



IPG Politécnico
|da|Guarda
Polytechnic
of Guarda

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Licenciatura em Contabilidade

Juliana Terruel Furlan

julho | 2019





Escola Superior de Tecnologia e Gestão
Instituto Politécnico da Guarda

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Licenciatura em Contabilidade

JULIANA TERRUEL FURLAN

RELATÓRIO PARA OBTENÇÃO DO GRAU DE LICENCIADO EM CONTABILIDADE

Julho | 2019



Escola Superior de Tecnologia e Gestão
Instituto Politécnico da Guarda

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

JULIANA TERRUEL FURLAN

RELATÓRIO PARA A OBTENÇÃO DO GRAU DE LICENCIADO EM
CONTABILIDADE AO ABRIGO DO PROTOCOLO CELEBRADO ENTRE A ESCOLA
SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO (ESTG)/ INSTITUTO POLITÉCNICO DA
GUARDA (IPG) E A ORDEM DOS CONTABILISTAS CERTIFICADOS (OCC)

Julho | 2019

Ficha de Identificação

Estagiário: Juliana Terruel Furlan

Estabelecimento de Ensino: Escola Superior de Tecnologia e Gestão (ESTG) do Instituto Politécnico da Guarda (IPG)

Licenciatura em: Contabilidade

Nº Aluno: 1701768

E-mail: jutefurlan@gmail.com

Supervisor de Estágio Curricular na Instituição: Dr^a. Magda – Contabilista Certificada (CC) nº 52263

Orientador de Estágio Curricular na ESTG-IPG: Professora Helena Saraiva – Contabilista Certificada (CC) nº 26466

Local de Estágio: Marques de Almeida, J Nunes, V Simões & Associados SROC SA

Morada de Estágio: Rua Batalha Reis, nº 79, 2º andar, 6300-668 Guarda

Telefone: 271 227 303

Email: vsroc@mail.telepac.pt

Data de Início do Estágio: 15 de janeiro de 2019

Data de Fim Do Estágio: 15 de julho de 2019

Área do Estágio Curricular: Contabilidade

Plano de Estágio

As atividades desenvolvidas durante o estágio curricular foram as previstas no nº.1 do Artigo 9º do *Regulamento de Inscrição, Estágio e Exame Profissional* da Ordem dos Contabilistas Certificados (OCC):

- a) *Aprendizagem relativa à forma como se organiza a contabilidade nos termos do sistema de normalização contabilística ou outros planos de contas oficialmente aplicáveis, desde a receção dos documentos até à sua classificação, registo e arquivo,*
- b) *Práticas de controlo interno,*
- c) *Apuramento de contribuições e impostos e preenchimento das respetivas declarações;*
- d) *Supervisão dos atos declarativos para segurança social e para efeitos fiscais relacionados com o processamento de salários;*
- e) *Encerramento de contas e preparação das demonstrações financeiras e restantes documentos que compõem o “dossier fiscal”;*
- f) *Preparação da informação contabilística para relatórios e análise de gestão e informação periódica à entidade a quem presta serviços;*
- g) *Identificação e acompanhamento relativo à resolução de questões da organização com o recurso a contactos com os serviços relacionados com a profissão;*
- h) *Preparação de pareceres e relatórios de consultoria ou de peritagem de procedimento tributário, no âmbito de questões relacionadas com as competências específicas dos Contabilistas Certificados;*
- i) *Conduta ética e deontológica associada à profissão.*

Resumo

O Relatório de Estágio é efetuado para conclusão da licenciatura em Contabilidade no Instituto Politécnico da Guarda e tem como objetivo apresentar os conhecimentos e aprendizagens obtidos nas unidades curriculares cursadas no Instituto, bem como nas atividades realizadas no escritório Marques de Almeida, J. Nunes, V. Simões & Associados, SROC, SA., no período de 15 de janeiro de 2019 a 15 de julho de 2019.

As informações deste documento tomam como base os dados reais de uma empresa que adota o Sistema de Normalização Contabilística (SNC). Dessa forma, foi permitido à estagiária observar, analisar e compreender na prática as teorias adquiridas durante as unidades curriculares de Licenciatura em Contabilidade, bem como adquirir uma noção real da contabilidade de uma entidade.

Acrescenta-se ainda que este relatório concretiza o nº 1 do artigo 9º do Regulamento de Inscrição, Estágio e Exames Profissionais da Ordem dos Contabilistas Certificados.

Palavras-chave: Estágio Curricular, Sistema de Normalização Contabilística (SNC), Ordem dos Contabilistas Certificados.

JEL Classification: *M40, M41 – Accounting*

Agradecimentos

Em primeiro lugar, gostaria de agradecer a Universidade Presbiteriana Mackenzie (Brasil) e ao Instituto Politécnico da Guarda pela oportunidade de complementar e enriquecer meu Bacharelado em Ciências Contábeis com uma Licenciatura em Contabilidade.

Às Professoras Catarina Alves e Maria Helena Pernadas pelas orientações durante o ano letivo, bem como à minha orientadora, Professora Helena Saraiva pelo apoio, confiança e pelas orientações prestadas.

À Empresa recetora, Marques de Almeida, J. Nunes, V. Simões & Associados, SROC, SA. e à toda a sua equipe, pela oportunidade, atenção e por todo o aprendizado obtido durante o período de estágio.

À minha família que me incentivou e apoiou em todos os bons e difíceis momentos que a vida acadêmica implica, mesmo estando à distância.

Índice

Índice	vii
CAPÍTULO 1 – APRESENTAÇÃO DAS ENTIDADES ENVOLVIDAS NO ESTÁGIO....	17
1.1 Enquadramento	18
1.2 Apresentação da Empresa recetora do estágio.....	18
1.3 Histórico da empresa recetora, seus objetivos e sua missão	19
1.4 Características da carteira de clientes	19
1.5 Apresentação da empresa Quintas & Vinhas JTF, SA	20
1.6 Cumprimento do Código Deontológico dos Contabilistas Certificados.....	22
CAPÍTULO 2 – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	24
2.1 – Organização da Contabilidade.....	25
2.1.1 – Enquadramento Fiscal	26
2.1.1 – Recebimento e Organização de Documentos	27
2.1.2 – Classificação dos Documentos	30
2.2 – Trabalho Desenvolvido	31
2.2.1 – Caixa.....	31
2.2.2 - Bancos	31
2.2.3 – Compras.....	32
2.2.4 – Vendas	40
2.2.5 – Arquivo de Documentos.....	43
2.2.6 – Processamento de Salários.....	44
2.3 – Imposto sobre o Valor Acrescentado IVA	51
2.3.1 – Aspectos gerais	51
2.3.2 – Regimes de IVA	52
2.5.3 – Taxas do Imposto	54

Relatório de Estágio Curricular

2.5.4 – Apuramento do IVA	54
2.3.6 – Preenchimento da Declaração Periódica de IVA	56
2.4 – Pagamento por Conta.....	59
2.4.1 – Cálculo e Contabilização do Pagamento por Conta	59
2.5 – Pagamento Especial por Conta	60
CAPÍTULO 3 – ENCERRAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS	62
3.1 – Procedimento de Fim de Exercício.....	63
3.2- Operações anteriores ao encerramento de período.....	63
3.2.1 – Meios Financeiros líquidos.....	65
3.2.2 – Contas a receber e a pagar	66
3.2.3 – Inventários	67
3.2.4 – Depreciação e Amortização de Investimentos.....	69
3.2.5 – Apuramento de Resultados.....	71
3.3 – Balancete de Encerramento	76
3.4 – Demonstrações Financeiras	76
3.5 – Ata de Aprovação de Contas	78
3.6 – Certificação Legal de Contas.....	80
3.7 – Obrigações Declarativas Fiscais.....	80
3.7.1 – Modelo 22 – Declaração e Preenchimento	80
3.7.2 – Informação Empresarial Simplificada	84
CAPÍTULO 4 – CONTROLO INTERNO, ÉTICA E DEONTOLOGIA PROFISSIONAL DO CC.....	87
4.1 – Controlo Interno	88
4.1.1 – Considerações Gerais	88
4.1.2 – Sistema QUINTAS & VINHAS JTF, SA	89
CONCLUSÃO.....	91

Relatório de Estágio Curricular

Bibliografia.....	92
Anexos.....	94
.....	96