



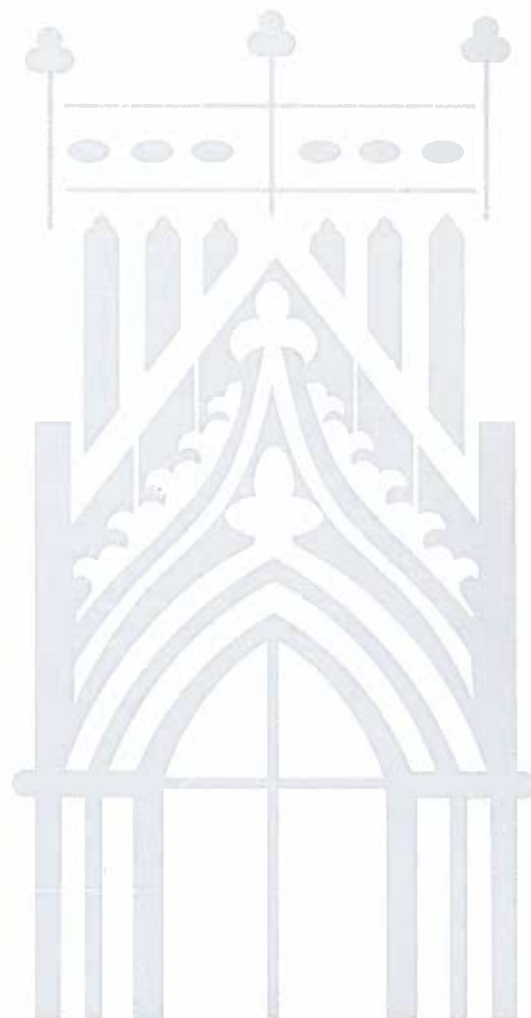
**IPG** Politécnico  
|da|Guarda  
Polytechnic  
of Guarda

# RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Licenciatura em Comunicação e Relações Públicas

José Carlos Gomes Borges

novembro | 2018





**Escola Superior de Educação, Comunicação e Desporto**  
Instituto Politécnico da Guarda

---

## RELATÓRIO DE ESTÁGIO

JOSÉ CARLOS GOMES BORGES  
RELATÓRIO PARA A OBTENÇÃO DO GRAU DE LICENCIADO  
EM COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES PÚBLICAS

Novembro/2018.

## Ficha técnica



**Discente:** José Carlos Gomes Borges

**Número de matrícula:** 5008553

**Unidade Orgânica:** Escola Superior de Educação, Comunicação e Desporto

**Instituição:** Instituto Politécnico da Guarda

**Curso:** Comunicação e Relações Públicas

**Orientador:** Professor Guilherme Francisco Rosa Monteiro

**Entidade onde se realizou o estágio:** Grupo Unis (Relações Internacionais).

**Endereço:** Avenida Alzira Barra Gazola, 650- 37031-099 -Varginha, Minas Gerais, Brasil

**Website da instituição:** <http://portal.unis.edu.br/>

**E-mail do Departamento:** ri@unis.edu.br

**Contacto do Departamento:** (+55) 35 3219-5099

**Supervisor de Estágio:** Felipe Fávaro Ribeiro

**Habilitação Literária:** licenciatura em Turismo

**Duração do estágio curricular:** três meses

**Data de início de estágio curricular:** 1 de maio de 2017

**Data do término de estágio curricular:** 31 de julho de 2017

“A educação é a arma mais poderosa que você pode usar para mudar o mundo.”

Nelson Mandela

## Agradecimentos

Nunca pensei que os três anos passassem tão rápido. Até parece que foi ontem que cheguei de São Tomé e Príncipe para estudar no curso de Comunicação e Relações Públicas em Portugal. O medo e a insegurança eram os meus maiores entraves. Mas, mediante o meu trajeto e reconhecimento do território, fui-me libertando aos poucos para a nova realidade, a cidade da Guarda, e o novo lar, o Instituto Politécnico da Guarda.

Quero agradecer a todos os professores do Instituto Politécnico da Guarda (IPG) e em particular aos docentes da Escola Superior de Educação, Comunicação e Desporto (ESECD). Obrigado, não só por me acolherem e me terem tratado tão bem, mas, sobretudo por me terem prestigiado com uma formação ao mais alto nível. Na mesma senda de pensamento, quero deixar plasmado o meu agradecimento a todos os pedagogos que me lecionaram durante este período. Ao meu professor e orientador, Guilherme Francisco Rosa Monteiro, não tenho palavras para lhe agradecer. Admiro-o e tenho-o como uma referência para a minha vida profissional e pessoal. Sou-lhe grato pela paciência, disponibilidade, ânimo e compreensão com que se lidou com a minha situação de estagiário.

O Brasil, sem dúvidas, levarei para o resto da minha vida. Ter a oportunidade de realizar a mobilidade académica que, conseqüentemente, culminou com a execução de um estágio internacional para a conclusão do curso de Comunicação e Relações Públicas, não poderia deixar de ser uma das fases mais importante da minha vida. O mesmo ensejo me fez crescer, observar como funciona uma organização e pôr em prática todos os meus conhecimentos adquiridos ao longo destes anos. Uma palavra de apreço a todos os funcionários da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais (FEPESMIG), por me terem acolhido tão bem naquela instituição durante os seis meses de estágio. Os meus sinceros agradecimentos ao Presidente e Reitor, Stefano Barra Gazzola, à Dra. Carol Garcia Telles, Diretora do Gabinete de Relações Internacionais, Felipe Fávaro Ribeiro, supervisor de estágio na instituição, Talita Botrel Miranda Karck, Gustavo Marinho, Professor Adriano Gadbem e as Professoras, Fernanda Gomes e Carina Adriele.

E por último, mas não menos importante, quero agradecer a Deus por me ter dado uma família tão linda, unida e maravilhosa.

Não encontro adjetivos para qualificar o quão importante foram os meus familiares para mim durante estes anos. Se hoje estou prestes a ter um título de graduação, todos os méritos vão para os meus familiares. Quero agradecer principalmente aos meus pais, José Carlos Varela Borges e Ana Gomes Varela, meus tios, Ana Santos Borges, António Santos Borges, Júdice Santos Borges, Osvaldo Santos Borges, Justiniano Silva, Surícia Borges, Tina Borges, Noirene Hotel, ao meu avô, Domingos Borges, à minha avó, Ester Varela, e aos meus amigos, Eliseu Fidalgo, Leonor Fidalgo e Mária Célia.

A todos, o meu muito OBRIGADO!

## Resumo

Este relatório insere-se na última unidade curricular do curso de Comunicação e Relações Públicas do Instituto Politécnico da Guarda (Portugal). No âmbito do estágio curricular efetuado no Departamento de Relações Internacionais da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais (Brasil), realizei diversos trabalhos. O mesmo encontra-se dividido em duas partes. A primeira é sobre a contextualização do local de estágio e a segunda, sobre as atividades desenvolvidas.

Todas as tarefas tiveram o seu grau de importância, sendo as de maior relevância: pesquisar e estabelecer parceria por parte da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais com os Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa; elaboração de propostas de serviço que serão oferecidas pela instituição aos estudantes oriundos dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa; elaboração da proposta de mensalidade e do convénio de cooperação entre a Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais e as entidades públicas e privadas desses países; criação da carta convite; materiais publicitários; participação na organização do III congresso internacional da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais; assessorar os convidados dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa presentes no III congresso internacional; organizar reunião entre a Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais e as entidades dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa; realização de sessão fotográfica; acompanhamento dos alunos intercambistas à polícia federal; divulgação da mobilidade académica nas salas de aulas e gerir a página oficial do *facebook* do Departamento de Relações Internacionais.

Por último, uma reflexão acerca dos desafios que tive de enfrentar para desenvolver o projeto e os êxitos conseguidos.

**Palavras-Chave:** Convénio; Comunicação; Relações Públicas; Assessoria, Protocolo.

## Índice geral

Ficha técnica.....	I
Agradecimentos.....	III
Resumo.....	V
Índice geral.....	VI
Índice de quadro.....	VIII
Índice de tabelas.....	IX
Índice de figuras.....	X
Lista de acrónimos e siglas.....	XI
<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>1</b>
<b>CAPÍTULO I – CARACTERIZAÇÃO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO.....</b>	<b>2</b>
1. Contextualização.....	3
1.1. Localização.....	4
1.2. Historial.....	5
1.3. A cidade universitária.....	6
1.4. A Reitoria.....	8
1.5. Estrutura organizacional.....	9
1.6. Cultura organizacional.....	14
1.7. Análise swot.....	15
1.8. Identidade visual.....	17
1.8.1. Nome.....	17
1.8.2. Logótipo.....	18
1.8.3. Slogan.....	20
1.9. Comunicação organizacional.....	20
1.9.1. Comunicação interna.....	21
1.9.2. Comunicação externa.....	22



1.10. Organização de eventos .....	24
1.10.1. O Congresso Internacional do Grupo Unis .....	25
1.10.2. A Academic International Network (O Congresso ACINNET). ....	26
1.11. Parcerias nacionais.....	27
1.11.1. Parcerias internacionais.....	28
<b>CAPÍTULO II – AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS .....</b>	<b>31</b>
2. Criação de parceria com os PALOP .....	32
2.1. A elaboração de propostas de serviço.....	33
2.2. A elaboração da proposta de mensalidade .....	34
2.2.3. A elaboração do convénio.....	37
2.2.4. E-mail institucional .....	39
2.2.5. A elaboração do convite. ....	40
2.2.6. Organização de evento (O III congresso internacional do Grupo Unis).....	41
2.2.7. Assessorar os convidados africanos.....	43
2.2.8. Organização de reunião com os PALOP .....	45
2.2.9. Assinatura de convénios .....	46
2.2.10. O registo histórico.....	48
2.2.11. Elaboração de material de divulgação .....	49
2.2.12. O desdobrável .....	50
2.2.13. O vídeo promocional .....	51
2.2.14. Acompanhamento à Polícia Federal .....	53
2.2.15. Divulgação da mobilidade académica .....	55
2.2.16. Gerir a página do <i>Facebook</i> .....	55
<b>Reflexão final .....</b>	<b>57</b>
<b>Bibliografia.....</b>	<b>59</b>
<b>Anexos</b>	
<b>Apêndices</b>	

## Índice de quadro

<b>Quadro nº 1- Parceiros internacionais.....</b>	<b>29</b>
---	-----------

## Índice de tabelas

<b>Tabela nº 1-</b> Análise Swot .....	16
<b>Tabela nº 2.</b> Proposta de serviço .....	33
<b>Tabela nº 3-</b> Tabela de mensalidade .....	35
<b>Tabela nº 4-</b> Mensalidade pós-graduação.....	37

## Índice de figuras

<b>Figura nº 1</b> - Campus localizado em Pouso Alegre.....	3
<b>Figura nº 2</b> - Localização da Cidade de Varginha.....	4
<b>Figura nº 3</b> - Lançamento da primeira pedra.....	6
<b>Figura nº 4</b> - Cidade Universitária.....	7
<b>Figura nº 5</b> - Stefano Barra Gazzola.....	8
<b>Figura nº 6</b> – Organograma .....	9
<b>Figura nº 7</b> - Logotipo .....	19
<b>Figura nº 8</b> - Lista telefónica .....	22
<b>Figura nº 9</b> - Notícia no site .....	23
<b>Figura nº 10</b> - III congresso internacional do Grupo Unis.....	26
<b>Figura nº 11</b> - III congresso Acinnet em Cochabamba – Bolívia.....	27
<b>Figura nº 12</b> - Oficiais formados pelo Grupo Unis .....	28
<b>Figura nº 13</b> - Discussão de plano de comunicação .....	32
<b>Figura nº 14</b> - Estrutura do convénio .....	38
<b>Figura nº 15</b> - E-mail institucional .....	39
<b>Figura nº 16</b> - Cerimónia de abertura do congresso .....	42
<b>Figura nº 17</b> - Almoço no Restaurante Grande Énio.....	44
<b>Figura nº 18</b> - Organização de reunião com os PALOP.....	45
<b>Figura nº 19</b> - Assinatura do convénio entre o Grupo Unis e o Município da B. Vista	47
<b>Figura nº 20</b> - Grupo Unis e PALOP .....	48
<b>Figura nº 21</b> - Elaboração do desdobrável .....	50
<b>Figura nº 22</b> - Elaboração do vídeo.....	52
<b>Figura nº 23</b> - Polícia federal.....	53
<b>Figura nº 24</b> - Cédula de identificação de estrangeiro .....	54

## Lista de acrónimos e siglas

**ACINNET** - *Academic International Network*

**ADADER** - Associação de Defesa do Ambiente e de Desenvolvimento Rural.

**BH** - Belo Horizonte

**BI** - Bilhete de Identidade

**BMW**- *Bayerische Motoren Werke*

**CMBV**- Conselho Municipal da Boa Vista

**CMN** - Conselho Municipal de Nampula

**CMPN**- Conselho Municipal do Porto Novo

**CNN** - *Cable News Network*

**CNPJ** - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica

**ESECD** - Escola Superior de Educação, Comunicação e Desporto

**ET`S** - Extraterrestres

**FABE** - Faculdade de Betim

**FAFI** - Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Varginha

**FATEPS** - Faculdade de Três Pontas

**FEMVA** - Faculdade de Engenharia Mecânica de Varginha

**FEPESMIG** - Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais

**FIC** - Faculdade Integrada de Cataguases

**FPA** - Faculdade de Pouso Alegre

**GEAD** - Gestão dos Cursos à distância

**GEAT** - Gestão de Engenharia

**GEN** - Gestão dos Cursos de Negócios

**GEPOS** - Gestão de Pós-produção

**GESS** - Gestão da Saúde

**GRUPO UNIS** - Centro Universitário do Sul de Minas

**IBGE** - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatísticas

**IBM** - *International Business Machines*

**IPG** - Instituto Politécnico da Guarda

**EII** - Empreendedorismo, Inovação e Internacionalização

**KM** - Quilómetro

**MEC** - Ministério de Educação e Cultura

**M.G** - Minas Gerais

**O.N.G** - Organização não Governamental

**PALOP** - Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa

**PROF.** - Professor

**R.J** - Rio de Janeiro

**S.P** - São Paulo

**UNISTEC** - Unidade de cursos técnicos

## INTRODUÇÃO

Este relatório foi elaborado no âmbito do estágio curricular da Licenciatura em Comunicação e Relações Públicas, da Escola Superior de Educação, Comunicação e Desporto do Instituto Politécnico da Guarda (ESECD – IPG). Efetuado no Departamento de Relações Internacionais da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais, Brasil, o presente relatório estrutura-se com base no que ficou previamente definido no plano de estágio (ver **anexo I**). Com a duração de seis meses, o principal objetivo deste trabalho foi de procurar e estabelecer cooperações entre a Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais e os Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa (PALOP), nomeadamente: Angola, Cabo Verde, Guiné-Bissau, Moçambique e São Tomé e Príncipe. Para a elaboração do relatório, utilizei todas as ferramentas (assessoria, participação direta, elaboração de convénio e elaboração de materiais publicitários) ministradas pelos professores no decorrer dos três anos do curso, ou seja, direta ou indiretamente, todas as ações realizadas, estão altamente ligadas ao curso de Comunicação e Relações Públicas.

*O trabalho das relações públicas está orientado para conseguir a credibilidade e confiança dos públicos, mediante negociações pessoais, utilizando, em tempo oportuno, diversas técnicas de difusão e divulgação, visando as pessoas e as organizações para potenciar as suas atitudes e ações (Cabrero & Cabrero, 2001: 20).*

O relatório está dividido em dois capítulos, no primeiro descrevo a instituição que me acolheu durante os seis meses do estágio, nomeadamente, a sua contextualização, história institucional, cultura organizacional (missão, visão e valores), identidade visual, comunicação organizacional e os seus eventos. Por outro lado, no segundo capítulo debruçar-me-ei sobre as atividades que me foram incumbidas para serem realizadas. Por último, como forma de concluir este projeto, uma reflexão final, que contará todo o processo geral do meu estágio, os meus obstáculos e os êxitos.

A metodologia utilizada para a elaboração deste relatório centrou-se fundamentalmente em pesquisas bibliográficas, em sítios da internet e na observação participante.

# CAPÍTULO I

---



## A CONTEXTUALIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO (FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DO SUL DE MINAS GERAIS)



## Relatório de Estágio

Este capítulo tem como o objetivo principal a descrição da instituição que me acolheu durante o período em que decorreu o estágio. Descrevo a sua localização, história, identidade institucional, reitoria, campus, análise swot, comunicação organizacional, identidade visual, parcerias, e por último os eventos realizados.

### 1. Contextualização

A Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais, também conhecido como Grupo Unis (ver **figura nº1**), é uma instituição privada de ensino superior brasileiro, vocacionada para a formação e capacitação de estudantes nas mais variadas áreas de ensino.

O Grupo Educacional Unis, ao longo de seus 50 anos de atuação, sempre acreditou que a educação constitui um dos principais pilares para o crescimento e o desenvolvimento das pessoas. É um património que potencializa a realização de sonhos e contribui para o desenvolvimento da sociedade (UNIS, 2018).



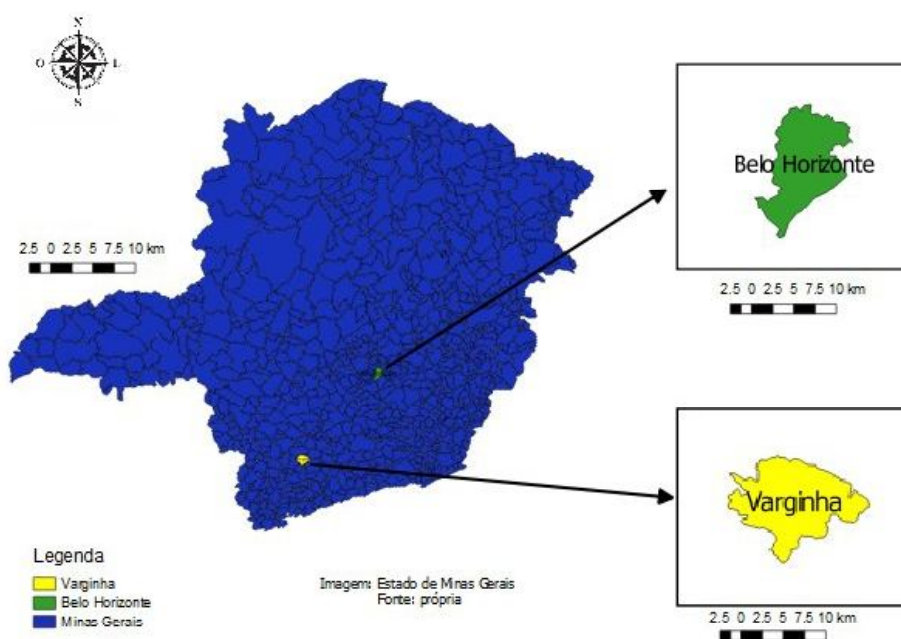
**Figura nº 1-** Campus localizado em Pouso Alegre

**Fonte:** <http://vestibular.unis.edu.br/pouso-alegre.php>

Com mais de 1.000 acordos estabelecidos com diversas empresas e instituições da região do Sul de Minas Gerais; Brasil; Europa; Estados Unidos da América; América Latina e alguns países da Ásia, o Grupo Unis proporciona mobilidade acadêmica e estágios internacionais para os seus estudantes e colaboradores.

## 1.1. Localização

A Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais (FEPESMIG), é uma instituição de ensino superior, localizado no Brasil, Sul do estado de Minas Gerais, mais concretamente na cidade de Varginha (ver **figura nº 2**). A cidade de Varginha é considerada uma cidade privilegiada pelo facto de estar a 313 km de Belo Horizonte (BH) capital do estado de Minas Gerais, e situa-se a 320 km de São Paulo (SP), capital financeira do Brasil e a 420 km do Rio de Janeiro (RJ), a cidade mais turística (UNIS, 2018). De acordo com o censo da população realizado pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística) em 2010, Varginha possuía 123 mil habitantes. A mesma cidade é um dos principais centros de comércio e produção de café do Brasil e do Mundo, chegando a exportar para mais de 50 países. Varginha, também é conhecida como uma cidade segura, com baixo índice de criminalidade, empresas de diversos segmentos e onde está sediado o Porto Seco do Sul de Minas, um dos maiores portos secos do Brasil (UNIS, 2018).



**Figura nº 2** - Localização da Cidade de Varginha

**Fonte:** elaboração própria

A cidade de Varginha também é conhecida pela sua beleza e a sua gastronomia.

## 1.2. Historial

A Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais, surgiu do ideal dos grandes ilustres pedagogos Varginhenses, que um dia idealizaram em transformar a cidade de Varginha no maior centro educativo do Sul de Minas Gerais. A entidade privada sem fins lucrativos foi erguida em 1965 como Fundação Universidade do Sul de Minas Gerais (Decreto Estadual nº 496, de 15/7/1965), designação modificada em 1974 para a Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais (Lei Estadual nº 6.387, de em 17/7/1974) (UNIS, 2018). A princípio, os cursos eram proporcionados no Colégio dos Santos Anjos (**apêndice I**). Em 1972, devido a inauguração da sede própria (bloco I, campus I) a entidade foi transferida para o bairro Vila Pinto, na avenida Coronel José Alves, 256, atual endereço do campus I.

A história desta instituição está estreitamente relacionada com o crescimento e desenvolvimento do Sul de Minas Gerais. Com a formação de professores através dos cursos de Licenciatura em História, Línguas, Matemática e Pedagogia na Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Varginha (FAFI), a FEPESMIG cumpriu com mérito a sua missão diante da sociedade. Anos depois, em 1979, foi instituída a Faculdade de Engenharia Mecânica e Química de Varginha (FEMVA) (UNIS 2018).

Em dezembro de 1991, a administração da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais, foi assumida por um grupo de cinco professores e um representante íntegro da cidade de Varginha, sob a liderança empreendedora do então jovem Professor Stefano Barra Gazzola (**apêndice II**), mentor de ações restauradoras das estruturas acadêmicas e administrativas. Num processo de expansão jamais visto na história da cidade de Varginha, foram criados cursos, inauguradas novas instalações, executados novos projetos e iniciada a junção entre a Faculdade de Filosofia, Ciência e Letras de Varginha (FAFI) e a Faculdade de Engenharia Mecânica e Química de Varginha (FEMVA). Aquela junção, proporcionou a criação de cursos tais como: Educação Física (1996), Informática, (1997), Comunicação Social e Publicidade e Propaganda (1999) (UNIS, 2018). No dia 22 de novembro de 2000, por meio de decreto Estadual nº 41.371, as Faculdades passaram a constituir o Centro Universitário do Sul de Minas.

A nova fase ficou marcado pelo rompimento das barreiras e criação de campus e cursos fora da cidade de Varginha. No mesmo ano, foram implementados cursos de Engenharia de Produção, Nutrição, Administração (Comércio exterior), Biomedicina, Fisioterapia e Serviços Sociais (UNIS, 2018). Na (figura nº 3), podemos observar o lançamento da primeira pedra para a construção da cidade universitária.



**Figura nº 3** - Lançamento da primeira pedra

**Fonte:** <http://centrouniversitario.unis.edu.br/nossa-historia/>

Em 2017, fez nove anos do lançamento da primeira pedra para a construção desta obra.

### **1.3. A cidade universitária**

No âmbito do processo de crescimento e afirmação como instituição que preza pela qualidade do ensino e das suas infraestruturas, em 2008, a Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais, projetou a construção da Cidade Universitária. Inaugurada em junho de 2013, o projeto idealizado pela presidência da instituição é considerado como uma das maiores e mais completas obras já construídas da área educacional do Sul de Minas Gerais. Com mais de 22 mil metros quadrados, a Cidade Universitária foi construída tendo como base a sustentabilidade, que capta e trata toda água da chuva (UNIS, 2018).

## Relatório de Estágio

O campus onde está sediada a Cidade Universitária (ver **figura nº 4**), conta com uma área verde de preservação permanente, restaurantes, centro de convivência, espaço de lazer, capela e área de descanso.



**Figura nº 4-** Cidade Universitária

**Fonte:** <http://portal.unis.edu.br/fotos-360/>

Para além de instituir a Cidade Universitária, fazem parte da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais, o Colégio Alpha (Varginha), o Colégio Nova Geração (Três Corações), o Colégio Travessia (Três Pontas), a Faculdade de Betim (Betim), a Faculdade de Três Pontas (FATEPS), a Faculdade Integrada de Cataguases (FIC) e a Faculdade de Pouso Alegre (FPA) (UNIS, 2018).

Inaugurado em 2015, inicialmente na unidade de Pouso Alegre só eram ministrados os cursos de pós-graduação do Instituto e Pesquisas Empresariais Limitada, somando-se aos cursos já ofertados pela Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais. Em breve, o Grupo Unis pretende oferecer cursos profissionalizantes (UNIS, 2018).

Com cerca de 30 quilômetros de distância da sua sede, na cidade de Varginha, a unidade de Pouso Alegre é um campus repleto de novas tecnologias e inovações. Tudo isso, devido à parceria estabelecida entre o Grupo Unis e o Google for Education.

#### 1.4. A Reitoria

O Reitor, é a pessoa que representa a instituição perante a sociedade, órgãos do governo, organizações não governamentais e a comunidade acadêmica. O mesmo é a principal liderança dentro de uma instituição de ensino, incumbindo-lhe a missão de planejar, coordenar, supervisionar e executar as atividades dentro da instituição de ensino. Por outro lado, compete-lhe a responsabilidade do funcionamento de toda estrutura da instituição.

Stefano Barra Gazzola (ver **figura nº 5**), é o Presidente e Reitor da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais. Ele nasceu na cidade de Varginha (MG) no dia 8 de dezembro de 1963.



**Figura nº 5-** Stefano Barra Gazzola

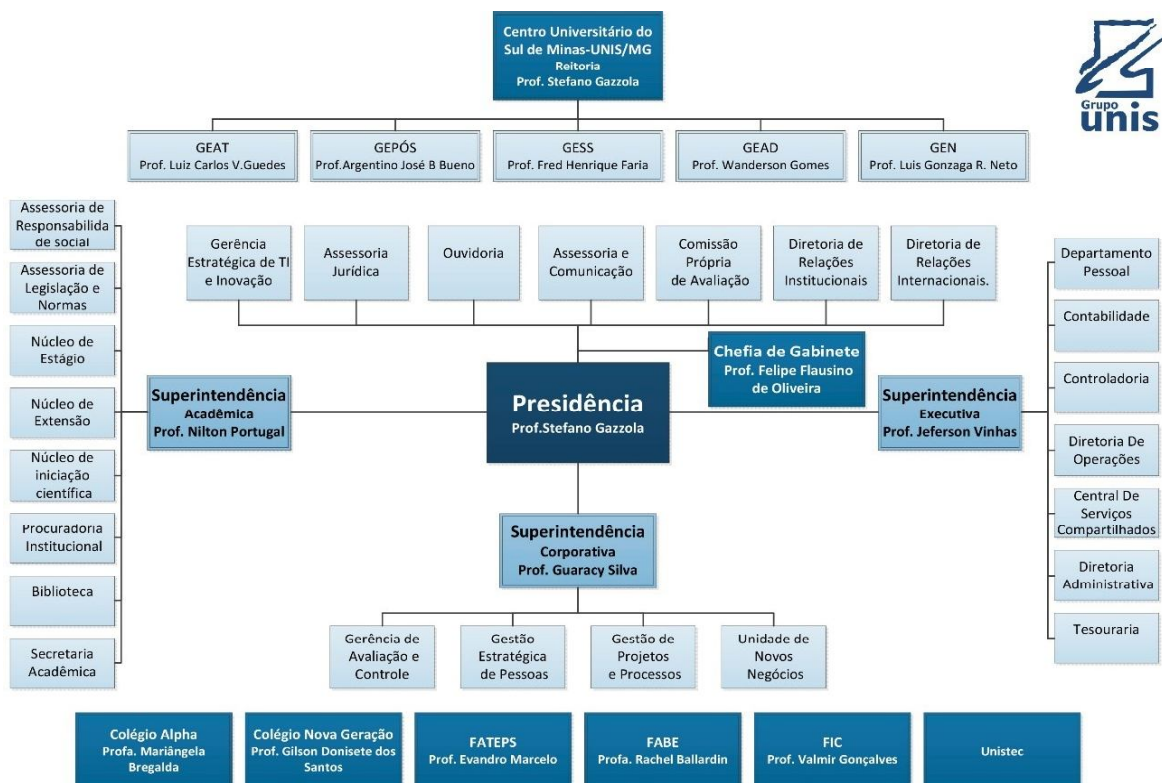
**Fonte:** Grupo Unis

Em 1993, o professor assume a presidência e impulsiona a FEPESMIG por um novo modelo de gestão. Foi um processo de expansão jamais visto na história da cidade de Varginha, foram criados cursos, inauguradas novas instalações, executados novos projetos e iniciou-se o processo da fusão entre a FAFI (Faculdade de Filosofia, Ciência e Letras de Varginha) e a FEMVA (Faculdade de Engenharia Mecânica e Química de Varginha). *Esta é uma grande característica desta instituição: crescer nos momentos mais difíceis. Mais do que resistir, reagimos e, quando nos faltou vento, empunhamos o*

*Remo* (Souza, 2015:173). Para além do Presidente e Reitor, fazem parte do corpo diretivo da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais, os seguintes elementos: Professor Felipe Flausino de Oliveira (chefe de gabinete do Presidente), Professor Jeferson Vinhas (administrador executivo), Professor Nilton dos Santos Portugal (administrador académico) e Professor Guaracy da Silva (administrador corporativo).

### 1.5. Estrutura organizacional

A Estrutura organizacional é a forma como a organização hierarquicamente se constitui, com o propósito de alcançar os objetivos preconizados. Para alcançar os seus objetivos, as organizações estruturam-se hierarquicamente, pressupondo as relações de subordinação, linhas de autoridade, responsabilidade pela decisão e amplitude administrativa. *As organizações não dependem de si mesmas. Elas dependem de pessoas para dirigi-las e controlá-las e para fazê-las operar e funcionar. Não há organização sem pessoas* (Chiavenato, 2009: 46). Na maioria dos casos, na sua composição, uma organização segue a mesma hierarquia. No topo, é representada por um presidente ou diretor geral, que tem a função representativa, coordenadora e executiva das atividades mais relevantes da organização. Na **figura nº 6** está representado o organograma da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais.



**Figura nº 6 – Organograma**

Fonte: <http://portal.unis.edu.br/institucional/organograma/>

## Relatório de Estágio

Na composição do Conselho Administrativo, o cargo de presidente é ocupado pelo Professor Stefano Barra Gazzola, seguido de quatro entidades, superintendência acadêmica, cargo ocupado pelo Professor Nilton de Portugal, superintendência corporativa, departamento tutelado pelo Professor Guaracy da Silva, superintendência executiva, cargo ocupado pelo Professor Jeferson Vinhas e chefe de gabinete do Presidente, tutelado pelo Professor Felipe Flausino.

A Superintendência acadêmica, é o gabinete responsável pelos processos concernente à educação, nomeadamente: legislação, estudantes, estágios, artigos científicos e responsabilidades sociais. Este departamento é formado por:

- assessoria de responsabilidade social: é o departamento responsável pela divulgação de todas as atividades sociais promovidas pelo Grupo Unis.
- assessoria de legislação e normas: é o setor responsável por estabelecer as leis e as normas, para o bom funcionamento da instituição
- núcleo de estágio: é o departamento responsável pelo processo de estágio (procurar e encaminhar) do aluno.
- núcleo de extensão: é o setor responsável por levar os alunos para desenvolverem atividades aprendidas (domínio da oratória, organização de eventos, resolução de problemas escolares, familiares e comunitários) junto da comunidade.
- núcleo de iniciação científica: é a repartição responsável pelo encaminhamento dos trabalhos e investigações científicas realizadas pelos seus alunos.
- procuradoria institucional: é o departamento responsável pelo estabelecimento de ligação entre a instituição e o Ministério de Educação do Brasil.
- biblioteca: é o sector responsável pela gerência dos livros e arquivamento dos relatórios de estágios, artigos científicos e as demais pesquisas realizadas pelos seus alunos e colaboradores.
- secretaria acadêmica: é o departamento responsável pela gerência de todo o processo académico do aluno, como por exemplo: o seu histórico escolar, transferência e entrada de alunos.

A Superintendência corporativa, é o sector responsável pela capacitação de colaboradores e mentor de novos projetos e negócios para a instituição. Fazem parte da mesma:

- gerência de avaliação e controle: é o departamento responsável pela avaliação e controle das suas atividades



## Relatório de Estágio

- gestão estratégica de pessoas: é o sector responsável pela seleção estratégica dos seus recursos humanos para lugares estratégicos.
- gestão de projetos e processos: é o sector responsável pela gerência de todos os seus projetos e processos.
- unidade de novos negócios: é o departamento responsável pela procura de novos negócios.

A Superintendência executiva, é o departamento responsável por todas as operações que implica a entrada e saída de bens, pessoas, meios financeiros e materiais da instituição. O mesmo sector é formado pelos seguintes departamentos:

- pessoal: é o departamento responsável pela formação e orientação dos seus colaboradores.
- contabilidade: é o setor responsável pela gestão dos seus recursos financeiros.
- controladoria: é o departamento responsável pelo controle e a fiscalização de outros departamentos, pessoas e as suas atividades.
- diretoria de operações: é o sector responsável pelo seu funcionamento operacional. Como por exemplo: realizar novos projetos e implementar políticas.
- central de serviços compartilhados: é a unidade semiautónoma, onde são desenvolvidas as atividades de diversos departamentos, como por exemplo: recursos humanos e relações internacionais.
- diretoria administrativa: é o departamento responsável pela administração do Grupo Unis. Cabe ao mesmo, administrar todos os seus projetos.
- tesouraria: é o setor onde são efetuados os pagamentos dos emolumentos referente à utilização dos seus serviços, pelos seus públicos (estudantes, professores e a comunidade).

Com a autonomia para efetuar os seus projetos, mas sob a tutela da presidência encontram-se os seguintes departamentos:

- gerência estratégica de tecnologia de informação e inovação: é o departamento responsável por toda a gestão informática, tecnológica e técnica. Cabe ao mesmo, criar o email institucional, assegurar o bom fluxo da internet, desenvolver programas e dar manutenção aos materiais informáticos da instituição.

Assessoria jurídica: é o gabinete responsável pela elaboração das leis e normas para a elaboração de protocolo entre o Grupo Unis e outras instituições. Compete ao mesmo gabinete, representar e responder a Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais junto aos órgãos judiciais nacionais e internacionais.

- ouvidoria: é o sector responsável por ouvir e gerir as críticas e comentários do seu público, tanto na internet como fora dela.
- assessoria de comunicação: é a repartição que tem a incumbência de desenvolver e pôr em prática todo o processo de comunicação da instituição. É da responsabilidade da mesma, elaborar cartazes, vídeos promocionais, brindes, outdoor, flyer, desdobráveis e gerir as suas redes sociais.
- comissão própria de avaliação; é o departamento responsável pela avaliação dos funcionários da instituição.
- diretoria de relações institucionais: é o setor responsável pela cooperação e boa relação entre o Grupo Unis e as instituições nacionais.
- diretoria de relações internacionais: é o departamento responsável pela cooperação entre a Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais e as instituições estrangeiras.

Com a função administrativa, a reitoria é representada também pelo Presidente Stefano Barra Gazzola. A mesma divide-se em cinco departamentos, que são:

- GEAT (gabinete de engenharia): é o gabinete responsável pela implementação e administração de cursos na área de engenharia.
- GEPOS (gestão de pós-graduação): é o gabinete responsável pela gestão de cursos de pós-graduação.
- GESS: (gestão de saúde) repartição responsável pela implementação e administração de cursos na área de saúde.
- GEAD: (gestão de cursos à distância): é o sector responsável por assegurar o bom funcionamento de cursos que são feitos à distância.
- GEN: (gestão de cursos de negócios): é o departamento responsável pela implementação e administração de cursos na área de negócios.

Sob a gestão da reitoria, também fazem parte os seguintes polos:

- colégio alpha: sediado em Varginha, as aulas no colégio alpha são para a educação infantil. São direcionadas para os meninos e meninas de idade compreendida entre os 3 a 6 anos.
- colégio nova geração: sediada na cidade de três corações, as aulas neste colégio são direcionadas para as crianças entre os 3 a 6 anos.
- faculdade de três pontas (FATEPS): situada na cidade de três pontas, a 30 quilômetros da cidade de Varginha, na faculdade de três pontas são ministrados os cursos de graduação e pós-graduação nas áreas de Administração; Contabilidade; Direito e Pedagogia.
- faculdade de betim (FABE): sediada na cidade de betim, à 283 quilômetros da cidade de Varginha; na faculdade de betim são ministrados os cursos de graduação nas áreas de Logística; Recursos Humanos e Produção Industrial.
- faculdades integradas de cataguases (FIC): sediada na cidade de cataguases, à 393 quilômetros da cidade de Varginha, nas faculdades integradas de cataguases são ministrados os cursos de graduação nas áreas de Administração, Gestão em Hotelaria, Turismo e Lazer, Ciências Biológicas, Engenharia de Produção, Geografia e Meio Ambiente, História, Educação, Matemática e Pedagogia. A mesma, é a maior instituição de ensino da cidade de cataguases.
- unidade de cursos técnicos (UNISTEC): sediada na Cidade Universitária, a unidade de cursos técnicos são pequenos cursos rápidos de inverno, levado a cabo pelo núcleo de extensão.
- faculdade Victor Hugo São Lourenço: instituída na cidade de São Lourenço, a 126 quilômetros da Cidade de Varginha, as aulas na Faculdade Victor Hugo São Lourenço começaram a ser ministradas no ano 2007. Atualmente são ministrados cursos de graduação e pós-graduação nas áreas de Administração, Gestão Comercial, Gestão de Recursos Humanos, Gestão Pública, Gestão da Qualidade, História, Negócios Imobiliário e Pedagogia.

## 1.6. Cultura organizacional

A identidade institucional de uma organização é um conjunto de atributos (crenças, hábitos e ideologias) que caracterizam uma instituição, tornando-a exclusiva perante outras organizações. *A identidade institucional é um conjunto de crenças que são cultivados e perpetuados pelas pessoas ao longo do ciclo de vida da instituição* (Beirão *et al.*, 2008:70). É muito importante que os colaboradores conheçam e tenham a noção dessas características, pois elas encontram-se em todas as manifestações ligadas à instituição. As mesmas podem ser perceptíveis na estrutura física, marca, ambiente e uniformes. *As organizações, tal como os países, têm uma cultura única, por isso, é crucial que as empresas divulguem de forma mais explícita quais são os valores que privilegiam. Quando fazem por escrito, o documento chama-se uma declaração de missão. Esta é especificamente importante para dar aos trabalhadores um sentido de unidade e participação coletiva.*

*Para que uma declaração de missão seja eficaz é preciso ter em conta os seguintes princípios;*

- *Seja o resultado de um consenso alargado sobre o que a instituição deve ser no futuro;*
- *Tenham uma mensagem clara e facilmente assimilável;*
- *Esteja difundida e reconhecida por todos os colaboradores;*
- *Possua um objetivo ambicioso, mas que seja realista* (Cardoso, 1996: 20).

A Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais, é uma instituição que desenvolve ações mediante a sua missão, tendo sempre por base os seus valores, perspetivando sempre a visão inclusiva e participativa dos seus integrantes e respetiva comunidade. *Os valores são os princípios morais e legais, em termo do que “se deve” ou “não deve”, isto é, o que a sociedade, as organizações consideram como bem ou mal* (Pacheco & Almeida 2005: 219).

A principal **missão** desta instituição, centra-se principalmente em formar pessoas socialmente responsáveis em diferentes áreas do conhecimento, contribuindo para o desenvolvimento das regiões onde atua. No que concerne à **visão**, o Grupo espera que até 2018 ser uma instituição de ensino superior que mediante as práticas inovadoras e tecnológicas se destaca no cuidado com a sua gente.

Os **valores** que estão na sua base, são a flexibilidade, excelência e inovação (UNIS, 2018).

### 1.7. Análise swot

Análise Swot, é uma ferramenta de diagnóstico que pretende fazer uma avaliação interna e externa organizacional através de quatro variáveis; forças (*strengths*), fraquezas (*weaknesses*), oportunidades (*opportunities*) e ameaças (*threats*).

*O diagnóstico agrega valor suplementar à análise, preparando-nos para as decisões operacionais e estratégicas, e consiste em elaborar uma síntese das análises internas e externas. De um lado, apresentam-se os principais aspetos que a diferenciam dos seus concorrentes no mercado considerado, identificando os pontos fortes e os pontos fracos da empresa. Do outro lado, identificam-se perspectivas de evolução do mercado, as principais ameaças e as oportunidades* (Lindon *et al.*, 2008: 451). Com esta análise, as organizações conseguem ter a noção de como se inserir e posicionar-se em uma determinada região.

*Através desta metodologia poderá fazer-se uma inventariação das forças e fraquezas da organização e das oportunidades e ameaças do meio envolvente* (Cardoso, 1996: 11).

**Forças** – diz respeito aos pontos fortes da organização. Quais são as capacidades estratégicas que a diferenciam da concorrência e a tornam exclusiva.

**Fraquezas** – relaciona-se com os pontos débeis da organização. Onde a organização deve aperfeiçoar melhor para fazer face à concorrência de forma a proporcionar-lhe um serviço de qualidade.

**Oportunidades** – diz respeito a novas variáveis (novos parceiros, necessidade de implementar novos serviços e de criar novos produtos), que poderão surgir e constituir novas oportunidades de negócios para a organização.

**Ameaças** – são conjunto de alterações (diminuição de poder de compra da população, empresas prestando o mesmo serviço ou vendendo o mesmo produto) previsíveis na região que poderão causar ameaças para a empresa. De acordo com (Lindon *et al.*, 2008: 451), *as condições de sucesso de uma análise SWOT são as seguintes:*

- *A análise SWOT é uma conclusão das análises externas e internas;*
- *A análise SWOT não é um resumo das análises anteriores, mas deve identificar os elementos chave que permitam estabelecer prioridades;*
- *A análise SWOT prepara recomendações – no final, deve ser possível ver claramente quais são os riscos a ter em conta e os problemas a resolver.*

No caso da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais, são considerados como fatores internos e externos, os seguintes elementos (ver **tabela nº1**).

**Tabela nº 1- Análise Swot**

<b>Fatores Internos</b>	
<b>Pontos Fortes</b>	<b>Pontos Fracos</b>
Educação de qualidade	Distância (África-Brasil)
Diversidade de cursos	Custo das viagens
Redução de custos para os PALOP	Inexperiência com alunos PALOP.
Tecnologia de ponta	Contacto com os estudantes
Amabilidade dos funcionários	
Desburocratização	
<b>Fatores Externos</b>	
<b>Oportunidades</b>	<b>Ameaças</b>
Possibilidade de novas experiências	Inadaptação dos estudantes
Novas parcerias	Concorrência
Criação de comunidade africana	Problemas sociais

**Fonte:** instituição

Nos fatores internos, destacam-se como pontos fortes a educação de qualidade, diversidade de cursos, redução de mensalidade para estudantes dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa (PALOP), tecnologia de ponta, disponibilidade e prontidão dos funcionários e a desburocratização dos processos. Nos pontos fracos, destacam-se a distância (África e Brasil). Uma vez que a distância entre esses países é imensa, isso poderá causar um obstáculo para muitos estudantes deslocarem-se para o Brasil; custo das viagens; o custo das passagens desses países para o Brasil dificultará em grande

escala a captação de um número maior de estudantes; inexperiência com os estudantes PALOP, pois será a primeira vez que terão esse contacto. No que concerne aos fatores externos, surgem como oportunidades a possibilidade de novas experiências para a instituição assim como para os estudantes. A possibilidade de novas parcerias e a institucionalização de uma comunidade africana na cidade de Varginha. Relativamente às fraquezas, destacam-se a inadaptação dos estudantes, concorrência por parte de outras instituições de ensino superior da cidade e surgimento de problemas sociais, tais como: dificuldade em honrar com as mensalidades, dificuldade em renovar o título de residência na Polícia Federal e dificuldade em adquirir alimentos.

## 1.8. Identidade visual

A identidade visual é o conjunto de vários elementos que permitem ao público identificar qualquer organização.

*A identidade visual constitui um dos elementos fundamentais da imagem de empresa, é o conjunto de gráfico que a simboliza visualmente e merece um tratamento mais detalhado por ter o poder de refletir a personalidade da empresa e de ser considerado um valor patrimonial (Beirão et al., 2008: 66).*

A identidade visual é formada pela marca, pelo logótipo e slogan que fazem parte da instituição. *A identidade visual é apenas uma vertente da verdadeira identidade da empresa. É o rosto físico, a face simbólica visível da identidade e as suas expressões podem alterar-se em casos extremos, de envelhecimento do grafismo ou de alteração profunda na estrutura ou no posicionamento da organização e da marca associada (Vau, 2005: 37).* Por outro lado, é necessário termos em conta que a identidade visual de uma organização engloba todo o item que a instituição contém, tais como: imóveis, frota de transportes, colaboradores, documentação, mobiliário, entre outros.

A identidade visual da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais, apenas é composta por nome e logótipo.

### 1.8.1. Nome

O nome é o principal requisito de uma instituição, pois é através do mesmo que o público identifica e diferencia uma organização das suas concorrentes.

Segundo Lampreia (2003: 49), *existem sete categorias de nomes, que são: o nome individual, a associação de nomes, o nome descritivo, o nome abreviado, o nome*

*constituído pelas iniciais, o nome fabricado e o nome por analogia.* Primeiramente, o nome individual são empresas que têm o seu nome como o do seu próprio fundador (ex: William Colgate, fundador da marca Colgate; Walt Disney, fundador da marca Disney; Enzo Ferrari, fundador da marca de carro Ferrari); a associação de nomes, resulta de nomes das pessoas que formam a organização (ex: António, Batista & Monteiro); o nome descritivo, é o nome associado à atividade exercida pela própria empresa (ex: Transportadora aérea de Marrocos, Air Marrocos); o nome abreviado, é constituído pelas abreviaturas ou pelas iniciais das instituições, empresas ou organizações (ex: Petrobras ‘Petróleo do Brasil’; Embratel ‘Empresa Brasileira de Telecomunicações’); o nome pelas iniciais, é o nome constituído pelas letras iniciais da empresa e na qual a mesma se torna mais conhecida na região onde ela se insere (ex: BMW ‘Bayerische Motoren Werke’, CNN ‘Cable News Network’); o nome fabricado, diz respeito a um nome criado pela empresa, porém atrativo e de fácil memorização (ex: Nestlé ‘marca de géneros alimentícios e bebidas’; e por fim, o nome por analogia, é o nome utilizado pelas organizações na qual está associado às qualidades de um acontecimento, animal ou evento (ex: Jaguar nome de um animal felino que está associado a marca de automóvel Jaguar devido a sua performance e velocidade).

Ao longo da sua atividade, o nome pode sofrer alterações de acordo com os novos objetivos e interesses da organização. A Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais possui o nome descritivo, sendo designado de FEPESMIG (Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais).

### **1.8.2. Logótipo**

O logótipo é a representação gráfica adotada por uma organização que facilita a identificação de uma marca, produto ou serviço. *Designa-se por logótipo o nome da instituição desenhado e colorido de forma única e específica, de modo a tornar-se um sinal de reconhecimento imediato* (Lamprea, 2003; 49). O logótipo constitui-se como parte da política de comunicação de qualquer organização. É considerado como o bilhete de identidade visual de qualquer organização. Mesmo sendo atualizado com o decorrer do tempo, a essência da organização deve manter explícita no seu logótipo. Os elementos que constituem a base fundamental do logótipo são: o nome, o código gráfico, cores e símbolos. *O logótipo pode constituir a base de identificação global da empresa, confundir-se ou sobrepor-se à marca. É a imagem que sustenta a empresa e que aparece mesmo antes de um produto ser vendido ou de um serviço ser prestado*



(Beirão *et al.*, 2008: 68). Um bom logótipo também deverá estar ancorado ao contexto geográfico onde a organização se insere.

Segundo Lampreia, (2003: 50), um bom logótipo deve ser:

- *De fácil percepção, distinguindo-se das outras referências visuais e suscitando um reconhecimento imediato;*
- *De grande clareza, para a compreensão do seu significado;*
- *De boa memorização, de forma a que o público se lembre dele em qualquer situação;*
- *De fácil associação com a empresa em questão.*

O logótipo da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais (ver **figura nº7**), é constituído apenas pelo nome da instituição (GRUPO UNIS) e por uma imagem que simboliza o estado de Minas Gerais. O grafismo remete-nos para a sensação de se transcender às fronteiras em busca de aperfeiçoamento. Tanto o nome como a imagem são constituídos pelas cores azul e branco.



**Figura nº 7-** Logotipo

**Fonte:** Grupo Unis

Remetendo-nos para o campo semiótico, o azul corresponde à tranquilidade, eficácia e eficiência que a Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas tem prestado através das suas parcerias para a realização dos seus projetos. O branco remete-nos para a paz e a virtude que reina no seio desta instituição sediada no Sul do estado de Minas Gerais.

### 1.8.3. Slogan

Constituindo a identidade visual das organizações, slogan são frases curtas e apelativas que têm como função despertar o interesse da marca, produto ou serviço perante o público.

Derivado do gaélico *sluagh-ghairm*, *slogan era no início um grito de guerra celta destinado a incitar os guerreiros ao ataque e à vitória. Com o passar dos tempos, acabou por se transformar num incitamento à compra, na publicidade comercial* (Lampreia, 2003:53). O slogan serve para transmitir a ideologia da organização, se possível a sua responsabilidade social e ambiental ou no avanço tecnológico. Atualmente, muitas organizações quando criam uma marca, tentam adaptar o seu slogan ao público-alvo e ao seu contexto socioeconómico e cultural. A Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais não possui o slogan. No entanto sugeri-lhes o seguinte slogan, “**DO GRUPO UNIS PARA O MUNDO**”.

Em virtude da sua expansão e conquista de novos horizontes, com o envio de mais de 100 estudantes e colaboradores para darem continuidade aos seus estudos e efetuarem estágios de média duração, o slogan sugerido conferia mais impacto para a instituição.

### 1.9. Comunicação organizacional

A Comunicação organizacional é a comunicação exercida no seio da organização, tendo em conta a sua estrutura hierárquica e funcional assim como o seu público interno e externo. *A comunicação concretiza-se por meio de mecanismo ou ferramentas que se utilizam, de acordo com as situações e desenvolvimento das tecnologias acessíveis, para pôr em contacto os membros da organização, em diferentes níveis, melhorar a interação entre os indivíduos e grupos e transmitir informações a qualquer nível* (Almeida & Pacheco 2005: 248). É através da comunicação, que a organização consegue levar a sua ideologia, atrair público, identificar problemas e solucioná-los.

*Para comunicar eficazmente você tem de definir as suas audiências-alvo e de se assegurar de que a mensagem certa é feita à medida de cada uma delas* (Austin, 1993: 89). Na Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais, a comunicação é assegurada pelo departamento de comunicação, através de diferentes tipos de ferramentas (a internet, a intranet, a carta, os panfletos e a rádio) de comunicação tanto para o público interno, como para o público externo.

*A prática de Relações Públicas é um esforço deliberado, planejado e que sempre segue uma direção com o objetivo de estabelecer e manter a percepção mútua entre uma instituição e o seu público (Lloyd & Lloyd, 1988: 19).*

A Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais, segue e implementa continuamente estratégias; ações e meios de comunicação interna e externa. Nos pontos abaixo, abordarei profundamente cada uma delas e também darei a conhecer as ferramentas utilizadas pela Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais na comunicação interna e externa.

### **1.9.1. Comunicação interna**

O processo comunicativo mantido entre a organização e o seu público interno, obedecendo a sua estrutura hierárquica designa-se por comunicação interna. Utilizando diversas ferramentas (a *internet, intranet, site* e redes sociais), a instituição desenvolve uma comunicação direta, eficaz e objetiva para o seu público interno. *Os cientistas das áreas do comportamento têm demonstrado que a motivação dos trabalhadores é impossível sem uma comunicação eficaz. Os trabalhadores das empresas têm a necessidade de conhecer bem quais são os objetivos da organização – devem, aliás, participar na sua definição – saber o que deles se espera, bem como ser ouvidos e entendidos pelos seus superiores, o que não é conseguido se o sistema de comunicação na empresa não funcionar corretamente (...)* (Teixeira, 1998: 160-161).

A comunicação interna pode ser de caráter informativo, apelativo ou explicativo. *Comunicação interna é toda a forma de interação entre os elementos que constituem um grupo enquanto membros desse grupo. Esta forma de uma empresa se comunicar com os seus públicos visa também a motivação dos funcionários fazendo com que estes fiquem conhecedores dos objetivos, da missão e da visão, e com que, para além disso, sintam que são ouvidos nas questões importantes* (Beirão *et al.*, 2008: 80). O principal objetivo da comunicação interna nas instituições, consiste em zelar para que as mensagens da administração sejam propagadas e encaminhadas para todos os colaboradores. Outrossim, envolver o público interno, esclarecendo-os e assegurar um ambiente cordial entre os funcionários e em particular na organização.

Para fazer circular a informação entre o seu público interno, a Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas dispõe de vários meios, tais como: manual de comunicação;

lista telefônica (ver **figura nº8**); vitrine; intranet; *internet*; *site*; *E-mail*; *Facebook*; *WhatsApp*; *Twitter* e *Instagram*.

Ramais - Grupo Unis

**Lista de Ramais do Grupo Unis**

10 Exibir registros Busca:

Cod	Descrição	Número	Setor
76	RECEPÇÃO GESS	5280	CAMPUS II - GESS
82	ADMINISTRACAO CAMPUS	5272	CAMPUS II - ADMINISTRACAO
83	BIBLIOTECA	5289	CAMPUS II - GESS
86	CAP - GESS	5271	CAMPUS II - GESS
87	ERNANI JR	5283	CAMPUS II - GESS
89	STAND BY CPII (EXCLUSIVO INTERNO)	5285	CAMPUS II - SUA VEZ
95	GERAL	(31) 3544-0404	FABE - BETIM
96	GERAL	(35) 3266-2020	FATEPS - TRÊS PONTAS
97	GERAL	(32) 3421-3109	FIC - CATAGUASES

**Figura nº 8** - Lista telefônica

Fonte: <http://ramais.unis.edu.br/>

Sempre que necessário, o Presidente usa a convocação de reuniões como meio de esclarecimento para as partes envolvidas.

### 1.9.2. Comunicação externa

A comunicação externa é o processo comunicativo emitido pela instituição para o seu público externo. Os públicos externos são aqueles que de forma direta ou indireta contribuem para o desempenho e desenvolvimento da organização. Fazem parte do público externo os seguintes elementos: familiares, organizações governamentais, associações, fornecedores, clientes, comunicação social e a comunidade envolvente onde a organização se insere. *Deste modo, podemos concluir que, qualquer que seja o público em causa, o departamento de Relações Públicas deve veicular a verdade, de forma clara, precisa e concisa, para não suscitar dúvidas; deve estar sempre aberto a fornecer qualquer informação e a receber qualquer crítica.* (Caetano e Rasquilha, 2007: 47).

Na Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais, existe uma responsabilidade muito exacerbada de manter informado o público externo (encarregados de educação e a comunidade em geral) sobre os assuntos levados a cabo pela organização.

## Relatório de Estágio

Segundo Lampreia (s./d. 99- 100), são considerados de público externo todos os seguintes; público governamental, é aquele formado pela classe governamental do país ou região onde está inserida a organização (ex; os membros que compõem o governo, deputados, corpo diplomático, partidos políticos e a força armada), órgãos de comunicação social, é a classe formada pelos profissionais que trabalham com a divulgação da informação (ex: jornalistas da rádio, da televisão e da imprensa), a comunidade, é o grupo formado pelas pessoas que vivem na mesma região onde a empresa se insere ( ex: crianças, jovens, adultos, idosos, professores, agricultores, enfermeiros...), e por último, os consumidores, é a classe formada por pessoas que consomem o produto ou fazem uso do serviço da empresa.

Para comunicar com o seu público externo, o Grupo Unis usa ferramentas tradicionais, como a carta, folhetos, reuniões e discurso, e ferramentas tecnológicas, como o email; *site* da instituição (ver **figura nº9**); redes sociais (*Facebook*; *Instagram* e *Twitter*).



**Figura nº 9-** Notícia no site

**Fonte:** <http://noticias.unis.edu.br/obras-de-trevo-de-acesso-a-cidade-universitaria-avancam/>

O *site* é atualizado diariamente pelo gabinete de comunicação e tem como objetivo manter informado e atualizado o seu público externo e interno sobre as suas atividades.

### 1.10. Organização de eventos

Eventos são atividades desenvolvidas pela organização, com o objetivo de lançar e promover a marca, o produto, serviço ou causas perante um público-alvo. O mesmo pode ser de caráter institucional ou social e com difusão local, regional, internacional ou mundial. *Eventos são “acontecimentos” ou “sucessos” que tem como característica principal propiciar uma ocasião extraordinária ao encontro de pessoas, com finalidade específica, o qual constitui o “tema” principal do evento e justifica a sua realização* (Giacaglia, 2006: 3). Os eventos servem também para a promoção e a integração dos colaboradores, aproximação dos clientes, aproximação e valorização da comunidade.

*O evento deve também causar impacto, valendo-se da criatividade não só durante a sua realização, como antes, através de uma promoção e divulgação adequadas* (Caetano e Rasquilha, 2017: 13). É de se esperar que qualquer evento tenha êxito, pois só assim a organização conseguirá afirmar-se e passar uma imagem credível para o seu público-alvo e os potenciais clientes.

São inúmeros e específicos os objetivos de um evento. Segundo (Allen *et al.*, 2003: 59) cada evento irá variar em termos de objetivos:

#### - *Objetivos económicos*

- *Percentual de retorno sobre a renda investida ou lucro bruto/líquido desejado;*
- *Valor em dólar dos patrocínios atraídos;*
- *Percentagem da renda a ser levantada através de atividades beneficentes;*
- *Percentual do aumento na fatia do mercado (se o evento estiver competindo diretamente com outros eventos similares).*

#### - *Assistência/participação*

- *Assistência total/assistência em termos de grupos específicos (por exemplo, pessoas de outras áreas, membros de uma rede de distribuição de uma companhia);*
- *Dimensão do evento em termos de donos de stands/expositores/artistas/público;*
- *Números de artistas locais versus artistas de fora;*

## Relatório de Estágio

- *Percentagem de grupos culturais de uma área representados no programa;*
- *Números de grupos comunitários envolvidos no evento.*

### - *Qualidade*

- *Percentagem de satisfação do público/expositor/donos de estandes/patrocinadores/voluntários.*
- *Número de participantes, oradores/artistas com reputação internacional;*
- *Número de queixas do público/expositor/donos de standes/voluntários.*

### - *Consciência/conhecimento/attitudes*

- *Percentual da plateia ou de pessoas expostas ao evento que mudaram os níveis de consciência/conhecimento por causa do evento;*
- *Percentual da plateia ou de outras pessoas expostas ao evento que alteraram suas attitudes por causas do evento.*

### - *Recursos humanos*

- *Percentual de rotatividade de funcionários/voluntários;*
- *Percentual de voluntários mantidos de anos anteriores.*

Ao longo do ano, a Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais realiza dois eventos importantes, que são: o Congresso Internacional do Grupo Unis e o Congresso ACINET (ACADEMIC INTERNATIONAL NETWORK). Em seguida, debruçar-me-ei sobre a dimensão e a importância desses dois congressos para esta instituição.

#### **1.10.1. O Congresso Internacional do Grupo Unis**

O congresso internacional do Grupo Unis é um evento educacional, gastronómico e cultural de cariz regional realizado pela Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais com o objetivo de promover e proporcionar um melhor contacto entre a comunidade local, nacional e internacional sobre o que de melhor se faz no Sul de Minas Gerais. Anualmente, o mesmo congresso realiza-se na segunda semana do mês de maio. Em 2017, o congresso realizou-se de 15 a 19 de maio sob o lema “pequenas attitudes, geram enormes mudanças” (ver **figura nº10**). Presentes no congresso, estiveram as delegações de Cabo Verde; Moçambique; São Tomé e Príncipe; Bolívia; México; Chile; Paraguai; Hungria; Rússia; Portugal e do Brasil (ver **apêndice III**).

Foi na terceira edição do congresso, que contou com a participação das entidades dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa (PALOP).



**Figura nº 10** - III congresso internacional do Grupo Unis

**Fonte:** Grupo Unis

Para além do convívio e manifestações culturais, o congresso também contempla atividades recreativas, palestras (incluindo dos convidados internacionais), visitas a fazendas de cafés e a sítios históricos do Sul de Minas Gerais.

#### **1.10.2. A Academic International Network (O Congresso ACINNET).**

O congresso ACINNET é um evento internacional de cariz empresarial criado pela Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais como o objetivo de proporcionar e promover encontros entre os empresários e empreendedores de diversos países. Fundado em 4 de maio de 2015, a Academic International Network, tem a sua sede na cidade universitária (Varginha) e é presidido pelo Professor Stefano Barra Gazzola. A Academic International Network é formada por instituições de ensino superior do continente Americano e do continente Europeu. São eles: Argentina; Brasil; Bolívia; Chile; México; Paraguai; Espanha, Hungria e Portugal.



Ao contrário do congresso internacional do Grupo Unis, este congresso possui uma característica rotativa e realiza-se anualmente em diferentes países (ver **figura nº 11**). A presidência possui um mandato de dois anos, podendo ser prorrogado por mais dois anos. Realiza-se sempre nas primeiras semanas do mês de maio.



**Figura nº 11** - III congresso Acinnet em Cochabamba – Bolívia

**Fonte:** interna

Depois de ter realizado no Brasil e Paraguai, em 2017 o III congresso da Rede ACINNET decorreu na cidade de Cochabamba, na Bolívia, de 2 a 5 de maio. Sob o lema “Empreendedorismo, Inovação e Internacionalização - EII”, o evento contou com a participação de vários empresários e empreendedores dos países membros (ver **apêndice IV**).

### **1.11. Parcerias nacionais**

Parcerias nacionais são acordos de cooperação mútua exercida por duas ou mais organizações do mesmo país, com o propósito de coordenar e executar tarefas que visam o crescimento e o desenvolvimento de um determinado sector ou de uma determinada região. *Há ocasiões em que é preciso aplicar normas e preceitos na convivência laboral, por forma a alcançar com maior eficácia os objetivos previstos. Assim sucede em determinado tipo de reuniões, assembleias, juntas ou conselhos de administração, em que a observância de um protocolo facilita as coisas e evita equívoco embaraçosos* (Quirós, 1999: 107-108).

Neste contexto, a Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais possui parcerias com mais de 300 instituições brasileiras. As áreas de maior relevância de cooperação são: programas de estágio, assessoria e consultoria nas mais diversas áreas.

Recentemente, a Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais firmou um protocolo com o exército brasileiro (ver **figura nº12**) e o ministério do desenvolvimento social brasileiro para formar e capacitar os seus quadros, em diversas áreas.

#### Oficiais do Exército Brasileiro concluem Pós-Graduação em parceria com o Grupo Unis

Por fernandaqueiroz em 5 de maio de 2016



**Figura nº 12** - Oficiais formados pelo Grupo Unis

**Fonte:** <http://noticias.unis.edu.br/oficiais-do-exercito-brasileiro-concluem-pos-graduacao-em-parceria-com-o-grupo-unis/>

Depois da parceria, o Grupo Unis já formou mais de uma centena de militares.

#### 1.11.1. Parcerias internacionais

Parcerias internacionais são convênios celebrados entre duas ou mais organizações de países diferentes, com o propósito de desenvolver e executar em conjunto de atividades ao nível internacional. *As atividades institucionais transcendem as funções convencionalmente definidas e, por outro lado, essas funções tradicionais são frequentemente exercidas ou complementadas por atividades desempenhadas por funcionários* (Santos, 2009: 224). Não foi fácil o processo de internacionalização do Grupo Unis. Como a vontade de vencer e conquistar novos horizontes eram maiores do que qualquer obstáculo, atualmente a Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais tem parcerias com mais de 20 Universidades e Institutos Politécnicos de vários países (ver **Quadro nº1**).

**Quadro nº 1-** Parceiros internacionais

Países	Universidades e Institutos Politécnicos
Argentina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Universidad Abierta Interamericana</li> <li>• Universidad Nacional de General Sarmiento</li> </ul>
Bolívia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Universidad de Ciencias Administrativas y Empresariales</li> <li>• Universidad de Aquino Bolívia</li> </ul>
Chile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Universidad Finis Terrae</li> <li>• Universidad Bernardo O'Higgings</li> </ul>
Colômbia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientais</li> </ul>
Espanha	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Universidad de Múrcia</li> <li>• Universidad Rey Juan Carlos</li> </ul>
Estados Unidos da América	<ul style="list-style-type: none"> <li>• University of Central Arkansas</li> <li>• Medaille College</li> <li>• Northern Arizona University</li> <li>• Monroe College</li> </ul>
Hungria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• College of Dunaújváros</li> </ul>
Itália	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Università Europea di Roma</li> </ul>
México	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Universidad Tecnológica de Tulancingo</li> </ul>
Paraguai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Universidad Autónoma de Encarnación</li> </ul>
Portugal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituto Politécnico do Porto</li> <li>• Instituto Politécnico de Santarém</li> <li>• Instituto Politécnico da Guarda</li> <li>• Universidade Aberta de Portugal</li> <li>• Universidade Fernando Pessoa</li> </ul>
Perú	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Universidad Nacional del Centro del Perú</li> </ul>
Uruguai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Universidad de la Empresa</li> </ul>

**Fonte:** elaboração própria

As parcerias permitiram ao Grupo Unis estabelecer um posicionamento no contexto educacional e universitário a nível mundial, através de elaboração conjunta de projetos

## Relatório de Estágio

científicos, recepção e envio de alunos e colaboradores de, e para diferentes partes do mundo.

# CAPÍTULO II

---

## ESTÁGIO – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

## Relatório de Estágio

No segundo capítulo abordarei as atividades que me foram incumbidas no Departamento de Relações Internacionais. Nomeadamente a elaboração de propostas de serviço a oferecer, elaboração da proposta de mensalidade, a elaboração de carta convite, a elaboração do convénio, a organização de evento, a recepção dos convidados, a organização da reunião com os parceiros africanos, a elaboração de materiais publicitários (vídeo promocional e desdobrável), assessorar os intercambistas junto da polícia federal, divulgação da mobilidade académica nas salas de aulas e por fim, administrar a página do *Facebook* deste departamento.

### 2. Criação de parceria com os PALOP

Durante o seu meio século de história e quatro anos de internacionalização com o Continente Americano, Europeu e Asiático, a Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais quis tomar um novo rumo e, resolveu fazê-lo com os Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa (PALOP), nomeadamente: Angola; Cabo Verde; Guiné-Bissau; Moçambique e São Tomé e Príncipe. A parceria visa a atração dos estudantes desses países para frequentarem os cursos de graduação e pós-graduação, com base em custos mais reduzidos em relação aos alunos de outros países. No início primeiro dia, o Departamento de Relações Internacionais reuniu-se (ver **figura nº 13**) com a Presidência da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais, com o propósito de lhes apresentar o plano estratégico de comunicação para a realização de parcerias com as entidades desses países e, por conseguinte, captar os potenciais estudantes para darem continuidade aos seus estudos nesta instituição de ensino superior.



**Figura nº 13** - Discussão de plano de comunicação

**Fonte:** Gabinete de comunicação

## Relatório de Estágio

Os ensinamentos obtidos na unidade curricular de publicidade e propaganda, um plano estratégico de comunicação bem elaborado, é um fator decisivo para o sucesso de qualquer organização. De acordo com as suas análises os PALOPS são países que dispõem de um grande público-alvo jovem, suscetíveis de serem captados pela instituição. Mediante a qualidade dos cursos e os preços baixos que serão praticados, a Fundação deduz que será de grande interesse e uma mais valia cooperar com os governos e as instituições desses países. No plano de comunicação, sugeri os seguintes:

1. Elaboração de propostas de serviço;
2. Elaboração da proposta de mensalidade;
3. Elaboração de um convénio;
4. Elaboração de materiais publicitários.

Segundo Lendrevie et al. (2010: 59), *uma boa estratégia de comunicação não garante a criatividade, mas cria as melhores condições para que a criatividade seja eficaz*. Neste sentido, em seguida, abordarei de forma mais profunda os pontos acima descritos.

### 2.1. A elaboração de propostas de serviço

A oferta de serviço apresentado pela Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais (ver **apêndice V**), não era de facto, algo que fosse atraente para as entidades públicas e privadas desses países e nem para os potenciais estudantes. O serviço era muito limitado. O principal objetivo da elaboração de uma proposta de serviço foi para tornar o projeto mais atrativo e acessível para os futuros parceiros e os estudantes africanos. Observar a proposta de serviço elaborado na (**tabela nº2**).

**Tabela nº 2.** Proposta de serviço

**Fonte:** elaboração própria

<b>A proposta de Serviço</b>	Cursos por semestre
	Transferência de aeroporto
	Assistência burocrática
	Seguro de acidente
	Alojamento

## Relatório de Estágio

Sem se particularizar por países, a proposta de serviço elaborada por mim, foi a mesma tanto para Angola; Cabo Verde; Guiné-Bissau; Moçambique e São Tomé e Príncipe. Se a proposta de serviço fosse diferenciada, a médio prazo poder-se-ia criar alguma contestação por parte dos estudantes. *O serviço enquanto ato ou desempenho oferecido a outrem, e por outro, como atividade económica que cria valor e benefícios para os clientes em determinados momentos e locais específicos* (Almeida & Pereira, 2014: 22). Porque motivo colocar esses serviços ao dispor dos estudantes africanos? Sendo o Brasil um país desconhecido para os futuros estudantes, há necessidade de lhes assegurar esses primeiros serviços, que eu considere fundamentais, para que a sua adaptação e integração dos estudantes seja a melhor possível. Seria uma missão quase que impossível, um estudante africano e não só, desembarcar no aeroporto internacional do Brasil (São Paulo) e conseguir percorrer mais de 400 quilómetros de distância até a cidade de Varginha (Minas Gerais). Como a forma de auxiliar e ajudar os estudantes a resolver o problema da documentação e, por conseguinte, estarem legais no território brasileiro, sugeri que todo o processo referente à legalização dos estudantes, nomeadamente, o pedido de número de contribuinte, o número de segurança social, a abertura de uma conta bancária e por fim, a deslocação à policia federal devia ser acompanhado por um colaborador do Departamento de Relações Internacionais. Relativamente ao seguro de saúde, constatei que é de extrema importância que os estudantes não deveriam estar isolados do sistema de saúde brasileiro, mas sim, englobados no sistema de seguro de saúde da Fundação, devido aos eventuais problemas de saúde (gripe, paludismo, cólera, febre, entre outras) que os mesmos poderão sofrer. Para além de ser um país muito burocrático, o custo de vida em geral e o preço dos imóveis em particular, são altos. Com o propósito de não permitir que os estudantes tenham de procurar as suas próprias habitações e facilitar a sua estadia durante quatro ou cinco anos do curso, sugeri que os estudantes deveriam fixar-se no alojamento da instituição, mediante regras e condições (horário de entrada e saída, limpezas nos quartos, utilização dos utensílios) impostas pelos serviços sociais da mesma.

### **2.2. A elaboração da proposta de mensalidade**

Mediante a situação socioeconómica e financeira que alguns desses países atravessam, o preço praticado pela Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais não era atrativo e, por sua vez, não estava ao alcance da maior parte dos alunos desses países.



Como o preço pode constituir um obstáculo no processo de internacionalização da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais junto dos alunos oriundos dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa, optei por alterar a tabela de preço apresentado pela instituição. Neste sentido, elaborei uma tabela de mensalidade (ver **tabela nº3**) que a instituição considerou ser mais atrativa, em conta, flexível e de fácil pagamento para os pais e encarregados de educação desses estudantes. *A política de preço deve ser perspectivada numa ótica integrada e de longo prazo, instituindo o marketing estratégico um importante instrumento para a maximização do valor atual dos diversos negócios das empresas* (Lendrevie *et al.* 1995:216). Para a realização desta tarefa, comparei os preços praticados por outras instituições de ensino superior no Brasil e também em Portugal (Politécnico da Guarda e Bragança), pois não fazia sentido elaborar uma tabela de mensalidade em que os valores fossem muito superiores em relação a algumas instituições de ensino superior desses países que são muito procurados pelos estudantes oriundos dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa.

**Tabela nº 3-** Tabela de mensalidades

<b>Cursos de Graduação</b>	<b>Prestações mensais (6)</b>	<b>Valor por semestre</b>	<b>Valor anual</b>
<b>Comunicação/Educação/Negócios</b>	<b>\$ 166.6</b>	<b>\$ 1.000</b>	<b>\$ 2.000</b>
<b>Saúde/Veterinária</b>	<b>\$ 187.5</b>	<b>\$ 1.125</b>	<b>\$ 2.250</b>
<b>Engenharia/Arquitetura</b>	<b>\$ 208.3</b>	<b>\$ 1.250</b>	<b>\$ 2.500</b>

**Fonte:** elaboração própria

Relativamente aos cursos de graduação, o estudante obterá vantagens uma vez que podem ser pagas em prestações fragmentadas seis vezes por semestre, como se pode observar na tabela acima. O estudante que pretende ingressar nos cursos relacionados com as áreas da Comunicação, Educação e Negócios, desembolsará o valor de \$ 166.6 (cento e sessenta e seis dólares e seis cêntimos) por mês, o que dará \$ 1.000 (mil dólares) por semestre, e \$ 2.000 (dois mil dólares) por cada ano letivo. O estudante que desejar entrar nos cursos ligados à Saúde e Veterinária, pagará o valor de \$187.5 (cento e oitenta e sete dólares e cinco cêntimos) por mês, que dará \$ 1.125 (mil cento e vinte e cinco dólares) por semestre, e um total de \$ 2.250 (dois mil e duzentos e cinquenta) dólares por ano.

## Relatório de Estágio

Por último, o estudante que pretende ingressar nos cursos relacionados com as áreas de Engenharia e Arquitetura pagará \$ 208.3 (duzentos e oito dólares e três centavos) por mês, \$ 1.250 (mil e duzentos e cinquenta dólares) por semestre e \$ 2.500 (dois mil e quinhentos dólares) por ano. Depois de elaborar a tabela do preço, o Gabinete de Relações Internacionais reuniu-se com a Presidência da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais para ser avaliado.

O preçário foi aprovado pela presidência e decidiu-se aplicá-lo para todos os países que fazem parte dessa comunidade. Tendo em conta a utilidade, especificação e a valorização de cada curso, os valores sofrerão uma ligeira diferenciação. Em seguida, descreverei quais são os cursos relacionados a cada área de formação. Fazem parte das áreas de Comunicação, Educação e Negócios os seguintes cursos: Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Pedagogia, Administração e Comércio Exterior, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Ciências Contábeis, Gestão de Recursos Humanos, Logística, Moda, Gastronomia, Música, Matemática, Física, Línguas Portuguesa e Inglesa, Processos Gerenciais, Sistemas de Informação e Ciências da Computação. Fazem parte das áreas de Saúde e Veterinária, os seguintes cursos: Educação Física, Biomedicina, Enfermagem, Estética e Cosmética, Fisioterapia, Medicina Veterinária, Nutrição e Psicologia. Relacionados com as áreas de Engenharia e Arquitetura, são os seguintes cursos: Engenharia Agrônoma, Engenharia Civil, Engenharia de Controle e Automação, Engenharia de Produção, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Arquitetura e Urbanismo. Para além de cursos nas áreas de graduação, a Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais também disponibilizará os cursos na área de pós-graduação para os estudantes dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa. Neste âmbito, foi-me proposto a elaboração de uma tabela de mensalidades acessível para a captação desses alunos. A tabela elaborada por mim, foi a seguinte (ver **tabela nº 4**).

**Tabela nº 4-** Mensalidade pós-graduação

<b>Cursos de Pós-graduação</b>	<b>Prestações mensais (10x)</b>	<b>Valor Anual</b>
<b>Educação</b>	<b>\$ 250</b>	<b>\$ 2.500</b>
<b>Direito</b>	<b>\$ 250</b>	<b>\$ 2.500</b>
<b>Gestão e Negócios</b>	<b>\$ 250</b>	<b>\$ 2.500</b>
<b>Tecnologia de informação</b>	<b>\$ 250</b>	<b>\$ 2.500</b>
<b>Saúde</b>	<b>\$ 250</b>	<b>\$ 2.500</b>
<b>Engenharia &amp; Arquitetura</b>	<b>\$ 400</b>	<b>\$ 4.000</b>

**Fonte:** elaboração própria

Nos cursos de pós-graduação, o estudante também poderá pagar em prestações. No que concerne aos cursos ligados às áreas de Educação, Direito, Gestão e Negócios, Tecnologia de Informação e Saúde, o estudante pagará um valor de \$ 250 (duzentos e cinquenta dólares) por mês e \$ 2.500 (dois mil e quinhentos dólares) por ano. Em relação aos cursos relacionados com a Engenharia e Arquitetura, o estudante pagará o valor de \$ 400 (quatrocentos dólares) por mês e \$ 4.000 (quatro mil dólares) por ano.

### 2.2.3. A elaboração do convênio

Durante o curso, aprendi que qualquer projeto para ter à credibilidade e confiança do respetivo público-alvo, deve ser transparente, objetivo e de fácil compreensão. Foi proposto por mim, a necessidade de elaborar um convênio (ver **apêndice VI**) e que nele esteja descrito ao pormenor os deveres e as obrigações de ambas as partes. *Há inúmeras definições para o termo protocolo, mas de uma forma prática e elucidativa, o protocolo deve ser entendido como o conjunto de regras que regem muitas situações da vida dos indivíduos, das empresas e dos Países* (Isidoro *et al.* 2013: 37). Para a elaboração desta tarefa, contei com a preciosa colaboração dos funcionários do Departamento Jurídico da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais, pois são eles os grandes conhecedores das leis do Brasil. O conhecimento adquirido na disciplina de Gestão de Eventos foi muito importante para a construção e elaboração deste documento. O convênio é constituído por três páginas. Sendo um documento oficial da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais, este foi elaborado tendo a seguinte estrutura: um cabeçalho, um desenvolvimento ou corpo do convênio e um rodapé. No cabeçalho do convênio estão as seguintes informações: o nome

da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais, o seu logótipo, o seu CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica), e os nomes de todos os polos que constituem este estabelecimento de ensino superior. Em seguida, vem o corpo do convénio, ou seja, a parte onde descreve os deveres e as obrigações deste estabelecimento de ensino e dos futuros parceiros, e mais em baixo, a parte onde deve ser assinado pelas partes envolvidas. E por fim, no rodapé, os nomes dos três maiores polos de ensino desta instituição e os seus respetivos contactos (ver **figura nº 14**).

**FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DO SUL DE MINAS - FEPESMIG**

Criada pela Lei Estadual nº. 2.766/63  
 CNPJ.: 21.420.856/0001-96 – Insc. Estadual: ISENTA

**Entidade Mantenedora do Grupo Educacional Unis:**

Centro Universitário do Sul de Minas - UNIS  
 Faculdade Betim - FABE  
 Faculdade Três Pontas - FATEPS  
 Faculdades Integradas de Cataguases - FIC  
 Colégio Alpha  
 Colégio Nova Geração  
 Colégio Travessia  
 Colégio CRA



**CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO MÚTUA  
 QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO  
 DE ENSINO E PESQUISA DO SUL DE  
 MINAS E, DE OUTRO \_\_\_\_\_.**

Pelo presente instrumento particular, a **FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DO SUL DE MINAS – FEPESMIG**, entidade educacional sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 21.420.856/0001-96, com sede em Varginha/MG, na Avenida Alzira Barra Gazzola, nº 650 – Aeroporto, neste ato representada pelo Presidente do Conselho Curador, Prof. Me. Stefano Barra Gazzola, brasileiro, separado judicialmente, professor, daqui em diante denominada FEPESMIG, e, de outro lado a \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com endereço na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, daqui em diante denominada PARCEIRA, ajustam entre si o presente CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO, regido nos termos das cláusulas abaixo estipuladas.

**DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - O presente convênio regula a parceria firmada entre as partes, a fim de desenvolver parceria entre a FEPESMIG e a Instituição (PALOP) para oferecer aos seus alunos cursos de graduação e pós-graduação ofertados pela FEPESMIG.

Varginha (MG), \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**FUNDAÇÃO DE ENSINO E  
 PESQUISA DO SUL DE MINAS**  
 Prof. Stefano Barra Gazzola  
 Presidente do Conselho Curador  
 (FEPESMIG)

\_\_\_\_\_  
 CNPJ \_\_\_\_\_  
 (PARCEIRA)

**Testemunhas:**

Nome: \_\_\_\_\_  
 CPF \_\_\_\_\_  
 Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
 CPF \_\_\_\_\_  
 Assinatura: \_\_\_\_\_

Varginha - MG - Av. Cel. José Alves, 256 - Vila Pinto - Tel.: 35 3219 5000  
 Betim - MG - Rua José da Conceição, 189 - Angola - Tel.: 31 3544 0404  
 Três Pontas - MG - Praça D' Aparecida, 57 - Centro - Tel.: 35 3206 2020

[www.unis.edu.br](http://www.unis.edu.br)

Página

**Figura nº 14** - Estrutura do convénio

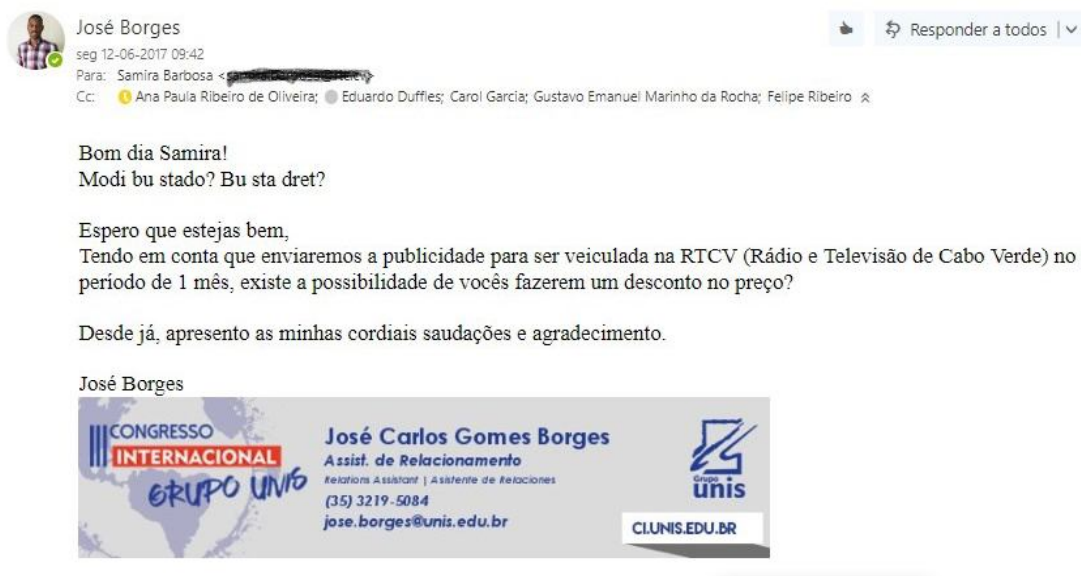
Fonte: Grupo Unis

## Relatório de Estágio

Depois de ser elaborado, o convênio foi enviado para a Presidência da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais para ser analisado e avaliado antes de ser apresentado aos potenciais parceiros africanos. O mesmo foi aprovado pela Presidência.

### 2.2.4. E-mail institucional

O *e-mail* foi o meu maior aliado durante esses meses passados na Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais. Sugeri a criação de uma conta pessoal no *e-mail* institucional da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais de forma a facilitar a comunicação (ver **figura nº 15**). E-mails, *são mensagens escritas em suporte eletrônico e enviadas através de redes telemáticas, permitindo uma relação quase instantânea entre os correspondentes, independentemente da distância física que os separa* (Rodrigues, 2000: 35). Com base no *e-mail*, procurei e estabeleci os primeiros contactos com as entidades públicas e privadas de Angola; Cabo-Verde; Guiné Bissau, São Tomé e Príncipe e Moçambique. Depois de mapear e procurar os contactos das instituições nos sítios da internet, formulava e enviava um primeiro *e-mail* manifestando o interesse da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais em cooperar com aquela instituição.



**Figura nº 15** - E-mail institucional

**Fonte:** Grupo Unis

Nas primeiras semanas, enviei mais de vinte *e-mails* apenas conseguindo a resposta de oito instituições, sendo elas: a Câmara Municipal de Boa Vista, Câmara Municipal do

## Relatório de Estágio

Porto Novo e a Câmara Municipal de São Miguel em Cabo-Verde; a Universidade Eduardo Mondlane e o Conselho Municipal de Nampula, em Moçambique; o Centro de Debates e Estudos Académicos de Angola, a Empresa Represe Unipessoal e ONG ADADER (Associação de Defesa do Ambiente e de Desenvolvimento Rural), em São Tomé e Príncipe.

As respostas recebidas aos *e-mails* enviados eram carregadas de incerteza, insegurança e desconfiança por parte das entidades dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa. Muitos chegaram a questionar-se sobre a veracidade de uma futura cooperação, perguntando o seguinte: "Como teremos a certeza de que a Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais é uma instituição credível? Como podemos acreditar que o vosso ensino é de qualidade e, por conseguinte, enviarmos os nossos alunos?" Como forma de esclarecer essas dúvidas de forma mais clara e explícita possível, com a autorização da Presidência e da minha Diretora do Departamento de Relações Internacionais, enderecei-lhes um convite para participarem no III Congresso Internacional do Grupo Unis que se realizava de 15 a 19 de maio de 2017. Abordarei profundamente sobre isso mais adiante.

### 2.2.5. A elaboração do convite.

Com o propósito de dar mais credibilidade e despertar mais interesse dos nossos potenciais parceiros, no início do mês de maio, elaborei uma carta convite (ver **apêndice VII**) personalizada e com a marca e logótipo da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais a pedido da Diretora do Departamento de Relações Internacionais com o nome do Presidente e Reitor Stefano Barra Gazzola, para ser enviado para as entidades dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa. No convite, coloquei as seguintes informações: O tema do congresso, a data que decorreria o congresso, local onde se realizaria o congresso e o contacto telefónico do Grupo Unis. Segundo Isidoro (2013: 47), *enviamos o convite a uma entidade quando pretendemos celebrar uma ocasião especial*. Em seguida, enderecei-a para o Presidente da Câmara Municipal da Boa Vista, para o Presidente de Câmara do Municipal do Porto Novo, para o Presidente da Câmara Municipal de São Miguel em Cabo Verde; para o Presidente da Câmara Municipal de Nampula e Presidente da Universidade Eduardo Mondlane em Moçambique; para o Diretor do Centro de Debates e Estudos Académicos de Angola; para o Secretário do Ministro das Finanças de São Tomé e Príncipe, o Presidente da Represe Unipessoal e o Senhor Ediley Mendes em São Tomé e Príncipe. Juntamente com o Departamento de Comunicação, o convite foi elaborado no Adobe Photoshop CC 2017 (ver **apêndice VII**).

## Relatório de Estágio

De realçar que desde os serviços de transporte, transfer, alojamento e alimentação eram assegurados pela Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais, pelo que, os convidados só teriam de pagar as suas respetivas passagens aéreas dos seus países de origem para o Brasil.

Na segunda semana do mês de maio, comecei a receber as respostas dos nossos futuros parceiros em relação ao convite formulado. Entre as entidades convidadas, recebemos a confirmação de participação no III congresso internacional do Grupo Unis dos seguintes: do Presidente da Câmara Municipal da Boa Vista, Vereador da Câmara Municipal do Porto Novo e o Embaixador de Cabo Verde para os países de América Latina, todos de Cabo Verde; do Presidente do Conselho Municipal de Nampula e o seu Assessor Jurídico, todos de Moçambique e do Economista São-Tomense, Senhor Ediley Mendes, de São Tomé e Príncipe. Ver **(apêndice VIII)** a resposta do convite enviado. Por outro lado, de acordo com as suas agendas de trabalho, recebi a confirmação de que não estariam presentes neste evento dos seguintes: o Presidente do Conselho Municipal de São Miguel, de Cabo Verde, o Presidente da Universidade Eduardo Mondlane, de Moçambique e o Presidente da Represe Unipessoal, de São Tomé e Príncipe.

### **2.2.6. Organização de evento (O III congresso internacional do Grupo Unis)**

O III Congresso Internacional da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais, foi um evento de carácter internacional que decorreu na cidade universitária entre os dias 15 a 19 de maio de 2017. *Existem razões diversas para a realização de um evento. Basta inspiração, motivação e dedicação para enaltecer uma equipa capaz de transformar um simples objetivo, num evento de grande relevância* (Isidoro et al. 2013: 16). Sob o lema “pequenas atitudes, geram enormes mudanças” ajudei na organização e assessoria dos convidados internacionais. Os conteúdos aprendidos nas unidades curriculares de Gestão de Eventos e Relações Públicas e Comunicação Social, foram cruciais no processo de elaboração da carta convite, na organização da sala onde se iria realizar a cerimónia de abertura do evento e no acompanhamento dos convidados para serem entrevistados pelas emissoras regionais. Assim, organizei a mesa em formato retangular, sendo o lugar central ocupado pelo anfitrião do congresso (Presidente Stefano Barra Gazola). O Professor Alexander Zhilin, convidado húngaro tomou o lado esquerdo do presidente e os demais convidados sentaram-se por ordem alfabética do lado direito e esquerdo da mesa. Nas mesas, onde se sentaram os convidados colocámos as bandeiras dos seus respetivos países por ordem alfabética, ficha de identificação (o seu nome e o seu país), uma garrafa de

água mineral e um copo descartável, uma cópia do plano de atividades para os dias do congresso (ver **apêndice IX**), os auriculares de tradução de língua em tempo real e brindes (*pen-drive*, canetas, sacolas e livros). Os convidados foram acompanhados no início da cerimónia e levados até aos seus respetivos lugares. (ver **figura nº 16**).



**Figura nº 16** - Cerimónia de abertura do congresso

**Fonte:** Gabinete de comunicação do Grupo Unis

O congresso presidido pelo Senhor Presidente da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais contou com a participação de mais de dez países de três continentes, e pela primeira vez com a presença dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa.



## Relatório de Estágio

Dias antes da realização do congresso, juntamente com o meu colega do Departamento (Gustavo Marinho), contactamos vários restaurantes da cidade de Varginha, negociando o preço das refeições e marcando reservas para os dias 15 a 19 de maio. Como na residência da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais não cabiam todos os convidados, meses antes, contactamos vários hotéis da cidade solicitando a disponibilidade de quartos que estavam mais em conta no nosso orçamento para reservar. Estavam à nossa disposição, apenas trinta e dois mil reais para serem gastos com todos os convidados. Estiveram presentes neste evento as entidades dos seguintes países: Brasil; Paraguai; Chile; México; Colômbia; Portugal; Hungria; Rússia; Itália; Cabo Verde; Moçambique e de São Tomé e Príncipe. Um total de mais de trinta convidados. Durante a semana o Grupo Unis proporcionou diversas atividades para os seus convidados, tais como: palestras, visitas turísticas; degustação da gastronomia local, conferências e reuniões.

### **2.2.7. Assessorar os convidados africanos**

Sendo africano e conhecedor dos hábitos e costumes dos africanos, foi-me delegado pelo Departamento de Relações Internacionais o trabalho de assessorar os representantes dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa em todos os momentos e lugares. O poder das relações públicas é cada vez maior. *Tal virá a ser ainda superior no futuro. Por mérito próprio, os seus profissionais ganham protagonismo e começam a ser destacados como peças centrais no sucesso das marcas e empresas* (Póvoas, 2009:162). Entre várias tarefas, estavam:

- Acompanhá-los de e para o aeroporto internacional de Guarulhos;
- Acompanhá-los nas visitas para os campus universitários;
- Indicar as salas onde decorriam as palestras;
- Dar abertura das suas palestras;
- Acompanhá-los no transporte;
- Acompanhá-los nas visitas turísticas;
- Levá-los para tomar as refeições;
- Acompanhá-los para os seus aposentos.

O convite formulado pela Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais às entidades dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa, não serviu apenas para estes marcarem a sua presença neste estabelecimento de ensino, mas também para:

- conhecer a estrutura e a dimensão do novo parceiro;
- palestrarem sobre os seus países;
- discutirem e debaterem alguns pontos do convénio;
- assinarem convénio e parcerias.

Sem dúvida, para mim esses foram os dias mais cansativos de todo o período do estágio, mas fi-lo com todo prazer. Essa foi a semana que eu entrava às 09h:00m da manhã e saía às 01h:00m de madrugada. Só regressava a casa depois de garantir que todos tivessem jantados e recolhidos aos seus aposentos. Logo pela manhã, antes de tomarmos o pequeno almoço, distribuía-lhes o plano de atividades para o dia em questão, em seguida, depois do pequeno almoço, de forma protocolar, encaminhava-os para o transporte. De acordo com as atividades do dia, levava-os para conhecer ou visitar lugares e empresas da região. Pelas 12:00h, todos os dias, os levava para almoçar ao restaurante que já tínhamos reservado (ver **figura nº 17**).



**Figura nº 17-** Almoço no Restaurante Grande Énio

**Fonte:** própria

Depois do almoço, encaminhava-os para o transporte e regressava com eles para os seus aposentos para descansarem. Normalmente o descanso era das 14h:05m às 17h:30m.

Por volta das 17h:40m, ia aos seus aposentos e levava-os para à cidade universitária para assistirem às palestras de outros convidados e, por sua vez, palestrarem também. Estava sob a minha responsabilidade, dar a abertura de todas as palestras dos convidados dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa. Na abertura, eu fazia a referência dos seguintes dados; o nome do palestrante, o nome do seu país e município e o tema da sua palestra. Depois de palestrarem, de forma organizada e ordeira encaminhava-os para o transporte e em seguida para o restaurante onde jantariam. Depois de jantarem, encaminhava-os para o transporte e em seguida para os seus aposentos. A rotina foi igual ou praticamente igual durante toda essa semana.

### 2.2.8. Organização de reunião com os PALOP

No 2º dia do congresso, dia 16 de maio, organizei o encontro entre a presidência da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais e as entidades dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa presentes no III congresso internacional do Grupo Unis. Foi na sala B10 onde se realizou a reunião. Na mesa, eu havia colocado uma garrafa de água, respetivos copos descartáveis e uma cópia do convénio para cada um dos participantes. Antes de começar a reunião, acompanhei-os para os seus referidos assentos (ver **figura nº 18**).



**Figura nº 18** - Organização de reunião com os PALOP

**Fonte:** elaboração própria

Sugeri esta reunião com os seguintes propósitos:

- colocar frente a frente ambas as partes

## Relatório de Estágio

- criarem laços de amizade e cooperação;
- debaterem alguns pontos do convênio;
- clarificar os pontos menos claros do convênio;
- apresentar novas ideias.

*O profissional de relações públicas deve saber, exatamente, o que se espera dele. Tudo ou absolutamente tudo, deve ficar claro entre a organização e o seu público/cliente. O que mais importa é que não haja nem a mais pequena dúvida* (García, 1999: 13). Coube a mim, explicar detalhadamente os deveres e as obrigações de ambas as partes. Durante a reunião, ambas as partes concordaram com todos os pontos do convênio e as entidades africanas garantiram o envio de alunos dos seus municípios, já no próximo ano letivo, ou seja, fevereiro de 2018. Minutos antes do término da reunião, o Vereador da Câmara do Porto Novo, em Cabo Verde, sugeriu a possibilidade da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais inserir alimentação para os alunos africanos, no conjunto de serviço que a mesma havia apresentado. Sobre essa questão, o Presidente e Reitor da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais prometeu pensar nessa possibilidade. A reunião que decorreu na cidade universitária durou aproximadamente 60 minutos, sendo das 10h:02m até às 11h:05m. Ver mais fotos da reunião (ver **apêndice X**). Entretanto, ficou esclarecido, que no ato de inscrição para os cursos ministrados nesta instituição de ensino, os estudantes têm que apresentar os seguintes documentos:

- fotocópia do documento de identificação;
- fotocópia do certificado de habilitação (12º ano) reconhecido pelas autoridades brasileiras;
- diploma de graduação (licenciatura) reconhecido pelas autoridades brasileiras (para os estudantes de pós-graduação);
- *curriculum vitae*;
- uma fotografia tipo passe.

### 2.2.9. Assinatura de convênios

O dia 16 de maio de 2017, a Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais e as entidades dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa (Cabo Verde e Moçambique) que estiveram presentes no congresso internacional marcaram passos na cooperação. Especialmente para mim; foi o dia em que descobri, na prática, o verdadeiro papel de um profissional em relações públicas dentro de uma organização ou instituição

Foi o dia em que ambas as partes firmaram o convênio de cooperação (ver **figura nº 19**). Naquela noite, desempenhei as seguintes tarefas: organizar os convênios por ordem de quem iria assinar primeiro, levar um por um para cima da mesa, apresentar para o público o nome do parceiro e o seu respetivo país e depois do convênio ser assinado pelo Presidente da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais e a entidade dos PALOP recolhê-lo e guardá-lo devidamente. Diretamente, as parcerias firmadas entre a Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais e os Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa, foram com as seguintes entidades:

- ✓ Câmara Municipal da Boa Vista (Cabo Verde);
- ✓ Câmara Municipal do Porto Novo (Cabo Verde);
- ✓ Conselho Municipal de Nampula (Moçambique)



**Figura nº 19** - Assinatura do convênio entre o Grupo Unis e o Município da B. Vista

**Fonte:** elaboração própria

Todas as fotos das assinaturas do convênio foram elaboradas por mim. Os conteúdos aprendidos na unidade curricular de Edição Eletrónica e Tratamento de Imagem, lecionado pelo professor Pissarra foi muito útil na captação dessas imagens. Na aplicação da foto, na imagem acima, utilizei uma câmara fotográfica Canon EOS 700D 18-55mm F3.5-5.6 IS STM, e a regra dos terços utilizada foi o enquadramento. O enquadramento, consiste em captar todo o cenário, mas dar a ênfase apenas ao objeto principal.

## Relatório de Estágio

Mais fotos da cerimónia de assinatura dos convénios (ver **apêndice XI**). Para além desses convénios assinados, indiretamente, ou seja, sem a presença dos parceiros no congresso, a Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais assinou mais três convénio com as entidades dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa; são elas:

- ✓ Centro de Debates e Estudos Académicos de Angola (Angola);
- ✓ ONG Associação de Defesa do Ambiente e de Desenvolvimento Rural (São Tomé e Príncipe);
- ✓ Represe Unipessoal (São Tomé e Príncipe).

### 2.2.10. O registo histórico

O último dia do III congresso internacional da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais (19) ficou marcado por diversas atividades (entrega de certificados de participação aos convidados, almoço de encerramento e convívio entre os participantes). Após a sessão fotográfica oficial do congresso, reuni o Presidente da Fundação de Ensino e Pesquisa de Minas Gerais, a minha Diretora do Departamento de Relações Internacionais e os parceiros dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa, em que estive sempre presente (ver **figura nº 20**).



**Figura nº 20** - Grupo Unis e PALOP

**Fonte:** gabinete de comunicação do Grupo Unis

Na aplicação de regras protocolares, posicionei o senhor Reitor, no centro de todos os integrantes, em seguida, do seu lado esquerdo, de acordo com o grau de relevância que

## Relatório de Estágio

cada um integrante ocupava, coloquei o Senhor Embaixador de Cabo Verde para os países de América Latina, Dr. Pedro Alves, o Senhor Presidente do Conselho Municipal de Nampula, Dr. Mahamudo Amurane, o Senhor Economista, Ediley Mendes e por fim, escolhendo a própria o seu lugar para posicionar, a minha Diretora, Dra. Carol Garcia. Seguindo o mesmo grau de importância, mas do lado direito do reitor, posicionei o senhor Presidente do Conselho Municipal da Boa Vista, o Dr. José Luís Santos, o Vereador da Câmara Municipal do Porto Novo, o Dr. Valter Silva, o Assessor do Presidente do Conselho Municipal de Nampula, Dr. Momade Ussene, e por fim, posicionei-me ao lado do Dr. Momade Ussene.

Depois da sessão fotográfica, distribuí alguns desdobráveis que tínhamos no Departamento de Relações Internacionais, para que os novos parceiros levassem e tivessem um conceito mais aprofundado sobre a Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais. Na manhã do dia 20 de maio, acompanhei o Dr. José Luís, Dr. Valter Silva e o Senhor Ediley Mendes ao aeroporto internacional de Guarulhos, em São Paulo para que eles apanhassem os seus respectivos voos para Cabo Verde e São Tomé e Príncipe. O Dr. Mahamudo Amurane e o seu assessor, acompanhei-os para o aeroporto internacional do Galeão, em Rio de Janeiro para que eles viajassem nos seus respectivos voos para Moçambique. Como o Senhor Dr. Pedro Alves tem à sua morada no Brasil, apenas deleguei uma viatura para o transportar para São Bernardo do Campo, interior de São Paulo).

### **2.2.11. Elaboração de material de divulgação**

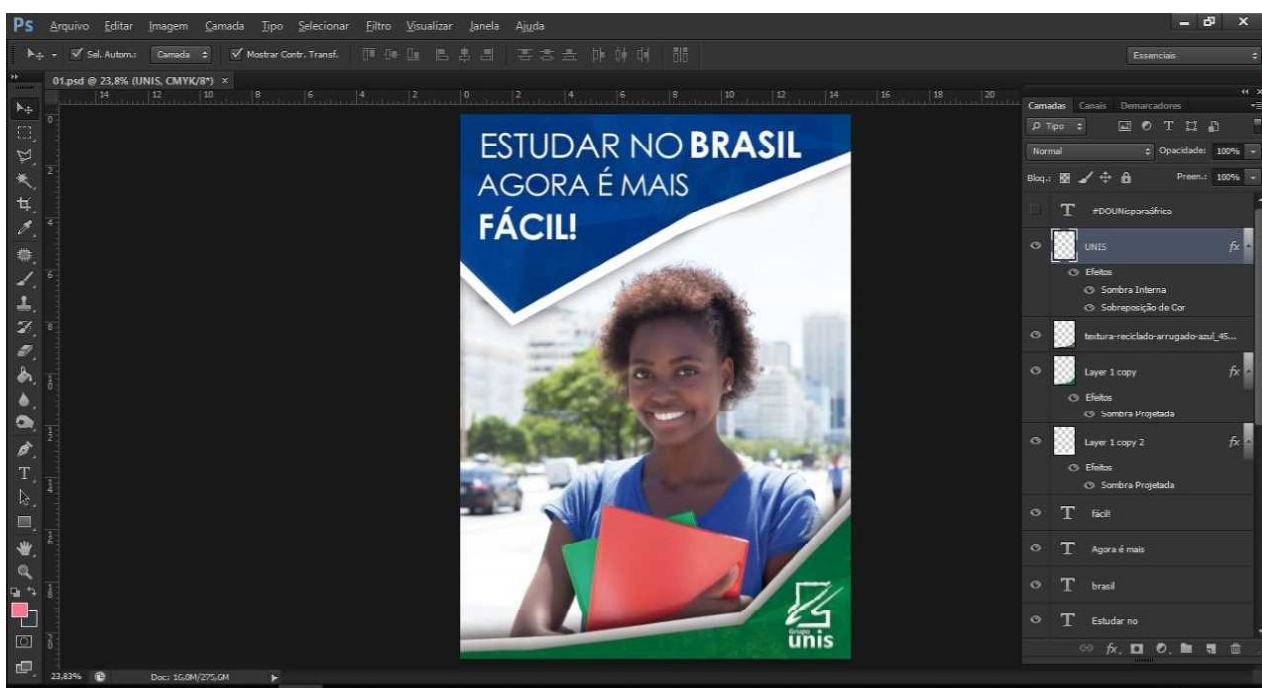
Depois de serem assinados os convênios, sugeri a necessidade de elaborarmos materiais publicitários para serem divulgados nos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa. Materiais publicitários são um conjunto de ferramentas impressas, áudio e audiovisual utilizados pelas organizações para a divulgação da informação junto do seu público alvo. *O que é a publicidade? A publicidade é uma técnica ou conjunto de conhecimentos tendentes a persuadir o receptor com imagens e mensagens “idealizadas”, identificando o conteúdo da mensagem, ou o seu núcleo informativo, com a forma, com a roupagem em que o referido conteúdo vai envolvido, de tal objeto da comunicação e a comunicação em si seja a mesma coisa* (Lozano, s./d.,175). Os materiais publicitários que criei foram: um desdobrável e um vídeo promocional. Para a elaboração desta tarefa, contei com a colaboração e ajuda do Departamento de Comunicação do Grupo Unis. Como todo o material publicitário precisa de ser acompanhado de uma mensagem publicitária,

## Relatório de Estágio

mediante o contexto e público alvo, sugeri que a instituição adotasse a seguinte mensagem nos materiais “**Estudar no Brasil agora é mais fácil**”. Para além de elaborar todo o processo publicitário (roteiro para o vídeo e distribuição das informações no desdobrável) também participei como ator principal no vídeo promocional.

### 2.2.12. O desdobrável

Os desdobráveis são pequenos panfletos que contêm informações curtas e impactantes. O principal objetivo do desdobrável é criar interesse no público para o produto, marca ou serviço. Como os desdobráveis são materiais de pequeno porte, *parte-se da hipótese de que o consumidor olhará durante um certo período de tempo para este elemento* (Joannis, 1988:146). A esquematização do desdobrável foi feito à mão, num papel A4, e só depois transportado para o programa de edição. O programa utilizado para a elaboração do mesmo foi o Adobe Photoshop CC 2017 (ver **figura nº 21**).



**Figura nº 21** - Elaboração do desdobrável

**Fonte:** elaboração própria

Os conteúdos assimilados na unidade curricular Edição Eletrónica e Tratamento de Imagem, ministrada pelo Professor António Pissarra, foi-me muito útil na elaboração deste material. Optei por colocar uma modelo jovem, negra e estudante como capa do desdobrável. A imagem foi comprada no banco de imagens do site *Shutterstock* pelo



Departamento de Comunicação de forma a não haver conflitos com direitos autorais (ver **apêndice XII**). Em seguida, coloquei a mensagem publicitária “Estudar no Brasil agora é mais fácil” na parte superior para dar ênfase ao material, e por fim, o logótipo do Grupo Unis em pequena dimensão na parte inferior direito do mesmo. Os conteúdos aprendidos na unidade curricular de Semiótica, ministrada pela Professora Regina Gouveia, também tiveram um papel fundamental na elaboração deste material, principalmente na questão das cores. As cores utilizadas foram o azul, a branca e a cor verde. Utilizei a cor azul e branca porque são cores da instituição e também para combinar com o vestuário da modelo. E o verde, porque é uma cor que está associada a esperança e nos mantém otimistas quanto ao futuro, de acordo com a disciplina de semiótica. Quanto à dimensão dos *pixels*, foram 1890 *pixels* de largura e 2598 *pixels* de altura. Quanto à dimensão do desdobrável, foram 16 centímetros de largura e 22 centímetros de altura. A resolução do material foi 300 *pixels*. No interior da primeira página introduzi as informações referentes aos cursos existentes e aos serviços que são oferecidos. Ainda no interior, na página seguinte coloquei as informações referentes aos preços praticados. Na última parte do desdobrável, coloquei as informações referentes ao início do ano letivo, o dia de abertura e término das inscrições, os contactos do Departamento de Relações Internacionais e o logótipo do Grupo Unis (ver **apêndice XII**).

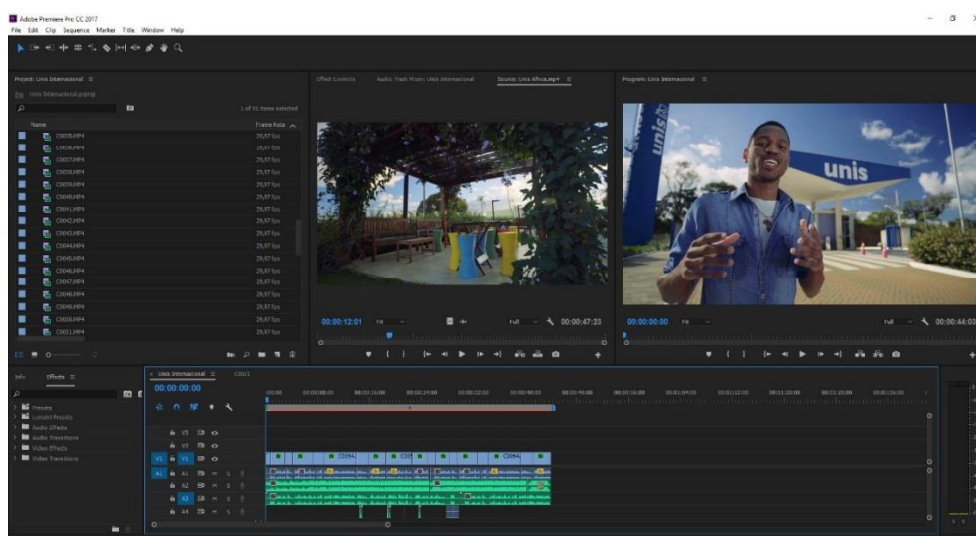
As minhas dificuldades encontradas na elaboração desta tarefa, foi de encontrar uma jovem estudante africana na região de Sul de Minas Gerais que pudesse participar como modelo neste desdobrável. Como não tinha encontrado nenhuma jovem africana, decidimos comprar a imagem dessa modelo no banco de dados da *Shutterstock*.

### 2.2.13. O vídeo promocional

Um vídeo promocional consiste na concessão de conteúdo audiovisual produzido por uma organização para ser veiculado nos meios de comunicação social local, regional, nacional e internacional. O principal objetivo do vídeo promocional consiste em persuadir o público. Para facilitar a elaboração desta tarefa na prática, escrevi um roteiro (ver **apêndice XIII**) de como seriam as falas, quantos minutos iriam durar e as cenas. O vídeo foi projetado para ter mensagens impactantes, menos de 50 segundos e que despertasse a atenção dos estudantes dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa. Sendo um vídeo institucional e de caráter internacional, contactamos os serviços de uma produtora para fazer a captação das cenas.

## Relatório de Estágio

A câmara utilizada na captação das imagens foi uma Sony A7s Mark 2, com lentes Cannon 50mm/17mm / 400mm/700mm e 200mm. Os planos de filmagens utilizadas na gravação na publicidade, foram aprendidas na disciplina de Comunicação Vídeo, ministrado pelo professor Carlos Canelas. Essas técnicas foram: Take 1: A técnica de linguagem audiovisual utilizado neste take foi a do plano médio. Esta técnica consiste em captar a imagem do objeto no primeiro plano, cortando-o um pouco acima da cintura, dando ênfase a sua expressão facial e gestual. Take 2: A técnica utilizada foi a do plano médio. Take 3: Neste aqui, foram utilizadas duas técnicas, o plano descritivo e o plano de detalhe. O primeiro consiste em mostrar o ambiente onde decorre a filmagem e a segunda consiste em centrar somente em algum detalhe de uma determinada cena (chave, faca, óculos). Nesse caso, o ambiente que se procurou mostrar no vídeo foi a do campus da cidade universitária, e o detalhe foi a máquina. Take 4: A técnica utilizada neste take, foi a panorâmica. Este plano consiste em fazer girar a câmera no seu torno obtendo um ângulo de 180°. Take 5: A técnica utilizada foi a do plano médio. Take 6: A técnica utilizada neste take foi a do plano conjunto. Esta técnica consiste em captar um grupo de pessoas, mas dando ênfase ao protagonista da cena. Quanto a linguagem audiovisual, foi utilizada o *travelling* na maioria das vezes. As capturas das imagens foram feitas no dia 25 de junho de 2017. No dia seguinte, as imagens foram enviadas para o Departamento de Relações Internacionais para serem trabalhadas. Em colaboração com o Departamento de Comunicação do Grupo Unis, editei o vídeo. A edição do vídeo foi feita no Adobe Premiere Pro CC 2017. Mediante a qualidade da imagem, não foi preciso utilizar inúmeras técnicas na edição do vídeo (**figura nº 22**).



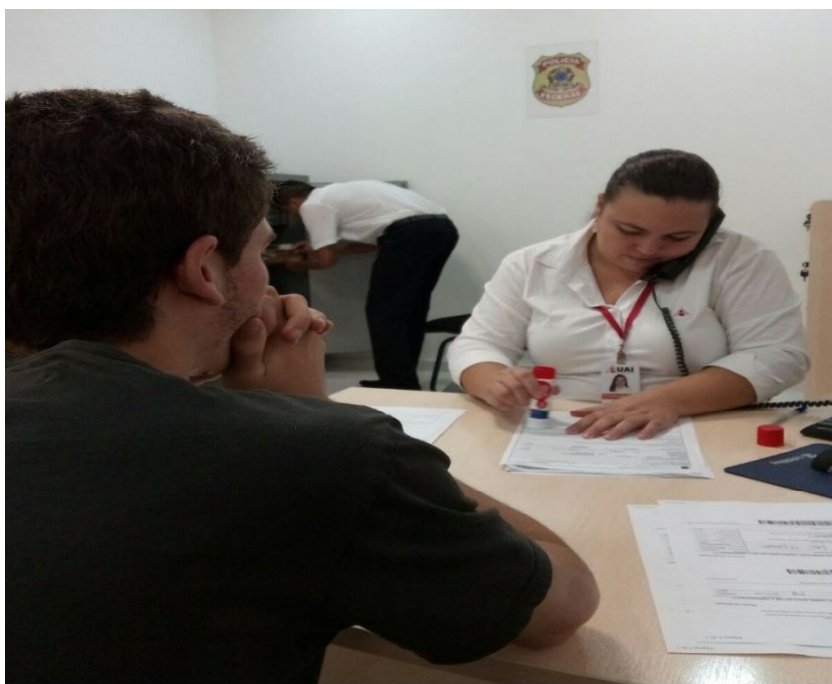
**Figura nº 22** - Elaboração do vídeo

Fonte: elaboração própria

Depois de ser editado, o vídeo foi publicado nas redes sociais da Fundação de Ensino do Sul de Minas Gerais (*Facebook, youtube e site*) e também publicado na página oficial do *Facebook* do Departamento de relações Internacionais em setembro de 2017. Ver o vídeo promocional em (**anexo CD**) e repercussão na página do departamento de Relações Internacionais (em **apêndice XIV**).

#### 2.2.14. Acompanhamento à Polícia Federal

Para além de salvaguardar o bem-estar da população e da sociedade brasileira, a Polícia Federal é a instituição responsável pelo controlo de fronteiras e de estrangeiros no território brasileiro. Em meados do mês de maio, foi-me delegado a tarefa de acompanhar todos os estudantes intercambistas para a Polícia Federal para regularizarem as suas situações de estadia no Brasil (ver **figura nº23**). Como há uma grande afluência a esta instituição, liguei com antecedência para fazer as marcações. As reservas para os intercambistas do Grupo Unis foram marcadas para os dias 22 a 29 de maio de 2017. Como eram 40 intercambistas, dividi o grupo em dois. Juntamente com a Diretora do Departamento de Relações Internacionais, decidimos que na primeira semana eu levaria os intercambistas dos países da América Latina, devido a burocracia do processo e na semana seguinte os intercambistas oriundos de Portugal.



**Figura nº 23** - Polícia federal

**Fonte:** elaboração própria

Todos os dias, antes de ir para o local do estágio, pelas 09:00h eu acompanhava dois intercambistas no transporte até ao maior *shopping* da cidade de Varginha, pois era lá onde estava sediado o balcão mais próximo da Polícia Federal. Depois de serem atendidos e, por conseguinte, resolvido as suas situações, regressava com os mesmos para o alojamento e só depois regressava para o local do estágio, por volta das 12:00h.

Por volta das 14h:30m, regressava da cidade universitária para o alojamento para me encontrar com mais dois intercambistas para levá-los à Polícia Federal. Chegado à Polícia Federal, sentava-os e em seguida ia ter com a funcionária informando-a que era o acompanhante dos intercambistas do Grupo Unis e que vim trazê-los para fazerem o título de residência provisório. Quando a funcionária me chamava, eu encaminhava o intercambista para ser feito todo o processo (recolha de dados, preenchimento de formulário e inscrição dos intercambistas). Na primeira semana, consegui cumprir com o estipulado e os primeiros 20 intercambistas latinos estavam com as suas situações devidamente regularizadas. Na segunda semana, fiz o mesmo percurso com os estudantes provenientes de Portugal. Passados dois meses, ou seja, na penúltima semana do mês de julho, começaram a chegar os primeiros documentos de identificação dos intercambistas no Brasil (ver **figura nº 24**).



**Figura nº 24** - Cédula de identificação de estrangeiro

**Fonte:** polícia federal do Brasil

As expedições das cédulas eram demoradas porque não dependia da Polícia Federal da cidade de Varginha, mas sim, da Polícia Federal do Distrito Federal, todos os documentos

## Relatório de Estágio

vinham de lá. Todas as vezes que chegava um documento, a funcionária da Polícia Federal entrava em contacto com o Departamento de Relações Internacionais, para que eu fosse buscá-los. A tarefa de ir à Polícia Federal buscar os documentos de identificação dos intercambistas, foi feito do dia 20 a 25 de julho, sempre no período da tarde, das 15:00h às 16:00h, horário quando eu saía do estágio.

### **2.2.15. Divulgação da mobilidade académica**

Atualmente, o fenómeno internacionalização tornou-se numa viral no seio de muitas universidades e instituições de ensino superior a nível mundial. O processo de internacionalização consiste na assinatura de cooperação entre duas instituições de ensino superior público ou privado de dois países, permitindo que haja um intercâmbio estudantil, profissional e cultural entre os seus alunos e colaboradores. Desde 2014, o Grupo Unis começou o seu processo de internalização com o Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto, enviando quatro estudantes para Portugal e recebendo apenas dois estudantes de Portugal. Como estagiário, a Diretora do Gabinete de Relações Internacionais incumbiu-me, juntamente com outro colega do gabinete a divulgação do início de abertura das inscrições para os alunos que pretendem fazer a mobilidade académica no segundo semestre do ano 2017 (de agosto a dezembro nos países da América Latina e setembro a janeiro em Portugal). De 1 de junho a 23 do mesmo mês, percorremos todos os campus da Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais em Varginha e em outras cidades da região do Sul de Minas das 19:00h às 23:00h. Dirigindo-me aos alunos nas salas de aula, eu falava-lhes sobre a minha experiência como emigrante São-Tomense em Portugal e como aluno intercambista no Brasil. As informações que tínhamos destinados para os alunos eram: O que era a mobilidade académica? Quais eram as vantagens de um aluno fazer o intercambio? Quais eram os países que os mesmos se podiam candidatar? Onde deviam inscrever-se? Quais eram os documentos que deviam apresentar? Durante esse período, eu e o meu colega (Felipe Ribeiro) percorremos mais de uma centena de salas de aula em 30 dias e os resultados (informar os alunos, esclarecê-los sobre algumas dúvidas apresentadas e sensibilizá-los para fazerem as inscrições) os resultados foram obtidos com sucesso.

### **2.2.16. Gerir a página do *Facebook***

Atualmente, o *Facebook* constitui uma das ferramentas de comunicação *on-line* mais influente do mundo, na questão de propagação e divulgação das informações.

*Quer esteja à frente duma PME (pequena e média empresa) ou de um grande grupo, a presença da sua empresa nas redes sociais é, hoje em dia, incontornável, para não dizer obrigatória* (Lampreia, 2013: 62). Uma das tarefas que me foi atribuída durante os seis meses de estágio, era de gerenciar a página oficial do *facebook* do Departamento de Relações Internacionais. O principal objetivo desta tarefa era de publicar os *posts* do Departamento de Relações Internacionais, responder as mensagens enviadas pelos estudantes e outras pessoas, responder e mediar comentários. *Pior do que não estar numa das principais redes sociais, é abrir uma conta e não atualizar em permanência os conteúdos, ou ficando longos períodos sem fazer qualquer post* (Lampreia, 2013: 63) As mensagens que não soubesse responder e os comentários que não soubesse mediar, informava a secretária (Talita Botrel Miranda) do Departamento para que ela respondesse às mensagens e mediasse os comentários. Todos os dias essa tarefa era feita por mim, antes de acessar à minha conta de *e-mail* (responder às mensagens e mediar os comentários).

## Reflexão final

Eu consegui! É com imensa satisfação que começo esta reflexão final com esta frase que parece ser tão insignificante, mas ao mesmo tempo tão carregado de simbolismo para mim. Considero que os três anos do curso, foram tempo suficiente para me preparar para o mercado de trabalho, mas considero que foram anos suficientes para me fazer olhar o mundo, como um lugar de oportunidades, e que só vence quem for otimista e persistente.

Sempre considerei a unidade curricular de Estágio de extrema importância para definir o meu percurso profissional no mercado de trabalho, pois sempre a vi como oportunidade e ponto de partida para desenvolvimento de grandes ações e projetos.

O plano de estágio estabelecido pela Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais foi cumprido com sucesso no tempo previsto. Como jovem africano, digo que a criação de laços de cooperação entre essa instituição de ensino do Sul de Minas Gerais e os Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa, nomeadamente: Angola; Cabo Verde; Guiné Bissau; Moçambique e São Tomé e Príncipe é uma mais valia para os estudantes desses países. Tenho de ser sincero! Ser capaz de levar representantes de três instituições africanas (Presidente da Câmara Municipal da Boa Vista e Vereador da Câmara Municipal do Porto Novo, em Cabo Verde e o Presidente do Conselho Municipal de Nampula, de Moçambique) e mais três convidados africanos para participarem no III congresso internacional do Grupo Unis, foi de grande importância para ambas as partes.

A aceitação e elaboração de todas as minhas propostas (proposta de serviço; proposta de mensalidade; proposta de elaboração de um convénio; elaboração de convite para as entidades dos PALOP participarem no III congresso internacional do Grupo Unis; proposta da elaboração de materiais publicitários) pelo Departamento de Relações Internacionais, foi meio caminho andado para o êxito do projeto junto dos estudantes dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa. Ter a oportunidade de estudar as disciplinas de Publicidade e Propaganda, Semiótica, Comunicação e Vídeo, Edição Eletrónica e Tratamento de Imagem e a unidade curricular de Gestão de Eventos durante o curso, foram cruciais para que eu desenvolvesse por completo as atividades que me foram delegadas principalmente.

Uma das dificuldades encontradas durante o período do estágio foi logo na primeira semana, quando me mandaram organizar numa folha de cálculo de *Excel*, de todas as

## Relatório de Estágio

instituições de ensino e os seus respetivos cursos com os quais o Grupo Unis tinha firmado convénio de cooperação. Com a ajuda da Secretária do Departamento de Relações Internacionais, logo na segunda semana consegui agrupar todas as instituições e os seus respetivos cursos numa folha de cálculo de *Excel* e enviar para a Diretora do Departamento. Outra dificuldade, surgiu da impossibilidade de estabelecer cooperação com as instituições da Guiné-Bissau, um dos países que faz parte dos PALOP. Não consegui cooperar com as entidades desse país, porque os contactos estabelecidos com as instituições guineenses não surtiram efeitos.

O meu empenho neste estágio foi visível pelos colegas do Departamento de Relações Internacionais, pois antes de entrar no curso de Comunicação e Relações Públicas, eu havia dito que onde quer que estagiasse, era lá que ficaria a trabalhar. Felizmente, mediante a dimensão do projeto, foi-me proposto um contrato de trabalho no mesmo departamento assim que eu terminasse o curso.

Em suma, não posso deixar de realçar que pelo facto de não me terem pressionado e sempre me terem tratado com o máximo carinho, respeito e de estar rodeado de boas pessoas, fez-me sentir bem e deu-me mais motivações elaborar um bom projeto.



## Bibliografia

- Allen, J. *et al.* (2003). *Organização e Gestão de Eventos*. (7ª. ed.), Rio de Janeiro: Campus Editora.
- Almeida, M e Pereira, J. (2014). *Marketing de Serviços*. (1ª.ed.), Lisboa: Edições Sílabo.
- Austin, C. (1993). *As Relações Públicas com Sucesso*. (1ª. ed.), Lisboa: Editorial Presença.
- Beirão, I. *et al.* (2008). *Manual de Comunicação Empresarial* (1ª. ed.), Porto: Plátano Editora.
- Cabrero, J e Cabrero, M. (2001). *O Livro de Ouro das Relações Públicas* (s.l.ed.), Porto: Porto Editora.
- Caetano, J e Rasquilha, L (2007). *Gestão da Comunicação*. (3ª. ed.), (s./l.): Quimera Editores.
- Cardoso, J. (1996). *50 Ideias e Técnicas de Gestão*. (s.l.ed.), Linda-a-Velha: Controljornal editora.
- Chiavenato, I. (2009). *Recursos Humanos - O capital das organizações*. (9ª. ed.), Rio de Janeiro: Editora Campus/Elsevier.
- García, M. (1999). *As Relações Públicas* (1ªedição), Lisboa: Editorial Estampa.
- Giacaglia, M. (2006). *Organização de Eventos- Teoria e Prática* (1ª. ed.), São Paulo: Thomson Learning Editora.
- Isidoro, I. *et al.* (2013). *Manual de Organização e Gestão de Eventos*. (1ª. ed.), Lisboa: Edições Sílabo.
- Joannis, H. (1988). *O Processo de Criação Publicitária* (s.l.ed.), Mem Martins: Edições cetop.
- Lampreia, J. (2003). *Comunicação Empresarial - As Relações Públicas na Gestão*. (2ª. ed.), Lisboa: Texto Editora.
- Lampreia, J. (s.l.d.). *Técnicas de Comunicação- Publicidade, Propaganda e Relações Públicas*. (7ª. ed.), Mira Sintra-Mem Martins: Publicações Europa América.

## Relatório de Estágio

Lampreia, J. (2013). *Ferramentas de Comunicação para Gestores* (s.l.ed.), Lousã: Edições Técnicas Editora.

Lendrevie, J. *et al.* (1995). *Mercator- Teoria e Prática do Marketing*. (5ª. ed.), Lisboa: Publicações Dom Quixote.

Lendrevie, J. *et al.* (2010). *Publicitor* (7ª.ed.), Alfragide: Publicações Dom Quixote

Lindon, D. *et al.* (2008). *Mercator XXI - Teoria e Prática do Marketing*. (11º. ed.), Lisboa: Publicações Dom Quixote

Lloyd H. e Lloyd P. (1988). *Relações Públicas - as técnicas de comunicação no desenvolvimento da empresa*. (2ª. ed.), Lisboa: Presença Editora.

Lozano, F. (s.l.d.). *Manual Prático de Relações Públicas*. (s.l.ed.), Lisboa: Livros do Brasil Editora.

Pacheco, M e Almeida, N. (2005). *Aprender a Gerir as Organizações no Século XXI*. (s.l.ed.), Lisboa: Áreas Editora.

Póvoas, R. (2009). *Relações Públicas sem Croquetes*. (1ª. ed.), Lisboa: Gestão Plus Edições.

Quirós, B. (1999). *O Livro de Boas Maneiras- Regras básicas do saber estar*. (1ª. ed.), Lisboa: Editorial Estampa Editora.

Rodrigues, A. (2000). *Dicionário Breve da Informação e da Comunicação*. (1ª.ed.), Lisboa: Editorial Presença.

Santos, V. (2009). *Teoria das Relações Internacionais*. (s.l.ed.), Lisboa: A Fábrica das Letras Editora, Lda.

Souza, A. (2015). *A Hisória de um Sonho*. (1ª. ed.), São Paulo: Editora Brasileira de Arte e Cultura.

Teixeira, S. (1998). *Gestão das Organizações* (s.l. d.), Alfragide: Editora McGRAW-HILL

Vau, C. (2005). *As Relações Públicas na Responsabilidade Social das Empresas*. (1ª. ed.), (s.l.): Coleção comunicando Editora Lda.

## Webgrafia

Unis (2018). *Grupo Unis Pouso Alegre* - consultado dia 10 de junho de 2018, em <https://vestibular.unis.edu.br/pouso-alegre.php>.

Unis (2018). *Grupo Unis* - consultado dia 12 de junho de 2018, em <http://portal.unis.edu.br/institucional/nossa-historia/>.

Unis (2018). *Sobre Varginha* - consultado dia 12 de junho de 2018, em <http://estudarnobrasil.unis.edu.br/sobre-varginha.php>.

Unis (2018). *Grupo Unis - Centro Universitário do Sul de Minas* - consultado dia 16 de junho de 2018, em <http://centrouniversitario.unis.edu.br/nossa-historia/>.

Unis (2018). *Grupo Unis - 360* - consultado dia 16 de junho de 2018, em <http://portal.unis.edu.br/fotos-360/>.

Unis (2018). *Grupo Unis - Organograma* - consultado dia 16 de junho de 2018, em <http://portal.unis.edu.br/institucional/organograma/>.

Unis (2018). *Ramais Grupo Unis* - consultado dia 18 de junho de 2018, em <http://ramais.unis.edu.br/>.

Unis (2018). *Grupo Unis - Notícias* - consultado dia 18 de junho de 2018, em <http://noticias.unis.edu.br/obras-de-trevo-de-acesso-a-cidade-universitaria-avancam/>.

Unis (2018). *Grupo Unis - Notícias* - consultado dia 20 de junho de 2018, em <http://noticias.unis.edu.br/oficiais-do-exercito-brasileiro-concluem-pos-graduacao-em-parceria-com-o-grupo-unis/>.

Shutterstock (2018). *Shutterstock* - consultado dia 25 de junho de 2018, em <https://www.shutterstock.com/pt/image-photo/modern-african-american-student-city-305008691>.

## **Anexos**


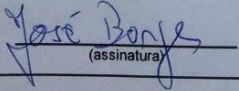
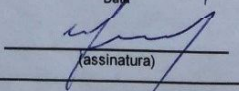
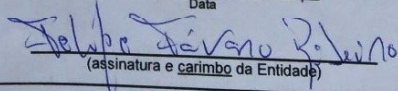
Relatório de Estágio



## **Lista de anexo**

**Anexo I** - Plano de Estágio

## **Anexo I – Plano de Estágio**

	<b>PLANO DE ESTÁGIO</b> Cursos de Especialização Tecnológica (CET) Cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTeSP) Licenciaturas Mestrados	MODELO  GESP.004.03
Este documento é um complemento do formulário GESP.003 - Convenção de Estágio.		
Escola: <input checked="" type="checkbox"/> ESECD <input type="checkbox"/> ESS <input type="checkbox"/> ESTG <input type="checkbox"/> ESTH Tipologia do Estágio: <input checked="" type="checkbox"/> Curricular <input type="checkbox"/> Extracurricular <input type="checkbox"/> Outro: _____ Ao abrigo de protocolo ou especificidade formativa? <input type="checkbox"/> Sim. Qual? _____		
<b>1. DADOS RELATIVOS AOS INTERVENIENTES NO ESTÁGIO</b>		
Estudante: <u>Yosé Carlos Gomes Borges</u> N.º <u>5008553</u> Docente orientador: <u>Gilberto Mendes Rosa Martins</u> Supervisor: _____		
<b>2. PLANO DE ESTÁGIO</b>		
<p>                     Durante os 50 anos das suas atividades, a Fundação de Ensino e Pesquisa do Sul de Minas Gerais (FEPESMIG) mantém cooperação com os países irmãos do Continente Africano, nomeadamente, Angola, Cabo Verde, Guiné-Bissau, Moçambique e São Tomé e Príncipe.                 </p> <p>                     Neste contexto, fui-me delegada a incumbência de promover, cooperar e criar protocolos com estes países, com o objetivo de trazer estudantes para aqui para fazerem o curso de licenciatura em Engenharia de Gestão Industrial, nesta instituição de ensino, nomeadamente, no grau de licenciatura e pós-graduação.                 </p>		
<b>3. ASSINATURAS</b>		
O Estudante <u>13/10/16 12/10/17</u> <small>Data</small>  <small>(assinatura)</small>	O Docente Orientador <u>30/06/2017</u> <small>Data</small>  <small>(assinatura)</small>	O Supervisor <u>13/10/16 12/10/17</u> <small>Data</small>  <small>(assinatura e carimbo da Entidade)</small>

Plano de Estágio

## **Apêndices**



## **Lista de Apêndices**

**Apêndice I** - Colégio dos Santos Anjos

**Apêndice II** - Professor Stefano Barra Gazzola

**Apêndice III**- Congresso Internacional

**Apêndice IV**- O Congresso Acinnet Bolívia

**Apêndice V** - Anterior oferta do Grupo Unis

**Apêndice VI**- Convênio

**Apêndice VII** – Carta convite

**Apêndice VIII**– Email com respostas positiva

**Apêndice IX**– Plano de atividade do congresso

**Apêndice X**– Reunião de entre o Grupo Unis e os PALOP

**Apêndice XI** – Assinatura de convênio

**Apêndice XII**– O desdobrável

**Apêndice XIII**– O roteiro

**Apêndice XIV** – Vídeo na página oficial da Facebook da RI.

## **Apêndice I – Colégio Santos Anjos**



Colégio Santos Anjos

## **Apêndice II – Professor Stefano Barra Gazzola**



Presidente Stefano Barra Gazzola

## **Apêndice III – Congresso internacional**



Jantar de recepção aos convidados



Jantar de Recepção



Convidados internacionais



Passeio pela cidade universitária





Sessão de abertura do III congresso



Encerramento do congresso

## **Apêndice IV – O Congresso Acinnet (em Bolívia)**



Congreso Acinnet (Cidade de Cochabamba- Bolívia)



Participantes do congresso Acinnet

## **Apêndice V- Anterior Preçário do Grupo Unis**



\*São Paulo/GRU airport

Undergraduate Programs

**Business/Education Programs**

(Business - International Trade\*/ Analysis and systems Development/ Journalism/ Marketing\*/ Financial Management/ Quality Management/ Management of Human Resources/ Logistics/ Managerial Processes/ Pedagogy)

**Healthy Programs**

(Biomedicine/ Physiotherapy/ Nursing/ Physical Education/ Nutrition/ Cosmetology and Esthetics)

**Engineering/Architecture Programs**

(Agricultural Engineering/ Civil Engineering\*/ Production Engineering/ Electrical engineering/ Mechanical Engineering\*/ Automation and Control Engineering/ Architecture)

\*Double Degree

Price Table of Portuguese Intensive Course

January or July/ 04 weeks/ Monday to Friday/ 06 hours per day (120 hours total) ..... **US\$ 900\***

\*Minimum of 03 students

Price Table (Per semester)

UNDERGRADUATE PROGRAMS	COMBO 1	COMBO 2	COMBO 3
Business/Education Programs	US\$ 1,520	US\$ 2,680	US\$ 3,480
Healthy Programs	US\$ 1,760	US\$ 2,920	US\$ 3,720
Engineering/Architecture Programs	US\$ 1,830	US\$ 2,990	US\$ 3,790

Price Table of MBA's (With accommodation)

MBA'S PROGRAMS	PRICE
Engineering	US\$ 4,850 (per year)
Others	US\$ 2,840 (per year)

📍 Brasil | Minas Gerais | Varginha | Avenida Alzira Barra Gazzola, 650 | Bairro Aeroporto  
 📞 +55 (35) 3219-5000  
 @ri@unis.edu.br

📘 facebook.com/grupounis  
 🐦 twitter.com/grupounis  
 📷 instagram.com/grupounis



## **Apêndice VI – Convênio**

**FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DO SUL DE MINAS - FEPESMIG**

Criada pela Lei Estadual nº. 2.766/63  
CNPJ.: 21.420.856/0001-96 – Insc. Estadual: ISENTA

**Entidade Mantenedora do Grupo Educacional Unis:**

Centro Universitário do Sul de Minas - UNIS  
Faculdade Betim - FABE  
Faculdade Três Pontas - FATEPS  
Faculdades Integradas de Cataguases - FIC  
Colégio Alpha  
Colégio Nova Geração  
Colégio Travessia  
Colégio CRA



**CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO MÚTUA  
QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO  
DE ENSINO E PESQUISA DO SUL DE  
MINAS E, DE OUTRO \_\_\_\_\_.**

Pelo presente instrumento particular, a **FUNDAÇÃO DE ENSINO E PESQUISA DO SUL DE MINAS – FEPESMIG**, entidade educacional sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 21.420.856/0001-96, com sede em Varginha/MG, na Avenida Alzira Barra Gazzola, nº 650 – Aeroporto, neste ato representada pelo Presidente do Conselho Curador, Prof. Me. Stefano Barra Gazzola, brasileiro, separado judicialmente, professor, daqui em diante denominada FEPESMIG, e, de outro lado a \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com endereço na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, daqui em diante denominada PARCEIRA, ajustam entre si o presente **CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO**, regido nos termos das cláusulas abaixo estipuladas.

**DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - O presente convênio regula a parceria firmada entre as partes, a fim de desenvolver parceria entre a FEPESMIG e a Instituição (PALOP) para oferecer aos seus alunos cursos de graduação e pós-graduação ofertados pela FEPESMIG.

**DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**CLÁUSULA TERCEIRA** - A PARCEIRA ficará responsável:

- Divulgar os cursos oferecidos pela FEPESMIG;
- Selecionar os alunos/candidatos;
- Assegurar que os estudantes enviados tenham condições de sustentar-se durante os anos de curso;
- Responsabilizar pelo financiamento dos alunos;



## **Apêndice VII – A carta convite**



CONGRESSO  
**INTERNACIONAL**  
PEQUENAS ATITUDES GERAM ENORMES MUDANÇAS

GRUPO UNIS

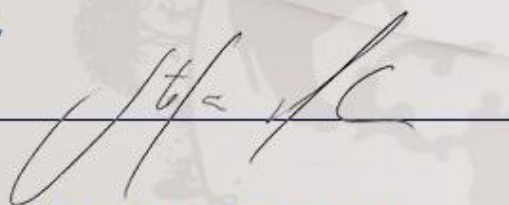
O Presidente do Grupo Educacional UNIS, Prof. Stefano Barra Gazzola, tem o prazer de convidá-lo a participar como palestrante do III Congresso Internacional - GRUPO UNIS

**Tema:** Prestabilidade (pequenas atitudes geram enormes mudanças).

**Data:** de 15 a 19 de maio de 2017

**Local:** Cidade Universitária - Varginha/MG - Brasil

Cordialmente,




STEFANO BARRA GAZZOLA  
PRESIDENTE DO GRUPO EDUCACIONAL UNIS



unis.edu.br  
Contato: +55 35 3219-5000



A carta convite

## **Apêndice VIII – Aceitação do convite**

 valter silva <valter\_silva@unimab.com>  
qui 30-03-2017, 11:26  
José Borges; Carol Garcia

 [Responder a todos](#) | 

Obrigado.  
Vou para o Brasil representar o Presidente.

O Meu nome completo: VALTER ROBERTO LIMA SILVA.

Se não houver algum inconveniente posso fazer uma apresentação do meu município e algumas boas práticas simples de desenvolvimento das comunidades.

Caso não for possível participo apenas como convidado.

Amanhã darei demaches no convênio.

Cpts

Valter  
...

E-mail com resposta positiva

## **Apêndice IX** – Plano de atividade do congresso

**III CONGRESSO INTERNACIONAL DO UNIS**

**PROGRAMAÇÃO**

**15 a 19 de Maio/2017**

**Domingo (14/05)**

19h – Jantar (Jardineira)

**Segunda-feira (15/05)**

9h30 – Saída do hotel - Visita ao Campus I e Campus II

12h – Almoço (Gran Ênio)

13h – Visita a Cidade Universitária

14h – Encontro com o Reitor e Prefeito Municipal de Varginha

15h30 – City tour e Açaí

17h – Volta para o Hotel

18h30 – Saída para Cidade Universitária

19h – Conferências

21h45 – Jantar (Gran Ênio)

Plano de atividade para o congresso

## **Apêndice X – A reunião entre as entidades**



Reunião entre o Grupo Unis e os PALOP



Reunião



## **Apêndice XI- Assinatura de convênio**



Assinatura de convênio entre o Grupo Unis e o CMBV



Assinatura de convênio entre o Grupo Unis e o CMN



Grupo Unis e o CMN



Assinatura entre o Grupo Unis e o CMPN

## **Apêndice XII- O desdobrável**

## 1. Desdobrável



Desdobrável exterior 1

O **Grupo Unis** possui cerca de **30 opções de cursos** em licenciatura e mais de **50 opções em pós-graduação** nas seguintes áreas:

EDUCAÇÃO	DIREITO	NEGÓCIOS
COMUNICAÇÃO	SAÚDE	ENGENHARIA
ARQUITETURA	MBA'S	

Oferecemos os seguintes **benefícios** aos estudantes africanos:

- ✓ **Transferência do aeroporto de Guarulhos**
- ✓ **Alojamento** ✓ **Mensalidade** ✓ **Seguro Acidente** ✓ **Assistência Burocrática**

1

Desdobrável interior 1

Tabela de Preços

GRADUAÇÃO			
CURSOS	Valor por prestação semestre (6)	Valor por semestre	Valor por anual
Comunicação/Educação/Negócios	\$ 1.666,6	\$ 1.000	\$ 2.000
Saúde/Veterinária	\$ 1.125	\$ 1.125	\$ 2.250
Engenharia/Arquitetura	\$ 208,3	\$ 1.250	\$ 2.500

PÓS-GRADUAÇÃO	
MBA'S	Valor
Engenharia	\$ 4.000
Gestão e Negócios	\$ 2.500
Saúde	\$ 2.500
Educação	\$ 2.500
Direito	\$ 2.500
Tecnologias de Informação	\$ 2.500

É só escolher a área de **seu interesse**  
e fazer as malas!

2

Desdobrável interior 2

Início do ano letivo em **Fevereiro/2018**

**INSCRIÇÕES DE 24/07 A 25/08**

+55 (35) 3219-5084

+55 (35) 99818-3831

africa@unis.edu.br

UnisRelacoesInternacionais



Desdobrável exterior 2



Desdobrável exterior



Desdobrável interior





[www.shutterstock.com](http://www.shutterstock.com) • 305008691

Imagem adquirida no site Shutterstock

## **Apêndice XIII – O roteiro**

Texto	Tempo	Cena
Estudar no Brasil tornou-se mais fácil para os estudantes dos Países Africanos de Língua Oficial Portuguesa!  Sabes porquê eu escolhi estudar no Grupo Unis?	07s'	Estagiário caminhando com a portaria de fundo
Aqui eu tenho mais 30 opções de cursos em graduação e mais de 50 em pós-graduação.	05s'	Caminhando pelo corredor de sala de aula
Tudo isso com a melhor infraestrutura para estudar com laboratórios de última tecnologia. Além disso, você tem a oportunidade de conviver e aprender com pessoas de diversos países. Como o Agostin, que é do Chile?	12s'	Imagens aéreas de infraestrutura, aulas e laboratórios. Encontra um amigo em um dos corredores.
Se o teu problema é a propina. No unis você tem a possibilidade de pagar em até 6 prestações por semestre.	06s'	Entra no Standby (shopping), se senta com o atendente
E isso já inclui, transferência de aeroporto, seguro de Saúde, Assistência Burocrática e alojamento com todos os utensílios.	07s'	Andando pelo Hotel.
O que estás à espera? Faça como eu, Atrave-te! Venha para o Grupo Unis.	07s'	Aluno senta na sala de aula

Última tela: [www.unis.edu.br](http://www.unis.edu.br)

[africa@unis.edu.br](mailto:africa@unis.edu.br)

+55 3532195084

+5535998183831.

O roteiro

## **Apêndice XIV** – Vídeo na Página oficial da RI

  **Unis Relações Internacionais** 

14 de setembro às 16:25 · 

Estudar no Brasil ficou muito mais fácil. Programa especial para estudantes Africanos. Faça seu cadastro e saiba mais sobre nossos cursos de Graduação e Pós-graduação.







**Estude no Brasil. Programa especial para estudantes Africa...**

[Saber Mais](#)

229 partilhas 93,7 mil visualizações

 **Gosto**  **Comentar**  **Partilhar**

   **Tu, Vado Borges Da VJpro e 1,5 mil outras pessoas**



Vídeo promocional