



IPG

**Politécnico
|da|Guarda**
Polytechnic
of Guarda

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Licenciatura em Comunicação e Relações Públicas

Bruna Pereira Teixeira

dezembro | 2019





Escola Superior de Educação, Comunicação e Desporto
Instituto Politécnico da Guarda

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

BRUNA PEREIRA TEIXEIRA

RELATÓRIO PARA A OBTENÇÃO DO GRAU DE LICENCIADO

EM COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES PÚBLICAS

Dezembro/2019

Ficha de identificação

Nome da estagiária:

Bruna Pereira Teixeira

Número:

5008862

Estabelecimento de ensino:

Escola Superior de Educação, Comunicação e Desporto

Instituto Politécnico da Guarda

Grau:

Obtenção do Grau de Licenciado

Curso:

Comunicação e Relações Públicas

Docente orientador:

Prof. Mário José Silva Meleiro

Instituição do Estágio:

Instituto Politécnico da Guarda

Gabinete de Informação e Comunicação

Avenida Dr. Francisco Sá Carneiro, nº50

6300-559 Guarda

Telefone: 271 220 162

E-mail: gic@ipg.pt / info.ipg@ipg.pt

Site: www.ipg.pt

Coordenador do Estágio:

Hélder Luís Rebelo Sequeira

Grau académico do coordenador de Estágio:

Mestre em Museologia e Património Cultural, Pós-Graduado em Direito da Comunicação.

Início do estágio:

22 de julho de 2019

Fim de estágio:

23 de outubro de 2019

"Escolha um trabalho que você ama e você nunca terá que trabalhar um dia sequer na vida"

(citacoes.in, s.d.)

Confúcio

Agradecimentos

Quero começar por agradecer à instituição que me acolheu ao longo destes três anos, ao Instituto Politécnico da Guarda, em especial à Escola Superior de Educação, Comunicação e Desporto, a quem devo um grande obrigado por me tornar numa pessoa melhor, tanto a nível pessoal como profissional, e por me ter fornecido as ferramentas necessárias para o meu futuro como uma profissional de Relações Públicas.

De seguida, agradecer ao meu orientador, Professor Mário Meleiro, por me ter acompanhado, ajudado e aconselhado ao longo do tempo e por todo o conhecimento partilhado.

Ao Gabinete de Informação e Comunicação (GIC) do Instituto Politécnico da Guarda por me ter acolhido de braços abertos. Ao meu coordenador de estágio, Mestre Hélder Sequeira, pela total disponibilidade, ajuda e conhecimento que me proporcionou ao longo destes três meses. À Dr.^a Catarina Dourado pela amizade, por todos os conselhos e pela paixão colocada em todo o trabalho, pela grande ajuda prestada ao longo dos meses de estágio. À Assistente Técnica Teresa Escada por toda a disponibilidade, paciência e ajuda sempre que necessitei.

Quero também agradecer aos funcionários do Instituto Politécnico da Guarda por me terem acolhido tão bem e por toda a ajuda e disponibilidade durante os meses de estágio e a quem devo um grande agradecimento. Encontrei nesta instituição pessoas que sempre me acolheram como se já da casa fosse e não há melhor sensação do que estar num sítio e me sentir bem-vinda.

O meu maior agradecimento vai para a minha avó que acreditou em mim e me incentivou a vir para o Instituto quando a minha vontade era não seguir estudos. A ela devo o amor que tenho pelo curso que escolhi e pela profissão que espero um dia exercer. Aos meus pais por todos os sacrifícios e ajuda ao longo destes três anos que me permitiram crescer, amadurecer, viver, conhecer e essencialmente aprender. À minha irmã, por ser o meu maior apoio e por estar sempre presente mesmo que longe. Ao resto da minha família por toda a ajuda e carinho, e por terem feito parte dos melhores momentos da minha vida.

Aos meus amigos, às pessoas que conheci nesta cidade e que ao longo deste tempo se tornaram a minha segunda família, por todos os momentos de alegria, ajuda, carinho que me proporcionaram e por terem sempre acreditado em mim. Sem eles acredito que nada disto era possível.

Quero agradecer em especial à minha amiga Maria Inês Rodrigues, não só a minha companheira de estágio, mas também de casa e de todos os bons momentos que passei na cidade da Guarda. A ela devo-lhe tudo, por ter estado sempre do meu lado e por nunca ter desistido de mim.

Resumo

O presente relatório diz respeito ao estágio curricular realizado no Gabinete de Informação e Comunicação do Instituto Politécnico da Guarda, no âmbito da Licenciatura de Comunicação e Relações Públicas.

O estágio possibilitou-me realizar atividades na área das relações públicas e na organização de eventos, o que possibilitou o desenvolvimento de competências como a capacidade criativa e de inovação, a capacidade oral e escrita, a capacidade de adaptação a novas situações, capacidade de trabalho em equipa, capacidade de tomar iniciativa, entre outras. Entre essas atividades destacam-se o gabinete de acesso ao ensino superior, as matrículas aos novos alunos, a divulgação da oferta formativa, a Conferência Portugal Inteiro e as III Jornadas de Fotografia da Guarda que me possibilitaram exercer a função de secretariado e serviço de *catering*.

Palavras-chave: Comunicação, Informação, Relações Públicas, Eventos

Índice Geral

Agradecimentos	III
Resumo.....	V
Índice de Ilustrações.....	VIII
Lista de siglas e acrónimos.....	IX
Glossário de termos técnicos	X
Introdução.....	10
CAPÍTULO I – Instituto Politécnico da Guarda.....	11
1. Caraterização da Cidade.....	12
1.1 Contextualização histórica e geográfica.....	12
2. Instituto Politécnico da Guarda	13
2.1 História e caraterização do Instituto Politécnico da Guarda.....	13
2.2 Missão, Visão e Valores.....	15
2.2.1 Missão.....	15
2.2.2 Visão.....	15
2.2.3 Valores.....	16
2.3 Estrutura Organizacional.....	17
2.4 Gabinete de Informação e Comunicação.....	19
2.5 Oferta Formativa.....	20
3. Identidade Organizacional.....	20
3.1 Elementos de Identidade Visual.....	20
3.1.1 Nome.....	21
3.1.2 Logótipo.....	21
3.1.3 Slogan.....	23
3.1.4 Manual da Identidade Visual.....	23
4. Comunicação Interna.....	24
4.1 Comunicação Direta.....	24
4.2 Quadros Informativos.....	24
4.3 Telefone	24
4.4 <i>E-mail</i> e rede interna.....	25
4.5 Reuniões.....	25
4.6 Eventos Internos.....	26

5. Comunicação Externa.....	26
5.1 <i>Website</i>	27
5.2 Eventos.....	27
5.3 Redes sociais.....	28
5.4 Relação com os <i>media</i>	29
CAPÍTULO II- Estágio	30
1. Objetivos do estágio.....	31
1.1 Plano de estágio.....	31
1.2 Cronograma.....	31
1.3 Descrição das atividades.....	31
1.3.1 Gabinete de Acesso ao Ensino Superior.....	32
1.3.2 Assinatura do Protocolo de Instalação do Centro Nacional de Educação Rodoviária da Guarda.....	32
1.3.3 Análise da Concorrência a nível dos <i>sites</i> das universidades nacionais.....	34
1.3.4 Proposta de Agenda Académica.....	34
1.3.5 Matrículas dos novos alunos.....	35
1.3.6 Preparação dos <i>kits</i> de matrículas para os novos alunos.....	35
1.3.7 Receção de boas vindas e entrega dos <i>kits</i> de matrícula.....	36
1.3.8 Questionário de satisfação do Processo de Matrículas.....	37
1.3.9 Conferência Portugal Inteiro.....	37
1.3.10 Acolhe'19.....	38
1.3.11 Curso de Gestão – Parceria IPG/Universidade Metodista de São Paulo.....	39
1.3.12 III Jornadas de Fotografia da Guarda.....	39
1.3.13 Divulgação da Oferta Formativa.....	40
1.3.14 XXIX Congresso de Animação Sociocultural.....	41
1.3.15 Conferência/Concerto no IPG.....	41
Reflexão Final.....	42
Bibliografia.....	43
Anexos	
Apêndices	

Índice de Ilustrações

Figura 1 – Sé da Guarda.....	12
Figura 2 - Serviços Centrais	14
Figura 3: Organograma da estrutura organizacional do IPG.....	17
Figura 4 – Cronograma do GIC.....	20
Figura 5 – Antiga Simbologia do IPG.....	22
Figura 6 – Atual Simbologia do IPG.....	22
Figura 7 – Logótipo do IPG acompanhado das respetivas unidades orgânicas.....	23
Figura 8 – Elemento de apoio visual – slogan.....	23
Figura 9 – Página inicial de um discente – plataforma sigarra.....	25
Figura 10 – IPG Acolhe’ 19.....	26
Figura 11 – <i>Website</i> do IPG.....	27
Figura 12 – Instagram e Twitter do IPG.....	28
Figura 13 - Fotografia representativa do Catering para os Convidados da Assinatura do Protocolo de Instalação do Centro Nacional de Educação Rodoviária.....	32
Figura 14 – Disposição das bandeiras.....	33
Figura 15 – Assinatura do Protocolo.....	34
Figura 16 – Matrículas no Instituto Politécnico da Guarda.....	35
Figura 17 – Matrículas no Instituto Politécnico da Guarda.....	36
Figura 18 – Disposição dos <i>Roll Ups</i>	38
Figura 19 – Sessão de boas vindas – IPG Acolhe’19.....	39
Figura 20 – Secretariado III Jornadas de Fotografia da Guarda.....	40
Figura 21 – <i>Stand</i> IPG	4

Lista de Siglas e Acrónimos

AAG – Associação Académica da Guarda

CRP- Comunicação e Relações Públicas

CTeSP – Curso Técnico Superior Profissional

ESECD - Escola Superior de Educação, Comunicação e Desporto

ESTG – Escola Superior de Tecnologia e Gestão

ESS – Escola Superior de Saúde

ESTH – Escola Superior de Turismo e Hotelaria

GAES – Gabinete de Acesso ao Ensino Superior

GESP – Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais

GIC- Gabinete de Informação e Comunicação

GMC – Gabinete de Mobilidade e Cooperação

IPG- Instituto Politécnico da Guarda

RP – Relações Públicas

TMG – Teatro Municipal da Guarda

UDI - Unidade de Investigação para o Desenvolvimento do Interior

UMESP – Universidade Metodista de São Paulo

UTC – Unidade Técnico Científica

Glossário de Termos Técnicos

E-mail: sistema de transmissão de mensagens escritas de um computador para outro, via internet ou através de outras redes de computadores (Infopedia, 2019).

Merchandising: conceito da área do marketing que indica uma técnica do planeamento e promoção de um produto (Significados, 2014)

Organograma: representação gráfica das estruturas de uma organização na qual podem ser identificados cargos, tarefas e/ou nomes dos responsáveis (Dicionariofinanceiro, 2019)

Roll Up: expositor publicitário com uma estrutura em alumínio.

Site: página ou conjunto de páginas da internet que disponibilizam informação sobre um serviço, uma organização, uma pessoa, uma empresa, etc.; (Infopedia, 2019).

Slogan: pode ser uma palavra ou uma frase curta e de memorização fácil, usada em propagandas comerciais, políticas, religiosas, etc. (Significados, 2014).

Stand: espaço ou compartimento reservado a cada participante numa exposição ou feira (Infopedia, 2019)

Introdução

A realização deste relatório decorre no âmbito da unidade curricular “Projeto/Estágio”, que consiste num estágio de três meses e entrega de um relatório no final, para dar como concluída a Licenciatura em Comunicação e Relações Públicas.

O meu estágio curricular foi realizado no Gabinete de Informação e Comunicação (GIC) do Instituto Politécnico da Guarda, onde desempenhei diversas tarefas e apresentei propostas, de acordo com a capacidades e o conhecimento adquirido ao longo de três anos na Licenciatura de Comunicação e Relações Públicas.

Antes de iniciar o meu estágio foi elaborado o respetivo plano (Anexo I), que iria delinear as minhas funções durante os três meses correspondentes ao estágio curricular.

A escolha do GIC para realização desta unidade curricular deve-se à preferência pela parte das relações públicas e também pelo acompanhamento feito ao público, tanto externo como interno. Como aluna do Instituto, escolhi também ficar no local onde fui acolhida durante três anos. Achei que seria mais uma boa experiência exercer a minha função enquanto relações públicas no local que me deu as ferramentas necessárias para o efeito.

O relatório está dividido em duas partes. A primeira que passa pela apresentação da Instituição onde foi realizado o meu estágio curricular. A segunda parte relata as diversas tarefas realizadas e propostas apresentadas ao longo dos três meses de estágio.

Capítulo I

Instituto Politécnico da Guarda

1. Caraterização da Cidade da Guarda

Neste ponto irei falar sobre a cidade mais alta do país, a cidade que eu escolhi para ingressar no ensino superior.

1.1 Contextualização histórica e geográfica

O concelho da Guarda está situado no centro da região beirã, entre o Planalto Guarda-Sabugal e a Serra da Estrela. Esta localização privilegiada permite-lhe que os seus cerca de 712,11 km² de área sejam partilhados pelas bacias hidrográficas de cursos de águas tão importantes como são os Rios Mondego, Zêzere e Côa. O Concelho da Guarda confina a nascente com os Concelhos de Pinhel, Almeida e Sabugal, a sul com os de Belmonte e Covilhã, e a poente com Manteigas, Gouveia e Celorico da Beira.

O Concelho da Guarda é constituído por 43 freguesias. Herdeira de um património cultural rico e único, a Guarda encerra nas suas muralhas mais de 800 anos de História e detém um dos mais belos e mais bem conservados patrimónios construídos de todo o país.

No ponto mais alto da cidade ergue-se a Torre de Menagem, símbolo máximo de toda a estrutura defensiva e sinal da coragem destas gentes que ao longo dos séculos defenderam a fronteira lusa. A Sé Catedral, verdadeiro ícone da Cidade (figura1), tem qualidades construtivas e estéticas que a impõem como um dos monumentos maiores de toda a história da arquitetura portuguesa.



Figura 1: Sé da Guarda

Fonte: Própria

A localização excecional no contexto de toda a área Centro - Norte do País afirma a Guarda como uma importante plataforma na rede de acessibilidades da região, sendo o principal pólo urbano numa malha de direções onde se entrecruzam importantes ligações rodoviárias (A25 e A23) e ferroviárias, que potenciam a sua moderna Plataforma Logística de Iniciativa Empresarial e o seu Parque Industrial renovado.

A pureza do ar que aqui se respira justifica a tradição de cidade de saúde e bem-estar, o que, a par dos equipamentos culturais, desportivos e de lazer fazem desta Terra de Montanha um dos melhores locais para se viver e visitar!

A Cidade da Guarda é também conhecida pela cidade dos 5F:

Forte: dada a dureza do granito, que caracteriza a sua singular paisagem, e ao imponente sistema defensivo que outrora se ergueu e que ainda hoje se preserva.

Farta: pelos seus vales férteis e cursos de água que garantem a sustentabilidade de quem a habita e pela variada e riquíssima gastronomia, que não deixa indiferente quem a saboreia.

Fria: dado o clima de montanha que lhe confere a beleza e o brilho inigualável da brancura da neve, que a transforma e pinta de branco.

Fiel: O atributo fiel advém da História e das características genuínas das suas gentes beirãs, íntegras, honestas e hospitaleiras.

Formosa: por tudo aquilo que é e possui: monumentos, praças, ruas e vielas, solares, jardins, parques, paisagem e, acima de tudo, as suas gentes (Município da Guarda, 2013).

2. Instituto Politécnico da Guarda

Neste ponto será feita a apresentação da Instituição escolhida para fazer o meu estágio curricular.

2.1 História e caraterização do Instituto Politécnico da Guarda

O IPG é uma instituição pública de ensino superior politécnico, que se situa na cidade da Guarda, constituída por quatro escolas, a Escola Superior de Educação, Comunicação e Desporto (ESECD), a Escola Superior de Saúde (ESS) e a Escola Superior de Tecnologia e Gestão (ESTG) e a Escola Superior de Turismo e Hotelaria (ESTH) que se localiza na cidade de Seia.

O projeto de implementar o ensino superior na Guarda remonta aos inícios da década de 70. Contudo, foi apenas em 1979 que foi criada a primeira escola politécnica, a Escola Superior de Educação, posteriormente integrada no Instituto Politécnico.



Figura 2: Serviços Centrais – Pólo Principal

Fonte: Própria

Criado em 1980, pelo Decreto-Lei n.º 303/80, de 16 de agosto, o IPG caracteriza-se por ser uma “pessoa coletiva de direito público, dotada de autonomia estatutária, pedagógica, científica, cultural, administrativa, financeira, patrimonial e disciplinar” (art. 3.º dos estatutos do IPG).

A dinâmica do processo desenvolvido a partir de 1985 vai permitir o início, em 1986, das atividades letivas da Escola Superior de Educação e, no ano seguinte, da Escola Superior de Tecnologia e Gestão.

A Escola de Enfermagem da Guarda foi criada em julho de 1965, na cidade da Guarda, pelo Decreto-Lei n.º 480/88, de 23 de dezembro. O Ensino de Enfermagem foi integrado no Ensino Superior Politécnico e, em 1989, a Escola de Enfermagem foi convertida em Escola Superior de Enfermagem (ESEnf). No ano de 2001, a ESEnf foi integrada no IPG, tendo em 2005 sido transformada em Escola Superior de Saúde (ESS).

No ano de 1999, foi criada a Escola Superior de Turismo e Telecomunicações, atualmente designada de Escola Superior de Turismo e Hotelaria (ESTH), implementada na cidade de Seia (IPG, 2019).

2.2 Missão, Visão e Valores

Segundo Daychouw (2007 p. 35), “a missão, visão e valores são os fundamentos de atuação de uma organização e assumi-los com convicção permitirá encontrar caminhos que levarão a empresa a onde ela quer chegar”.

O conjunto formado pela missão, visão e valores representa o propósito e a identidade de uma organização. São conceitos fundamentais para a criação, organização e desenvolvimento empresarial. Só após a definição desses três conceitos é que se deve fazer o planeamento estratégico e é através deles que os diversos públicos formam uma imagem, mais ou menos positiva, da entidade organizacional.

2.2.1 Missão

A missão de uma instituição corresponde a uma declaração concisa do propósito e das responsabilidades deste perante o seu público. A missão deve orientar os objetivos financeiros, humanos e sociais da organização. É importante que a instituição tenha uma missão clara, para que não surjam problemas internos - como falta de alinhamento na objetividade da equipa - e externos, neste caso, dirigidos ao público.

A missão do IPG assenta, essencialmente, na formação de profissionais altamente qualificados, detentores de um espírito empreendedor com sólidas bases humanistas, que possam contribuir para o desenvolvimento cultural, social e económico da região e do país. Para tal, presta à comunidade onde se insere, e ao país, serviços formativos de qualidade, com uma base sólida e sustentada em programas académicos adequados e com um modelo educativo baseado em competências (IPG, 2017).

2.2.2 Visão

O enunciado da visão é a descrição do futuro desejado para a instituição. Esse enunciado reflete o alvo a ser procurado:

- pelos esforços individuais;
- pelos esforços das equipas e
- pela afetação dos recursos.

O IPG pretende ser reconhecido como líder do desenvolvimento regional, em que os profissionais formados na instituição se distingam pela sua competência profissional, o seu sentido de solidariedade, a sua capacidade de servir responsabilmente a sociedade e com atuação ética no trabalho, gerando conhecimento e uma presença cultural que contribua para a solução dos problemas regionais, num contexto global (IPG, 2017).

2.2.3 Valores

Os valores são as ideias fundamentais em torno das quais a organização foi construída. Representam as convicções dominantes, as crenças básicas, aquilo em que a maioria das pessoas da organização acredita. São elementos motivadores que direcionam as ações das pessoas na organização, contribuindo para a unidade e a coerência do trabalho. Sinalizam o que se persegue em termos de padrão de comportamento de toda a equipe na busca da excelência (IPG,2017).

O Instituto Politécnico da Guarda pretende, através dos seus recursos e competências, interagir tanto com a comunidade interna, como com a comunidade externa. Assumem-se, assim, com os seguintes valores fundamentais:

- **Equidade, integridade e responsabilidade:** O IPG defende os princípios do respeito pela pessoa, da justiça social, da igualdade de oportunidades, da proteção da diversidade cultural, do rigor e honestidade cultural, da transparência e assunção de responsabilidades.
- **Competência, qualidade e excelência:** toda a comunidade do IPG assume um compromisso com os mais elevados padrões de qualidade intelectuais e éticos, no ensino e na aprendizagem, na formação e na investigação, bem como na prestação de serviços e na conduta em todas as atividades com particular relevância no desenvolvimento e impacto positivo na vida dos estudantes.
- **Inovação, criatividade e empreendedorismo:** o desenvolvimento do IPG passa por promover novas abordagens, responder de modo crítico e criativo aos desafios internos e externos, racionalizar e rentabilizar recursos e processos.
- **Pluralismo, partilha e coesão:** o IPG promove a cooperação e o intercâmbio em todos os domínios, considerando essencial alicerçar as relações interescolas, congregar vontades e otimizar sinergias, valorizando as diferenças e o pluralismo de ideias, (IPG,2017).

2.3 Estrutura Organizacional

A Estrutura organizacional de uma instituição é fundamental para o desempenho e bom funcionamento da mesma. Ela define como é feita a gestão das suas atividades e a comunicação entre seus setores, visando atingir seus objetivos estratégicos.

Para auxiliar na identificação e constituição das instituições, recorre-se frequentemente ao uso de uma ferramenta gráfica - o organograma. Organograma é um gráfico que representa visualmente a estrutura organizacional de uma instituição ou empresa. O principal propósito deste modelo estrutural é apresentar a hierarquização e as relações entre os diferentes setores da organização.

O seguinte organograma (figura 2) representa, resumidamente, a estrutura organizacional do Instituto Politécnico da Guarda.

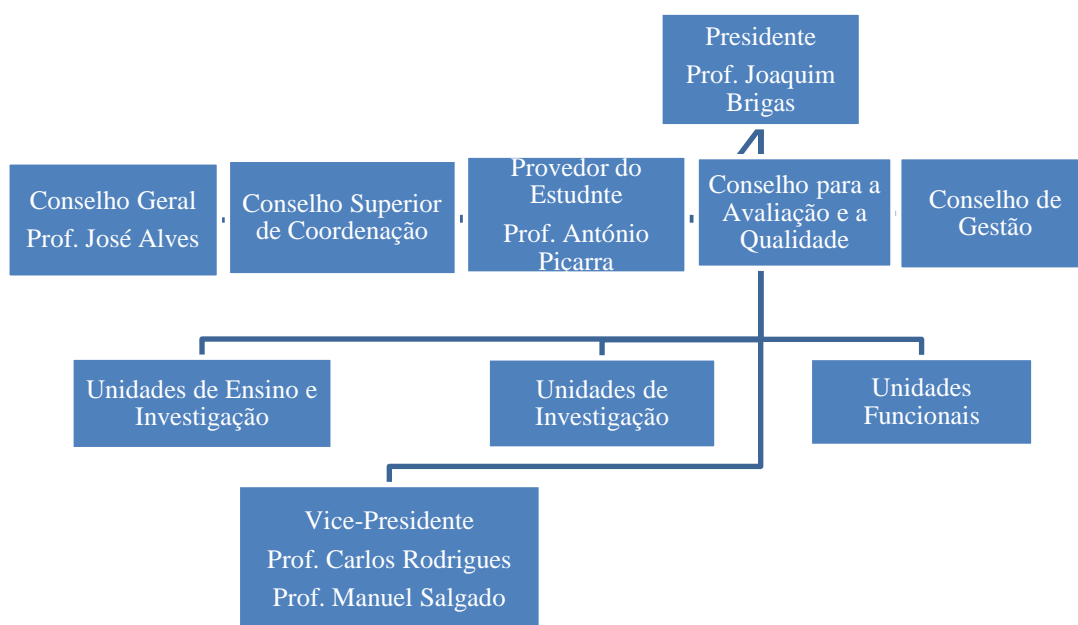


Figura 3: Organograma da Estrutura organizacional do IPG

Fonte: adaptado de documentação interna

De acordo com os Estatutos do IPG, a estrutura assenta num sistema de órgãos composto pelo:

- **Conselho Geral:** compete a este órgão a eleição do Presidente do IPG e é representado por professores e investigadores, estudantes, personalidades externas e representante do pessoal não docente e não investigador.
- **Presidente:** é o órgão superior de Governo e é eleito pelo Conselho Geral, sendo que a duração do seu mandato é de quatro anos e os dois Vice-Presidentes são nomeados por si.
- **Conselho de Gestão:** é composto por cinco membros e conduz a gestão administrativa, patrimonial, financeira e gestão de recursos humanos da instituição.
- **Conselho Superior de Coordenação:** compreende a elaboração de propostas estratégicas no âmbito da formação, possuindo competências no domínio da investigação científica, pedagógico e serviço comunitário.
- **Conselho para a Avaliação e Qualidade:** coordena todo o processo auto avaliativo e avaliativo do desempenho do Instituto e de todas as entidades, serviços e pessoas inseridas no mesmo.
- **Provedor do Estudante:** representado por um Professor, eleito pelos estudantes, que desempenha a sua atividade em articulação com as Associações de Estudantes, com os Conselhos Pedagógicos e com as Unidades Orgânicas.

O IPG agrupa uma unidade de investigação, a UDI, e também quatro unidades de ensino e investigação, designadamente:

- Escola Superior de Educação, Comunicação e Desporto (ESECD)
- Escola Superior de Tecnologia e Gestão (ESTG)
- Escola Superior de Turismo e Hotelaria (ESTH)
- Escola Superior de Saúde (ESS)

Esta organização institucional possui ainda duas unidades funcionais, a Biblioteca e os Serviços de Ação Social. Além destes, o IPG agrega ainda um conjunto de gabinetes vocacionados para a intervenção em diferentes áreas.

O IPG conta também com diversos gabinetes, como:

- Gabinete de apoio à Presidência;
- Divisão Financeira;
- Divisão de Recursos Humanos;

- Direção dos Serviços Académicos;
- Gabinete de Instalações, Manutenção e Equipamentos;
- Centro de Informática;
- Gabinete de Apoio Psicológico;
- Gabinete de Formação, Cultura e Desporto;
- Gabinete de Mobilidade e Cooperação;
- Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais;
- Gabinete de Avaliação e Qualidade;
- Gabinete de Informação e Comunicação, (IPG, 2013).

2.4 Gabinete de Informação e Comunicação

O Gabinete de Informação e Comunicação (GIC) do Instituto Politécnico da Guarda tem por missão promover a imagem do IPG e respetivas Escolas Superiores nele integradas, no âmbito de uma política de dinamização dos fluxos de informação interna e externa.

Compete por isso ao GIC promover a divulgação da identidade e imagem do IPG bem como das atividades do ensino e Investigação e Desenvolvimento, desenvolvendo os respetivos materiais de divulgação e realizando essa representação em escolas, em feiras, entre outros eventos.

Deve ainda prestar informações à comunidade em geral e organizar e encaminhar informação sobre as atividades realizadas no IPG, ou promovidas por outras entidades com vista à sua divulgação externa e interna. Desenvolve, assim, circuitos de informação externa com a comunicação social e públicos-alvo, assegurando a divulgação da oferta formativa do Instituto Politécnico da Guarda, colaborando e apoiando as atividades académicas e uma multiplicidade de iniciativas.

O GIC integra:

- Centro de Audiovisuais
- Artes Gráficas e Reprografia
- Estúdio de Rádio e Vídeo
- IPG Store | *Merchandising*
- Gabinete de Acesso ao Ensino Superior

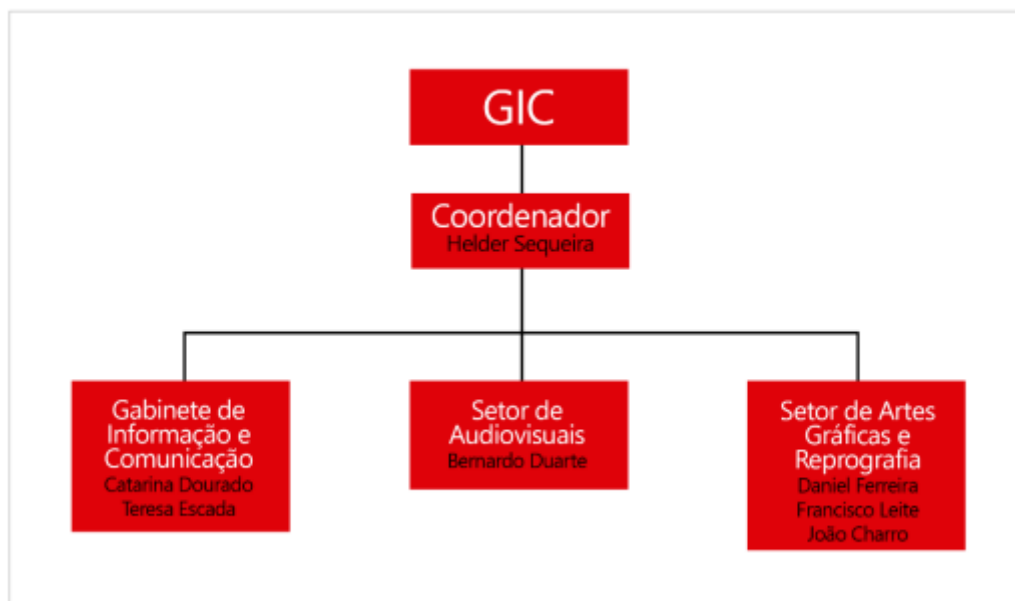


Figura 4: organograma do GIC

Fonte: adaptado de documentação interna

2.5 Oferta Formativa

A oferta formativa é um processo dinâmico que depende quer da mobilização e da iniciativa internas para fazer surgir propostas de novas formações quer de condicionantes externas, nomeadamente das políticas do Ministério da Educação e respetivas dependências orgânicas associadas à regulação do ensino superior, (IPG, 2013).

O Instituto Politécnico da Guarda oferece três formações: Técnico Superior Profissional, Licenciaturas e Mestrados. (Anexo I)

3. Identidade Organizacional

A imagem de uma organização/empresa é transmitida através de todas as ações que esta realiza e demonstra que a sociedade em geral valoriza. A imagem da empresa depende daquilo que esta é, existindo alguns elementos que a podem influenciar como o nome, o *slogan* e logótipo.

Neste relatório vou focar-me na identidade visual do Instituto Politécnico da Guarda.

3.1 Elementos da identidade Visual

Identidade visual é o conjunto de elementos que representa visualmente um nome, produto, uma marca, empresa, organização, instituição ou um serviço. A identidade visual

é, portanto, um conceito fundamental, que torna uma empresa ou instituição diferente de todas as outras.

A identidade visual representa uma imagem inicial da empresa para o exterior, ou seja, “constituída basicamente pela marca e pelo logótipo, a identidade visual de uma empresa pode ser a “porta aberta” para a introdução de novos produtos ou serviços em mercados competitivos. A associação psicológica a “algo” que se conhece e se respeita facilita a aquisição de novos “bens”” (Beirão, 2008, p.66).

Para fazer esta representação formal, utilizam-se elementos como o nome, o logótipo, o *slogan* e, opcionalmente, o manual de identidade visual.

3.1.1 Nome

O nome é o elemento principal que identifica a organização. Torna-se mais fácil para o público memorizar e reconhecer a organização em questão através do nome.

O Instituto Politécnico da Guarda (IPG) é o nome da instituição e podemos perceber pelos serviços que presta qual o ramo da atividade em que está inserido.

3.1.2 Logótipo

O logótipo, deriva da área da comunicação e consiste numa representação visual com o objetivo de identificar a marca, instituição ou organização. Deve diferenciar as marcas umas das outras e criar uma ligação com o público. Deve ter uma ligação lógica com a entidade, não sendo nem podendo ser apenas agradável visualmente (designarte, 2017).

Antigamente o logótipo do IPG apresentava uma forma circular que pretendia simbolizar a harmonia. Apresentava também a frase “*Scientia lucet omnibus*” - “a ciência ilumina o homem”. O símbolo do IPG integrava uma águia que representava as alturas e o facto da Guarda ser a cidade mais alta do país. Dá-se destaque também à Sé Catedral da Guarda, *ex-libris* da cidade que representa toda a história e tradições culturais da cidade. Por último, do lado direito do logótipo, a serra que reforça a zona geográfica em que o IPG está inserido (Figura 5).



Figura 5: Antiga Simbologia do IPG

Fonte: www.ipg.pt

Desde 2010, no mandato do Prof^o. Constantino, que existe um *design* novo do símbolo do Instituto. Como figura principal destaca-se a águia que continua a representar o facto de a Guarda ser a cidade mais alta do país, destacando-se em conjunto com a sigla IPG que marca este logótipo de forma acentuada. Entre as asas da águia é formado um vale, sugerindo novamente a ideia da serra que sugere o espaço geográfico beirão. A cor predominante desta simbologia é o vermelho, que transmite energia, dinamismo, ação e desafio e o preto que transmite sobriedade e seriedade. (Figura 6).

Esta mudança de design tornou o logótipo do IPG mais *clean* e simples e mais chamativo devido à sua cor vermelha.



Figura 6: Atual simbologia do IPG

Fonte: GIC

Para além do logótipo principal do instituto, existe também uma representação das unidades orgânicas do Instituto Politécnico da Guarda, em que a cor da águia no logótipo passa a ser cinzenta. (Figura 7) Cada unidade orgânica é representada por uma cor diferente.



Figura 7: Logótipo do IPG acompanhado das respetivas unidades orgânicas

Fonte: www.ipg.pt

3.1.3 Slogan

O *slogan* do Instituto Politécnico da Guarda é: “O teu sucesso é a nossa ambição”. Numa análise deste *slogan*, pode entender-se que o objetivo do Politécnico da Guarda é formar profissionais altamente qualificados, garantindo uma formação que transmita competências e bases sólidas para um futuro de sucesso.

Existe um outro *slogan*: “Voar mais alto” (Figura 8), que serve de motivação e inspiração aos estudantes do IPG, garantindo que com empenho e determinação farão um bom percurso, alcançando os objetivos propostos e um futuro ascendente e promissor.

Voar mais alto

Figura 8: Elemento de Apoio Visual – Slogan IPG

Fonte: GIC

3.1.4 Manual da Identidade Visual

O Manual da identidade Visual estabelece regras básicas para garantir a utilização consistente e correta dos elementos que compõem a identidade visual de uma empresa. Tem

como propósito proteger as propriedades visuais e facilitar a correta divulgação, compreensão, identificação e memorização da empresa por parte do público.

O Instituto Politécnico da Guarda possui um manual de normas que mostra a correta aplicação dos vários elementos da sua identidade nos vários suportes (Anexo III).

4. Comunicação Interna

Comunicação Interna é a transmissão de informação da instituição por canais internos e refere-se, portanto, à comunicação em que estão envolvidas as pessoas que fazem parte da hierarquia da organização. Promove a interação entre a organização e os seus colaboradores e vice-versa. A comunicação interna é cada vez mais valorizada e essencial numa empresa/instituição, tornando o ambiente profissional mais agradável e assim aumentar a produtividade e os resultados de uma organização.

“A comunicação interna é a inter-relação permanente e sistemática entre todos os quadros da empresa ou instituição e constitui uma ferramenta fundamental na gestão moderna, uma vez que o êxito passa atualmente pela comunicação ‘efetiva’ de todos aqueles que, de uma forma ou de outra, estão implicados no projeto” (Ramos, 2007, p. 98).

Para a realização desta comunicação utilizam-se os seguintes meios no IPG:

4.1 Comunicação direta

Comunicação direta é o tipo de comunicação ideal no ambiente organizacional, pois evita interferências, ruído na comunicação ou compreensões da mensagem erradas. Esta comunicação tem diversas vantagens, pois pode ser um método eficaz para atingir o público-alvo pretendido pelo facto de existir tempo para que as informações complexas sejam apresentadas e discutidas detalhadamente, mostrando a abertura da organização/empresa em relação a uma questão complicada, delicada, entre outros.

4.2 Quadros Informativos

Os quadros informativos servem para afixar informações, quer para o público interno quer externo. Estão colocados em pontos estrategicamente pensados, de forma a chamar a atenção ao público para conhecimento de notícias ou avisos ali colocados.

No Instituto Politécnico da Guarda ainda são utilizados estes quadros para transmitir informações para os docentes, discentes, funcionários e toda a comunidade académica.

4.3 Telefone

O telefone é uma ferramenta que torna a comunicação à distância mais fácil e muito utilizada nas mais variadas organizações/empresas, sendo essencial tanto para comunicar internamente como transmitir informações externamente.

No IPG, esta comunicação realiza-se através de linhas internas, que facilita e tornam mais rápida a comunicação e o trabalho entre todos os seus colaboradores.

4.4 E-mail e rede interna

O *e-mail*, ou correio eletrónico, é um instrumento de comunicação que permite que qualquer utilizador envie mensagens escritas ou ficheiros através da *Internet* de maneira rápida e eficaz. Um *e-mail* pode ser enviado para vários destinatários, através de diversos dispositivos eletrónicos, independentemente da localização do interveniente.

O Instituto Politécnico da Guarda possui um *e-mail* interno, em que cada docente, discente, funcionário e cada gabinete possuem um *e-mail* próprio associado, exemplo: gic@ipg.pt

O instituto possui também uma rede interna, a plataforma Sigarra (Figura 9), que é um sistema integrado de gestão académica, o *moodle*, a gestão documental, a avaliação interna, entre outros.

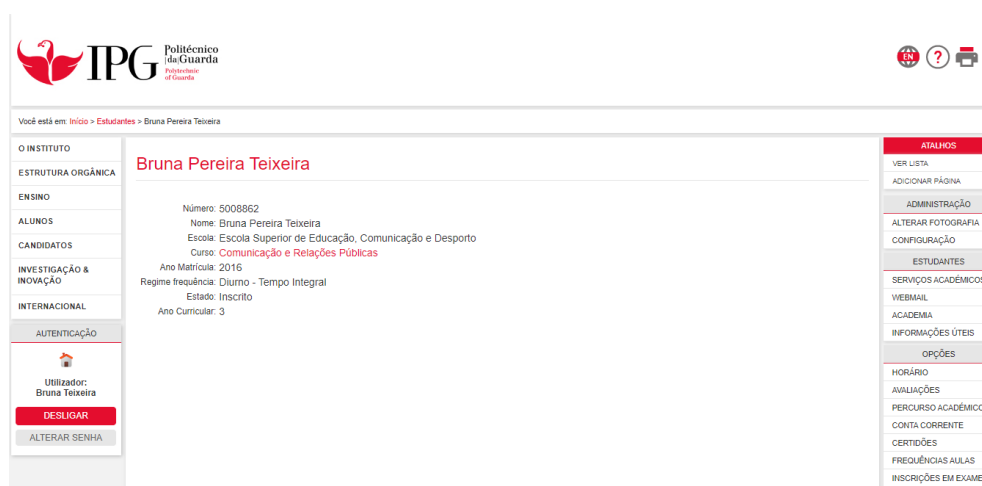


Figura 9: Página inicial de um discente

Fonte: Plataforma Sigarra

4.5 Reuniões

É costume organizarem-se reuniões para determinar o funcionamento de uma organização, dar instruções aos colaboradores, estabelecer acordos e delinear linhas orientadoras para fundamentar as estratégias.

No Instituto Politécnico da Guarda, ocorrem reuniões de data fixa ou que tenham sido agendadas, podendo ocorrer reuniões também de última hora, dependo das necessidades da instituição.

4.6 Eventos internos

Para fomentar uma comunicação interna e um bem-estar laboral, são realizados também eventos internos que os funcionários se sintam mais conectados e com uma maior motivação o que, por sua vez, origina uma maior produtividade.

Um exemplo de um evento interno realizado durante o estágio curricular, foi o IPG Acolhe'19, que teve como objetivo juntar toda a comunidade estudantil nu ambiente de convívio que contou com música, dança, porco no espeto e barraquinhas de alguns bares da cidade.



Figura 10: Ipg Acolhe'19

Fonte: GIC

5. Comunicação externa

A comunicação externa é o conjunto de ações que uma organização dirige aos seus públicos externos, sejam eles fornecedores, investidores, clientes, entre outros. Este tipo de comunicação tem como objetivo reforçar as ligações entre a organização e o público externo, de forma a melhorar a sua imagem e informando sobre os vários aspetos que possam ser do interesse da comunidade em geral.

“A comunicação externa tem como finalidade de mostrar, de divulgar a empresa, suas ações, seus produtos e serviços junto ao público externos (consumidores, clientes, concorrentes, sindicatos, imprensa, poderes públicos, governo, bancos). É um instrumento fundamental para construir e solidificar a imagem empresarial.” (Empresa Ágil, 2015, p.31)

Na comunicação externa são utilizados vários tipos de instrumentos, como os *websites*, as redes sociais, os meios de comunicação, as revistas, entre outros. No Instituto Politécnico da Guarda, a comunicação externa é feita através do GIC, que faz os contactos

com os meios de comunicação social, através dos comunicados de imprensa. Cabe ao GIC também tratar toda a informação que é transmitida para o exterior. Existem instrumentos de comunicação, por parte do Instituto Politécnico da Guarda, sendo eles as redes sociais, como o *Facebook*, o *Instagram*, o *Twitter* e o *Youtube*, assim como a própria página na *Web*. O GIC também realiza um programa de rádio semanal, que é emitido na Rádio Altitude e faz diversas divulgações em escolas secundárias e feiras nacionais, de forma a manter o contacto com o público-alvo da instituição.

5.1 Website

Um *Website* é uma página na *internet* com informação útil e variada acessível através de um dispositivo eletrónico. Institucionalmente é utilizado para realizar o contacto entre a organização e os seus públicos, fazendo assim aumentar a sua credibilidade.

O IPG dispõe de uma página *web* que esclarece sobre a sua história, as suas Unidades Orgânicas, os seus serviços e gabinetes, a oferta formativa, e publicam-se também notícias sobre os diversos eventos que ocorrem ou irão ocorrer no Instituto (Figura 10). É possível também encontrar-se *links* que nos redirecionam para diversas páginas, como, por exemplo, a plataforma *moodle*.



Figura 11: Website do IPG

Fonte: www.ipg.pt

5.2 Eventos

O GIC tem diversas funções e uma delas corresponde à gestão e organização dos diversos eventos e atividades que ocorrem no Instituto Politécnico da Guarda, dirigidos tanto

à comunidade estudantil como à comunidade externa. Estes eventos e atividades tem como objetivo fomentar a relação com a comunidade. Servem para promover o Instituto, o bem-estar, a troca de ideias, uma boa convivência entre todos, e também a diversão.

5.3 Redes Sociais

As Redes Sociais são espaços na *Internet* que possibilitam a partilha de variadas informações e dados nas mais diversas formas, como as imagens, as fotografias, os vídeos, os textos, entre outros. As redes sociais permitem também enviar mensagens, tornando-se assim uma das ferramentas mais importantes e influentes da atualidade para que se realize uma comunicação eficaz.

“As redes são consideradas uma importante forma de criar oportunidades e transferir conhecimento, dado que a formação de extensas redes de relacionamentos possibilita, direta ou indiretamente, a maior perceção do meio envolvente”, (Estevão e Franco, 2010 *apud* Moreira *et al.*, 2014, p. 6).

O IPG utiliza o *Facebook*, o *Instagram* (Figura 11), o *Twitter* (Figura 11) e o *Youtube* para fazer divulgação de informação e partilha de fotografias e vídeos relacionados com as mais diversas atividades que decorrem ao longo do ano.



Figura 12: Instagram e Twitter do IPG

Fonte: politecnicoguarda e ipguarda

5.4 Relação com os *media*

Os meios de comunicação social têm como função principal informar, entreter e instruir as pessoas, de várias formas e através de vários assuntos, escolhidos de forma a chegar aos seus públicos-alvo.

O comunicado de imprensa é a ferramenta mais utilizada na comunicação com os *media*, feito pela organização a fim de enviar para a imprensa com o objetivo de divulgar

uma notícia ou um acontecimento interessante/importante para o público em geral. A rádio é também um dos meios mais populares para a difusão de informação.

É importante que a organização mantenha uma boa relação com os *media* de forma a que estes estejam mais recetivos à admissão de conteúdos por parte da organização.

Capítulo II

Estágio

1. Objetivos do estágio

O objetivo deste estágio curricular assentou essencialmente em proporcionar contacto com a realidade profissional da minha área de formação, comunicação e relações públicas, tendo a oportunidade de aplicar a teoria apreendida na prática, ajudando-me assim no ingresso na vida profissional, interagindo diariamente com profissionais experientes, e desenvolvendo e adquirindo hábitos e rotinas de trabalho.

A entidade que me recebeu e onde desempenhei o meu papel de estagiária foi o Gabinete de Informação e Comunicação do Instituto Politécnico da Guarda, tendo sido supervisionada pelo coordenador do departamento, Hélder Sequeira.

1.1 Plano de Estágio

A realização de estágio curricular enquadra-se na fase de conclusão da licenciatura em Comunicação e Relações Públicas, tendo decorrido do dia 22 de julho de 2019 a 23 de outubro de 2019.

Ao longo dos três meses de estágio fui desenvolvendo diversas atividades (Anexo I) ligadas ao GIC: atendimento e acompanhamento ao público, interno e externo; apoio no processo das matrículas; elaboração de um guia de acolhimento dirigido aos alunos; organização e participação em todos os eventos que decorressem no IPG ao longo do período de estágio; análise dos *sites* das Universidades;

1.2 Cronograma

Para possibilitar a gestão das realizações práticas das tarefas numa determinada dimensão temporal, recorre-se ao cronograma, como instrumento de planeamento do trabalho. (Apêndice I)

1.3 Descrição das Atividades Realizadas

Ao longo do período do estágio curricular foram várias as atividades que contribuíram para a aquisição de experiência, conteúdo e informação em vários campos de ação, como na organização de eventos, secretariado, protocolo, registo fotográfico, apoio técnico, divulgação de oferta formativa, matrículas, atendimento ao público, pesquisa e análise dos *sites* das universidades do país, criação de uma agenda para os alunos, elaboração de um questionário para as matrículas e realização de um pequeno manual com as perguntas mais frequentes dos alunos do Instituto. Todas estas atividades relatadas enquadram-se na estratégia de ação do GIC, constituindo a parte fundamental do trabalho realizado enquanto estagiária.

1.3.1 Gabinete de Acesso ao Ensino Superior

Os Gabinetes de Acesso ao Ensino Superior (GAES), que se encontram nas instituições de ensino superior do país, servem para os futuros alunos que pretendem frequentar o ensino superior possam esclarecer dúvidas, procurar ajuda e para realizarem presencialmente a candidatura. Nas várias fases de acesso ao ensino superior, eu dei o meu apoio, ajudando os futuros alunos a realizarem a candidatura e a esclarecer dúvidas tanto aos alunos como aos familiares.

1.3.2 Assinatura do Protocolo de Instalação do Centro Nacional de Educação Rodoviária da Guarda

No dia 24 de julho, pelas 11 horas, decorreu na Escola Superior de Educação, Comunicação e Desporto, no Instituto Politécnico da Guarda, a cerimónia da Assinatura de Protocolo de Instalação do Centro Nacional de Educação Rodoviária da Guarda. Nesta cerimónia, esteve presente o Sr. Presidente do Instituto Politécnico da Guarda, Joaquim Brigas, bem como o Sr. Ministro da Administração Interna, Eduardo Cabrita, assim como algumas entidades convidadas.

Para esta cerimónia foi-me proposto dar apoio na organização em relação ao *catering* para os convidados.



Figura 13: catering do Protocolo

Fonte: Própria

O *catering* consistiu em máquina de café com cápsulas à disposição e canecas com a simbologia do IPG. Colocámos algumas miniaturas de doces, assim como o doce típico da Cidade da Guarda, o Dom Sancho, e colocámos ainda à disposição alguma fruta. Na entrada da ESECD, foram colocadas garrafas de água para todos os presentes.

Foi-me igualmente pedido o apoio nas questões protocolares da cerimónia: verifiquei se a ordem das bandeiras estava correta, começando pelo lado esquerdo: União Europeia, Portugal e Instituto Politécnico da Guarda.



Figura 14: Disposição das Bandeiras

Fonte: Própria

Tive também de colocar os nomes das diversas entidades nas cadeiras do auditório a fim de evitar erros protocolares, sendo o lugar central do Sr. Ministro da Administração Interna, do seu lado esquerdo o Sr. Presidente do Instituto Politécnico da Guarda e do seu lado direito o Sr. Presidente da Câmara Municipal da Guarda. Ainda neste evento, apoiei na cobertura fotográfica, editando de seguida as fotografias de forma a poderem ser colocadas na página do IPG, utilizando o programa *Adobe Lightroom* (Apêndice II).



Figura 15: Assinatura do Protocolo

Fonte: Própria

1.3.3 Análise da concorrência a nível dos *sites* das Universidades nacionais

Foi-me proposto fazer uma análise dos *sites* das Universidades de todo o país, onde tive de ver a periodicidade das publicações e notícias, a qualidade dos textos, a quantidade de fotografias, se estas eram de fonte própria ou retiradas da *internet*. Tive também de analisar a organização de *sites* verificando: a existência de *links*, a ligação a vídeos, ligação para testemunhos, a visibilidade de contactos, o destaque do logo/marca e as cores utilizadas.

Esta atividade tinha como objetivo melhorar o *site* do IPG e fazer algumas propostas para a respetiva dinamização (Apêndice III).

Pude tirar como conclusão que o site do Instituto Politécnico da Guarda é bastante completo e dinâmico relativamente a outras universidades do país. O único ponto menos forte em relação a outros sites é a menor utilização de fotografias de fonte própria.

1.3.4 Proposta de Agenda Académica 19'

No início do estágio foi-me pedido que sugerisse alguns projetos/atividades para realizar no seu decurso. Uma das propostas sugeridas foi a realização de uma agenda académica com o objetivo de entregar nas matrículas aos novos alunos, em conjunto com uma colega estagiária.

A agenda foi criada de raiz, utilizando o programa *Adobe Photoshop* e o programa *InDesign*, iniciando-se pela contracapa (que contém o nome da agenda, o ano, o logótipo do instituto, a sua morada e os contactos principais), uma página para a colocação dos dados

personais do aluno, o calendário 2019/2020, um pouco da história da cidade Guarda, alguns desafios, algumas letras de músicas das três tunas do Instituto Politécnico da Guarda, os dias importantes da cidade e os seus feriados, espaços destinados a apontamentos/notas, os contactos do IPG e um espaço para apontar as notas finais do primeiro e do segundo semestre (Apêndice IV).

Esta agenda tinha como propósito ser um presente de boas vindas da instituição para os novos alunos, podendo os restantes alunos poderiam posteriormente adquirir esta agenda que estaria à venda no *IPGStore*.

Apesar de elogiado pelo coordenador do GIC, não foi possível a sua impressão e acabamentos (como a capa, por exemplo), pelo facto da agenda ter bastantes páginas e com a entrada de muitos alunos no IPG, o que tornou difícil a sua realização pelo orçamento existente para as matrículas desse ano letivo.

1.3.5 Matrículas dos novos alunos

Para as matrículas dos novos alunos foi-me pedido para fazer a alteração de alguns documentos que seriam entregues nas matrículas dos novos alunos, mas que acabaram por não ser utilizados pois decidiu-se este ano por fazer um Manual de Acolhimento. Para a sua realização utilizei programas *Adobe Photoshop* e *Adobe InDesign*.

A matrícula dos novos alunos no Instituto Politécnico da Guarda decorreu no edifício dos Serviços Centrais, numa primeira fase de 9 a 13 de setembro e de 26 a 30 de setembro numa segunda fase.



Figura 16: Matrículas no Instituto Politécnico da Guarda

Fonte: GIC

1.3.6 Preparação dos kits de matrícula

Para a preparação dos kits de matrícula, foi-me pedido em conjunto com outros estagiários que preparasse cerca de 350 mochilas pretas e vermelhas para entregar nas

matrículas de primeira, segunda e terceira fases. Cada mochila continha um Manual de Acolhimento, *merchandising* do IPG como uma caneta e um bloco de notas, uma pasta com o boletim de matrículas e um marcador de livros com os contactos do IPG.

1.3.7 Receção de boas vindas e entrega dos kits de matrícula

Ao longo do estágio tive a oportunidade de fazer a receção aos novos alunos e às suas famílias no Instituto Politécnico da Guarda. Tinha como objetivo de os congratular pela sua entrada no ensino superior, dar-lhes as boas vindas ao IPG e à cidade da Guarda e conhecê-los um pouco, saber quem eram, de onde vinham e o curso escolhido. Após tudo isso, explicava os passos para a realização das matrículas no IPG, que vinham no Manual de Acolhimento (Boas-vindas; Serviços Académicos; Serviços de Ação Social; Tesouraria; Associação Académica da Guarda (AAG) e os núcleos de curso e, por fim, a realização do cartão de estudante).

Ainda durante a receção apresentava um mapa da cidade da Guarda, onde explicava os sítios mais importantes a conhecer (Sé Catedral, Torre de Menagem, Polo Principal, Centro Comercial *La Vie*; Central de Camionagem, Estação Ferroviária, Hospital, as Escolas e as Residências Estudantis).



Figura 17: Matrículas no Instituto Politécnico da Guarda

Fonte: GIC

1.3.8 Questionário de Satisfação do Processo de Matrícula

Como ao longo da primeira fase de matrículas foram feitos vários elogios, tanto da parte novos alunos como dos seus familiares, à receção e ao processo de matrículas do IPG, foi feita a proposta ao Dr. Hélder Sequeira de se fazer um questionário de satisfação para a

segunda fase de matrículas, que era entregue no primeiro passo do processo, na parte das boas vindas, tendo os novos alunos que preencher ao longo do circuito de matrícula e entregá-lo no mesmo local no final.

Este questionário pedia para que caracterizassem o processo de acolhimento das matrículas, o circuito e a logística respetiva, com a seguinte escala:

- 1 = Não Satisfaz
- 2 = Razoável
- 3 = Bom
- 4 = Muito Bom
- 5 = Excelente

No final do questionário, era pedido também para que escrevessem os aspetos que consideravam melhores durante o circuito de matrícula e os aspetos a melhorar.

No final da segunda fase de matrículas, foi feita uma análise aos questionários, podendo concluir-se que a maioria dos alunos e/ou familiares, avaliaram em 5 – excelente (Apêndice V).

1.3.9 Conferência Portugal Inteiro

No dia 1 de outubro, decorreu no Instituto Politécnico da Guarda, a terceira conferência do ciclo “Portugal Inteiro” denominada a “Inovação como estímulo para o desenvolvimento da Região Centro”. O evento foi organizado pelo Jornal Económico e pela Altice Portugal, mas foi pedida a colaboração do GIC. Para este evento, com a ajuda da RP da Direção de Comunicação da Altice Portugal, Teresa Barreira, montei os *roll ups* da Altice e do Instituto Politécnico da Guarda e verifiquei questões protocolares (como, por exemplo, a colocação das águas), e foi-me pedido também que fizesse o secretariado do evento. Secretariado esse que consistia em fazer o chek in dos participantes, colocando a sua presença numa base de dados própria, entregando um jornal do Jornal Económico juntamente com uma pasta da Altice Portugal que continha o programa do evento no interior.



Figura 18: Disposição dos Roll Ups

Fonte: Própria

1.3.10 Acolhe' 19

Realizou-se no dia 9 de outubro de 2019, no Instituto Politécnico da Guarda, a receção aos novos alunos.

Nos dias anteriores ao evento foi-me pedido que distribuísse panfletos com o programa, na ESECD e na ESTG, e foi pedido também que gravasse alguns vídeos promocionais, com alunos do instituto, que convidavam toda a comunidade estudantil a aparecer neste programa de acolhimento.

Durante a manhã, do dia 9 de outubro, ocorreu no Auditório do Edifício dos Serviços Centrais uma sessão de boas vindas onde o Sr. Presidente do Instituto, Joaquim Brigas, deu as boas vindas a todos os novos alunos e apresentou os diretores de curso de todas as licenciaturas, bem como os diretores de todas as escolas do Instituto Politécnico da Guarda. Também o presidente da Associação Académica da Guarda, João Nunes, fez um breve discurso para dar as boas vindas e convidar os novos alunos a participarem na vida académica.



Figura 19: Sessão de Boas Vindas – IPG Acolhe'19

Fonte: GIC

Durante a tarde, contámos com a atuação da tuna feminina do Instituto Politécnico da Guarda, a Egitúnica, e a atuação de um grupo musical. Esteve também presente o IPGym, com atividades lúdico-desportivas. Contou-se também com porco no espeto e barraquinhas de alguns bares da cidade da Guarda. Este evento teve como objetivo criar um momento de convívio e partilha entre toda a comunidade do Instituto Politécnico da Guarda. Para encerrar o evento atuou a Copituna *d'Oppidana*.

Neste evento foi pedido que fizesse a cobertura fotográfica, tanto na sessão de abertura, como nas restantes atividades do dia. No final, as fotografias foram editadas, utilizando o programa *Adobe Lightroom*. (Apêndice VI)

1.3.11 Curso de Gestão – Parceria IPG/Universidade Metodista de São Paulo

No dia 11 de outubro de 2019, no auditório da Escola Superior de Tecnologia e Gestão, decorreu a sessão de abertura da IV edição de um curso de curta duração na área de gestão. A ESTG recebeu um grupo de alunos e professores da Universidade Metodista de São Paulo, para assistirem a diversos seminários, em cooperação com docentes da UTC de Gestão e Economia. Foi pedida pelo Gabinete de Mobilidade e Cooperação (GMC) a colaboração do GIC no registo fotográfico.

1.3.12 III Jornadas de Fotografia da Guarda

Decorreram, no dia 12 e 13 de outubro, as III Jornadas de Fotografia da Guarda promovidas pelo Instituto Politécnico da Guarda e pelo Fotoclube da Guarda, sendo apenas pedido apoio do GIC no dia 12 de outubro.

Para a preparação destas jornadas, participei na organização das credenciais para todo o *staff*, oradores e participantes. Preparei também uns *kits* de oferta, que consistiam nuns sacos

pequenos com o símbolo do IPG, um lápis e uma caneta com o logo do instituto, onde depois se colocaria também *merchandising* do Fotoclube da Guarda, para entregar aos participantes durante o *chek-in*.

No dia das jornadas, ajudei na preparação do *coffee break*, que continha águas, sumos, café, tortas, bolachas e algumas miniaturas para os participantes.

No mesmo dia, fiz também secretariado, fazendo o *chek-in* dos participantes já inscritos e realizei a inscrição de novos participantes. Entreguei-lhes as suas credenciais, o *kit* de oferta e encaminhei-os à entrada do auditório da ESTG.



Figura 20: Secretariado III Jornadas de Fotografia da Guarda

Fonte: GIC

1.3.13 Divulgação da Oferta Formativa

O Instituto Politécnico da Guarda esteve representado na segunda edição do Festival de Ciência Viva do Vale do Côa em Figueira de Castelo Rodrigo, nos dias 17 e 18 de outubro.

No primeiro dia, organizei o *stand* do Instituto Politécnico da Guarda, que consistiu num *roll up* com a oferta formativa e uma banca com panfletos com oferta formativa e lápis com o símbolo IPG. Os alunos do décimo segundo ano presentes mostraram-se interessados e foi bom poder esclarecer todas as dúvidas que apresentavam sobre os cursos existentes e o Instituto. O *IPGym* esteve também presente e foi-me pedido fazer a reportagem fotográfica.



Figura 21: Stand IPG

Fonte: Própria

1.3.14 XXIX Congresso de Animação Sociocultural

Nos dias 18 e 19 de outubro, decorreu no Teatro Municipal da Guarda (TMG) o XXIX Congresso de Animação Sociocultural. (Anexo VIII)

Foi pedido apenas apoio do GIC no dia 18 de outubro, em que juntamente com técnica Teresa Escada, desse apoio na organização do *coffee break*, que contava com café, água, fruta (maças) e várias miniaturas. Foi-me pedido também que estivesse no *stand* do IPG a distribuir panfletos com a oferta formativa.

1.3.15 Conferência/Concerto no IPG

Durante a tarde do dia 22 de outubro, decorreu no Instituto Politécnico da Guarda uma Conferência/Concerto: O intitulado Programa Música e Ciência, um projeto do Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior. A conferência foi dada pelo prof. Carlos Fiolhais, intitulada “De Carl Philip Bach a Joseph Haydan: muda a Música e muda e Ciência”.

Foi-me pedido que neste evento recebesse os participantes e lhes entregasse folhetos relacionados com a conferência e também o seu programa. Antes do evento foi necessário a preparação do Auditório dos Serviços Centrais, verificando se este possuía todas as condições necessárias para a realização de um evento deste género (como o tamanho do palco, as cadeiras para os músicos, entre outros).

Reflexão Final

Estes três meses de estágio foram muito importantes tanto para o meu enriquecimento pessoal, mas principalmente para o profissional. Adquiri diversas competências e tive a oportunidade de experienciar o dia a dia de um profissional de comunicação e relações públicas. Permitiu-me conhecer o meio ambiente de um verdadeiro relações públicas e conhecer a fundo o seu trabalho e as ferramentas que lhes permitem exercer a sua função.

Ao aproximar-me da fase final desta etapa que foi tão importante, sendo a última para a conclusão do curso, recordo agora as emoções que me preenchiam há algum tempo, desde alguns receios, a dúvidas e expectativas. Pensar como será o futuro daqui para a frente, pensar no mundo do trabalho e no quão duro ele pode ser, pensar se terei conseguido adquirir todas as ferramentas necessárias para desempenhar um bom papel enquanto uma profissional de relações públicas. Muitas são as dúvidas. Mas no meio delas, tenho uma certeza, escolhi o curso certo e do qual me orgulho imenso e que espero que seja o meu futuro.

Durante estes meses de estágio tornei-me uma pessoa mais criativa, mais organizada, mais pró-ativa e mais profissional. O espírito de equipa e a ajuda, a gestão do tempo e o cumprir prazos, foi adquirido também.

Faço um balanço muito positivo do meu percurso ao longo deste estágio, uma grande oportunidade que me deu aptidões e me mostrou que tenho o que é necessário para ser uma boa relações públicas e que me mostrou e fez acreditar que é isto que eu quero para o meu futuro.

Bibliografia

Argenti, P.A.(2014). *Comunicação empresarial – A construção da identidade, imagem e reputação*. Elsevier Editora Ltda.

BEIRÃO, Inácio *et al*, (2008) Manual de Comunicação Empresarial, Corroios, Plátano Editora

Conceito, aplicação e importância (2014). Empresa Ágil – Comunicação e Negócios.

Consultado em 12/11/2019, em <https://issuu.com/vpatri/docs/ebook1>

Diáriofinanceiro.pt (2017) DIÁRIO FINANCEIRO *Estrutura Organizacional*.

Consultado em 12/11/2019, em <https://www.dicionariofinanceiro.com/estrutura-organizacional/>

IPG (2013). A influência do IPG na região da Guarda. Guarda: Instituto Politécnico da Guarda

Infopedia.pt (2003-2019) INFOPEDIA. Consultado em 15/11/2019, em

<https://www.infopedia.pt/dicionarios/lingua-portuguesa/stand>

IPG (2017) Plano de Atividades

Ipg.pt. (2019) IPG. Consultado em 12/11/2019, em

http://www.ipg.pt/website/ipg_historia.aspx

Ipg.pt (2019) IPG Consultado em 15/11/2019, em

http://www.ipg.pt/website/ipg_unidades.aspx

Ipg.pt (2019) IPG. Consultado em 15/11/2019, em

http://www.ipg.pt/website/ipg_organizacao.aspx

Jrmcoaching.com (2018) JRMCOACHING *Missão, visão e valores organizacionais*.

Consultado em 16/11/2019, em

<https://www.jrmcoaching.com.br/blog/missao-visao-e-valores-organizacionais-o-que-e-isso/>

Lendrevie, *et al.*, (2010). *Publicitor* (7ª ed.). Alfragide: Publicações Dom Quixote.

Lindon, *et al.* (2008). *Mercator XXI – Teoria e Prática do Marketing* (11ª ed.). Lisboa: Publicações Dom Quixote.

Portaldiplomático.pt (2012) PORTAL DIPLOMÁTICO Consultado em 18/11/2019, em <https://www.portaldiplomatico.mne.gov.pt/politica-externa/protocolo-do-estado>

Ramos, F. (2007). *Estratégias e Protocolo para a Comunicação Corporativa*. Porto: media XXI.

Rhportal.com (2016) RHPORTAL *O papel estratégico da comunicação nas organizações*. Consultado em 26/11/2019, em <https://www.rhportal.com.br/artigos-rh/o-papel-estrategico-da-comunicacao-nas-organizacoes/>

Significados.com (2016) SIGNIFICADOS. Consultado em 26/11/2019, em <https://www.significados.com.br/organograma/>

Wolton, Dominique (2006) l.sd. *É preciso salvar a comunicação*. ed. Caleidoscópico

Anexos

Lista de anexos

Anexo I: Oferta formativa do IPG

Anexo II: Plano de Estágio

Anexo III: Manual de normas gráficas

Anexo IV: Convite para a Assinatura do Protocolo de Instalação do Centro Nacional de Educação Rodoviária

Anexo V: Questionário de satisfação entregue nas matrículas

Anexo VI: Programa do IPG Acolhe' 19

Anexo VII: Certificado III Jornadas de Fotografia da Guarda

Anexo VIII: Certificado Congresso de Animação Sociocultural

Anexo IX: Panfleto Conferência/Concerto Música e Ciência

ANEXO I:
OFERTA FORMATIVA DO IPG

Técnico Superior Profissional





- Acompanhamento de crianças e jovens
- Cadastro Predial
- Cibersegurança
- Comunicação Digital
- Comunicação, Protocolo e organização de eventos
- Contabilidade e fiscalidade
- Cozinha e produção alimentar
- Desenvolvimento de aplicações informáticas
- Desportos de montanha
- Energias Renováveis e eficiência energética
- Gerontologia
- Gestão Clínica administrativa
- Gestão e comércio internacional
- Gestão e inovação de produtos endógenos
- Indústria automóvel
- Infraestruturas de cloud, redes e datacenter
- Manutenção industrial eletromecatrónica
- Repórter de som e imagem
- Testes de software
- Turismo de saúde e bem-estar

Licenciaturas

- Animação Sociocultural
- Comunicação e Relações Públicas
- Comunicação Multimédia
- Desporto
- Educação Básica
- Enfermagem
- Farmácia
- Contabilidade
- Design de equipamento
- Energia e ambiente
- Engenharia civil
- Engenharia Informática
- Engenharia Topográfica
- Gestão
- Gestão de Recursos Humanos

	<ul style="list-style-type: none"> - Marketing - Gestão hoteleira - Restauração e catering - Turismo e lazer
<h2>Mestrados</h2>	<ul style="list-style-type: none"> - Ciências aplicadas à saúde - Ciências do desporto - Computação móvel - Construções civis - Educação e Organização de Bibliotecas escolares - Educação pré-escolar e ensino do 1ºciclo do ensino básico - Ensino do 1ºciclo do ensino básico e de matemática e ciências naturais no 2ºciclo do ensino básico - Ensino do 1ºciclo de ensino básico e de português, história e geografia de Portugal no 2ºciclo do ensino básico - Ensino do inglês no 1ºciclo do ensino básico - Enfermagem comunitária - Enfermagem de saúde infantil e pediatria - Gestão e sustentabilidade no turismo - Gestão: administração pública, contabilidade, empreendedorismo e inovação, logística - Marketing e comunicação - Sistemas integrados de gestão (ambiente, qualidade, segurança, responsabilidade social)

ANEXO II:
PLANO DE ESTÁGIO

 Polícia Militar de Guarda <small>Polícia Militar de Guarda</small>	PLANO DE TRABALHO Ensino Clínico Estágio Cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTaSP) Licenciatura Medicina	MODELO GESP.003.01 An. Letra ____/____/____																														
Este documento é um complemento do formulário GESP.003 - CONVENÇÃO.																																
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Escola:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> ESSECO</td> <td><input type="checkbox"/> ESS</td> <td><input type="checkbox"/> ESTO</td> <td><input type="checkbox"/> ESTH</td> </tr> <tr> <td>Tipologia:</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Curricular</td> <td><input type="checkbox"/> Extracurricular</td> <td><input type="checkbox"/> Outro:</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4">Ao obrigar do protocolo de especificidade formativa? <input type="checkbox"/> Sim, Qual: _____</td> </tr> <tr> <td>Identificação (se aplicável)</td> <td colspan="4">_____</td> </tr> <tr> <td>Designação</td> <td colspan="4">_____</td> </tr> <tr> <td>Ano letivo</td> <td>_____</td> <td>Semestre</td> <td>_____</td> <td> <input type="radio"/> 1º período <input type="radio"/> 2º período <input type="radio"/> 3º período </td> </tr> </table>			Escola:	<input checked="" type="checkbox"/> ESSECO	<input type="checkbox"/> ESS	<input type="checkbox"/> ESTO	<input type="checkbox"/> ESTH	Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> Curricular	<input type="checkbox"/> Extracurricular	<input type="checkbox"/> Outro:	_____		Ao obrigar do protocolo de especificidade formativa? <input type="checkbox"/> Sim, Qual: _____				Identificação (se aplicável)	_____				Designação	_____				Ano letivo	_____	Semestre	_____	<input type="radio"/> 1º período <input type="radio"/> 2º período <input type="radio"/> 3º período
Escola:	<input checked="" type="checkbox"/> ESSECO	<input type="checkbox"/> ESS	<input type="checkbox"/> ESTO	<input type="checkbox"/> ESTH																												
Tipologia:	<input checked="" type="checkbox"/> Curricular	<input type="checkbox"/> Extracurricular	<input type="checkbox"/> Outro:	_____																												
	Ao obrigar do protocolo de especificidade formativa? <input type="checkbox"/> Sim, Qual: _____																															
Identificação (se aplicável)	_____																															
Designação	_____																															
Ano letivo	_____	Semestre	_____	<input type="radio"/> 1º período <input type="radio"/> 2º período <input type="radio"/> 3º período																												
1 IDENTIFICAÇÃO DOS INTERVENIENTES																																
Contorno: <u>Banco Fomento Tribunal</u> N° de estudantes: <u>100 alunos</u> Docente orientador(a): <u>Prof. Tereza Aparecida de Jesus</u> Supervisor(a) Técnico(a): <u>Dr. Carlos Alberto de Almeida</u>																																
2 PLANO DE TRABALHO																																
<ul style="list-style-type: none"> → Expediente o orçamento via depósito do GIC → Apoio no transporte de livros do ensino superior → Lançar em nome alunos do I.P.G. nos 3 fins de manutenção → Analisar em uma reunião com o subleitor Policiais do país para fornecer informações necessárias de procedimentos para reparação dos materiais do GIC. → Lançar de despesas em conta no subleitor → Apoio de manutenção em alguns materiais do GIC → Apoio à organização das III Jornadas de Trabalho da Escola por meio dos representantes e realização (com I.P.G. / Subleitor de trabalho) → Compra e elaboração de material destinado a manter informações sobre o plano de trabalho da unidade/funcionários, no âmbito do plano de manutenção necessariamente nos livros e obrigados ao GIC → Lançar de conta em conta devendo no subleitor e a compra de livros da escola → Apoio na organização de conta institucionais 																																
3 ASSINATURAS																																
O(A) Estudante <u>4304</u> <u>14301019</u>  <small>(Assinatura)</small>	O(A) Docente Orientador(a) _____  <small>(Assinatura)</small>	O(A) Supervisor(a) Técnico(a) <u>031072019</u>  <small>(Assinatura)</small>																														

ANEXO III:
MANUAL DE NORMAS GRÁFICAS



IPG

Politécnico
da Guarda

Polytechnic
of Guarda

Pantone 185 C

Black

Black

Pantone 185 C

Pantone 185 C

mauriciovieira

R. António Sérgio 49 2º piso
6300-666 Guarda
tel. 271 213 201 | fax 271 213 224
telex. 56 365 80 17
www.mauriciovieira.com
info@mauriciovieira.com

Projecto: Marca

16.03.2012

IPG - Instituto Politécnico da Guarda

estudos

Escala



IPG

Tipografia Personalizada

Politécnico da Guarda

Polytechnic of Guarda

Justus Roman



RAL 3020



Pantone 185 C



RAL 9005



100% Black

Fontes:

Justus Roman
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

HelveticaNeue
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Arial
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

C-0

T-92

Y-76

K-0

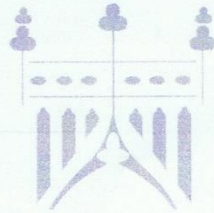
R-230

G-13

B-46

Fontes para aplicação em textos portuais de informação, contactos, etc.

Cores e Tipografia



Sistema de aplicação 553 470 para 09/2000

Elementos de apoio à marca



IPG

Politécnico
da Guarda

Polytechnic
of Guarda

NORMAS PARA ESTACIONÁRIO PRINCIPAL

REGRAS PARA PRODUÇÃO
DE DOCUMENTOS ESCRITOS



Cores Pantone



RAL 3020



Pantone 185 C



RAL 9005



100% Black

10% Black - para fundos
ou 20% - em situações pontuais em que assim se justifique, poderá ir até aos 20%

TIPOGRAFIA da logomarca

Justus Roman
ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZ
abcdefghijklm**no**pqrstuvwxyz
1234567890

TIPOGRAFIA para documentação oficial (preferencial)

Justus Roman
ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZ
abcdefghijklm**no**pqrstuvwxyz
1234567890

Justus Italic
*ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZ*
*abcdefghijklm**no**pqrstuvwxyz*
1234567890

Justus Bold
ABCDEFGHIJKLMNOP**QRSTUVWXYZ**
abcdefghijklmno**pqrstuvwxyz**
1234567890

TIPOGRAFIA para outros elementos de comunicação (versões de recurso)

HelveticaNeue
ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZ
abcdefghijklm**no**pqrstuvwxyz
1234567890

Arial
ABCDEFGHIJKLMN**OP**QRSTUVWXYZ
abcdefghijklm**no**pqrstuvwxyz
1234567890

REGRAS PARA PRODUÇÃO DE DOCUMENTOS ESCRITOS

Aplicação em
tamanhos médios
ou grandes

A

Aplicação Preferencial



IPG

Politécnico
da Guarda
Polytechnic
of Guarda

Aplicação em
tamanhos reduzidos

AA+

Aplicação em tamanhos reduzidos

NOTA IMPORTANTE:
Esta logomarca deve ser
usada em situações pontuais
de aplicações em que a escala
seja reduzida.
Não deverá ser utilizada com
tamanho em que a largura total
da mancha seja inferior a 20mm



IPG

Politécnico
da Guarda
Polytechnic
of Guarda

APLICAÇÕES ACEITÁVEIS DA MARCA IPG

AA+

APLICAÇÃO (principal)



IPG

Politécnico
da Guarda

Polytechnic
of Guarda

APLICAÇÃO B
(escalas reduzidas
horizontais)



IPG

Politécnico
da Guarda
Polytechnic
of Guarda

APLICAÇÃO C
(escalas reduzidas)

IPG

Politécnico
da Guarda
Polytechnic
of Guarda

APLICAÇÃO D
(escalas reduzidas)

IPG

APLICAÇÕES ACEITÁVEIS DA MARCA IPG

APLICAÇÃO AA+

(para aplicação em escalas mais reduzidas)



ESCALA MÍNIMA PARA APLICAÇÃO DA LOGOMARCA IPG

NOTA IMPORTANTE:
A ESCALA DA OPÇÃO AA+ NÃO DEVE SER INFERIOR A 20mm PARA NÃO PERDER LEITURA

APLICAÇÃO B
(escalas reduzidas horizontais)



ESCALA MÍNIMA PARA APLICAÇÃO DA LOGOMARCA IPG

NOTA IMPORTANTE:
A ESCALA DA OPÇÃO B NÃO DEVE SER INFERIOR A 50mm PARA NÃO PERDER LEITURA

APLICAÇÃO C
(escalas reduzidas horizontais)



ESCALA MÍNIMA PARA APLICAÇÃO DA LOGOMARCA IPG

NOTA IMPORTANTE:
A ESCALA DA OPÇÃO C NÃO DEVE SER INFERIOR A 33mm PARA NÃO PERDER LEITURA

APLICAÇÃO D
(escalas reduzidas horizontais)



ESCALA MÍNIMA PARA APLICAÇÃO DA LOGOMARCA IPG

NOTA IMPORTANTE:
A ESCALA DA OPÇÃO D NÃO DEVE SER INFERIOR A 8,5mm PARA NÃO PERDER LEITURA

REGRAS DE ESCALAS



IPG

Politécnico
da Guarda

Polytechnic
of Guarda



Esta simbologia só deverá ser utilizada no âmbito do IPG.

Quando utilizada com as escolas, o símbolo IPG passa a cor cinza.

.....
Politécnico e as Escolas

25% Black

PANTONE 422 C



PANTONE 1575C

PANTONE 376C

PANTONE 638C

PANTONE 634C

PANTONE 123C

PANTONE 730C



mauriciovieira

R. António Sérgio 49 2120
6300-663 Guarda
tel. 271 213 2011 fax 271 213 224
www.mauriciovieira.com
info@mauriciovieira.com

Projecto: Marca | 16.03.2012

IPG - Instituto Politécnico da Guarda

estudos

Escala



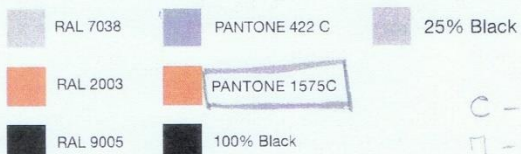
IPG

Tipografia Personalizada

Politécnico
da Guarda

Escola Superior
de Educação,
Comunicação e Desporto

Justus Roman



C - 0
M - 50
Y - 77
K - 0
R - 250
G - 135
B - 61

Fontes:

Justus Roman
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

HelveticaNeue
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Arial
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

.....

.....



IPG

Tipografia Personalizada

Politécnico
da Guarda

Escola Superior
de Turismo e
Hotelaria

Justus Roman



RAL 7038



PANTONE 422 C



25% Black



RAL 6018



PANTONE 376C



RAL 9005



100% Black

C-53

R-125

M-0

G-186

Y-96

B-0

K-0

Fontes:

Justus Roman
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

HelveticaNeue
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Arial
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Fontes para aplicação em textos pontuais de informação, contactos, etc.










IPG

Tipografia Personalizada

Politécnico da Guarda
Escola Superior de Tecnologia e Gestão

Justus Roman

	RAL 7038		PANTONE 422 C		25% Black
	RAL 5019		PANTONE 634C		
	RAL 9005		100% Black		

C-100
M-15
Y-8
K-36

R-0
G-105
B-133

Fontes:

Justus Roman
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890

HelveticaNeue
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890

Arial
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890

Fontes: Arial, HelveticaNeue, Justus Roman, Tipografia Personalizada



IPG

Tipografia Personalizada

Politécnico da Guarda

Universidade de Coimbra

Justus Roman



RAL 7038



PANTONE 422 C



25% Black



RAL 1021



PANTONE 123 C



RAL 9005



100% Black

C-0

R-252

M-21

G-201

Y-88

B-93

K-0

Fontes:

Justus Roman
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

HelveticaNeue
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Arial
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Cons: a Tipografia

Aplicação em
tamanhos médios
ou grandes

A

Aplicação Preferencial



IPG

Politécnico
da Guarda

Serviços de Ação
Social

PANTONE - D 177C

C-0

R-950

M-58

G-128

Y-38

B-133

K-0'

Aplicação em
tamanhos reduzidos

AA+

Aplicação em tamanhos reduzidos

NOTA IMPORTANTE:

Esta logomarca deve ser
usada em situações pontuais
de aplicações em que a escala
seja reduzida.

Não deverá ser utilizada com
tamanho em que a largura total
da mancha seja inferior a 20mm



IPG

Politécnico
da Guarda

Serviços de Ação
Social

APLICAÇÕES ACEITÁVEIS DA MARCA



IPG

Tipografia Personalizada

Politécnico
da Guarda
Unidade de Ensino
a Distância

Justus Roman



Fontes:

Justus Roman
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890

HelveticaNeue
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890

Arial
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 1234567890

Fontes para utilizar em outros documentos

Grato a Tipografia

ANEXO IV:

**CONVITE PARA A ASSINATURA DO
PROTOCOLO DE INSTALAÇÃO DO
CENTRO NACIONAL DE EDUCAÇÃO
RODOVIÁRIA**



O Ministro da Administração Interna, Eduardo Cabrita, e o Presidente do Instituto Politécnico da Guarda, Joaquim Brigas, têm a honra de convidar V. Exa. para a cerimónia de **Assinatura do Protocolo de Instalação do Centro Nacional de Educação Rodoviária da Guarda**, no dia 24 de julho de 2019, às 11h00, no Instituto Politécnico da Guarda, sito na Avenida Dr. Francisco Sá Carneiro, n.º 50 | Guarda.

R.S.F.F.

21 340 90 99 | cohwtd@sg.mai.gov.pt

ANEXO V:
QUESTIONÁRIO DE SATISFAÇÃO
ENTREGUE NAS MATRÍCULAS



Matrículas IPG 2019/20

Questionário de Avaliação sobre a recepção

1: Não Satisfeito 2: Razoável 3: Bom 4: Muito Bom 5: Excelente

1	2	3	4	5

Nível de Satisfação

1- Acolhimento

1.1 - Documentação Disponibilizada

1.2 - Simpatia no acolhimento

1.3 - Orientações transmitidas

2 - Circuito de matrículas

2.1 - Disposição

2.3 - Rapidez do processo

3 - Logística

3.1 - Mesas de apoio

3.2 - Espaços de recepção

3.3 - Serviço de Bar e Alimentação

4 - Aspectos mais positivos

5 - Aspectos a melhorar

(Pode utilizar o verso da folha para acrescentar as suas Observações e Sugestões)

ANEXO VI:
PROGRAMA DO IPG ACOLHE'19

IPG acolhe'19

09.out
Campus IPG

- [11h] Sessão Boas vindas (Auditório IPG)
- [14h] Atuação da Tuna Egitúnica
- [15h] Atuação do Grupo Musical Noites AAA / Guitarrando
Atividades Lúdico-Desportivas
Lanche no Campus (porco no espeto)
- [17h] Atuação da Tuna Copituna
- [18h] Encerramento



vem fazer parte
da família IPG!



Programa de acolhimento dos novos alunos 9 de outubro 2019

Sessão de boas-vindas

Local: Auditório dos Serviços Centrais do IPG

Hora: 11.00h

Ordem das intervenções

3

- Presidente do Instituto Politécnico da Guarda

- Diretores das Escolas:

ESECD	5'
ESTG	5'
ESS	5'
ESTH	5'

Segue-se a apresentação dos diretores das Licenciaturas
(voz off)

Animação Sociocultural	Profª Rosário Santana
Comunicação e Relações Públicas	Prof. Handerson Engrácio
Comunicação Multimédia	Prof. Carlos Canelas
Contabilidade	Profª Rute Abreu
Design de Equipamento	Prof. Paulo Costa
Desporto	Prof. Pedro Esteves
Educação Básica	Profª Elisabete Brito
Energia e Ambiente	Prof. Adérito Alcaso/ Prof. Figueiredo Ramos
Enfermagem	Prof. Paulo Tavares
Engenharia Civil	Prof. Carlos Aquino
Engenharia Informática	Prof. José Carlos Fonseca
Engenharia Topográfica	Profª Maria João Gomes
Farmácia	Prof. André Araújo

Gestão	Profª Manuela Natário
Gestão de Recursos Humanos	Profª Ana Poças
Gestão Hoteleira	Prof. Ricardo Guerra
Marketing	Profª Ascensão Braga
Restauração e Catering	Prof. Adriano Costa
Turismo e Lazer	Prof. Fernando Lemos

**Encerramento. Indicação do programa
de atividades, no período da tarde.**
(voz off)

2

- [14h]** Atuação da Tuna Egitúnica
- [15h]** Atuação do Grupo Musical Noites AAA / Guitarrando
- Atividades Lúdico-Desportivas
- Lanche no Campus (porco no espeto)
- [17h]** Atuação da Tuna Copituna
- [18h]** Encerramento

ANEXO VII:
CERTEFICADO III JORNADAS DE
FOTOGRAFIA DA GUARDA

III JORNADAS DE FOTOGRAFIA DA GUARDA

12 E 13 DE OUTUBRO

WWW.IPG.PT/JORNADAS-FOTOGRAFIA

CERTIFICADO

Certifica-se que, **BRUNA TEIXEIRA**
participou nas III Jornadas de Fotografia da Guarda, organizadas pelo Fotoclube da Guarda (FCG) e Instituto Politécnico da Guarda (IPG), tendo assegurado o Secretariado das Jornadas.

Guarda, 14 de outubro de 2019

P'A Comissão Organizadora

Carlos Martins, Eduardo Flor, Pedro Sequeira,

Pedro Baltazar, Vasco Pires

Organização:



Apoio:



ANEXO VIII:
CERTEFICADO DO CONGRESSO DE
ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

CERTIFICADO

Certifica-se que Francisca Pereira Teixeira
Participou no XXIX Congresso Internacional de Animação Sociocultural, organizado pela Associação Portuguesa para o Desenvolvimento da Animação Sociocultural (APDASC) nos dias 18 e 19 de outubro de 2019, no Teatro Municipal da Guarda, num total de 16 horas de formação.

Guarda, 19 de outubro de 2019

A Presidente da APDASC
Isabel Filipe
APDASC
Isabel Filipe

Organização



Apoios



ANEXO IX:
PANFLETO CONFERÊNCIA/CONCERTO
MÚSICA E CIÊNCIA

METROPOLITANA

DGES



TEMPORADA
2019 | 2020

ORQUESTRA
METROPOLITANA
DE LISBOA

MÚSICA E CIÊNCIA

CONCERTO-CONFERÊNCIA **MUDAM-SE OS TEMPOS**

TERÇA 22 OUTUBRO - 14H00

INSTITUTO POLITÉCNICO DA GUARDA

Professor Carlos Fialho - Coordenador
Mestre Miguel de Castro - Diretor Artístico

Carl Philipp Emanuel Bach - Violino e Violoncello, Mand. Wq. 17.1
Joseph Haydn - Violão Nº 11. Tab. 104. Duetto musical

Patrocinadora



LISBOA

Patrocinador

VINCIAS

Patrocinador



IPG



Apêndices

Lista de apêndices:

Apêndice I: Cronograma das atividades

Apêndice II: Reportagem fotográfica na Assinatura do Protocolo de instalação do Centro Nacional de Educação Rodoviária

Apêndice III: Análise dos sistemas das universidades

Apêndice IV: Agenda Acadêmica (Parcial)

Apêndice V: Análise dos Questionários de Satisfação de Matrículas

Apêndice VI: Reportagem fotográfica IPG Acolhe'19

APÊNDICE I:
CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

APÊNDICE II:

**REPORTAGEM FOTOGRÁFICA NA
ASSINATURA DO PROTOCOLO DE
INSTALAÇÃO DO CENTRO NACIONAL
DE EDUCAÇÃO RODOVIÁRIA**



APÊNDICE III:
ANÁLISE DOS SITES DAS
UNIVERSIDADES NACIONAIS

Análise dos sítios das Universidades

Universidade dos Açores	https://www.uac.pt/pt-pt
<i>Periodicidade das notícias</i>	Periodicidade irregular, no entanto, contem bastantes publicações. Tanto são colocadas dia sim – dia sim, como até mais do que uma por dia, ou ficam semanas sem colocar qualquer publicação.
<i>Textos/fotos</i>	Constitui fotos da universidade e alunos, parecendo quase todas as fotos imagens próprias e não retiradas da internet. Quanto aos textos colocados, apresentam-se bem estruturados e é utilizada uma linguagem simples e clara, fácil de se perceber.
<i>Fotos utilizadas</i>	Utilização, na maior parte, de imagens próprias e utilização de vetores.
Organização do site:	
<i>- existência de links</i>	Facebook; email; moodle; SANET; portal dos estudantes; portal externo.
<i>- ligação a vídeos</i>	Vídeo apresentação da ilha dos Açores e contém vídeo feito por estudantes.
<i>- ligação para testemunhos</i>	Não existe qualquer ligação para testemunhos
<i>- visibilidade de contactos</i>	Grande visibilidade, tanto é possível encontrar no canto direito do site como no final da página do site
<i>- destaque do logo / marca</i>	Visibilidade destacada do logo no canto superior esquerdo do site
<i>- cores utilizadas</i>	Utilização de várias cores apelativas, para além da cor do logo (branco) e o azul escuro como cor da universidade, existe a utilização de cores como o roxo, verde e azul, todos cores claras.

Universidade do Algarve	https://www.ualg.pt/pt
<i>Periodicidade das notícias</i>	Contém bastante notícias no entanto não existe qualquer informação sobre a data da colocação das mesmas.
<i>Textos/fotos</i>	Textos bem estruturados e utilização de uma linguagem clara e simples, de fácil acesso e compreensão. Muitos dos textos não são acompanhados por fotos.
<i>Fotos utilizadas</i>	Utilização de vetores, fotos próprias ou mesmo e base de dados são poucas, não contem muitas fotografias o que não é muito apelativo para o site.
Organização do site:	
- <i>existência de links</i>	Link para todas as redes sociais da universidade, como o Facebook, Instagram, Youtube, Twitter.
- <i>ligação a vídeos</i>	Não existente.
- <i>ligação para testemunhos</i>	https://www.linkedin.com/school/universidade-do-algarve/ visualização de ex-alunos
- <i>visibilidade de contactos</i>	Boa visibilidade, contactos no canto superior direito do site.
- <i>cores utilizadas</i>	Destaque das cores azul claro, azul escuro, preto e branco, tanto que o logo da universidade é azul claro.
- <i>destaque do logo/marca</i>	Não está em destaque assim que se entra na página do site, aparece apenas no canto inferior esquerdo pequenino.

Universidade de Aveiro	https://www.ua.pt/#/
<i>Periodicidade das notícias</i>	Periodicidade irregular de notícias, no entanto existe bastante informação e bastante notícias, ainda com intervalos de dias ou semanas
<i>Textos/fotos</i>	Textos bem escritos e estruturados com a utilização de uma linguagem simples e clara com acompanhamento de fotos
<i>Fotos utilizadas</i>	Utilização de fotos próprias ou de estudantes
Organização do site:	
<i>- existência de links</i>	Facebook, instagram, twitter e youtube, link também para notícias (jornal online)
<i>- ligação a vídeos</i>	Utilização de vídeos para cadeiras como ciência (série), de jornadas e projetos feitos na universidade
<i>- ligação para testemunhos</i>	Testemunhos de ex alunos, alunos e docentes da universidade
<i>-visibilidade de contactos</i>	Não há boa visibilidade dos contactos, pois estes apenas aparecem no final da página do site no canto inferior esquerdo
<i>- cores utilizadas</i>	Destaque das cores preto, laranja, verde, azul, amarelo e roxo
<i>- destaque do logo/marca</i>	Canto superior esquerdo, destacado

Universidade da Beira Interior	https://www.ubi.pt/
<i>Periodicidade das notícias</i>	Grande regularidade na publicação de notícias, bastante informação e constantemente é atualizado, existem sempre notícias todas as semanas e pelo menos 3 dias por cada semana.
<i>Textos/fotos</i>	Textos bem estruturados, utilização de uma linguagem acessível e clara, texto é acompanhado por fotografias para complementar o texto.
<i>Fotos utilizadas</i>	Fotos próprias, fotos de bases de dados e ainda a utilização de vetores
Organização do site:	
<i>- existência de links</i>	Facebook, instagram, Twitter, google+ e youtube, RSS, LinkedIn
<i>- ligação a vídeos</i>	Existência de links para vídeos de notícias, universidade e da cidade
<i>- ligação para testemunhos</i>	Não existem nenhuma ligação para testemunhas
<i>- visibilidade de contactos</i>	Os contactos são apenas visíveis no canto inferior esquerdo, não há boa visibilidade
<i>- cores utilizadas</i>	Destaque para as cores azul escuro, azul claro, vermelho, verde escuro e amarelo claro
<i>- destaque do logo /marca</i>	Canto superior esquerdo, boa visibilidade, destacado

Universidade de Coimbra	https://www.uc.pt/
<i>Periodicidade das notícias</i>	<i>Não existe uma regularidade de notícias, no entanto a pagina é frequentemente atualizada de semana a semana com novas informações e novas notícias</i>
<i>Textos/fotos</i>	<i>Textos bem estruturados, acompanhados na maior parte de fotografias, é utilizada uma linguagem simples e clara, de fácil acesso e compreensão</i>
<i>Fotos utilizadas</i>	<i>Fotos próprias, da universidade e estudas, recorrem a fotos de base de dados também</i>
Organização do site:	
<i>- existência de links</i>	<i>Facebook, instagram, Twitter, youtube e linkedin</i>
<i>- ligação a vídeos</i>	http://noticias.uc.pt/category/multimedia/videos/
<i>- ligação para testemunhos</i>	<i>Existem testemunhos de ex alunos</i>
<i>- visibilidade de contactos</i>	<i>Contactos encontram-se no fundo da página inicial no centro, pouca visibilidade</i>
<i>- cores utilizadas</i>	<i>Destaques nas cores: branco, rosa, azul e amarelo</i>
<i>- destaque do logo/marca</i>	<i>Bem destacado no canto superior esquerdo da página inicial do site da universidade</i>

Universidade de Évora	https://www.uevora.pt/
<i>Periodicidade das notícias</i>	Não existe um período regular de publicações de notícias, há semanas em que existe informação e outras que não
<i>Textos/fotos</i>	Textos bem estruturados, de linguagem simples e clara de forma a torna-los acessível e de fácil compreensão, textos são acompanhados por fotografias relativas ao tema do texto
<i>Fotos utilizadas</i>	Maior parte das fotos utilizadas são fotos próprias. É utilizado também vetores e fotos de base de dados, mas pouco frequente
Organização do site:	
- <i>existência de links</i>	Redes sociais que a universidade utiliza: Facebook e Twitter
- <i>ligação a vídeos</i>	Não existente
- <i>ligação para testemunhos</i>	Existem entrevistas, feita a alunos e docentes
- <i>visibilidade de contactos</i>	Pouca visibilidade, encontram-se no canto inferior esquerdo, para pior a situação a cor utilizada é o cinzento claro sobre fundo grande o que dificulta a visibilidade. Podem ser encontrados também no canto superior direito.
- <i>cores utilizadas</i>	Predominância da cor rosa escuro e o branco
- <i>destaque do logo/marca</i>	Destaque do logo no canto superior esquerdo de todas as páginas do site da universidade

Universidade de Lisboa	https://www.ulisboa.pt/
<i>Periodicidade das notícias</i>	Periodicidade bastante regular nas notícias publicadas na página, não são colocados todos os dias, mas quase os 7 dias da semana tem publicações
<i>Textos/fotos</i>	Textos bem estruturados, de linguagem simples e clara de forma a torna-los acessível e de fácil compreensão, textos são acompanhados por fotografias relativas ao tema do texto
<i>Fotos utilizadas</i>	Maior parte das fotos utilizadas são fotos próprias. É utilizado também vetores e fotos de base de dados, mas pouco frequente
Organização do site:	
<i>- existência de links</i>	Redes sociais utilizadas: Facebook, Twitter, Youtube e LinkedIn
<i>- ligação a vídeos</i>	Vídeo de apresentação da universidade, com imagem da cidade onde se localiza e da própria universidade, com informações relativas a ambas
<i>- ligação para testemunhos</i>	Não existente
<i>- visibilidade de contactos</i>	Boa visibilidade, encontram-se no canto inferior direito
<i>- cores utilizadas</i>	As cores predominantes são o azul claro, o branco, o preto e o amarelo torrado
<i>- destaque do logo/marca</i>	Destacado, no canto superior esquerdo em todas as páginas do site da universidade

Universidade da Madeira	https://www.uma.pt/
<i>Periodicidade das notícias</i>	Não existe periodicidade regular de notícias, no entanto o sito é muito atualizado, existe informações atuais todas as semanas com mais de 2 notícias
<i>Textos/fotos</i>	Textos bem estruturados, de linguagem simples e clara de forma a torna-los acessível e de fácil compreensão, textos são acompanhados por fotografias relativas ao tema do texto
<i>Fotos utilizadas</i>	
Organização do site:	
<i>- existência de links</i>	Redes sociais utilizadas: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube e LinkedIn
<i>- ligação a vídeos</i>	Vídeos de atividades feitas na universidade
<i>- ligação para testemunhos</i>	Não existente
<i>- visibilidade de contactos</i>	Encontram-se no final da página inicial do site
<i>- cores utilizadas</i>	As cores predominantes são o preto, o branco e o cinzento
<i>- destaque do logo/marca</i>	Encontra-se destacado no centro da página

Universidade do Minho	https://www.uminho.pt/PT
<i>Periodicidade das notícias</i>	Periodicidade regular na publicação de notícias no site da universidade
<i>Textos/fotos</i>	Textos bem estruturados, de linguagem simples e clara de forma a torna-los acessível e de fácil compreensão, os textos das notícias não estão acompanhados de fotos
<i>Fotos utilizadas</i>	Das poucas fotos que o site apresente maior parte parecem fotos próprias, mas também existem fotos de base de dados
Organização do site:	
<i>- existência de links</i>	Redes sociais utilizadas: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube e LinkedIn
<i>- ligação a vídeos</i>	Existem vários vídeos no site, seja de apresentação da universidade como de eventos realizados na mesma
<i>- ligação para testemunhos</i>	Existe uma ligação de testemunhos de alunos da universidade seja em licenciatura ou mestrado
<i>- visibilidade de contactos</i>	Os contactos encontram-se no final da página do site, não é muito visível
<i>- cores utilizadas</i>	As cores predominantes são o vermelho escuro, o branco e o cinzento
<i>- destaque do logo/marca</i>	Logo destacado no canto superior esquerdo presente em todas as páginas do site da universidade

Universidade Nova Lisboa	https://www.unl.pt/
<i>Periodicidade das notícias</i>	Não existe regularidade na publicação de notícias, mas a página é constantemente atualizada de semana a semana de eventos e acontecimentos da universidade
<i>Textos/fotos</i>	Textos bem estruturados, de linguagem simples e clara de forma a torná-los acessível e de fácil compreensão, textos são acompanhados por fotografias relativas ao tema do texto
<i>Fotos utilizadas</i>	Utilização de fotos próprias, de fotos de base de dados e existe também a utilização de vetores
Organização do site:	
- <i>existência de links</i>	Utilização das redes sociais: Facebook, Twitter, Youtube, Google+ e LinkedIn
- <i>ligação a vídeos</i>	
- <i>ligação para testemunhos</i>	
- <i>visibilidade de contactos</i>	Os contactos encontram-se no canto inferior esquerdo da página, são visíveis e fácil de encontrar
- <i>cores utilizadas</i>	As cores predominantes do site são o verde escuro, o verde claro e o branco
- <i>destaque do logo/marca</i>	Logo destacada no canto superior esquerdo de todas as páginas do site

Universidade do Porto	https://www.up.pt/
<i>Periodicidade das notícias</i>	Periodicidade regular na publicações de notícias, todos os dias é atualizado com novas informações e novos acontecimentos ou eventos realizados na universidade
<i>Textos/fotos</i>	Textos bem estruturados, de linguagem simples e clara de forma a torná-los acessível e de fácil compreensão, textos são acompanhados por fotografias relativas ao tema do texto
<i>Fotos utilizadas</i>	Utilização de fotos próprias, de fotos de base de dados e existe também a utilização de vetores
Organização do site:	
<i>- existência de links</i>	Redes Sociais utilizadas: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, LinkedIn e página online de notícias
<i>- ligação a vídeos</i>	
<i>- ligação para testemunhos</i>	
<i>- visibilidade de contactos</i>	Boa visibilidade dos contactos no fundo da página do site
<i>- cores utilizadas</i>	Cores mais utilizadas: preto roxo, tons de rosa, tons de laranja e tons de amarelo
<i>- destaque do logo/marca</i>	Destaque do logo no canto superior esquerdo das páginas do site

Universidade Trás-os-Montes e Alto Douro	https://www.utad.pt/
<i>Periodicidade das notícias</i>	
<i>Textos/fotos</i>	
<i>Fotos utilizadas</i>	<i>Utilização de vetores</i>
Organização do site:	
- <i>existência de links</i>	
- <i>ligação a vídeos</i>	
- <i>ligação para testemunhos</i>	
- <i>visibilidade de contactos</i>	<i>Não é visível, encontra-se no fundo da página inicial do site no canto inferior esquerdo</i>
- <i>cores utilizadas</i>	<i>Cor mais frequente é o azul escuro e o preto, também existe um pouca da utilização da cor vermelho</i>
- <i>destaque do logo/marca</i>	<i>Destacado no canto superior esquerdo em todas as páginas do site</i>

**APÊNDICE IV:
AGENDA ACADÊMICA (PARCIAL)**

Agenda académica

2019/2020



INSTITUTO POLITÉCNICO DA GUARDA

Avenida Dr. Francisco Sá Carneiro, n.º 50

6300-559 Guarda | <http://www.ipg.pt> | ipg@ipg.pt | Tel. 271 220 100

<https://www.facebook.com/politecnicodaguarda/>

Instagram: @ipolitecnicoguarda

Dados pessoais

Nome: _____

Morada: _____

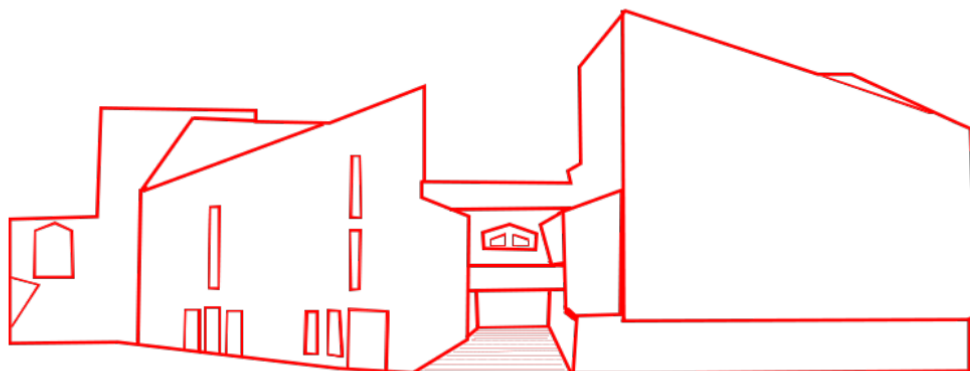
Telemóvel: _____

E-mail: _____

Curso: _____

Nºaluno: _____

Ano: _____

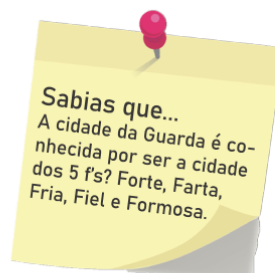


SETEMBRO



Setembro

September



1

Domingo

2

Segunda-feira

3

Terça-feira

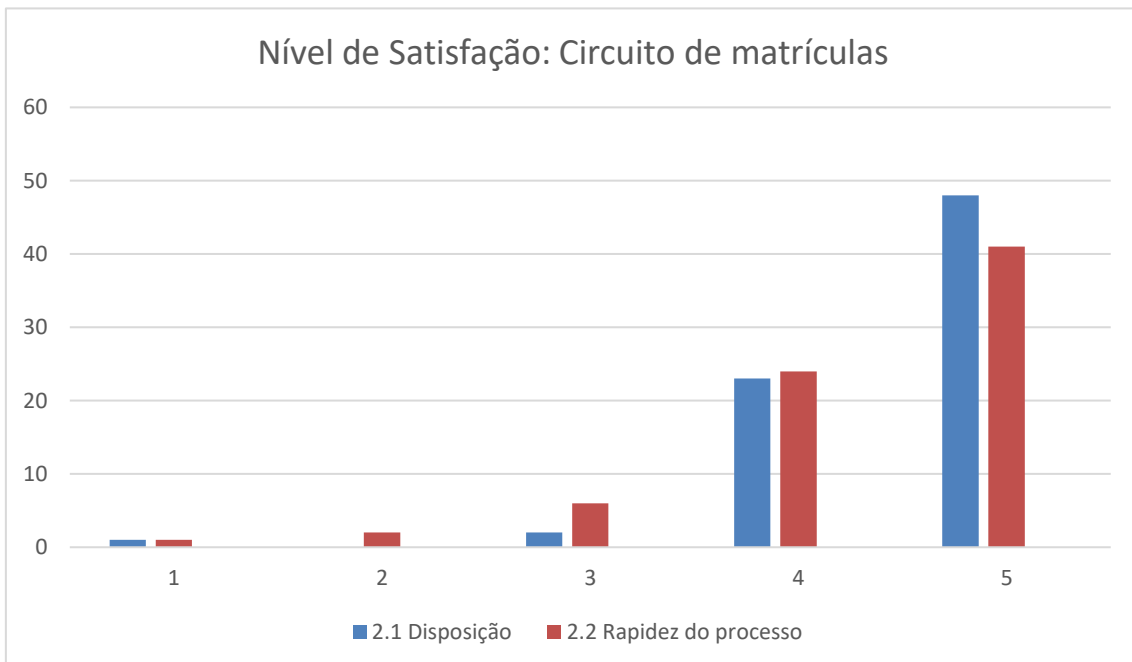
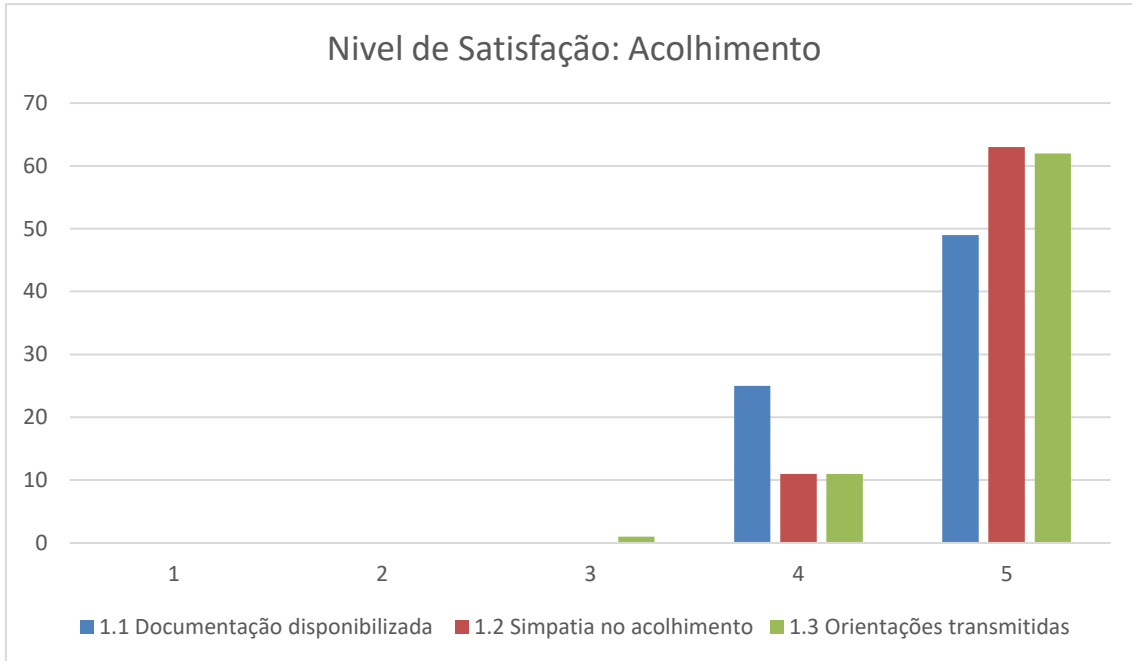
4

Quarta-feira

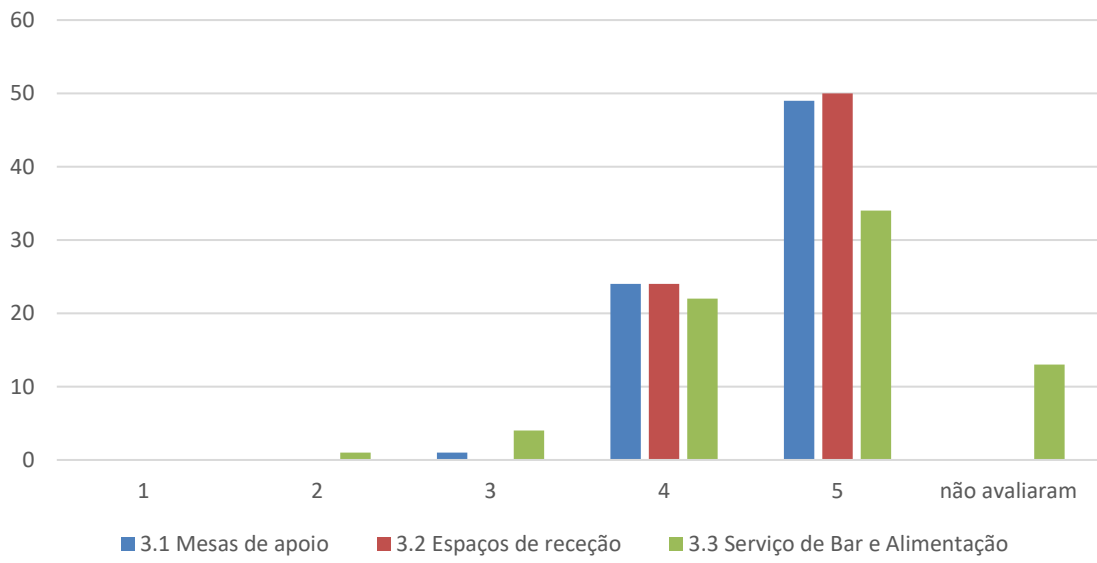
**APÊNDICE V:
ANÁLISE DOS QUESTIONÁRIOS DE
SATISFAÇÃO DE MATRÍCULAS**

3.2
Excelente

Não Satisfez 2. Razoável 3. Bom 4. Muito bom 5.



Nível de Satisfação: Logística



**APÊNDICE VI:
REPORTAGEM FOTOGRÁFICA IPG
ACOLHE'19**

