



IPG Politécnico
| da | Guarda
Polytechnic
of Guarda

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Licenciatura em Comunicação e Relações Públicas

Inês Isabel Tente Fernandes

dezembro | 2018





Escola Superior de Educação Comunicação e Desporto

Instituto Politécnico da Guarda

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

INÊS ISABEL TENTE FERNANDES

RELATÓRIO PARA A OBTENÇÃO DO GRAU DE LICENCIADO
EM COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES PÚBLICAS

Dezembro | 2018

Ficha de Identificação

Aluna: Inês Isabel Tente Fernandes

Número: 5008744

Curso: Comunicação e Relações Públicas

Estabelecimento de Ensino: Instituto Politécnico da Guarda

Unidade Orgânica: Escola Superior de Comunicação, Educação e Desporto

Orientador: Prof. Doutor Joaquim Brigas

Instituição: NERLEI – Núcleo Empresarial da Região de Leiria

Morada: NERLEI – Associação Empresarial da Região de Leiria

Av. Bernardo Pimenta, Ed. NERLEI

2404-010 Leiria

Contacto: (+351) 244 890 200

Email: nerlei@nerlei.pt

Facebook: <https://www.facebook.com/NERLEIassociacao>

Twitter: https://twitter.com/_NERLEI

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/nerlei---associa-o-empresarial-da-regi-o-de-leiria>

Supervisora: Dra Élia Sismeiro

Grau académico: Licenciatura em Sociologia

Duração do estágio: três meses

Data de início: 02/07/2018

Data de fim: 28/09/2018

Resumo

Neste relatório apresento resumidamente o meu estágio de três meses para finalização da Licenciatura de Comunicação e Relações Públicas, na Associação Empresarial da Região de Leiria.

Apesar de estar inserida no Departamento de Formação e Qualificação Profissional, passei, durante o estágio, por todos os setores da NERLEI.

Na escolha deste estágio optei pela área de comunicação e relações públicas empresariais que era o que eu desejava, trabalhar e ver como funciona uma empresa.

O relatório encontra-se dividido em dois capítulos. No primeiro, é onde realizo a apresentação da Associação e dos departamentos para dar a conhecer melhor onde estive inserida durante três meses. No segundo capítulo, são descritas as atividades realizadas no estágio ao longo dos três meses, devidamente especificadas e enquadradas. Termina o relatório com uma conclusão e breve reflexão sobre estes três meses de experiência profissional.

Palavras-chave: NERLEI, Comunicação, Relações Públicas.

Abstract

In this report I briefly present my three-month internship for the completion of the Communication and Public Relations Degree at the Business Association of the Leiria Region.

Despite being part of the Department of Vocational Training and Qualification I passed during the internship by all sectors of NERLEI.

In choosing this stage I opted for the area of communication and business public relations that was what I wanted, work and see how a company works.

The report is divided into two chapters. In the first is where I perform the presentation of the Association, and the departments to make known better where I have been inserted for three months. In the second chapter, the activities carried out during the three-month internship are described, duly specified and framed. I end the report with a conclusion and brief reflection on these three months of professional experience.

Keywords: NERLEI, Communication, Public Relations.

Agradecimentos

Sem dúvida que os últimos três anos vão ficar marcados para sempre na minha vida.

Não foi um caminho fácil, existiram altos e baixos, mas felizmente foram ultrapassados e superados com sucesso, com esforço e muita dedicação.

Agradeço à cidade da Guarda e ao Instituto Politécnico por me permitir concluir um dos capítulos mais importantes da minha vida e por me fazer conhecer pessoas para a vida.

Ao Prof Doutor Joaquim Brigas, por ter aceite ser meu orientador de estágio e ajudado em tudo o que precisei.

Às minhas colegas de licenciatura, Letícia, Margarida, Ana Sofia, Carminda, Daniela e Ana Rita por estarem sempre presentes, por serem a minha família nestes três anos longe de casa, obrigada.

Aos meus colegas de estágio, à minha supervisora, obrigada por me iniciarem num mundo tão difícil como o do trabalho.

Ao meu namorado, ao meu irmão e aos meus avós por estarem sempre presentes, e nunca duvidarem de mim e das minhas capacidades.

Finalmente, aos meus pais por me darem a oportunidade de seguir para o ensino superior e me licenciarem na área que desejava, por me apoiarem em tudo o que precisava e por estarem sempre lá para mim.

Obrigada!

Índice Geral

Ficha de Identificação.....	I
Resumo	II
Abstract.....	III
Agradecimentos	IV
Índice de Ilustrações	VIII
Índice de Tabelas	VIII
Glossário de Siglas	IX
Glossário de Acrónimos	IX
Introdução	1
Capítulo I - NERLEI	3
1. Distrito Leiria	4
2. Associação Empresarial da Região de Leiria	5
3. Departamentos	6
3.1. Departamento de Relações Públicas e Comunicação	6
3.2. Departamento de Apoio à Internacionalização.....	7
3.3. Departamento de Apoio Técnico.....	8
3.4. Departamento de Estudos e Projetos	8
3.5. Departamento de Formação e Qualificação Profissional	8
3.5.1. Análise SWOT do Departamento de Formação e Qualificação Profissional.....	9
3.6. Centro Qualifica	10
3.7. Bolsa de Emprego	11
3.8. Serviço – Aluguer de Espaços.....	11
3.9. Infraestruturas.....	11

3.10. Organigrama.....	12
4. Comunicação Interna.....	13
5. Comunicação Externa.....	14
5.1 Redes Sociais.....	14
Capítulo II – Estágio NERLEI	13
1. Atividades Desenvolvidas	18
2. Receção e Acolhimento	19
3. <i>Flyer</i> do Departamento de Formação e Qualificação Profissional.....	19
4. Anúncios de divulgação das Formações.....	20
5. Objetivos do Departamento de Formação e Qualificação Profissional.....	21
6. <i>Email</i> Informativo	23
7. Análise da Concorrência.....	24
8. Tabela de preço para formações agendadas	24
9. Proposta para Angariação de Associados.....	25
10. Vantagens de ser associados da NERLEI e Apresentação dos Departamentos	26
11. Anúncios criados para publicação em jornais distritais.....	27
12. Apresentação para comitativas Internacionais	28
13. Vídeo das atividades de setembro 2018 para o Departamento de Apoio à Internacionalização.....	29
14. Divulgação de uma missão inversa	29
15. Grelha de anúncios de rádio e publicações em jornais.....	30
16. Criação de uma tabela informativa de empresas do distrito na área da mecânica.....	31
17. Apoio Técnico	32
18. Proposta de prestação de serviços a pequenas empresas para dinamização da comunicação e das redes sociais.....	32
Conclusão	34
Bibliografia.....	36

Webgrafia 38

ANEXOS

APÊNDICES

Índice de Ilustrações

Ilustração 1 - Auditório NERLEI	12
Ilustração 2 - Organigrama da NERLEI	13
Ilustração 4 - <i>Facebook</i> NERLEI I.....	15
Ilustração 3 - <i>Facebook</i> NERLEI II	15
Ilustração 6 - <i>Twitter</i> NERLEI I.....	16
Ilustração 5 - <i>Twitter</i> da NERLEI II.....	16
Ilustração 7 - <i>LinkedIn</i> NERLEI I	17
Ilustração 8 - <i>LinkedIn</i> NERLEI II.....	17
Ilustração 9 - Folheto elaborado para o DFQP	20
Ilustração 10 - Primeiro anúncio criado para a formação das 7 Ferramentas Básicas da Qualidade.....	21
Ilustração 11 - Publicidade criada para ser enviada via <i>email</i>	22
Ilustração 12 – Publicidade criada para ser enviada via <i>email</i> II	23
Ilustração 13 - Publicidade elaborada para Angariação de Associados	25
Ilustração 14 - Anúncio elaborado com os benefícios dos futuros associados.....	26
Ilustração 15 - Apresentação criada para apresentar a região, diapositivo 1.....	28
Ilustração 16-Anúncio elaborado para o Departamento de Apoio à Internacionalização referente à futura Missão Inversa	29
Ilustração 17 - Anúncios rádio e publicações em jornais	30
Ilustração 18 - Tabela de dados	31

Índice de Tabelas

Tabela 1 - Análise SWOT do Departamento de Formação e Qualificação Profissional..	9
Tabela 2 - Tabela de Planos Futuros do Departamento de Formação e Qualificação Profissional	22
Tabela 3 – Tabela elaborada com informação de formações agendadas e valores	24

Glossário de Siglas

DFQP	Gabinete de Formação e Qualificação Profissional
AIP	Associação Industrial Portuguesa
DRPC	Departamento de Relações Públicas e Comunicação
RVCC	Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências
CNQ	Catálogo Nacional de Qualificações

Glossário de Acrónimos

NERLEI	Associação Empresarial da Região de Leiria
GIP	Gabinete de Inserção Profissional
DAI	Departamento de Apoio à Internacionalização
DAT	Departamento de Apoio Técnico
DEP	Departamento de Estudos e Projetos
SWOT	<i>Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats</i>

Introdução

O estágio curricular é sem dúvida uma das unidades curriculares mais importantes da licenciatura de Comunicação e Relações Públicas. Optei pelo estágio porque na minha opinião é uma mais-valia para o nosso futuro profissional. A Associação Empresarial da Região de Leiria (NERLEI) foi o local escolhido para efetuar o estágio. A NERLEI é uma associação com muita influência social e económica em todo o distrito de Leiria, encontrando-se sempre disponíveis para ajudar qualquer empresa ou associado. Não foi escolhida apenas pelas suas características empresariais, mas também por ser perto da minha terra. Após três anos longe de casa necessitava de voltar às minhas raízes.

O estágio é a nossa primeira interação com o mundo profissional, é uma das etapas mais complicadas e valiosas da nossa licenciatura. Ao fim de três anos, eu pensava que era capaz de fazer tudo, mas a verdade é que isso não é assim, da teoria à prática ainda vai uma distância, e com estes três meses essa distância fica mais pequena. As habilidades académicas melhoram tal como a capacidade de concentração e de desenvolvimento autónomo.

Eu optei pelo estágio e não pelo projeto porque queria ter contacto com o mundo de trabalho, queria ver como era fora das “quatro paredes” do Instituto Politécnico da Guarda. Queria aprender o que é lidar com pessoas que já se encontram a trabalhar há muitos anos naquela área e, sem dúvida, que aprendi muito, porque apesar de serem três meses de estágio não me trataram apenas como uma estagiária, mas como se fosse uma trabalhadora daquela empresa.

A área da comunicação e relações públicas empresariais sempre me chamou bastante à atenção, despertava em mim curiosidade, não é fácil nem simples, é muito trabalhoso e difícil. No meio empresarial estamos a trabalhar para um público específico e selecionado, temos de aprender a maneira correta de nos dirigirmos a ele, adaptando a nossa forma de comunicação e usando o meio de comunicação mais adequado pois “o volume de comunicação e a direção da comunicação constituem o eixo da eficiência de qualquer empresa. Nesta perspetiva, é indispensável que os empregados se comprometam no processo de tomada de decisões, devendo ser viabilizados alguns mecanismos de consulta, capazes de oferecer aos patamares inferiores a possibilidade de influir nas decisões fundamentais para o crescimento da empresa” (Caetano & Caetano, 2007: 36).

Neste relatório de estágio, encontra-se tudo o que realizei, também descrito no plano de estágio (ver anexo I), onde se apresentam todas as tarefas que desempenhei ao longo dos três meses de estágio curricular. Este relatório encontra-se dividido em dois capítulos para melhor compreensão e organização, cada um com informação pertinente e esclarecedora sobre os três meses de estágio curricular. O Capítulo I é o enquadramento teórico da Associação Empresarial da Região de Leiria e o Capítulo II é onde descrevo o meu estágio curricular.

Este relatório reflete tudo o que aprendi no fim de três anos de licenciatura e de três meses de estágio. É com muito orgulho e com o sentimento de realização que finalizo esta jornada tão importante da minha vida.



Capítulo I

NERLEIJ

“A origem do sucesso das organizações tem vindo a constituir-se como uma preocupação permanente da ciência, em resposta a exigências do mundo profissional”
(Ruão, 2015: 89).

Este capítulo é uma breve introdução à Associação em que estive a estagiar e ao Distrito de Leiria. O intuito do mesmo é dar a conhecer da melhor forma o local onde estive durante três meses, seja a sua constituição, o seu método de trabalho ou as suas infraestruturas. Foi um gosto estar nesta “casa” e trabalhar nela.

1. Distrito Leiria

O distrito de Leiria é composto por 16 concelhos e é uma zona de transição entre o Norte e o Sul do país. Com quase 4000 quilómetros quadrados de área, o distrito representa aproximadamente 5% tanto de território como de população nacional (cm-leiria.pt, 2018).

Todavia, em importância socioeconómica, dinamismo empresarial e capacidade de inovação ultrapassa estas proporções relativamente ao todo nacional. Possui indústrias em diversas áreas, tentando tirar ao máximo o proveito e valor dos recursos naturais presentes no distrito (cm-leiria.pt, 2018).

Atualmente, a rede industrial é das mais diversificadas, valorizadas e modernizadas do país. Possui produções como cerâmica, cimentos, plásticos, moldes, madeira e mobiliário, vidro e cristalaria. Também tem outras atividades na região que não possuem tanto destaque, mas são igualmente importantes como a indústria extrativa, a pecuária e a agricultura. Apoia cada vez mais o futuro dos jovens e tem no distrito dois institutos, o Instituto Politécnico de Leiria e o Instituto Superior de Línguas e Administração de Leiria (cm-leiria.pt, 2018).

É um distrito de cultura, com dois monumentos considerados Património da Humanidade – O Mosteiro da Batalha e de Alcobaça, não deixando para trás os Castelos Medievais, Igrejas e locais históricos. Tem uma das costas mais bonitas e turística de Portugal, que felizmente todos os anos consegue chamar pessoas de todos os lados, aumentando o turismo (visiteleiria.pt, 2018).

2. Associação Empresarial da Região de Leiria

A Associação Empresarial da Região de Leiria (NERLEI) foi fundada a 25 de junho de 1985 como uma representação da Associação Industrial Portuguesa (AIP) e em 1991 conseguiu independência jurídica e financeira. A sua função principal é a prestação de serviços úteis que contribuam positivamente para as empresas associadas, com a finalidade de fortalecer ligações empresariais e favorecendo o desenvolvimento económico e social de toda a região de Leiria. A NERLEI¹ tenta sempre inovar, a sua visão e perspetiva para 2020 é “participar de modo determinante na transformação de Leiria numa das regiões mais atrativas económica e socialmente de Portugal”, o seu princípio base é “Agregar para Desenvolver” (NERLEI.PT, 2011).

A NERLEI celebrou os seus 30 anos de atividade no passado dia 25 de junho numa cerimónia que juntou cerca de 200 pessoas entre associados, comunidade envolvente e colaboradores. Nesta data tão especial, a direção atual da Associação considerou merecedores de uma homenagem todos os que ao longo dos anos contribuíram para o que a NERLEI é hoje. Foram homenageados fundadores da Associação, associados, secretários-gerais e colaboradores, seguindo o critério de antiguidade e de pioneirismo (NERLEI.PT, 2011).

Foram vários os oradores que passaram pelo painel, para falar dos Desafios da Competitividade, Pedro Ferraz da Costa, presidente do Fórum para a Competitividade e o comentador económico e Subdiretor de Informação da SIC, José Gomes Ferreira. Ferraz da Costa afirmou que “teria sido bom que a *Troika* tivesse ficado mais tempo” para fazer mudanças que são urgentes em Portugal e porque “temos muita dificuldade em mudar senão tivermos alguma pressão em cima”. José Gomes Ferreira é da opinião que “mais tempo e mais dinheiro não são o caminho” (NERLEI.PT, 2011).

A cerimónia contou ainda com um momento musical, por duas alunas da Escola de Música do Orfeão de Leiria, e com o apoio da NOS telecomunicações e do Banco BIC (NERLEI.PT, 2011).

¹Os 30 Anos de NERLEI foram comemorados uma semana antes de iniciar o estágio, mas enquanto estava no estágio foi realizado o balanço, e de facto a Associação encontra-se cada vez mais inovadora e com mais vontade de seguir em frente e de se associar a mais empresas com o objetivo de ampliar o seu raio de trabalho.

A NERLEI, que tenta desde o início fazer o melhor pelos seus associados e pelos seus colaboradores e após 30 anos isso não mudou. O objetivo é melhorar com o tempo e cada vez mais ajudar em áreas diferentes tentando fazer sempre o melhor (NERLEI.PT, 2011).

3. Departamentos

A NERLEI encontra-se dividida em vários departamentos de trabalhosendo esta a forma mais eficaz de organizar a associação, pois essa divisão ajuda a “proporcionar às pessoas que trabalham nos diversos departamentos, o desenvolvimento dos seus valores humanos e dos conhecimentos funcionais para a qualidade e produtividade” (Marques, 1994: 586) e ao mesmo tempo “propicia aos clientes os meios que lhes permite exercer os seus direitos de receber serviços com a necessária qualidade” (Marques, 1994: 586).

3.1 Departamento de Relações Públicas e Comunicação

O dever do Departamento de Relações Públicas e Comunicação (DRCP) é avaliar e resolver questões reais que podem afetar o desempenho das empresas do distrito e transmitir informação ao público da NERLEI, usando diversos canais de comunicação, promovendo ao mesmo tempo a imagem da Associação e dos seus Associados. Neste contexto, o Departamento é responsável pela: revista “Desafios”, página da *internet*, *newsletter* eletrónica, assessoria de imprensa, divulgação e organização de eventos (NERLEI.PT, 2011).

A comunicação é uma das ferramentas mais importantes de uma empresa, “a comunicação é uma forma de interação entre dois seres distintos, e o suporte dessa interação é a troca de informação” (Castro, 2007: 26). A troca de informação é uma ferramenta necessária na resolução de problemas, na realização de negociações empresariais, no planeamento empresarial e na comunicação de marketing “que abrange o conjunto dos meios de que uma empresa se serve para trocar informação com o seu mercado” (Castro, 2007: 26). Mas as relações públicas também desempenham um papel muito importante porque “a visão retórica das relações públicas reconhece que tudo o

que a organização faz ou diz se torna significativa devido às interpretações e à construção de sentido desenvolvida pelos públicos. Assim, tudo o que a organização faz ou diz pode influenciar percepções” (Gonçalves, 2015: 73). É por isso que o relações públicas da empresa deve estar sempre pronto para uma situação de crise que possa surgir.

3.2 Departamento de Apoio à Internacionalização

A NERLEI criou um serviço disponível apoiar as empresas com o seu processo de internacionalização, o Departamento de Apoio à Internacionalização (DAI), cujo lema é “Na Rota das Novas Descobertas”. O DAI tem como objetivo apoiar e fomentar a abordagem das empresas a mercados externos, disponibilizando às empresas diversos serviços e também apoiar a sua participação em várias iniciativas como: feiras internacionais, missões empresariais, solicitação de vistos para Angola, certificados de origem, elaboração do diagnóstico do processo de internacionalização da empresa, seleção de mercados de atuação prioritária, elaboração de base de dados qualificadas, planos de marketing internacional, externalização da gestão de um mercado, *procurement* internacional, promoção de *networking* internacional, serviço de informação internacional e organização de missões individuais a mercados externos (NERLEI.PT, 2011).

O DAI pretende ajudar ao máximo uma empresa que solicite auxílio na área da internacionalização, pois “quando uma empresa desconhece os mercados externos ou o seu conhecimento é insuficiente, deverá envolver-se nesses mercados adotando uma postura incremental, ou seja, só deverá passar de um estágio ao seguinte quando adquirir mais conhecimentos e experiência” (Mações, 2017: 172).

3.3 Departamento de Apoio Técnico

O Departamento de Apoio Técnico (DAT) realiza o acompanhamento de assistência técnica e de consultoria dentro dos domínios jurídicos, de gestão e organização empresarial. A sua importância é enorme, pois a dimensão empresarial da região de Leiria está cada vez maior. As empresas muitas vezes, não têm capacidade para terem técnicos especializados nas áreas necessárias, por isso existe o DAT, que tem como lema “Apoio Sólido para Negócios Dinâmicos” (NERLEI.PT, 2011).

Assim, o DAT está disponível para apoiar as empresas em áreas como: informação técnica (legislação, licenciamentos, marcas e patentes), apoio jurídico, comunicações, energia e ambiente e certificados. O Departamento desenvolve ações com o objetivo de promoção do Empreendedorismo e programas de Consultoria Empresarial (NERLEI.PT, 2011).

3.4 Departamento de Estudos e Projetos

O Departamento de Estudos e Projetos (DEP) da NERLEI tem como principal missão apoiar no enquadramento e desenvolvimento de candidaturas a programas nacionais e comunitários, que possam beneficiar as empresas (NERLEI.PT, 2011).

Os serviços prestados pelo DEP incluem: elaboração e acompanhamento de projetos, acompanhamento especializado de projetos cofinanciados de empresas e outras entidades, prestação de esclarecimentos, aconselhamento, pesquisa e recolha e sistematização de informação sobre apoios nacionais e comunitários (NERLEI.PT, 2011).

3.5 Departamento de Formação e Qualificação Profissional

A NERLEI desde o início que sempre apostou na Formação e Qualificação Profissional, sendo uma das suas maiores áreas de atividade. O Departamento² de Formação e Qualificação Profissional (DFQP) cujo lema é “Formar Equipas para Vencer” foi criado para a promoção do desenvolvimento e qualificação dos recursos

² Departamento onde fui inserida durante o estágio.

humanos das empresas, contribuindo ao mesmo tempo para a competitividade da economia. O Departamento desenvolve várias atividades como: formação à medida, formação qualificante e estratégica, formação de formadores, qualificação de ativos e formação modular. A equipa que constitui este departamento está pronta a responder a qualquer necessidade ou dúvidas das empresas da região(NERLEI.PT, 2011).

3.5.1. Análise SWOT do Departamento de Formação e Qualificação Profissional

O objetivo da análise SWOT (ver tabela 1) é estudar a viabilidade empresarial e a sua capacidade de sobrevivência no mercado face à concorrência. A análise SWOT procura determinar “de forma exata e objetiva, as falhas ou deficiências inerentes à empresa e, ainda, os aspetos positivos que a caracterizam, procurando também, estudar as ameaças externas concorrenciais e ainda as possibilidades negociais” (Monteiro, 2004: 42).

Tabela 1- Análise SWOT do Departamento de Formação e Qualificação Profissional

Forças	Fraquezas	Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> - Boas Instalações - Boa comunicação interna - Diversidade na área das formações 	<ul style="list-style-type: none"> - Pouca comunicação externa sobre as formações - Pouca publicidade 	<ul style="list-style-type: none"> - Procura de novos públicos - Criação de parcerias inovadoras 	<ul style="list-style-type: none"> - Concorrência forte e ameaçadora - Falta de interesse por parte do público (associados e não associados)

Fonte: Elaborada pela estagiária.

Com a análise SWOT realizada ao Departamento de Formação e Qualificação Profissional ficam mais evidentes as áreas que necessitam de trabalho e empenho, conseguindo assim implementar mudanças significativas que vão agir positivamente no DFQP, melhorando a sua comunicação e publicidade perante o público-alvo.

3.6 Centro Qualifica

O Centro Qualifica é uma estrutura do Sistema Nacional de Qualificações que tem como objetivo a qualificação e a valorização pessoal, escolar e profissional dos cidadãos do distrito de Leiria. Está destinado a todos os que procuram uma qualificação para o prosseguimento de estudos ou uma transição para o mercado de trabalho. O Centro Qualifica da NERLEI presta os seguintes serviços (NERLEI.PT, 2011):

1. apoio aos adultos na identificação de respostas educativas e formativas;
2. desenvolvimento dos processos de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências (RVCC) para adultos, na vertente Escolar, nos níveis básico e secundário;
3. desenvolvimento dos processos de RVCC para adultos, na vertente Profissional ou Dupla Certificação, com base nos Referenciais do Catálogo Nacional de Qualificações (CNQ) nas áreas: 341, 344 e 346.
4. colaboração na definição de critérios de estruturação de uma rede de ofertas educativas e formativas adequadas às necessidades locais de qualificação, aproximando as escolas e os centros de formação das empresas;
5. monitorização do percurso dos adultos encaminhados para as diferentes soluções de qualificação, visando aferir o cumprimento ou o desvio das trajetórias definidas, numa perspetiva de valorização contínua;
6. recolha de informação respeitante à interação entre os resultados das aprendizagens dos adultos e o mercado de trabalho, tendo em vista a melhoria de qualidade do sistema de educação e formação.

O Centro Qualifica não trabalha sozinho, mas sim com diversas entidades, nomeadamente empregadores, entidades formadoras, municípios, entre outras. As etapas de intervenção do Centro Qualifica são as seguintes: acolhimento, diagnóstico, informação e orientação, encaminhamento, monitorização, reconhecimento e validação de competências e certificação de competências (NERLEI.PT, 2011).

3.7 Bolsa de Emprego

Gabinete de Inserção Profissional da NERLEI (GIP), presta apoio na resolução de problemas profissionais, tentando contribuir para o aumento das competências profissionais e tenta dar a conhecer as necessidades do mercado de trabalho, prestando apoio à criação do próprio emprego e apoiando a contratação jovem por parte de empresas da região. O GIP ajuda na elaboração de currículos, resposta a anúncios, preparação de entrevistas e cartas de candidatura a possíveis empregos, não ajuda só as pessoas que se pretendem candidatar a uma vaga de emprego, mas também às empresas na recolha e divulgação de ofertas de emprego (NERLEI.PT, 2011).

3.8 Serviço – Aluguer de Espaços

O edifício da NERLEI é, por excelência o ponto de encontro dos empresários no distrito de Leiria. A instalação de serviços públicos de apoio às empresas como o IAPMEI, a Loja da Exportação e a Loja da Empresa, conferem-lhe o estatuto de Centro Empresarial de Leiria. Com bons acessos rodoviários e com estacionamento próprio, este Centro Empresarial vai ao encontro das necessidades de todos os agentes económicos, posicionando-se como o local de eleição para a realização de vários eventos, tais como: reuniões de empresas, seminários e congressos, lançamento de produtos e ações de formação. Todo o edifício possui rede *wireless* salas equipadas devidamente em função do evento a realizar (NERLEI.PT, 2011).

3.9 Infraestruturas

Composta por dez salas adequadas para formação ou reuniões de trabalho, com capacidade entre as 14 e as 22 pessoas, sendo que duas delas estão equipadas com computadores e vocacionadas para aulas de informática. Para além destas salas, existe ainda um pequeno gabinete para reuniões ou entrevistas com apenas quatro lugares. Todas as salas dispõem de quadro, videoprojector, *flipchart*, ar condicionado e ligação *wireless* com *internet* gratuita (NERLEI.PT, 2011).



Ilustração 1- Auditório NERLEI

Fonte:NERLEI.PT

O Auditório (ver ilustração 1) é bastante versátil e indicado para a realização de seminários, conferências, sessões de informação, *workshops*, fóruns, tertúlias, adaptando-se a várias disposições, sendo que completo comporta cerca de 250 pessoas e dividido ao meio ajusta-se a reuniões entre 30 a 100 pessoas (NERLEI.PT, 2011).

3.10 Organigrama

Os organigramas “são constituídos por figuras geométricas, ligadas entre si por linhas horizontais e verticais. As figuras geométricas representam os órgãos, enquanto as linhas representam os canais de comunicação ou relações formais” (Ardions, Romero e Sequeira, 2006: 94). Num organigrama é tudo representado de forma hierárquica, no caso da NERLEI (ver ilustração 2) é usado um organigrama vertical, logo quanto mais alto estiver o órgão mais poder e autoridade ele possui, sendo assim quem tem mais poder é a direção da NERLEI, Dr. Jorge Santos, seguindo-se a secretária-geral, Dra. Neusa (NERLEI.PT, 2011).

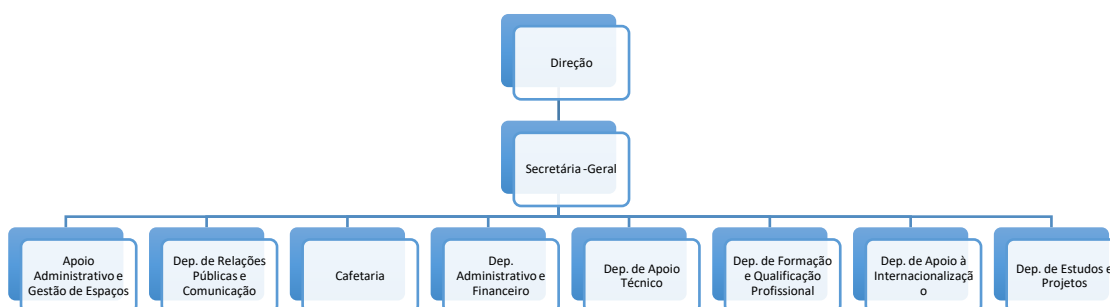


Ilustração 2- Organograma da NERLEI, retirado do website www.nerlei.pt

Fonte: NERLEI.PT

Num organograma vertical, quanto mais alto estiver o órgão, mais poder e autoridade ele possui, sendo assim quem tem mais poder é a direção da NERLEI, Dr. Jorge Santos, seguindo-se a secretária-geral, Dra. Neusa (NERLEI.PT, 2011)

4. Comunicação Interna

A comunicação interna é essencial para qualquer empresa, associação ou organização, é a base para um bom funcionamento interno e para uma boa relação profissional entre os colaboradores. A principal função da comunicação interna é “apoiar e estimular o projeto de cada organização junto do seu potencial humano”(Brandão & Portugal, 2015: 149). Para a NERLEI, é essencial possuir uma excelente comunicação interna, pois como o trabalho é dividido em departamentos e feito separadamente, no fim é preciso existir um consenso entre todos para que o trabalho seja bem sucedido. Deste modo, é mais eficaz criar uma política de comunicação interna que permite “a efectivação e consolidação de pontes e fontes concordantes nas organizações que lhes vão permitir a devida construção e desenvolvimento das relações internas” (Brandão & Portugal, 2015: 155). A comunicação interna na NERLEI é feita através de *email*, telefone e pessoalmente.

5. Comunicação Externa

A comunicação externa é igualmente importante, pois é através dela que conseguimos ver e analisar a comunicação entre a associação e os seus públicos. A comunicação externa deve ser estudada, cuidada, organizada e exímia. Na NERLEI, a comunicação externa é realizada através de vários canais, como as redes sociais, jornais, revistas ou rádio. O meio com mais sucesso e mais utilizado atualmente são as redes sociais, pois como já referido anteriormente permite uma comunicação rápida, autónoma e eficaz. A comunicação de notícias deve ser “duplamente encarada como um processo de seleção, recepção e processamento pelo receptor e como um processo de transmissão pelo emissor” (Winddahl&McQuail, 2003: 157).

5.1 Redes Sociais

Atualmente, as redes sociais são o *media* mais utilizado, não só pelos jovens, mas por pessoas de todas as faixas etárias. Foi, sem dúvida uma das criações com mais sucesso em todo o mundo pois qualquer pessoa pode ter acesso às mesmas, esteja onde estiver. Nos dias de hoje, é possível, através das redes sociais, ter acesso a qualquer informação que seja necessária, e cada vez mais empresas e associações investem nelas. No caso da NERLEI, a associação está ligada a três redes sociais, o *Facebook*, o *Twitter* e o *LinkedIn*, utilizando-as para comunicar com a sua comunidade, seja para publicitar futuras formações, para felicitar associados que atingem metas e sucedem no mercado (Marques, 2016: 170).

O *Facebook* é a rede social com mais usuários, “com mais de 1.6 mil milhões de utilizadores, não deixa margem para dúvidas: é a maior Rede Social e com grande potencial de segmentação para anúncios” (Marques, 2016: 171), foca-se nos seus usuários, sendo ela uma das maiores formas de arranjar oportunidades e clientes para qualquer empresa do mundo. Atualmente, uma empresa que não esteja presente no *Facebook* quase não existe para a sociedade, pois as pessoas procuram nas redes sociais a empresa para ficarem a saber mais sobre ela (Marques, 2016: 171). A NERLEI é uma

das empresas presente no *Facebook* onde todos os dias partilha informações pertinentes com o seu público (ver ilustrações 3 e 4).



Ilustração 3- Facebook NERLEI
 Fonte: Facebook NERLEI



Ilustração 4- Facebook NERLEI I
 Fonte: Facebook NERLEI

OTwitter conta com mais de 330 milhões de usuários, é uma das maiores redes sociais do mundo, é definida como o local onde os seus usuários podem partilhar a sua rotina e a sua opinião publicamente, conseguindo também partilhar e comentar a opinião dos outros (Marques, 2016: 356). Qualquer imagem ou publicação no *Twitter* pode tornar-se viral como, por exemplo, “a *selfie* tirada nos Óscares foi a imagem mais partilhada da história do *Twitter*, atingindo a marca de 3 milhões em apenas um dia, ultrapassando largamente a imagem que Barack Obama tinha até então como o recorde de 780 mil partilhas” (Marques, 2016: 357). Apesar de ter muitos usuários é uma rede social que está a perder o seu sucesso, sendo ultrapassada pelo *Facebook* e pelo *Instagram* (Marques, 2016: 357). Apesar de possuir poucos seguidores nesta rede social, a NERLEI também possui uma página no *Twitter*(ver ilustrações 5 e 6).

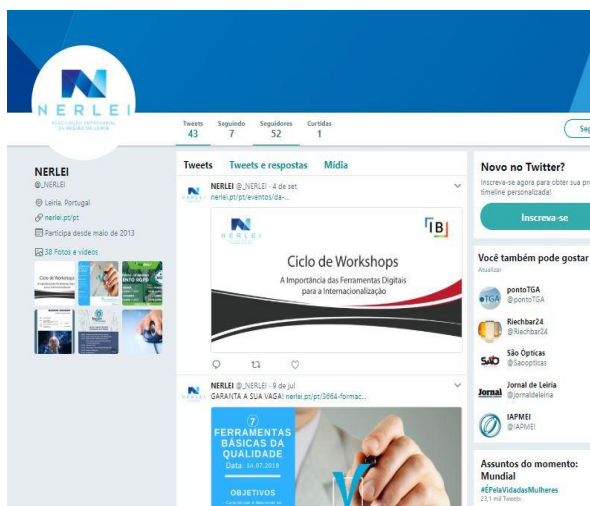


Ilustração 5- *Twitter da NERLEI I*
 Fonte: *Twitter NERLEI*

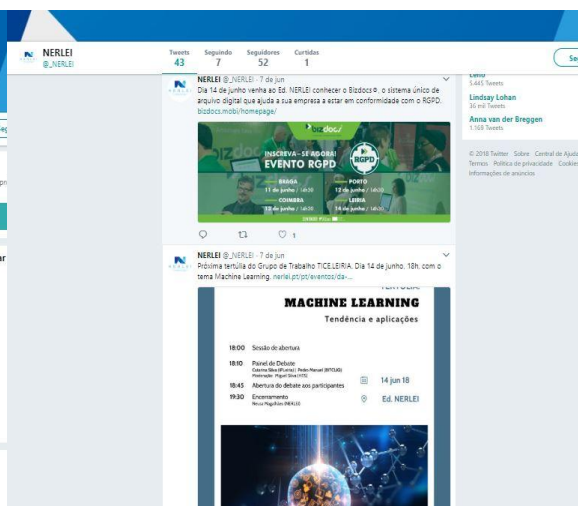


Ilustração 6- *TwitterNERLEI II*
 Fonte: *Twitter NERLEI*

O *LinkedIn* é uma rede social que apresenta uma comunidade de mais de 500 milhões de usuários, é a maior rede profissional de todo o mundo, é essencial para qualquer empresa, sendo utilizada por muitas como a principal plataforma de recrutamento de talentos, sendo também um grande potencializador de carreiras (Marques, 2016: 479).

Tudo o que existe para saber sobre o mundo de negócios está nesta rede social, e cada vez mais o *LinkedIn* é um meio influente e de relevância disso não há dúvidas, possui “vantagens para promover o seu negócio, produtos e colaboradores, para encontrar bons contactos e empresas para parcerias ou recrutamento de colaboradores qualificados”(Marques, 2016: 480). A NERLEI, sendo uma associação de referência no distrito e bastante procurada por muitas indústrias por variados motivos também possui *LinkedIn* (ver ilustrações 7 e 8).

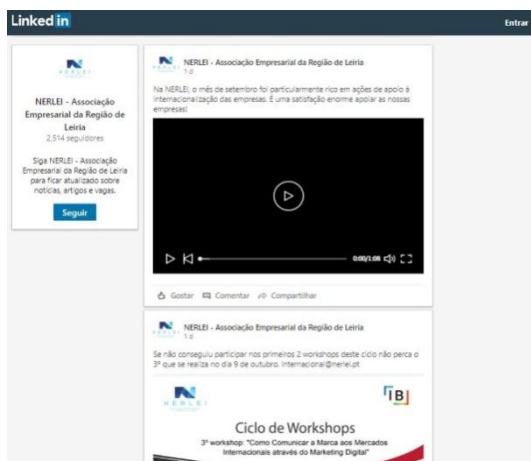


Ilustração 7- LinkedIn NERLEI I
 Fonte: *LinkedInNERLEI*

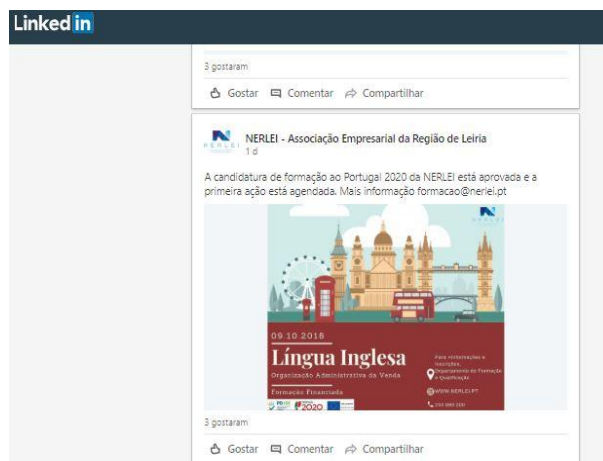


Ilustração 8- LinkedIn NERLEI II
 Fonte: *LinkedIn NERLEI*

As redes sociais são bastante importantes para a NERLEI. É através delas que surge o principal contacto com o público e é onde ficamos automaticamente a saber o que estão a pensar sobre o que publicamos. *Ofedback* é muito rápido e eficaz e é isso que uma empresa que trabalha principalmente para o público necessita.



Capítulo II

Estágio NERLEI

“Um conteúdo que não é visto por ninguém é como se não existisse. Criam-se mitos sobre a procura de uma audiência. A ideia é derrubá-los para que não se inicie o planeamento e a definição dos objetivos de forma distorcida”(Rez, 2018: 68).

Este Capítulo é mais prático, pois tudo o que foi realizado durante o estágio está aqui presente, representado e explicado sucintamente. Todas as tarefas aqui apresentadas foram realizadas com empenho e trabalho para obter o melhor resultado possível, utilizando todas as ferramentas e informações necessárias lecionadas durante os três anos da Licenciatura de Comunicação e Relações Públicas. Todas as tarefas foram designadas pela minha supervisora, Dra. Élia Sismeiro, ou pela Diretora-Geral da Associação, Dra. Neusa Magalhães.

1. Atividades Desenvolvidas

As atividades descritas foram todas realizadas no estágio³, não foram todas efetuadas no mesmo Departamento, apesar de estar inserida no Departamento de Formação e Qualificação Profissional trabalhei em quase todos os outros serviços onde me foram estipuladas várias funções, onde tentei dar o meu máximo.

Foram várias as atividades realizadas:

- ❖ criação de uma forma de apresentar os serviços do Departamento de Apoio à Internacionalização e da própria associação;
- ❖ realização de uma campanha de angariação de associados para a associação;
- ❖ criação de uma apresentação para os vários serviços dos departamentos;
- ❖ criação de uma apresentação da Região de Leiria para receber comitivas internacionais;
- ❖ criação de uma proposta para divulgações no *facebook* para que se possa validar os valores, articulada com os respetivos departamentos;
- ❖ elaboração de uma proposta de prestação de serviços às empresas para dinamização das redes sociais.
- ❖ elaboração de um plano de comunicação empresarial para o Departamento de Formação e Qualificação Profissional (DFQP) e as suas vertentes;
- ❖ análise da concorrência, dos seus métodos de comunicação e publicidade;
- ❖ elaboração de *flyers* e panfletos para o departamento;
- ❖ colaboração na gestão e organização de eventos;
- ❖ sugestão de melhorias de conteúdos informativos nas redes sociais e *site*.

³As atividades desenvolvidas são parcialmente diferentes das que se encontravam no plano de estágio inicial, pois ao longo do estágio foram-me delegadas novas tarefas para realizar e algumas das antigas eliminadas, pois existam tarefas mais urgentes que outras.

2. Receção e Acolhimento

No meu primeiro dia, dois de julho de 2018, fui muito bem recebida não só pelo departamento onde me iria inserir (DFQP) mas por todos os departamentos e por toda a associação. Todos onde se mostraram disponíveis para me ajudar no que fosse necessário, uma vez que os iria ajudar durante os meus três meses de estágio.

Uma das primeiras pessoas que conheci na NERLEI foi a Secretária-Geral, Dra. Neusa Magalhães, que desde o primeiro dia mostrou bastante interesse em mim e no meu estágio, mostrando-se disponível para tudo o que fosse necessário e marcando reuniões semanais comigo para estar sempre ocorrente do meu ponto de situação e para me facultar novas tarefas.

3. *Flyer* do Departamento de Formação e Qualificação Profissional

O DFQP foi o departamento onde estive inserida durante todo o estágio. Foi o meu primeiro contacto com a NERLEI. Comecei por conhecer todo o departamento e o que faziam nele. A minha supervisora traçou logo um mapa daquilo que o departamento estava a precisar de inovar e fez disso a minha tarefa inicial. O departamento estava a precisar com urgência de um *Flyer* (ver ilustração 9 e apêndice 1) para distribuição em feiras temáticas, na associação e a futuros formandos. O objetivo do *flyer* é de dar a conhecer o DFQP, pois “ao criar, lançar e promover conteúdo, consegue obter respostas emocionais por parte do público, atrair a audiência e gerar mais oportunidades de negócios” (Rez, 2018: 188).



Ilustração 9- Folheto elaborado para o DFQP

Fonte: elaborado pela estagiária

Com a criação deste *flyer*, a informação é transmitida mais fácil e rapidamente, apresenta toda a informação necessária para qualquer pessoa que esteja interessada em trabalhar com o Departamento de Formação e Qualificação Profissional.

4. Anúncios de divulgação das Formações

Os anúncios informativos eram uma das principais necessidades do departamento, uma vez que só no *website* é que estava a divulgação das formações e as datas. Depois da criação de anúncios foi possível divulgar-los nas redes sociais como o *Facebook*, *LinkedIn* e *Twitter*. É importante salientar que as redes sociais, atualmente, lideram o mundo e todas as pessoas têm acesso às mesmas. Para conseguirmos prosperar na nova

economia, precisamos de utilizar o *Network Marketing*, “há produtos e serviços importantes na atualidade que precisam de ser promovidos junto de quem precisa deles.

Os consumidores ainda necessitam de ser instruídos”(Worre, 2017: 35). Durante todo o estágio criei vários anúncios alusivos a futuras formações (ver ilustrações 10 e apêndices 2 a 17).



7
FERRAMENTAS BÁSICAS DA QUALIDADE
 Data: 14.07.2018

OBJETIVOS
 - Caracterizar e descrever as 7 Ferramentas Básicas da Qualidade, que permitem o desenvolvimento contínuo da Qualidade e da produtividade organizacional.

DESTINADO
 - Chefes de equipa e colaboradores com responsabilidades na melhoria dos processos e métodos de trabalho.

PARA +INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES
 Departamento de Formação e Qualificação

WWW.NERLEI.PT

Ilustração 10- Primeiro anúncio criado para a formação das 7 Ferramentas Básicas da Qualidade

Fonte: elaborado pela estagiária

O anúncio representado foi o primeiro a ser realizado. O *feedback* do público nas redes sociais e dos formadores na associação foi positivo, levando ao longo dos três meses à criação de mais anúncios para diversas ocasiões.

5. Objetivos do Departamento de Formação e Qualificação Profissional

Uma das carências do departamento era objetivos para o futuro, a partir do momento em que são traçados é mais fácil de trabalhar. Assim, temos algo que pretendemos alcançar e o esforço aumenta progressivamente. A criação de planos futuros (ver tabela

2) aumenta a produtividade do departamento em diversas áreas, como a da comunicação, *marketing* ou publicidade, que são áreas que necessitavam de bastante atenção, pois estavam esquecidas.

Tabela 2- Tabela de Planos Futuros do Departamento de Formação e Qualificação Profissional

Planos Futuros
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Melhoria e <i>update</i> do <i>website</i> geral e do separador do departamento de Formação e Qualificação Profissional <input checked="" type="checkbox"/> Observar o mercado e a concorrência <input checked="" type="checkbox"/> Construir e trabalhar numa boa presença online <input checked="" type="checkbox"/> Dar a conhecer, ou seja, ter em atenção ao “desconhecimento” que existe em relação ao departamento <input checked="" type="checkbox"/> Investir tempo no marketing e na publicidade <input checked="" type="checkbox"/> Conhecer verdadeiramente o nosso público-alvo <input checked="" type="checkbox"/> Realizar pequenos vídeos temáticos sobre as formações, fotos das mesmas, fotos dos espaços, fotos dos formadores, fotos da equipa que organiza tudo (ou seja, fotos de pessoas do departamento e suas funções, o público gosta de estar informado de tudo mesmo de pormenores que para nós podem parecer insignificantes) <input checked="" type="checkbox"/> Criação de uma lista de emails específicos para envio semanal de informação necessária <input checked="" type="checkbox"/> Dar visibilidade às críticas e aos elogios <input checked="" type="checkbox"/> Publicidade radiofónica ou apoio <input checked="" type="checkbox"/> Continuação da criação de folhetos, sobre informação nova <input checked="" type="checkbox"/> Análise constante da concorrência as suas capacidades, as suas novidades, etc. <input checked="" type="checkbox"/> Encontrar um elemento distinto que faça o departamento e os seus serviços distinguir-se no mercado <input checked="" type="checkbox"/> Criação de um vídeo promocional

Fonte: Elaborado pela estagiária

Com a criação deste plano, o departamento chama a atenção do público, publicitando as suas atividades e serviços, fazendo-se notar num mercado tão competitivo como o atual.

6. *Email Informativo*

Uma das necessidades era a criação de uma publicidade para enviar via *email* para formandos já inscritos no departamento, para avisá-los e dar a conhecer formações nas quais poderiam estar interessados, de forma a facilitar o acesso a essa informação.

Antes, essa informação era feita através de telemóvel, mas muitas vezes as pessoas não atendem por estar a trabalhar e o *email* é algo a que conseguem ter acesso a qualquer hora, com o avançada “*WorldWide Web*, uma nova era começou no *marketing* e, neste contexto, o *email marketing* surge como a mais poderosa ferramenta de *e-marketing* por uma simples razão: comunicação por *email* é a coisa mais popular na *internet*” (Assis, 2003: 125). Posto isto criei duas hipóteses de publicidades de “últimas vagas” para formações para serem enviadas (ver ilustrações 11 e 12).



Ilustração 11 - Publicidade criada para ser enviada via *email*

Fonte: elaborado pela estagiária



Ilustração 12 – Publicidade criada para ser enviada via *email* II

Fonte: elaborado pela estagiária

Com a criação destas publicidades, o acesso a informação importante é mais fácil e rápida, o que possibilita os atuais e futuros formandos a ter a informação no seu *email* assim que ela surgir.

7. Análise da Concorrência

Atualmente, são criadas cada vez mais empresas que dão formação profissional, financiada e não financiada. No Concelho de Leiria existem pelo menos mais cinco empresas, mas só duas delas são influentes ao ponto de fazer concorrência à NERLEI, como a D. Dinis Business School(ddinisbschool.com, 2018) e a Factor H (factorh.pt, 2018). Foi realizada uma análise às mesmas, chegando à conclusão que a nível das formações não eram superiores à NERLEI, mas a nível de comunicação são superiores, pois os seus *Websites* e as suas redes sociais transmitem muito melhor a informação, conseguindo ser mais interativas e possuindo mais diversidade. Esse foi um ponto de foco durante os três meses de estágio, criar anúncios para as redes sociais para serem publicados em revistas e para enviar para os formandos. A nível do *Website*, no meu primeiro dia de estágio, fui informada que já o estavam a renovar, e após isso foi-me pedida a opinião sobre o mesmo e o que mudava nele. Sinceramente, não mudava nada, pois a nova atualização é muito mais simples, “*clean*” e diversificada.

8. Tabela de preço para formações agendadas

Criação de uma tabela de preços para informar o público dos preços para associados e não associados (ver tabela 3). É uma tabela que pode ser atualizada mensalmente, e a sua utilização facilita a distribuição da comunicação com o público.

Tabela 3 – Tabela elaborada com informação de formações agendadas e valores

Formação	Data Início	Data Fim	Preço
Neurovendas com PNL - Campeões de Vendas com PNL - Nível 1	12/10/2018	20/10/2018	Associados da NERLEI: 150€ Outros Participantes: 185€
O Novo Regulamento Geral de Proteção de Dados	19/10/2018	19/10/2018	Associados NERLEI: 90€ Outros Participantes: 120€
SPC - Controlo Estatístico do Processo	20/10/2018	27/10/2018	Associados da NERLEI: 180€ Outros Participantes: 220€
Passaporte de Segurança	29/10/2018	30/10/2018	Associados NERLEI/ARICOP: 95€ Outros Participantes: 105€

Fonte: elaborado pela estagiária

Com a criação desta tabela, o público fica a saber quais as futuras formações programadas e tem acesso aos preços das mesmas, é uma tabela de informação clara, simples e de fácil entendimento.

9. Proposta para Angariação de Associados

A pedido da Diretora da Associação, Dra. Neusa, criei uma publicidade (ver ilustração 13) para ser divulgada nas redes sociais e jornais para a angariação de associados para a NERLEI. O principal objetivo é angariar novos associados para inovar a associação e a sua diversidade de indústrias, chamando à atenção de um público diferente do habitual e abrindo a sua panóplia de opções. É uma angariação bastante pensada e planificada através de várias técnicas e ações utilizadas por relações públicas para a opinião pública empresarial poder ser persuadida pois, “as técnicas de Relações Públicas Empresariais, de investigação de mercados sociais e comunicacionais, deverão estar centradas nos nossos públicos, para manter vivas as suas motivações através de mensagens de confiança, baseadas na rentabilidade, segurança e liquidez para o investidor, rigorosamente dentro da maior veracidade dos dados” (Cabrero&Cabrero, 2001: 40).



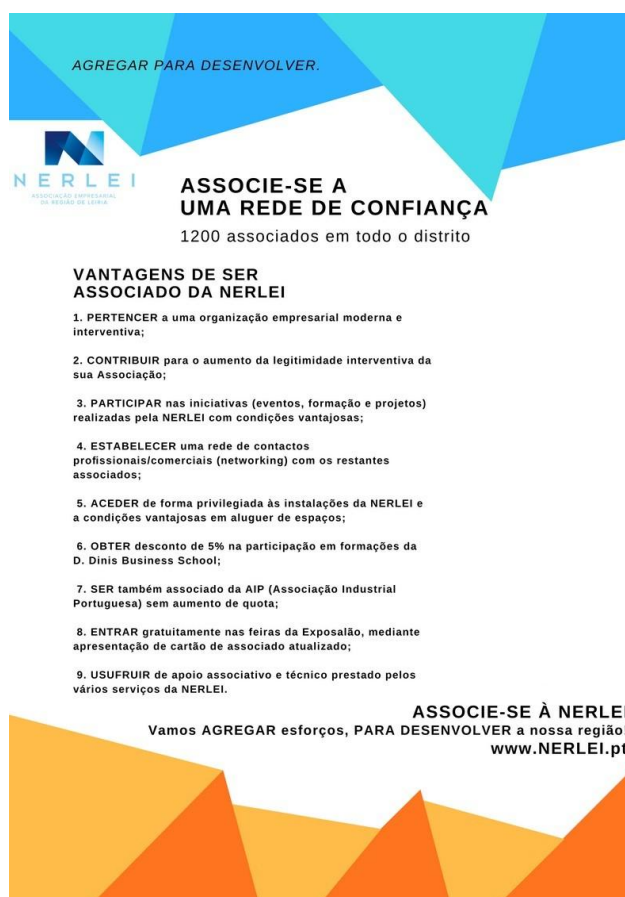
Ilustração 13 - Publicidade elaborada para Angariação de Associados

Fonte: elaborado pela estagiária

O anúncio representado apresenta toda a informação necessária para uma primeira abordagem com a NERLEI, foca-se principalmente nos seus objetivos e benefícios para futuros associados.

10. Vantagens de ser associados da NERLEI e Apresentação dos Departamentos

Após a criação da proposta de associados, foi idealizado e elaborado um documento para apresentar as vantagens de ser associado (ver ilustração 14 e apêndices 18 a 22) e para os departamentos e as suas funções. Com o objetivo de dar a conhecer a associação a associados já existentes e a futuros, para um melhor esclarecimento, pois muitos associados não têm a noção de todos os serviços e assim podem tirar partido de todos da melhor forma e da mais conveniente.



AGREGAR PARA DESENVOLVER.

NERLEI
ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL
DA REGIÃO DE LEIRIA

**ASSOCIE-SE A
UMA REDE DE CONFIANÇA**
1200 associados em todo o distrito

**VANTAGENS DE SER
ASSOCIADO DA NERLEI**

1. PERTENCER a uma organização empresarial moderna e interventiva;
2. CONTRIBUIR para o aumento da legitimidade interventiva da sua Associação;
3. PARTICIPAR nas iniciativas (eventos, formação e projetos) realizadas pela NERLEI com condições vantajosas;
4. ESTABELECEER uma rede de contactos profissionais/comerciais (networking) com os restantes associados;
5. ACEDER de forma privilegiada às instalações da NERLEI e a condições vantajosas em aluguer de espaços;
6. OBTER desconto de 5% na participação em formações da D. Dinis Business School;
7. SER também associado da AIP (Associação Industrial Portuguesa) sem aumento de quota;
8. ENTRAR gratuitamente nas feiras da Exposição, mediante apresentação de cartão de associado atualizado;
9. USUFRUIR de apoio associativo e técnico prestado pelos vários serviços da NERLEI.

ASSOCIE-SE À NERLEI
Vamos AGREGAR esforços, PARA DESENVOLVER a nossa região!
www.NERLEI.pt

Ilustração 14 - Anúncio elaborado com os benefícios dos futuros associados

Fonte: elaborado pela estagiária

Nos anúncios das funções desempenhadas por cada departamento foram utilizadas as cores definidas anteriormente pela NERLEI, ficando mais evidente e perceptível qual o setor a que nos estamos a referir.

11. Anúncios criados para publicação em jornais distritais

A criação de um anúncio para angariação de associados (apêndice 23) para publicar em jornais, não era o suficiente e de forma a ampliar o público alvo foi criado um distinto para ser publicado em jornais distritais e em revistas. Apesar das redes sociais serem um dos meios mais utilizados, os jornais e as revistas ainda são utilizados por muita população e estão presentes em todos os locais que frequentamos desde cafés, hospitais, consultórios, empresas, entre outros. Ao publicar este anúncio estamos a fazer publicidade à NERLEI e ao mesmo tempo “a falar aos potenciais compradores sobre a empresa ou os serviços que ela presta, sobre ofertas específicas ou produtos que podem ser vendidos” (Shaver, 2002: 107).

12. Apresentação para comitivas Internacionais

A NERLEI recebe mensalmente comitivas internacionais vindas de todos os países e de todos os continentes. À associação estava a faltar uma pequena apresentação (ver ilustrações 16 e 17 e apêndices 24 a 31) para dar a conhecer o distrito e as seus pontos mais conhecidos e industriais. Assim, foi criada uma apresentação de forma a dar a conhecer o distrito quando não existe tempo para o fazer fisicamente, pois quando essas comitivas chegam, elas vêm em negócios e não em lazer.



Ilustração 15 - Apresentação criada para apresentar a região (diapositivo 1)

Fonte: elaborado pela estagiária

A apresentação é redigida em Português e Inglês, é exibida no primeiro dia de visita à NERLEI, que, por norma, é também quando se iniciam as visitas às empresas associadas que trabalham na área de interesse das comitivas internacionais.

13. Vídeo das atividades de setembro 2018 para o Departamento de Apoio à Internacionalização

O Departamento de Apoio à Internacionalização efetua mensalmente missões internacionais e missões inversas com vários países. No vídeo elaborado estão presentes as atividades realizadas em setembro de 2018. O objetivo do vídeo (apêndice 32) é promover o departamento e as suas atividades nas redes sociais, de forma a dar a conhecer ao público o que o departamento realiza e envolver mais as pessoas. Ao realizarmos um vídeo temos muitas ferramentas ao nosso dispor para chamar o público, podemos “definir uma animação para cada camada, adicionar alguns efeitos básicos, música e definir onde começa e termina cada elemento” (Marques, 2015: 356), a vantagem de realizarmos nós o vídeo é que podemos alterar o que for necessário a qualquer altura, e todos os pormenores ficam do nosso gosto. O guião do vídeo foi realizado pela responsável do Departamento de Comunicação e Relações Públicas, que tinha todas as orientações necessárias para a sua realização.

14. Divulgação de uma missão inversa

Ainda a trabalhar em conjunto com o Departamento de Apoio à Internacionalização, a criação de um anúncio para a Missão Inversa Alemanha, Polónia e Rússia (ver ilustração 20) era urgente, já existindo o prospeto anual das atividades e tendo em conta o seu *layout*, as suas cores e o seu *design*.



Ilustração 16 - Anúncio elaborado para o Departamento de Apoio à Internacionalização referente à futura Missão Inversa

Fonte: elaborado pela estagiária

O anúncio foi publicado nas redes sociais e enviado para as empresas associadas que apresentavam interesse em conhecer o mercado empresarial da Alemanha, Polónia e Rússia. No dia 16 de setembro deu-se início à Missão estando presentes empresários nacionais e internacionais.

15. Grelha de anúncios de rádio e publicações em jornais

No Departamento de Apoio à Internacionalização, de forma a monitorizar o investimento efetuado em publicidade foi criada uma folha de cálculo (ver ilustrações 17) onde são contabilizadas as notícias e os anúncios que foram feitos entre o mês de maio e julho, colocando o Jornal ou rádio, a data do anúncio, o seu formato, a página, se existia digitalização ou não, o fornecedor do meio de comunicação, a data da fatura, o número da fatura e o seu valor.

Data Ação	Meio Comunicação						Fornecedor
	Jornal	Rádio	Data Edição	Formato Anúncio	Pág Anúncio	Digitalização (S/N)	
2017-2018	Jornal de Leiria (Revista FIME Excelência)		13/04/2017	1/2 pág	51	S	Jortis - Edições e Publicações, LDA
2017-2018		RCM 98 FM	9 a 15 de Julho				MG - Rádio e Comunicação da Marinha Grande, Lda
2017-2018	Leiria Global		19/07/2018	1/2 pág	27		Jortis - Edições e Publicações, LDA
2017-2018	Diário de Leiria		17/07/2018	1/4 pág.	11		Diário de Leiria, Lda.
2017-2018		Benedita FM	9 a 15 de Julho				Benedita FM - Prod. Radiofonias, Lda
2017-2018		94 FM	9 a 15 de Julho				ED.R - Empresa de Difusão de Rádio, S.A.
2017-2018	Região de Leiria		12/07/2018	1/4 pág.	27		Unipress Centro Gráfico, LDA.
2017-2018	Jornal de Leiria		05/07/2018	1/4 pág.	19		Jortis - Edições e Publicações, LDA
2017-2018		Benedita FM	28 de junho a 4 de Julho				Benedita FM - Prod. Radiofonias, Lda
2017-2018		RCM 98 FM	21 a 27 DE Junho				MG - Rádio e Comunicação da Marinha Grande, Lda
2017-2018		RCM 98 FM	28 de junho a 4 de Julho				MG - Rádio e Comunicação da Marinha Grande, Lda
2017-2018	Jornal da Marinha		28/06/2018	1/4 pág.	11		Jornal da Marinha Grande, Lda
2017-2018	Jornal da Marinha		05/07/2018	1/4 pág.	20		Jornal da Marinha Grande, Lda
2017-2018	Cister		05/07/2018	1/4 pág.	20		Palavras Necessárias - Lda.
2017-2018		94 FM	28 de Junho a 4 de Julho				ED.R - Empresa de Difusão de Rádio, S.A.
2017-2018	Cister		28/06/2018	1/4 pág.	20		Palavras Necessárias - Lda.
2017-2018		94 FM	21 a 27 de Junho				ED.R - Empresa de Difusão de Rádio, S.A.
2017-2018		Benedita FM	21 a 27 de Junho				Benedita FM - Prod. Radiofonias, Lda
2017-2018	Sem Limites		28/06/2018				Alexandre Amendoieira Unipessoal, Lda
2017-2018	Cister		2/06/2018	1/4 pág.	20		Palavras Necessárias - Lda.
2017-2018		94 FM	9 a 15 de Julho				ED.R - Empresa de Difusão de Rádio, S.A.
2017-2018	Região de Leiria		28/06/2018	1/4 pág.	23		Unipress Centro Gráfico, LDA.
2017-2018	Diário de Leiria		2/06/2018	1/4 pág.	24		Diário de Leiria, Lda.
2017-2018	Região de Leiria		2/06/2018	1/4 pág.	33		Unipress Centro Gráfico, LDA.
2017-2018	Diário de Leiria		26/06/2018	1/4 pág.	9		Diário de Leiria, Lda.
2017-2018	Jornal de Leiria		2/06/2018	1/4 pág.	52		Jortis - Edições e Publicações, LDA
2017-2018	Jornal da Marinha		2/06/2018	1/4 pág.	10		Jornal da Marinha Grande, Lda
2017-2018	Cister		01/06/2018	1/4 pág.	9		Palavras Necessárias - Lda.
2017-2018	Cister		01/06/2018	1/4 pág.	9		Palavras Necessárias - Lda.
2017-2018	Jornal de Leiria		28/06/2018	1/4 pág.	21		Jortis - Edições e Publicações, LDA
2017-2018		RCM 98 FM	31 de maio a 8 de junho				MG - Rádio e Comunicação da Marinha Grande, Lda
2017-2018		94 FM	28 de junho a 4 de Julho				ED.R - Empresa de Difusão de Rádio, S.A.
2017-2018		94 FM	21 de junho a 27 de junho				ED.R - Empresa de Difusão de Rádio, S.A.

Ilustração 17 - Anúncios rádio e publicações em jornais

Fonte: elaborado pela estagiária

Entre os meses de maio e julho, foram publicados e transmitidos cerca de 33 anúncios publicitários das atividades realizadas pelo Departamento de Apoio à Internacionalização, entre elas missões inversas e conferências internacionais.

16. Criação de uma tabela informativa de empresas do distrito na área da mecânica

A pedido do Departamento de Apoio à Internacionalização e com a aproximação da Feira Automechanikaem Frankfurt na Alemanha, era necessário a criação de uma tabela informativa (ver ilustração 21 e apêndice 33) com o nome da empresa, o contacto de *email*, a sua localização e área de trabalho para convidar empresas a visitar a feira em conjunto com a NERLEI e a ficar com mais informação e mais contactos em relação ao seu ramo de trabalho.

Nome da Empresa	Contacto E-mail	Localização	Área de Trabalho
Alecarpeças	geral@alecarpeças.pt	Lisboa	Acessórios para automóveis
Aneora	lisboa@aneora.pt	Lisboa	Associação Nacional das Empresas do Comércio e da Reparação Automóvel
Berner	info@berner.pt	São Domingos de Rana - Lisboa	Produtos para Montagem e Fixação
Cetrus	cetrus@cetrus.pt	Famalicão	Reparação Automóvel
Ivepeças	geral@ivepeças.pt	Vila Nova de Gaia	Peças Camiões e Autocarros
Monur	geral@monur.com	São Domingos de Rana - Lisboa	Motores, novos, usados ou reconstruídos
Morais e Camara	geral@moraiscamara.com	Póvoa de Santo Adrião	Transformação de Veículos
Nissens Portugal	nissens.porto@nissens-portugal.com	Porto	Radiadores e outras peças
Reta		Porto e Lisboa	Aluguer, venda e Manutenção de Semirreboques, camiões e Tratores
S. José Pneus	geral@siosepnus.com	Cantanhede	Pneus
Samiparts	geral@samiparts.pt	Pombal	Comércio de peças auto

Ilustração 18– Tabela de dados

Fonte: elaborado pela estagiária

Nestas tabelas estão inseridas empresas de todo o distrito de Leiria e algumas do Distrito de Lisboa, que trabalham na área da mecânica, das peças automóveis, e do conforto. São empresas que podem estar interessadas em acompanhar a NERLEI à Feira Automechanikaem.

17. Apoio Técnico

No Departamento de Apoio Técnico a Empresas, estive envolvida em várias atividades, como a criação de bases de dados, estudos de projetos atuais que envolvem empresas locais. Ajudei também no preenchimento e modificação de formulários desatualizados, como na criação de um documento com informação relativa à comunicação e marketing de várias empresas inseridas em diversos projetos. Ajudei igualmente na organização de informação concedida à NERLEI que estava desatualizada ou em locais incorretos. Toda a informação do DAT é confidencial, por não se encontra presente neste relatório.

18. Proposta de prestação de serviços a pequenas empresas para dinamização da comunicação e das redes sociais

A pedido da diretora, Dra. Neusa Magalhães, tive a função de criar uma proposta para pequenas empresas para dinamização da comunicação e das redes sociais. Não foi uma proposta para colocar em funcionamento imediatamente, mas sim para ser estudada e observada. É uma proposta que espera aprovação da direção da associação e, se for aceite, serei eu a começar a trabalhar com ela. Os serviços presentes na proposta são os seguintes:

- criação de um plano de comunicação;
- dinamizar o perfil das redes sociais com conteúdos interessantes, de acordo com o tipo de empresa;
- trabalhar com redes sociais como: *Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Youtube*, etc;
- publicidade e informação relativa à empresa;
- realização de um *PressBook*;
- criação de *flyers*;
- estabelecer um bom relacionamento entre empresa e público e vice-versa;
- ajuda na organização de eventos;
- realização de pesquisa de mercado;

- estudar a concorrência;
- ajuda na realização de *pressrelease*.

São serviços necessários a qualquer empresa que esteja neste momento em início de vida e que precisam de ajuda nestas áreas para começar a divulgar o seu trabalho junto do público e de possíveis clientes.

Conclusão

Foi com muito prazer e com um sentimento de realização que efetuei este estágio na Associação Empresarial da Região de Leiria. Saí de lá uma pessoa diferente, arrisco dizer que saí de lá uma pessoa pronta para o mundo de trabalho e com vontade de ultrapassar todas as metas que sejam colocadas na minha vida. As pessoas que me receberam e que trabalham comigo ao longo destes três meses ficaram para sempre no meu coração, não só porque foram meus colegas de trabalho mas porque agora posso considerar essas pessoas amigas. Não é uma adaptação fácil, são dois meios completamente diferentes, o de estudante e o de trabalhador. Quando somos apresentados ao mundo de trabalho muitas vezes pensamos que não vamos ser capazes de fazer aquilo, mas com dedicação, empenho e a pensar positivamente vamos longe.

Foram três anos de licenciatura e três meses de estágio de muito trabalho, de esforço, e de dedicação. Fico muito agradecida por tudo o que aprendi durante a minha licenciatura, por no estágio me darem a possibilidade de trabalhar em todos os departamentos e não só num, ampliando os meus horizontes e a minha sabedoria.

Aprendi bastante, como disse na introdução, da teoria à prática ainda vai uma distância, e aprendi que essa distância não é assim tão grande se tivermos vontade de aprender cada vez mais. Aprendi a trabalhar em equipa, em aceitar as opiniões dos outros, a aceitar críticas e principalmente em partilhar a minha opinião. Desde o início do estágio que me fizeram entender que a minha opinião é importante, não é por ser estagiária que sou menos que os outros. Sair da nossa zona de conforto não é fácil, temos de fazer aquele esforço extra para nos habituarmos a um meio diferente e, sem dúvida, que esse esforço vale a pena, pois é mesmo ele que nos vai fazer ir mais além.

O estágio é o ponto de travessia e de consolidação dos três anos de licenciatura para o mundo de trabalho. Quando comecei a estagiar na NERLEI, não tinha bem a noção do que era, pensava que era apenas uma associação que ajudava empresas. Após três meses, entendi que era bem mais que isso. Apesar de ajudar as empresas, a sua importância social e económica é gigante, porque também ajuda a comunidade, a sua cultura e a sua economia é um suporte para muitas indústrias e uma mais-valia para elas quando surge algum problema que precisa de ser resolvido com a máxima eficácia.

O meu estágio esteve mais ligado com a área da comunicação, *marketing* e da publicidade. Estas áreas chamam-me à atenção e sinto que fui crescendo cada vez mais.

Apesar de já ter alguns conhecimentos dos três anos do Curso de Comunicação e Relações Públicas, nunca deixa de investigar e procurar mais informação que fosse necessária e pertinente para inovar e modernizar e conseguir fazer algo diferente daquilo que a NERLEI estava habituada tal e qual como o seu público. A melhor sensação que podemos ter é que o nosso trabalho é valorizado e estimado pelos nossos colegas, que dão valor ao que fazemos apesar de sermos novatos no mundo profissional. Temos sempre de acreditar que somos capazes de fazer o nosso melhor, como dizia Frida Kahlo *“Pés, para que v quero? Se tenho asas para voar!”*.

Bibliografia

- Ardions, I., Romero, Z.& Sequeira, A. S. (2006). *Organização e Técnicas Empresariais*. Porto: Edições Politema.
- Assis, G. (2003). *Guia de E-mail Marketing*. São Paulo: IBRASA.
- Brandão, N. G.& Portugal, M. N. (2015). *Relações Públicas e Comunicação Organizacional desafios da globalização*. Lisboa: Escolar Editora.
- Cabrero, J. &Cabrero, M. (2001). *O Livro de Ouro das Relações Pública*. Porto: Porto Editora.
- Caetano, J. &Rasquilha, L. (2007). *Gestão da Comunicação*. Lisboa: Quimera.
- Castro, J. P. (2007). *Comunicação de Marketing*. Lisboa: Edições Sílabo.
- Gonçalves, G. (2015). *Relações Públicas e Comunicação Organizacional*. Lisboa: Escolar Editora.
- Mações, M. (2017). *6 Estratégias e Processos de Internacionalização*. Coimbra: Conjuntura Actual Editora.
- Marques, V. (2016). *Redes Sociais 360 Como Comunicar Online*. Lisboa: Actual.
- Marques, V. (2015). *Vídeo Marketing – Conquiste mais audiências Online*. Lisboa: Actual
- Marques, W. L. (1994). *Administração Geral e Profissional*. Paraná: Wagner Luiz Marques.
- Monteiro, G. (2004). *Noções Elementares de Marketing e Publicidade, Sebenta da disciplina de Publicidade e Propaganda*. Instituto Politécnico da Guarda, Portugal
- Ruão, T. (2015). *Relações Públicas e Comunicação Organizacional, desafios da globalização*. Lisboa: Escolar Editora.

Scott, D. M. (2008). *As novas regras de Marketing e Relações Públicas*. Porto: Porto Editora.

Shaver, M. A. (2002). *Como vender a mídia, O marketing como ferramenta de venda do espaço publicitário*. São Paulo: Nobel.

Rez, R. (2018). *Marketing de Conteúdo, a moeda do século XXI*. Barcarena: Marcador.

Windahl, S. &McQuail, D. (2003). *Modelos de Comunicação para o estudo da comunicação de massas*. Cruz Quebrada: Editorial de Notícias.

Worre, E. (2017). *Go Pro: 7 Passos Para Te Tornares Um Profissional Do Networking Marketing*. Lisboa: Editora Rumo.

Webgrafia

www.cm-leiria.pt. (2018). *Município de Leiria.* Consultado em 26/out, 2018, em <https://www.cm-leiria.pt>

www.ddinisbschool.com. (2018). *D. Dinis Business School.* Consultado em 26/out , 2018, em <https://www.ddinisbschool.com/>

www.factorh.pt. (2018). *FactorH .* Consultado em 26/out, 2018, em <http://factorh.pt/>

www.jornaldeleiria.pt. (2018). *Jornal de Leiria.* Consultado em 26/out, 2018, em <https://www.jornaldeleiria.pt/noticia/nerlei-comemora-33-anos-com-jantar-conferencia-e-distincao-d-8862>

www.NERLEI.pt. (2011).*NERLEI.* Consultado em 26/out, 2018, em <http://www.nerlei.pt/pt/7-a-nerlei>


www.visiteleiria.pt. (2018). *Visite Leiria.* Consultado em 26/out, 2018, em <https://www.visiteleiria.pt/>

ANEXOS

Índice Anexos

Anexo 1 – Plano de estágio

Anexo 1 – Plano de estágio

	<h2 style="margin: 0;">PLANO DE TRABALHO</h2> <p style="margin: 0;">Ensino Clínico Estágio Cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTeSP) Licenciaturas Mestrados</p>	<p style="margin: 0;">MODELO GESP.004.05</p> <p style="margin: 0;">Ano Letivo <u>2017/2018</u></p>																														
<p style="margin: 0;">Este documento é um complemento do formulário GESP.003 - CONVENÇÃO.</p>																																
<table style="width: 100%; border: 1px solid black;"> <tr> <td style="width: 15%;">Escola:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> ESECD</td> <td><input type="checkbox"/> ESS</td> <td><input type="checkbox"/> ESTG</td> <td><input type="checkbox"/> ESTH</td> </tr> <tr> <td>Tipologia:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Curricular</td> <td><input type="checkbox"/> Extracurricular</td> <td colspan="2">Outro: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Ao abrigo de protocolo ou especificidade formativa?</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/> Sim, Qual? _____</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Informação adicional (se aplicável)</td> </tr> <tr> <td>Designação:</td> <td colspan="4">_____</td> </tr> <tr> <td>Ano curricular:</td> <td>_____</td> <td>Semestre:</td> <td>_____</td> <td> <input type="radio"/> 1.º período <input type="radio"/> 2.º período <input type="radio"/> 3.º período </td> </tr> </table>			Escola:	<input checked="" type="checkbox"/> ESECD	<input type="checkbox"/> ESS	<input type="checkbox"/> ESTG	<input type="checkbox"/> ESTH	Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> Curricular	<input type="checkbox"/> Extracurricular	Outro: _____		Ao abrigo de protocolo ou especificidade formativa?			<input type="checkbox"/> Sim, Qual? _____		Informação adicional (se aplicável)					Designação:	_____				Ano curricular:	_____	Semestre:	_____	<input type="radio"/> 1.º período <input type="radio"/> 2.º período <input type="radio"/> 3.º período
Escola:	<input checked="" type="checkbox"/> ESECD	<input type="checkbox"/> ESS	<input type="checkbox"/> ESTG	<input type="checkbox"/> ESTH																												
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> Curricular	<input type="checkbox"/> Extracurricular	Outro: _____																													
Ao abrigo de protocolo ou especificidade formativa?			<input type="checkbox"/> Sim, Qual? _____																													
Informação adicional (se aplicável)																																
Designação:	_____																															
Ano curricular:	_____	Semestre:	_____	<input type="radio"/> 1.º período <input type="radio"/> 2.º período <input type="radio"/> 3.º período																												
<h3>1. IDENTIFICAÇÃO DOS INTERVENIENTES</h3>																																
Estudante: <u>Inês Isabel Tente Fernandes</u>		N.º de estudante: <u>15008744</u>																														
Docente orientador(a): <u>Joaquim Manuel Fernandes Briggs</u>																																
Supervisor(a)/Tutor(a): <u>Lélia Correia António Sismeiro</u>																																
<h3>2. PLANO DE TRABALHO</h3>																																
<p>Sob a direção do orientador de estágio irei desempenhar as seguintes funções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de um plano de Comunicação Empresarial para o Departamento de Formação e Qualificação Profissional e as suas vertentes; • Análise da concorrência, dos seus métodos de comunicação e publicidade; • Elaboração de flyers e panfletos para o departamento; • Colaboração na gestão e organização de eventos; • Elaboração de campanhas de Marketing Digital e email Marketing, apoiando assim a publicitação das várias notícias do DFQP; • Sugestão de melhorias nas redes sociais e site, dos conteúdos informativos do DFQP; • Apoio extra no departamento onde irei desenvolver uma imagem, conceção de um logótipo e outros, na vertente da EPAT (Processos de Criação do Próprio Emprego), assim como apresentação de templates, e outros suportes de divulgação do GIP, com base na imagem existente; • Análise de resultados das diversas ações desenvolvidas e apresentação de reports, de forma a se poder avaliar o impacto das estratégias adotadas. 																																
<h3>3. ASSINATURAS</h3>																																
<p>O(A) Estudante</p> <p><u>102072018</u></p> <p style="font-size: small;">D D M M A A A A</p> <p><u>Inês Fernandes</u></p> <p style="font-size: x-small;">(assinatura)</p>	<p>O(A) Docente Orientador(a)</p> <p>_____</p> <p style="font-size: small;">D D M M A A A A</p> <p>_____</p> <p style="font-size: x-small;">(assinatura)</p>	<p>O(A) Supervisor(a)/Tutor(a):</p> <p><u>102072018</u></p> <p style="font-size: small;">D D M M A A A A</p> <p>Associação Empresarial da Região de Leiria</p> <p>AVENIDA BERNARDO DE ALBUQUERQUE</p> <p>EDIFÍCIO NECESSÁRIA</p> <p>LEIRIA</p> <p>TELEF. 244 890 200</p>																														

APÊNDICES

Índice Apêndices

Apêndice 1 – Verso do folheto elaborado para o Departamento de Formação e Qualificação Profissional

Apêndice 2 - Anúncio elaborado para divulgação da formação 5´S Gestão Visual

Apêndice 3 – Anúncio elaborado para divulgação da formação de Conceção de *Sites WEB*

Apêndice 4– Anúncio elaborado para divulgação da formação de *Facebook Marketing*

Apêndice 5 – Anúncio elaborado para divulgação da formação Folha de Cálculo

Apêndice 6 – Anúncio elaborado para divulgação da formação GDT- Toleranciamento Geométrico

Apêndice 7 – Anúncio elaborado para divulgação da formação GDT- Toleranciamento Geométrico

Apêndice 8 – Anúncio elaborado para divulgação da formação de Marketing Digital

Apêndice 9 – Anúncio elaborado para divulgação da formação de Noções de Fiscalidade

Apêndice 10 – Anúncio elaborado para divulgação da formação de Passaporte de Segurança

Apêndice 11 – Anúncio elaborado para divulgação da formação de Planeamento e Gestão de Qualidade

Apêndice 12 – Anúncio elaborado para divulgação da formação de Primeiros Socorros

Apêndice 13 – Anúncio elaborado para divulgação da formação de Regulamento Geral da Proteção de Dados

Apêndice 14 – Anúncio elaborado para divulgação da formação de Resolução de Problemas 8D

Apêndice 15 – Anúncio elaborado para divulgação da formação SPC – Controlo Estatístico do Processo

- Apêndice 16** – Anúncio elaborado para divulgação da formação de Lean Experts
- Apêndice 17** – Anúncio elaborado para divulgação da formação de Língua Inglesa
- Apêndice 18** – Imagem elaborada com as funções do Departamento de Relações e Comunicação
- Apêndice 19** – Imagem elaborada com as funções do Departamento de Formação e Qualificação
- Apêndice 20** – Imagem elaborada com as funções do Departamento de Apoio à Internacionalização
- Apêndice 21** – Imagem elaborada com as funções do Departamento de Estudos e Projetos
- Apêndice 22**– Imagem elaborada com as funções do Departamento de Apoio Técnico
- Apêndice 23**- Anúncio elaborado para publicação em jornais e revistas
- Apêndice 24** – Apresentação criada para apresentação da região, diapositivo 2
- Apêndice 25** – Apresentação criada para apresentação da região, diapositivo 3
- Apêndice 26** – Apresentação criada para apresentação da região, diapositivo 4
- Apêndice 27**– Apresentação criada para apresentação da região, diapositivo 5
- Apêndice 28** – Apresentação criada para apresentação da região, diapositivo 6
- Apêndice 29** – Apresentação criada para apresentação da região, diapositivo 7
- Apêndice 30** – Apresentação criada para apresentação da região, diapositivo 8
- Apêndice 31** – Apresentação criada para apresentação da região, diapositivo 9
- Apêndice 32** – Vídeo realizado para o Departamneto de Apoio à Internacionalização
- Apêndice 33**- Tabela II
-
- Apêndice 1** – Verso do folheto elaborado para o Departamento de Formação e Qualificação Profissional



FORMAÇÃO À MEDIDA

Além da formação com conteúdos programáticos pré-definidos a

NERLEI—Associação Empresarial da Região de Leiria disponibiliza a todos os interessados um serviço de formação à medida.

Este tipo de formação tem a vantagem de responder de uma forma mais direta às necessidades de cada empresa, já que é definida caso a caso, e também de responder à exigência legal do Código do Trabalho que no nº3 do artº. 125 estabelece que “ao trabalhador deve ser assegurado, um número mínimo de 35 horas anuais de formação certificada”.

FORMAÇÃO FINANCIADA

Uma oportunidade para empregados e desempregados, os cursos de formação financiada não apresentam qualquer custo ao formando, estes constituem uma oportunidade ímpar para todos os que pretendem abrir horizontes, ao apostar no conhecimento e nas suas qualificações.

FORMAÇÃO NÃO FINANCIADA

A formação não financiada também aposta no conhecimento e nas qualificações, disponível para empregados e desempregados. Sendo que neste caso nas condições de participação temos um valor de investimento, que se distingue entre associados à NERLEI e não associados.

FORMAÇÃO AÇÃO

A Formação Ação, é uma parceria entre os seguintes projetos:

- ♦ MOVE– Qualificação de PME;
- ♦ Melhor Turismo 2020.

As formações levadas a cabo por nós abrangem um grande leque de competências:

- ♦ Línguas estrangeiras;
- ♦ Higiene e segurança no trabalho;
- ♦ Desenvolvimento pessoal e comportamental;
- ♦ TIC e redes sociais para empresas;
- ♦ Internacionalização;
- ♦ Comercial, vendas e marketing.



Apêndice 2 - Anúncio elaborado para divulgação da formação 5'S Gestão Visual



DATA 30.08.2018

**5'S
GESTÃO
VISUAL**

FORMAÇÃO NÃO FINANCIADA

PARA +INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES,
DEPARTAMENTO FORMAÇÃO E
QUALIFICAÇÃO

WWW.NERLEI.PT
244 890 200

NERLEI
ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL
DA REGIÃO DE LÉRIA

The image is a promotional flyer for a 5S Visual Management training course. It features a light blue background on the left side with a faint illustration of a hand holding a pen. On the right side, there is a grey background with illustrations of a laptop, a magnifying glass over a document, and a hand holding a pen over a notepad. The text is arranged in a clear, professional layout, with the title '5'S GESTÃO VISUAL' in large, bold, black letters. The date 'DATA 30.08.2018' is at the top left, and the contact information 'WWW.NERLEI.PT' and '244 890 200' is at the bottom left. The logo for 'NERLEI ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL DA REGIÃO DE LÉRIA' is in the top right corner.

Apêndice 3 – Anúncio elaborado para divulgação da formação de Conceção de Sites WEB



DATA...
**Conceção
de Sites
WEB**
Formação Não Financiada
Formador...

Para +informações e Inscrições
Departamento de Formação e
Qualificação
WWW.NERLEI.PT
244 890 200

Apêndice 4 – Anúncio elaborado para divulgação da formação de *Facebook Marketing*



FACEBOOK MARKETING

FORMAÇÃO NÃO FINANCIADA
FORMADOR VASCO MARQUES

28.06.2019

 Para + informações e inscrições
Departamento de Formação e Qualificação

 WWW.NERLEI.PT
 244 890 200

Apêndice 5 – Anúncio elaborado para divulgação da formação Folha de Cálculo



NERLEI
ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL
DA REGIÃO DE LISBOA

DATA

Folha de Cálculo

Funcionalidades Avançadas


Formação Não Financiada

Formador....

Para +Informações e Inscrições
Departamento de Formação e
Qualificação

WWW.NERLEI.PT
244 890 200

Apêndice 6 – Anúncio elaborado para divulgação da formação GDT-
Toleranciamento Geométrico



Data 30.10.2018


GDT - Toleranciamento Geométrico

Formação Não Financiada

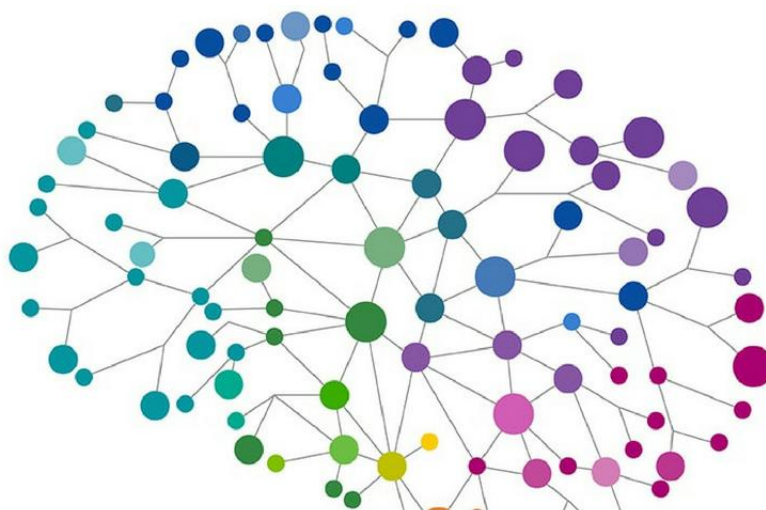
Para +Informações e Inscrições,
Departamento de Formação e Qualificação

WWW.NERLEI.PT

244 890 200



Apêndice 7 – Anúncio elaborado para divulgação da Formação Pedagógica de Formadores



• FORMAÇÃO PEDAGÓGICA DE FORMADORES •

- Data 24.09.2018
- Formação Não Financiada



Para +Informações e Inscrições,
Departamento de Formação e
Qualificação



WWW.NERLEI.PT
244 890 200

Apêndice 8 – Anúncio elaborado para divulgação da formação de Marketing Digital



The graphic features a central tablet held by hands, displaying a line graph with red and blue data points. Surrounding the tablet are various business and technology icons: a pie chart, a clock, a globe, a magnifying glass, a folder, a gear, and two stylized human figures. The background is a light beige color.

MARKETING DIGITAL

Formação Não Financiada
10.05.2019

PARA +INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES,
DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

 WWW.NERLEI.PT

 244 890 200

Apêndice 9 – Anúncio elaborado para divulgação da formação de Noções de Fiscalidade



DATA...

NOÇÕES DE FISCALIDADE

Formação Não Financiada

Formador...

Para +Informações e Inscrições
Departamento de Formação e
Qualificação

WWW.NERLEI.PT

244 890 200



Apêndice 10 – Anúncio elaborado para divulgação da formação de Passaporte de Segurança

 Data 29.10.2018

Passaporte Segurança

Formação Não Financiada

Departamento de Formação e
Qualificação

Para +Informações e Inscrições,
Departamento de Formação e
Qualificação
 WWW.NERLEI.PT
 244 890 200

Apêndice 11 – Anúncio elaborado para divulgação da formação de Planeamento e Gestão de Qualidade

NERLEI
Associação Empresarial de Évora de Lda

DATA...

Planeamento e Gestão de Qualidade

Formação Não Financiada

Formador...

Para +Informações e Inscrições
Departamento de Formação e Qualificação

WWW.NERLEI.PT

244 890 200

The advertisement is a 2x2 grid. The left column contains text on a green background. The right column contains four panels: top-left (light blue) shows a presenter pointing at a screen; top-right (light green) shows a worker with blueprints; bottom-left (teal) shows a worker with a clipboard; bottom-right (dark blue) shows a worker with a checklist.

Apêndice 12 – Anúncio elaborado para divulgação da formação de Primeiros Socorros




ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL DA REGIÃO DE LÉRIA

DATA...

PRIMEIROS SOCORROS

Formação Não Financiada

Formador....

Para +Informações e Inscrições
Departamento de Formação e Qualificação

WWW.NERLEI.PT
244 890 200

Apêndice 13 – Anúncio elaborado para divulgação da formação de Regulamento Geral da Proteção de Dados



**REGULAMENTO
GERAL DA
PROTEÇÃO DE
DADOS**

FORMAÇÃO NÃO
FINANCIADA

FORMADOR JORGE MENDES

19.10.2018

PARA +INFORMAÇÕES E
INSCRIÇÕES,
DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO E
QUALIFICAÇÃO

 WWW.NERLEI.PT


 244 890 200

Apêndice 15 – Anúncio elaborado para divulgação da formação SPC – Controlo Estatístico do Processo


DATA 20.10.2018

FORMAÇÃO NÃO FINANCIADA

**SPC - CONTROLO
ESTATÍSTICO DO
PROCESSO**



 Para +Informações e Inscrições,
Edifício da Nerlei

 WWW.NERLEI.PT

 244 890 200



Apêndice 16 – Anúncio elaborado para divulgação da formação de Lean Experts



LEAN EXPERTS
FORMAÇÃO NÃO FINANCIADA
Data 31.08.2018

PARA +INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES,
DEPARTAMENTO FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

WWW.NERLEI.PT
244 890 200

Apêndice 17 – Anúncio elaborado para divulgação da formação de Língua Inglesa



09.10.2018

Língua Inglesa

Organização Administrativa da Venda

Formação Financiada

Para +Informações e Inscrições
Departamento de Formação e
Qualificação

WWW.NERLEI.PT
244 890 200

Apêndice 18 – Imagem elaborada com as funções do Departamento de Relações e Comunicação



RELAÇÕES PÚBLICAS E COMUNICAÇÃO

Receber, via e-mail, informação atualizada sobre todas as iniciativas, atividades, projetos e ações desenvolvidas pela NERLEI;

Receber de forma gratuita a Desafios - Revista de Desenvolvimento Regional e a newsletter eletrónica da NERLEI;

Divulgação gratuita, quando se tornam associados, na revista Desafios;

Divulgação gratuita na página da internet da NERLEI, no espaço "Conhecer Associados", mediante link para as páginas da internet da respetiva empresa;

Possibilidade de inserção gratuita de "Notícias de Associados" na página da internet da NERLEI, quando as empresas tenham novos projetos de investigação ou ações;

Condições especiais e preferenciais nos serviços de:

- Inserção de publicidade na revista Desafios e na newsletter eletrónica;
- Assessoria de Imprensa Externa;
- Promoção de empresas Associadas no Ed. NERLEI;
- Atribuição temporária de nomes de empresas Associadas a salas do Ed. NERLEI

COMUNICACAO@NERLEI.PT



Apêndice 19 – Imagem elaborada com as funções do Departamento de Formação e Qualificação



FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

Serviços de Consultoria Formativa - Formação à medida das empresas;

Formação para empresários;

Qualificação de ativos;

Projetos de formação-ação: Move PME, Melhor Turismo 2020;

Centro Qualifica;

Cooperação com Escolas secundárias e profissionais;

Promoção de interação Academia/Empresas;

Apoio na seleção e recrutamento de colaboradores, nomeadamente na elaboração de candidaturas a: Medida Estímulo Emprego, Medida Cheque Formação, Programas de Estágio-Emprego.

FORMACAO@NERLEI.PT



Apêndice 20 – Imagem elaborada com as funções do Departamento de Apoio à Internacionalização



APOIO À INTERNACIONALIZAÇÃO

Projetos conjuntos integrados de apoio à internacionalização de empresas, financiados por fundos comunitários: International Business, LinkLusa, exPort, D2IN.

Realização de seminários e formação na área de internacionalização;

Rede privilegiada de contactos internacionais: AICEP, embaixadas, câmaras de comércio, embaixadores de negócios da NERLEI, etc;

Organização individual de missões a mercados externos e de participações em feiras internacionais;

Apoio na obtenção de Certificados de Origem e Vistos;

Promoção dos Encontros da Diáspora - Contactos de negócios com empresários da região estabelecidos em outros países;

Seleção de mercados de atuação prioritária;

Elaboração de bases de dados qualificadas;

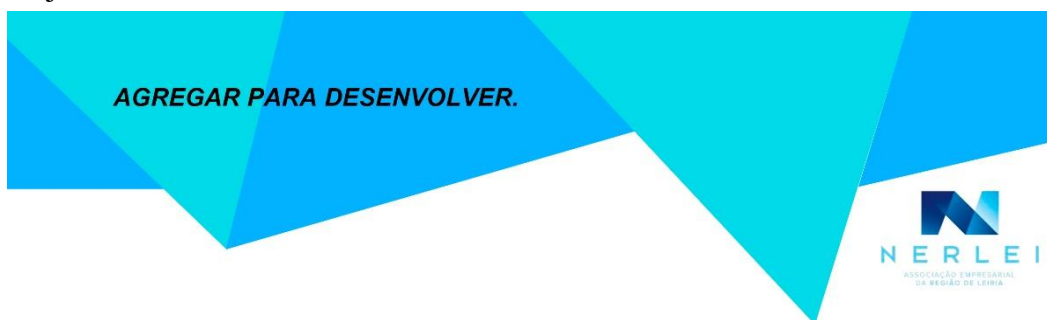
Elaboração de Plano de Marketing internacional;

Traduções.

INTERNACIONAL@NERLEI.PT



Apêndice 21 – Imagem elaborada com as funções do Departamento de Estudos e Projetos



ESTUDOS E PROJETOS

Disponibilização de informação sobre incentivos às empresas e programas de financiamento disponíveis;

Apoio consultivo na execução, gestão e acompanhamento de projetos cofinanciados;

Acompanhamento de processos relativos a projetos cofinanciados junto das entidades competentes;

Aconselhamento, esclarecimento e enquadramento das potenciais candidaturas de Associados nos programas comunitários disponíveis;

Consultoria de Apoio à Criação do Próprio Emprego - Aconselhamento e desenvolvimento de Planos de Negócios, com vista à submissão de candidaturas ao IEFEP e à Banca, por parte de jovens desempregados.

PROJETOS@NERLEI.PT



Apêndice 22 – Imagem elaborada com as funções do Departamento de Apoio Técnico



APOIO TÉCNICO

Provedoria das Empresas - Representar e defender os interesses das empresas na sua relação com as entidades oficiais;

Apoio jurídico e fiscal;

Informação sobre legislação de interesse para as empresas;

Esclarecimentos nos domínios da gestão e organização empresarial; legislação laboral, higiene e segurança no trabalho; registos e marcas; energia e comunicações;

Serviços de licenciamento industrial - apoio na regularização de unidades produtivas que não dispõem de título de exploração ou de exercício válido da atividade;

Marcação CE - Apoio na obtenção desta conformidade;

Dinamização de projetos conjuntos integrados de apoio à competitividade das empresas, financiados por fundos comunitários: Log IN Innovation, Platicemar, Empreender Leiria, IQ+Empresas;

Inserção gratuita dos dados principais da empresa no Portal de Negócios de Leiria;

Clube Empreendedor - Promover e incentivar, de forma gratuita, experiências entre os empresários e potenciais jovens empreendedores.

APOIOTECNICO@NERLEI.PT



Apêndice 23- Anúncio elaborado para publicação em jornais e revistas

AGREGAR PARA DESENVOLVER.

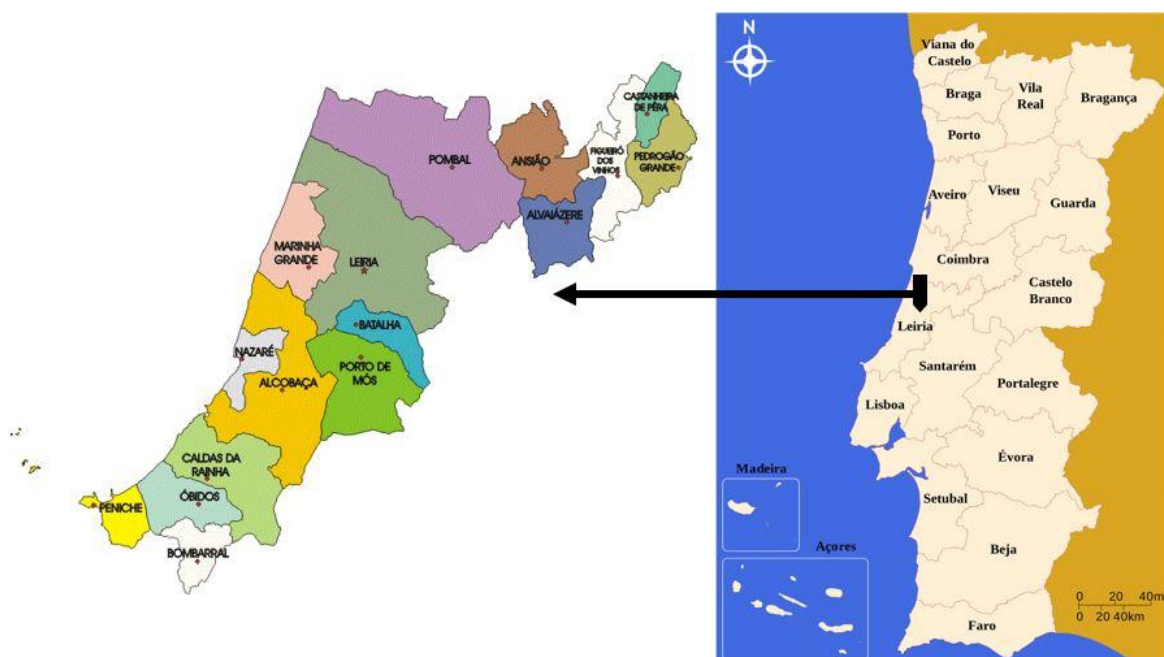


**ASSOCIE-SE A UMA
REDE DE CONFIANÇA**
1200 associados em todo o Distrito

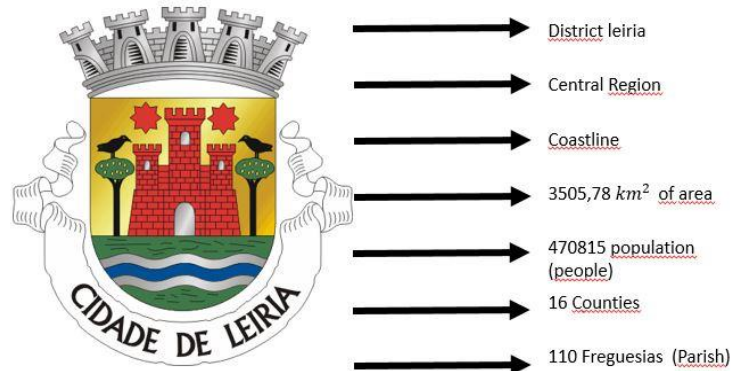
ASSOCIE-SE À NERLEI!
Vamos **AGREGAR** esforços,
PARA DESENVOLVER a nossa região!

WWW.NERLEI.PT

Apêndice 24 – Apresentação criada para apresentação da região, diapositivo 2



Apêndice 25 – Apresentação criada para apresentação da região, diapositivo 3



Apêndice 26 – Apresentação criada para apresentação da região, diapositivo 4

Historical Patrimony



Castelo de Leiria



Castelo de Óbidos

Apêndice 27 – Apresentação criada para apresentação da região, diapositivo 5

Historical Patrimony



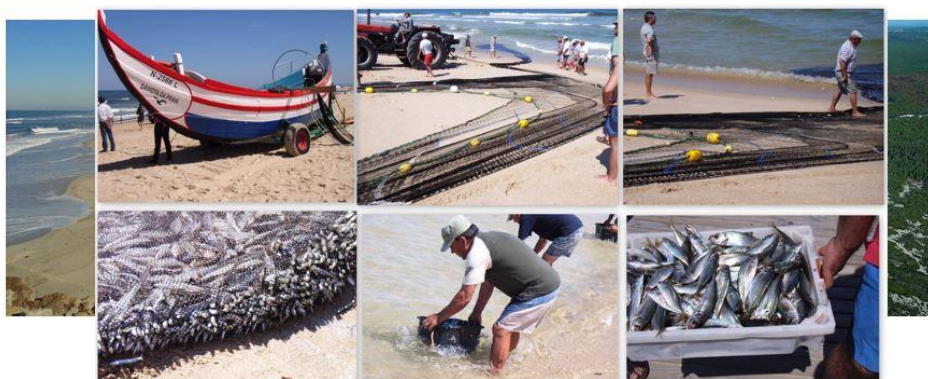
Mosteiro de Alcobaça



Mosteiro da Batalha

Apêndice 28 – Apresentação criada para apresentação da região, diapositivo 6

Beaches



Fishing Art

Apêndice 29 – Apresentação criada para apresentação da região, diapositivo 7

Beaches



Praia do Pedrogão



Praia do Osso da Baleia

Apêndice 30 – Apresentação criada para apresentação da região, diapositivo 8

A stack of four books with red, black, orange, and green covers, resting on a wooden surface.

Ensino

Preschool, 1st, 2nd and 3rd cycle and secondary education, number of students: 43,739

Higher education, enrolled at the Polytechnic Institute of Leiria, number of students: 11,043

Apêndice 31 – Apresentação criada para apresentação da região, diapositivo 9



Industry

The district has an industrial tradition, in some cases multisecular, of exploitation and appreciation of natural resources that eventually evolved to technologically advanced activities.

Apêndice 32 – Vídeo realizado para o Departamento de Apoio à Internacionalização

PROJETO **INTERNATIONAL** **BUSINESS**

SETEMBRO 2018



INTERNATIONAL
BUSINESS

NERLEI
ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL
DA REGIÃO DE LEIRIA

Apêndice 33 – Tabela II

Ldauto	informativo@lidauto.com	Cacém	Importação e comércio de acessórios para automóveis
LD auto	GERAL@LDAUTO.PT	Ortigosa	Bosch car service
F. Design	geral@fdesign.pt	Fafe	Películas solares para automóveis
Jap.Parts	geral@grupojap.pt	Paredes	Peças Automóveis
MG equipamentos	geral@mgequipamentos.com	Carcavelos	Equipamentos e serviços auto
Com TT	geral@comtt.eu	Maia	Componentes todo o Terreno
Techniampet	techniampet@techniampet.pt	Loures	Comércio e reparação de veículos
Equiwash	geral@equiwash.bot	Guimarães	Lavagem automóvel
Lusilectra	lusilectra@lusilectra.pt	Porto	Veículos e equipamentos automóveis
Internaco	internaco@internaco.pt	Albergaria-a-velha	Produtos de manutenção automóvel
Japopecas	geral@japopecas.pt	São João da Madeira	Peças automóveis
Peças Land Rover	info@pecaslandrover.com		Peças automóveis
Spinera	csc-empresas@spinera.com	Lisboa	Lubrificantes automóveis
Manuel Guedes Martins	geral@mgm.com.pt	Vila nova de gaia	Técnico de assistência a acessórios de oficinas

Ferbasa	geral@ferbasap.lcom	Lisboa	Equipamentos para oficinas
CRPB	geral@crpb.pt	Viana do Castelo	Produtos para o ramo automóvel
Vieira e fretas	geral@vieirafretas.pt	Braga	Peças Auto
Castlub	geral@castlub.pt	Carregado	Lubrificantes
Macos	geral@macos.pt	Porto	Venda de peças automóveis
Lisparts	info@lisparts.pt	Odivelas	Peças automóveis
Motomaquina	porto@motomaquina.pt	Porto	Peças para veículos todo o terreno
Provme	geral@provme.com	Sintra	Motores e caixas de velocidades
Readapt	readapt@geral@gmail.com	Venda do Pinheiro	Comercialização e distribuição de componentes automóveis
Jmc	jcomontez@jmail.com	Tremês	Venda automóveis
Maxolit	geral@maxolit.com	Vila nova de Gaia	Manutenção automóvel
Pluskev	comercial@pluskev.com.pt	Sintra	Pneumática