



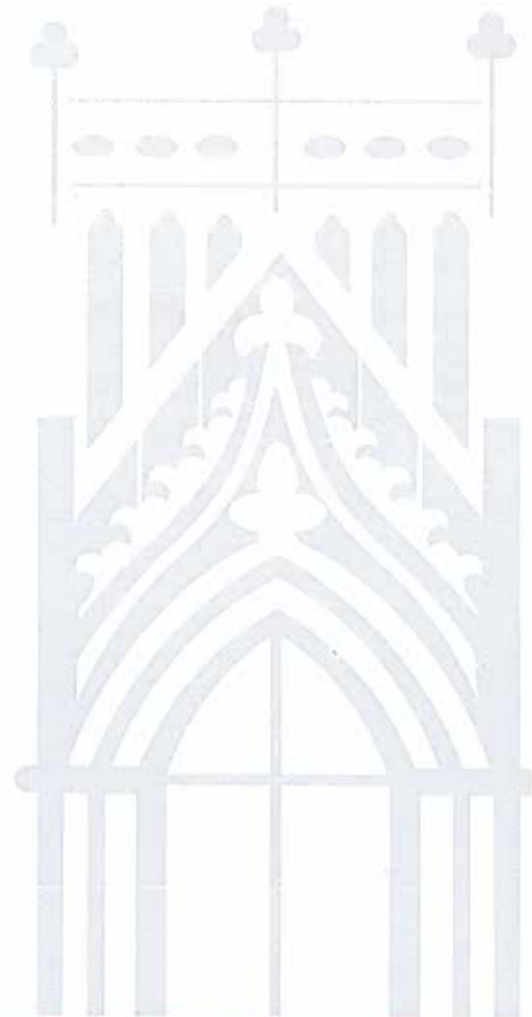
IPG Politécnico
|da|Guarda
Polytechnic
of Guarda

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Licenciatura em Contabilidade

Manoella Bastos Villadangos

julho | 2019





Escola Superior de Tecnologia e Gestão

Instituto Politécnico da Guarda

Relatório de Estágio

Manoella Bastos Villadangos

Relatório para obtenção do grau de Licenciado em Contabilidade

Julho/2019



Escola Superior de Tecnologia e Gestão

Instituto Politécnico da Guarda

Relatório de Estágio

Manoella Bastos Villadangos

Relatório para a obtenção do grau de Licenciado em Contabilidade, ao abrigo do protocolo celebrado entre a Escola Superior de Tecnologia e Gestão (ESTG) / Instituto Politécnico da Guarda (IPG) e a Ordem dos Contabilistas Certificados (OCC).

Ficha de Identificação

Nome: Manoella Bastos Villadangos

Licenciatura: Contabilidade

Nº Aluno: 1701766

E-mail: manoellabv@gmail.com

Estabelecimento de Ensino: IPG – ESTG

Orientador de Estágio na ESTG/IPG: Helena Saraiva – CC nº26466

Supervisor do Estágio na Entidade: Magda Joana Cruz Ferreira Neves – CC nº 52263

Local do Estágio Curricular: Marques de Almeida, J. Nunes, V. Simões & Associados, SROC, SA

Morada: Rua Batalha Reis, nº 81 2º Andar, 6300-668 Guarda

Telefone: 271 227 303

Fax: 271 227 304

E-mail: vsroc@mail.telepac.pt

Início do Estágio Curricular: 15/01/2019

Conclusão do Estágio Curricular: 15/07/2019

Plano de Estágio

Com a finalidade de execução do Plano de Estágio na sociedade Marques de Almeida, J. Nunes, V. Simões & Associados, SROC, SA, foi necessário a obtenção do conhecimento sobre a estrutura da empresa e seu funcionamento, prosseguindo com os requisitos mencionados no nº 1 do artigo 9º do Regulamento de Inscrição, Estágio e Exames Profissionais da OCC, publicado no Diário da República (DR), 2.ª série-N.º 126 de 1 de julho de 2010, dos quais são:

- a) Aprendizagem relativa à forma como se organiza a contabilidade nos termos do sistema de normalização contabilística ou outros planos de contas oficialmente aplicáveis, desde a receção dos documentos até à sua classificação, registo e arquivo;
- b) Práticas de controlo interno;
- c) Apuramento de contribuições e impostos e preenchimento das respetivas declarações;
- d) Supervisão dos atos declarativos para a segurança social e para efeitos fiscais relacionados com o processamento de salários;
- e) Encerramento de contas e preparação das demonstrações financeiras e restantes documentos que compõem o “dossiê fiscal”;
- f) Preparação da informação contabilística para relatórios e análise de gestão e informação periódica à entidade a quem presta serviços;
- g) Identificação e acompanhamento relativo à resolução de questões da organização com o recurso a contactos com os serviços relacionados com a profissão;
- h) Conduta ética e deontológica associada à profissão.

Para a realização efetiva dos itens destacados, o gabinete recetor deixou à disposição do estagiário o necessário para a conclusão do plano de estágio com êxito.

Resumo

O presente Relatório de Estágio é elaborado no âmbito da disciplina Estágio Curricular, com vista a conclusão da Licenciatura em Contabilidade, no Instituto Politécnico da Guarda; apresenta a execução das atividades e aprendizados obtidos na realização do estágio na empresa Marques de Almeida, J. Nunes, V. Simões & Associados, SROC, SA, o qual decorreu no período de 15/01/2019 a 15/07/2019.

O Relatório de Estágio destina-se não só a descrever as atividades desenvolvidas ao longo do mesmo, mas também a apresentar um enquadramento do trabalho realizado com todo conhecimento adquirido com a Licenciatura, que tornaram possível a execução das atividades referidas neste documento, com base em dados reais de uma empresa e de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística (SNC).

Acrescenta-se ainda que o presente relatório concretiza o cumprimento ao n.º 1 do art.º 9 do Regulamento de Inscrição, Estágio e Exames Profissionais da Ordem dos Contabilistas Certificados.

Palavras-chave: Estágio Curricular, Sistema de Normalização Contabilística (SNC), Ordem dos Contabilistas Certificados.

JEL Classification: *M40, M41 – Accounting*

Agradecimentos

Inicialmente, pretendo agradecer a Universidade Presbiteriana Mackenzie e ao Instituto Politécnico da Guarda pela oportunidade de enriquecer meu Bacharelado em Ciências Contábeis com uma Licenciatura em Contabilidade.

Às Professoras Maria Helena Pernadas, Catarina Alves e a minha professora orientadora Helena Saraiva pela orientação prestada, pelo apoio e confiança.

À toda a equipe da empresa Marques de Almeida, J. Nunes, V. Simões & Associados, SROC, SA, pela oportunidade do estágio e por me terem recebido com toda paciência e carinho tornando essa experiência de muito enriquecedora.

Ao meu namorado que sempre me deu apoio em todos os momentos.

E a minha família, que mesmo a distância me incentivou e me guiou.

Sumário

| | |
|--|----|
| Glossário de Siglas | 8 |
| Introdução..... | 12 |
| Capítulo I – Apresentação da Empresa Recetora do Estágio..... | 13 |
| 1.1 Enquadramento..... | 14 |
| 1.2 Empresa recetora do estágio..... | 14 |
| 1.3 Valores e Missão da Marques de Almeida, J. Nunes, V. Simões & Associados... 15 | |
| 1.4 Características da carteira de clientes | 16 |
| 2.0 Apresentação da MBV Óptica, S.A..... | 17 |
| 3. Princípios Deontológicos dos Contabilistas Certificados..... | 19 |
| Capítulo II – Descrição das Atividades Desenvolvidas | 21 |
| 2.1 – Enquadramento contabilístico e fiscal..... | 22 |
| 2.2 – Documentação Contabilística – Receção, Organização, Classificação. | 24 |
| 2.3 – Contabilização..... | 28 |
| 2.3.1 – Aquisição de Ativo Tangível | 28 |
| 2.3.2 – Fornecimentos e Serviços Externos | 30 |
| 2.3.2.1 – Gastos com Eletricidade | 30 |
| 2.3.2.2 – Trabalhos Especializados..... | 31 |
| 2.3.2.3 – Gastos com Comunicação | 32 |
| 2.3.2.4 – Gastos com Publicidade | 33 |
| 2.3.3 – Compra no Mercado Nacional | 33 |
| 2.3.4 Vendas | 34 |
| 2.3.5 – Gastos com o pessoal..... | 35 |
| 2.3.5.1 – Processamento de Salários | 36 |
| 2.3.5.2 – Taxa Social Única | 37 |
| 2.3.5.3 – Imposto sobre o Rendimento de Pessoas Singulares | 38 |
| 2.3.5.4 – Sobretaxa e Taxa Adicional de Solidariedade | 39 |
| 2.3.5.5 – Cálculo das Horas Extraordinárias..... | 41 |
| 2.3.5.6 – Subsídio Alimentação..... | 41 |
| 2.3.5.7 – Contabilização de Salários..... | 42 |
| 2.4 – Imposto Sobre o Valor Acrescentado (IVA) | 46 |

| | |
|--|-----|
| 2.4.1 Sujeição objetiva e subjetiva | 46 |
| 2.4.2 Taxas | 47 |
| 2.4.3 Regras de localização..... | 47 |
| 2.4.4 Isenções e deduções | 48 |
| 2.4.5 Obrigações acessórias | 50 |
| 2.4.6 Regimes especiais | 51 |
| 2.4.7 Apuramento do IVA | 51 |
| 2.4.8 Preenchimento da Declaração Periódica do IVA | 53 |
| 2.5 Pagamento por Conta | 58 |
| 2.6 Pagamento Especial por Conta (PEC)..... | 60 |
| Capítulo III – Encerramento de Contas..... | 62 |
| 3.1 – Introdução..... | 63 |
| 3.2 – Operações de encerramento do período..... | 63 |
| 3.2.1 – Operações de Regularização..... | 65 |
| 3.3 – Apuramento dos Resultados | 73 |
| 3.3.5 – Balancete de Encerramento | 77 |
| 3.4 – Demonstrações Financeiras | 77 |
| 3.5 – O Fecho e a Ata de Aprovação das Contas..... | 79 |
| 3.6 – Certificação Legal de Contas..... | 79 |
| 3.7 – Obrigações Declarativas Fiscais..... | 80 |
| 3.7.1 – Modelo 22 – Declaração e Preenchimento | 81 |
| 3.7.2 – Informação Empresarial Simplificada..... | 88 |
| Capítulo IV – Controlo Interno | 93 |
| 4 – Controlo Interno | 94 |
| 4.1 – Considerações Gerais | 94 |
| 4.2 Trabalho Desenvolvido e Controlo Interno | 94 |
| 4.3 – Sistema de Controlo Interno | 95 |
| 4.4 – Auditoria Interna..... | 96 |
| Conclusão..... | 98 |
| Referências Bibliográficas..... | 99 |
| Websites – todos acessados entre jan/2019 e jul/2019 | 100 |
| Anexos | 102 |

RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR 2019

MANOELLA B. VILLADANGOS

Índice de Anexos 103