Emprego e Formação Profissional
- IPG – Instituto Politécnico da Guarda
- PAF- Pauta de Avaliação Final
- PIP- Plano de Intervenção Pedagógica
- PSF- Plano de Sessão de Formação
- RH- Recursos Humanos
- ROF- Registo de Ocorrências de Formação
- SICAE- Sistema Informação da Classificação Portuguesa das Atividades Económicas
- SIGO - Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa
- SEP- Sumários e Presenças

Índice

Agradecimentos	I
Acrónimos e Siglas.....	II
Índice de Gráficos.....	V
Índice de Figuras	VI
Ficha de Identidade da Empresa	VII
Resumo.....	VIII
Introdução.....	1
1. Caraterização da Empresa.....	2
1.1 Apresentação da Organização.....	2
1.2 Cultura Organizacional	4
1.3 Estratégia Organizacional.....	6
1.4 Estrutura Organizacional.....	7
1.5 Distribuição Organizacional.....	8
1.5.1 Caraterização do <i>Back Office</i>	10
1.5.2 Caraterização do <i>Core Business</i>	12
1.6 Políticas e Práticas da Gestão de Recursos Humanos.....	16
1.6.1 Descrição e Análise de Funções	16
1.6.2 Recrutamento e Seleção	17
1.6.3 Gestão de Competências	18
1.6.4 Acolhimento e Integração.....	18
1.6.5 Formação Profissional	19
1.6.6 Sistema de Avaliação do Desempenho	20
1.6.7 Gestão da Separação.....	21
1.7 Caraterização do Departamento de Faturação da Altran.....	22
2. Descrição das Atividades Desenvolvidas.....	23
2.1 <i>Timesheets</i>	23
2.1.1 Validação das <i>Timesheets</i>	24
2.1.2 Controlo da <i>Timesheet</i> do Colaborador	25
2.1.2.2 Análise da Situação 1.....	26
2.1.2.3 Análise da Situação 2.....	28
2.1.2.3 Análise da Situação 3.....	29

2.1.2.4 Análise da Situação 4.....	31
2.1.3 Execução do Registo de Acertos na <i>Timesheet</i>	32
2.1.4 Apoio ao Colaborador	32
2.1.4.1 Entrada no Hermes Bloqueada	33
2.1.4.2 Alocações de Projeto.....	33
2.1.4.3 Disponibilização de <i>Task</i>	33
2.1.4.4 Despesas.....	33
2.1.4.4 Renovação de <i>Users</i>	34
2.1.4.5 Admissões e Demissões	34
3. Contributo do Estágio para o Desenvolvimento Pessoal e Profissional.....	35
Conclusão	36
Bibliografia	37
ANEXOS	40
Anexo 1 – Valores Altran.....	41

Índice de Gráficos

Gráfico 1 - Distribuição Geográfica de colaboradores Altran Portugal.....	9
Gráfico 2- Categoria Profissional.....	10
Gráfico 3- Representação por Género	10
Gráfico 4- Faixa Etária	10
Gráfico 5 - Antiguidade na Empresa Back Office.....	11
Gráfico 6 - Tipos de contrato Back Office.....	12
Gráfico 7 - Habilitações Literárias Back Office	12
Gráfico 8 - Distribuição de Categoria Profissional Core Business	13
Gráfico 9 – Distribuição por Género	14
Gráfico 10 – Distribuição por Classe Etária	14
Gráfico 11 -Antiguidade na Empresa	Erro! Marcador não definido.
Gráfico 12 - Tipos de Contrato	16

Índice de Figuras

Figuras 1 - Evolução das empresas do Grupo Altran.....	3
Figuras 2- Programa Time /Expenses.....	23
Figuras 3 - Filtro Fully Approved	25
Figuras 4- Ferramenta Action.....	26
Figuras 5 -Ferramenta Employees.....	27
Figuras 6- Exemplo de Contatos com Colaboradores	28
Figuras 7 - Análise da Situação 2	28
Figuras 8- Exemplo de Contato na Situação 2.....	29
Figuras 9 -Análise da Situação 3	29
Figuras 10 - Ferramenta Payroll Time / Expenses.....	29
Figuras 11- Ferramenta Override PMA Approval.....	30
Figuras 12- Exemplo de Contato com o Gestor de Projeto.....	30
Figuras 13 - Análise da Situação 4	31
Figuras 14 - Exemplo de uma Rejeição de Horas pelo Gestor de Projeto.....	31
Figuras 15 - Exemplo de Acertos Mensais.....	32

Ficha de Identidade da Empresa

A Altran Portugal é uma multinacional francesa de consultoria em inovação e engenharia de alta tecnologia, que se dedicam ao desenvolvimento de soluções eficazes e adaptáveis, que contribuem para criação de valor. Possuem tecnologias críticas, *know-how* em domínios múltiplos e combinação de sinergias entre os mais diversos setores. Alicerçadas numa rede global de especialistas de excelência e na redução de custos da cadeia de logística, usam ferramentas à medida que satisfazem os objetivos do negócio, num ambiente desafiante de transformação.

Os projetos são desenvolvidos com base em propostas do cliente e a Altran têm que garantir uma projeção positiva e rentável dos mesmos.

Resumo

O presente documento é o resultado do Estágio Curricular, no âmbito da Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos do IPG, com a duração de 400 horas, na empresa Altran Portugal, SA, situada no Fundão, com sede no Parque das Nações, concelho de Lisboa.

O relatório consiste numa descrição e reflexão sobre as atividades desenvolvidas por mim durante o estágio, bem como num enquadramento teórico de acordo com as atividades desenvolvidas.

O mesmo encontra-se dividido em duas partes, sendo a primeira dedicada à apresentação da instituição, desde a evolução à caracterização dos Recursos Humanos (RH). Na primeira parte, serão também abordados os conceitos relacionados com as políticas e práticas dos Recursos Humanos (RH), tendo feito uma análise documental e uma análise das funções da equipa, e uma consulta da legislação do Código do Trabalho Português.

Na segunda parte, apesento uma descrição das atividades desenvolvidas por mim no departamento de Faturação da Altran.

Para terminar fiz uma breve reflexão sobre o contributo que o estágio teve ao nível do meu desenvolvimento pessoal e profissional