



IPG Politécnico
da Guarda
Escola Superior
de Educação,
Comunicação e Desporto

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Curso Técnico Superior Profissional
em Comunicação Digital

Fábio Alexandre Coelho Russo

outubro | 2021





Escola Superior de Educação, Comunicação e Desporto

Instituto Politécnico da Guarda

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Fábio Alexandre Coelho Russo

RELATÓRIO PARA A OBTENÇÃO DO DIPLOMA DE TÉCNICO
SUPERIOR PROFISSIONAL EM COMUNICAÇÃO DIGITAL

Guarda, outubro 2021

Ficha de identificação

Nome do aluno: Fábio Alexandre Coelho Russo

Número de aluno:1703429

Instituição: Escola Superior de Educação, Comunicação e Desporto
do Instituto Politécnico da Guarda

Curso: TeSP em Comunicação Digital

Docente orientador: Prof. Doutor Carlos Canelas

Local de estágio: Câmara Municipal de Figueira de Castelo Rodrigo

Morada do local de estágio: Largo Dr. Vilhena nº1

Código Postal: 6440-100

Telefone: 271 319 000

Localidade: Figueira de Castelo Rodrigo

Endereço eletrónico: cm-fcr@cm-fcr.pt

Web: <https://cm-fcr.pt>

Nome do supervisor: Engenheiro Daniel Fernandes

Grau académico: Licenciado em Engenharia Informática

Início do estágio: 08/03/2021

Fim do estágio: 20/07/2021

Duração: 750 Horas

“O mais importante são as pessoas”

Slogan do projeto da CMFCR

Agradecimentos

Com a finalização deste relatório de estágio, não posso deixar de agradecer a algumas pessoas que, direta ou indiretamente, me ajudaram neste percurso tão importante da minha vida pessoal e profissional.

Gostaria de dirigir os meus sinceros agradecimentos a todos os elementos do Instituto Politécnico da Guarda que me acolheram durante o período do curso e, em especial, aos professores ao longo do mesmo.

Ao diretor de curso/orientador de estágio professor Carlos Canelas, gostaria de agradecer toda ajuda e todos os conhecimentos que me transmitiu (independentemente de não ser meu professor), teve um grande benefício para a realizar este curso bem como o relatório.

Agradeço ao GESP (Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais) por ter conseguido que este estágio se realizasse na minha primeira opção.

Queria agradecer também à Câmara Municipal de Figueira de Castelo Rodrigo, que me aceitou para realizar o meu estágio mesmo com as providencias da pandemia e que conseguiram assegurar-me uma boa experiência dentro das possibilidades.

E, por fim, agradecer ao meu supervisor de estágio Eng.º Daniel Fernandes pelos conhecimentos transmitidos, bem como todo o material disponibilizado para realizar as diversas atividades ao longo do estágio.

Resumo

O presente relatório insere-se no âmbito do estágio curricular do plano de estudos do Curso Técnico Superior Profissional (CTeSP) em Comunicação Digital. O estágio curricular foi realizado na Câmara Municipal de Figueira de Castelo Rodrigo.

Este relatório apresenta e descreve as atividades desenvolvidas ao longo das 750 horas de estágio.

Durante o período de estágio, foram realizadas diversas atividades, tais como: manutenção de equipamentos informáticos, participação na realização dos Censos 2021 como atendimento ao balcão, edição de vídeos e imagens, recolha de imagens de monumentos antigos nos dias de hoje, reescrita de textos antigos.

A utilização de programas informáticos, *Adobe Ilustrador* para criação de cartazes, *Adobe Premiere* para edição de vídeos, *Adobe Photoshop* para edição de fotografias; *Microsoft Word* para reescrita de textos antigos. Para além disso, utilizei também CDs de instalação/formatação de *Windows* para a manutenção de equipamentos informáticos da entidade.

Palavras chave: Comunicação, imagens, vídeos.

Índice Geral

Ficha de identificação.....	I
Agradecimentos.....	III
Resumo.....	IV
Introdução	1
Capítulo I.....	2
Apresentação da organização	2
1- Figueira de Castelo Rodrigo	3
1.1.1- Património natural.....	7
1.1.2- Câmara Municipal de Figueira de Castelo Rodrigo.....	8
1.2 Comunicação.....	11
Capítulo II Estágio	17
1.1 Tarefas Desenvolvidas	18
1.1.2 Tarefas.....	18
1.1.3 Registo de imagens/vídeos e edição das mesmas.....	19
1.1.4 Cartazes	20
1.1.5 Transcrição de textos	20
1.1.6 Censos 2021	21
1.1.7- Proposta de eventos.....	22
Bibliografia	24
Webgrafia.....	24
Anexos	
Apêndices	

Índice de figuras

Figura 1-Brasão do concelho de Figueira de Castelo Rodrigo	3
Figura 2-Faia Brava	7
Figura 3 Paulo Langrouva	8
Figura 4-Nelson Rebolho Bolota.....	9
Figura 5-Henrique Manuel Ferreira da Silva.....	9
Figura 6-Organograma do município	10
Figura 7-Página de Facebook oficial da Câmara Municipal	13
Figura 8- Cartaz publicitário do slalom.....	14
Figura 9-Publicação de fotos de eventos na página do município	14
Figura 10-Palestras	12

Introdução

O estágio curricular realizado insere-se como parte integrante e conclusiva do CTeSP em Comunicação Digital, realizado na Escola Superior de Educação, Comunicação e Desporto do Instituto Politécnico da Guarda. Inserido num total de 750 horas, estas foram exercidas entre 8 de março e 20 de julho de 2021.

Na minha chegada à Câmara Municipal de Figueira de Castelo Rodrigo (CMFCR), elaborei um plano de trabalho, juntamente com o meu supervisor de estágio (Anexo1), com diversas atividades que dentro das normas possíveis devido à pandemia iria realizar ao longo do meu estágio.

Na medida do possível, realizei diversas atividades como já referi. No início do estágio, e por força da pandemia a entidade que me acolheu estava a trabalhar em 50/50, o que significa que trabalharia uns nuns dias outros noutros dias para evitar ajuntamentos. Assim sendo, seria mais complicado usufruir na totalidade tanto das instalações como do próprio material para trabalho que as mesmas continham.

O estágio teve como intuito aplicar os diversos conhecimentos aprendidos ao longo do CTeSP em Comunicação Digital. As obtenções de novos conhecimentos contribuiram para potenciar o desenvolvimento individual e interpessoal, aspetos fundamentais para a construção do indivíduo prestes a entrar no mercado de trabalho.

O relatório está dividido em dois capítulos: vou começar por abordar o capítulo I, onde irei falar da entidade que me acolheu para fazer o estágio. Seguidamente, no capítulo irei II será abordada na íntegra como foi o meu estágio desde atividades e aprendizagens.

Capítulo I
Apresentação da organização



1- Figueira de Castelo Rodrigo

Quando falamos de Figueira, viajamos muitos séculos atrás na história. Na Pré-história até ao séc. XX existem muitos factos que nos permitem viajar pelo tempo e descobrir as raízes históricas da região.

O brasão de Figueira de Castelo Rodrigo (**figura 1**) usufrui de um escudo de prata, um leão vermelho junto de oito folhas de uma figueira e uma coroa de prata com quatro torres com uma faixa a branco com o nome da vila.



Figura 1-Brasão do concelho de Figueira de Castelo Rodrigo

Fonte (<https://cm-fcr.pt/concelho/heraldica/>)

No que diz respeito à Ribacôa (sendo uma região portuguesa histórica da Beira Alta), Figueira de Castelo Rodrigo apresenta, em 1836, grande nível de riqueza em patrimónios onde se prioriza Castelo Rodrigo que sendo uma das mais marcantes Aldeias Históricas de Portugal, mesmo priorizando Castelo Rodrigo todas os outros monumentos com grande valor que guardam segredos e memórias passadas (<https://cm-fcr.pt/>).

1.1-Figueira de Castelo Rodrigo e as suas freguesias e patrimónios

O município de Figueira de Castelo Rodrigo divide-se em 10 freguesias:

Algodres: Encontra-se a 15 km a noroeste da vila de Figueira de Castelo Rodrigo, pertencendo a este Concelho, desde 24 de outubro de 1855, tendo como património: Igreja Matriz, com original Capela do Sagrado Coração de Jesus, etc.

Almofala: Introduzida no Rio Águeda a separá-la de Espanha, Almofala já foi atrativa para vários povos tendo como património Ruínas do Templo Romano (Torre das Águias) etc.

Castelo Rodrigo encontra-se numa elevação de 820 metros, de onde se vislumbra a Serra da Marofa. Já Figueira usufrui de paisagens que se estendem até Espanha, tendo como património: Muralhas, Ruínas do Palácio Cristóvão de Moura, Igreja Matriz, Cisterna com porta de arco em ferradura e outra de arco quebrado, Pelourinho do século XVII, etc.

Cinco Vilas: com uma localização de 15 km da sede do Concelho, Cinco Vilas está situada num vale fértil. Seguindo a tradição, Vila Nova foi o primeiro nome desta freguesia, tendo como património: Igreja Matriz, Capela de S. Julião, Capela de N.ª S.ª do Pranto. Estação arqueológica proto-histórica da Palumbeira, etc.

Colmeal: Colmeal surge referido pela primeira vez quando a povoação foi doada aos monges de São Julião do Pereiro, tendo como património: Ruínas da povoação e Solar, Capela de N.ª Sr.ª de Monforte (Quinta do Ruivo), Ruínas do Castelo de Monforte, Igreja dos Luzelos, etc.

Fonte: <https://cm-fcr.pt/> .

Escalhão: localizada a 8 km da sede do Concelho, usufrui de um planalto de onde se vislumbram largos horizontes. Ao longo dos tempos, foi terra importante deste Concelho, devido à sua grande riqueza económica e humana, tendo como património: Igreja Matriz e teto da sacristia com figuras policromadas, Ponte romana, Estação arqueológica, etc.

Escarigo: Escarigo situa-se na margem esquerda da Ribeira de Tourões, junto à fronteira. O seu topónimo deve ser proveniente de um nome pessoal Hispano-Visigótico” ASCARIUS” que foi usado até finais do séc. XI no noroeste peninsular, tendo como património: Igreja Matriz com teto mudéjar da capela-mor, Portal renascentista numa casa da povoação, etc.

Figueira de Castelo Rodrigo: localizada na margem esquerda da Ribeira de Aguiar, sendo sede do concelho, aufere de muitos encantos tendo como património: Igreja Matriz, Azulejos do átrio do edifício da Câmara Municipal, Capela da N^a S^a da Conceição e toda a sua envolvente, etc.

Freixeda do Torrão: localizada na aba norte da Serra da Marofa. A Freguesia está implantada num largo vale, a 5 km de Figueira de Castelo Rodrigo (sede de concelho), tendo como património: Igreja Matriz com o primitivo portal românico, Altar seiscentista, em pedra trabalhada, Solar e torre dos Metelos (ruínas).

Mata de Lobos: situa-se a 5 km a este da sede do concelho. Contendo o antigo documento conhecido que menciona a Freguesia remonta a 1165 e referindo-se às doações feitas por Fernando II de Leão ao Mosteiro de Santa Maria de Aguiar tendo como património: Capela de Santa Marinha (ruínas), século XII / XIII, etc.

Penha da Águia: Localizada na Serra de São Marcos a 10 km a noroeste da sede do concelho, usufrui do seguinte património: Igreja Matriz, do século XVII, Ruínas da primitiva Capela de Santa Marinha, Miradouro natural do cimo do penhasco, que deu o nome à freguesia.

Quintã de Pêro Martins: localizada na extremidade de um planalto, entre os declives da Serra da Marofa e as arribas do Côa, tendo como património: Igreja Matriz, Capela de São Sebastião, Lagar, Casas de arquitetura tradicional. Fonte <https://cm-fcr.pt/> .

Reigada: localizada num extenso planalto com 650 metros de altitude, distanciada da sede do Concelho 13 km, tendo como património: Igreja Matriz, Calvário, Torre do relógio.

Vale de Afonsinho: situa-se à direita do Rio Côa, a 10 km a Oeste da sede do Concelho, tendo como património: Igreja Matriz, Tábuas quinhentistas, policromadas, na sacristia, Núcleo de arte rupestre da Faia.

Vermiosa: localizada a 13 km a sudoeste da sede do concelho, junto à fronteira com Espanha, tendo como património: Igreja Matriz, Teto da sacristia com pinturas do século XVIII, Ponte romana, «Casa do Juiz», com porta e janela quinhentistas, Cruzeiro histórico.

Vilar de Amargo: localizada a cerca de 9 km da sede do concelho, com um monte fragoso de onde se consegue ver para Nascente as aldeias de Escalhão e Mata de Lobos, para Sul realça-se Figueira e Castelo Rodrigo e para Poente a Freixeda do Torrão, tendo como património: Igreja Matriz, Capela da Misericórdia, Capela de S. Sebastião, Fonte romana.

Vilar Torpim: localizada a 9 km a Sudoeste da sede do concelho, à direita da ribeira de Avelar, afluente do Rio Côa, tendo como património: Igreja Matriz, Capela Tumular, Torre do Relógio, Solar dos Saraivas, do século XVIII.

Fonte: <https://cm-fcr.pt/>

1.1.1- Património natural

A ATNATUREZA-Faia Brava (Associação Transumância e Natureza) (**figura2**) foi criada em 2000 traduzido a letra significa associação transumância e natureza que é uma organização não governamental do ambiente que não possui fins lucrativos com a sede em F.C.R.



Figura 2-Faia Brava

Fonte (<https://www.atnatureza.org/pt/reserva-faia-brava>)

Na reserva Faia Brava, o mais importante é a natureza, localizada no vale do Côa tem como principais atrações naturais os habitats para aves rupícolas, sobreirais, azinhais.

Possui de um trilho de 15 km desde o rio até Barca d'Alva, e existe também a possibilidade de visitas guiadas devidamente acompanhadas por profissionais da ATNATUREZA. (Fonte (<https://www.atnatureza.org/pt/reserva-faia-brava>)).

1.1.2- Câmara Municipal de Figueira de Castelo Rodrigo

Na altura da realização do estágio, a CMFCR era presidida por Paulo Langrouva (**figura3**), representante máximo do projeto que tem como **slogan** “o mais importante são as pessoas” que em contexto normal significa que a CMFCR serve as pessoas e não se serve das pessoas. Com as eleições do dia 26 de setembro, foi eleito um novo Presidente de seu nome Carlos Condeso.

Presidente



Figura 3 Paulo Langrouva

Fonte (<https://cm-fcr.pt>)

Os pelouros do presidente da CMFCR são: Coordenação Geral, Gestão Financeira, Relações Institucionais, Obras Públicas e Financiamento, Promoção do Desenvolvimento/Investimento, Cooperação Externa, Proteção Civil, Modernização Administrativa, Saúde Salubridade e Qualidade de Vida, Ciência e Inovação, Equipamento Rural e Urbano Juntas de Freguesia e Desenvolvimento Rural.

Vice-Presidente



Figura 4-Nelson Rebolho Bolota

Fonte (<https://cm-fcr.pt>)

Os pelouros do vice-presidente (**Figura 4**) da CMFCR são: Energia, Habitação, Ordenação do Território e Urbanismo, Património e Seguros, Ambiente, Águas e Saneamento Básico, Ação Social, Tempos Livres e Desporto, Limpeza Urbana, Juventude e Associativismo, Transportes.

Vereador



Figura 5-Henrique Manuel Ferreira da Silva

Fonte (<https://cm-fcr.pt>)

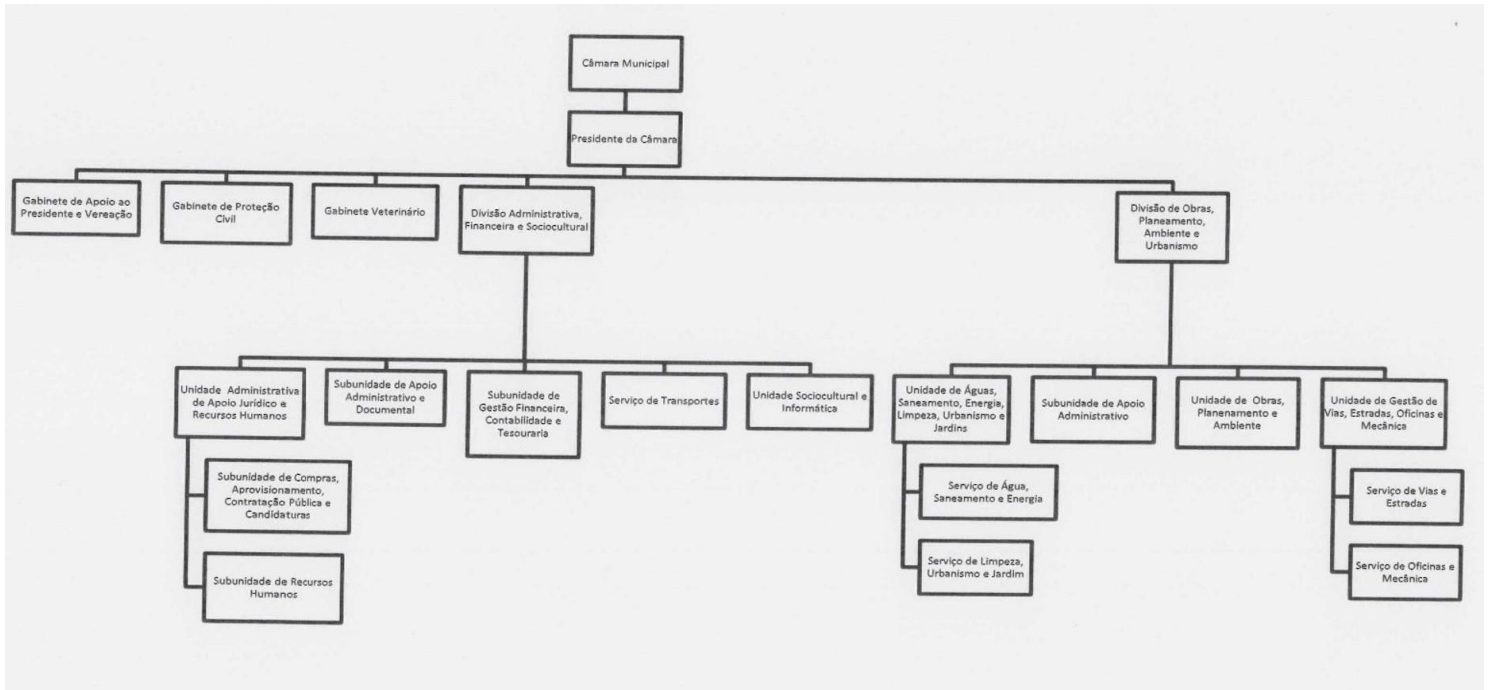
Os pelouros do vereador (**Figura 5**) da CMFCR são: Recursos Humanos e SIADAP, Educação, Cultura e Turismo, Defesa do Consumidor, Regulamentos, Museus e Arquivo Histórico Municipal e Comunicação Autárquica.

Câmara Municipal é o órgão máximo do município e tem como objetivos implementar e executar políticas que promovam o desenvolvimento do Concelho em todos os seus setores.

A Câmara Municipal conta com cinco autarcas eleitos, representado diferentes forças políticas, sendo um presidente e quatro vereadores. Fonte: <https://cm-fcr.pt>

Figura 6-Organograma do município

Fonte- <https://cm-fcr.pt>



O presidente da Câmara Municipal é habitualmente o mais votado nas eleições autárquicas.

O município de Figueira de Castelo Rodrigo é composto pelo Presidente, Vice-Presidente e Vereador eleitos pelo PS que lhes fora atribuído pelouros municipais e mais dois Vereadores sem pelouro eleitos pelo PSD.

As competências da Câmara Municipal estão destacadas na Lei das Autarquias Locais, que orienta o regime jurídico nas autarquias locais. Fonte: <https://cm-fcr.pt>

1.2 Comunicação

A comunicação tem grande impacto nas organizações, para que estas sejam mais competitivas.

“Na comunicação e exercido muito impacto no desenvolvimento organizacional, principalmente para aquelas que lutam para se inserir em mercados globais e competitivos. “

1.2.1 Comunicação interna é uma vertente mais complexa, a ideia é simplificar e dar organização para melhorar as relações no local de trabalho, e desse modo garantir que os funcionários se encontram satisfeitos e motivados, garantindo nos assim a permanência dos mesmos. “A comunicação interna, durante muitos anos, foi definida como aquela voltada para o publico interno das organizações (Azevedo, 2012).

1.2.2 Comunicação externa

Toda a parte digital realizada na empresa desde cartazes, fotografias de eventos, deve ser incorporada na comunicação como um ecossistema completo pois a mesma atua em todos os campos dimensionais do Digital. “A comunicação externa, por exemplo, pode ocorrer em diversos canais que devem apresentar informações que se complementem e não se anulem (Câmara, 2020).

Em termos de comunicação interna, nos dias mais tradicionais da região (datas festivas) o Presidente homenageia e parabeniza em palestras (**figura 7**) os seus trabalhadores, dando votos de incentivo para que as coisas corram sempre melhores do que até a data presente.



Figura 7-Palestras

Reuniões

As reuniões servem para comunicar alguma medida ou para dinamizar projetos que estejam em andamento, bem como reuniões com munícipes.

Email

Muitos trabalhadores do município utilizam o **email** para contactar os vários departamentos que trabalham para a CMFCR. Na utilização desses **emails**, onde podem passar documentação sigilosa, é composta para preservação e segurança de todo o conteúdo transportado e utilizado.

Telefone fixo

Utilizado também como meio de comunicação entre os vários departamentos da entidade.

Em termos comunicação digital a CMFCR utiliza:

Redes sociais

A CMFCR aborda normalmente a comunicação externa a partir da sua página de *Facebook*.

(Figura 8-Página de Facebook oficial da Câmara Municipal)



É nesta página que são publicados diversos cartazes de futuros eventos da região, bem como algumas fotos dos mesmos eventos realizados.

As figuras abaixo mostram exatamente como usada na página do Município.



Figura 9- Cartaz publicitário do slalom

Prova anual (**figura9**) que acontece normalmente no mês de julho, mas devido à situação pandémica do país, este ano não se irá realizar, mas com a melhoria da mesma poderá realizar-se este ano com todos os cuidados necessários.

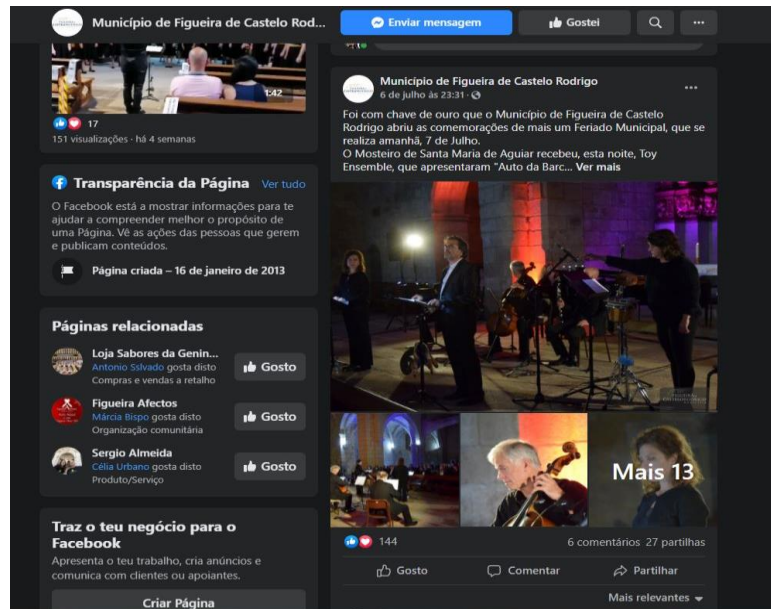


Figura 10-Publicação de fotos de eventos na página do município

Na finalização dos eventos são publicadas diversas fotos na página(**figura10**) do Município.

Na página do *Facebook* do município de Figueira de Castelo Rodrigo pode encontrar o horário da Cegonha (Veículo que faz o trajeto Figueira de Castelo Rodrigo/Guarda na sexta-feira e ao domingo).

Email

A CMFCR utiliza o *email* entre os seus funcionários para envio de documentação bem como uma melhoria na comunicação entre os gabinetes da entidade.

Possui *email* dedicado para os figueirenses exporem qualquer tipo de dúvidas ou até mesmo pretender algum documento, isto tudo através do **site** da CMFCR (<https://cm-fcr.pt>).

Página web

A página Câmara Municipal de Figueira de Castelo Rodrigo possui a história de Figueira de Castelo Rodrigo e um balcão *online*, bem como diversas informações sobre a CCPJ.

Responsabilidades sociais

Cegonha

Veículo que faz o trajeto Figueira de Castelo Rodrigo/Guarda na sexta-feira e ao domingo, que foi criado pela Câmara Municipal de Figueira de Castelo Rodrigo juntamente com a empresa de transportes Lopes & Filhos LDA para ajudar na mobilidade para a capital do distrito (Guarda) e o inverso.

Figueira acolhe

O “Projeto Figueira colhe” - Plano Municipal de Integração de Migrantes de Figueira de Castelo Rodrigo iniciou no passado dia 1 de março de 2021 e decorrerá até dia 30 de abril de 2022.

Fazem parte do público-alvo do Projeto, os migrantes residentes e os migrantes sazonais do concelho de Figueira de Castelo Rodrigo, os estudantes internacionais do Instituto Politécnico da Guarda, a sociedade de acolhimento, os técnicos dirigentes e decisores políticos e as instituições. Sendo que os migrantes Nacionais de Países Terceiros (migrantes do concelho de Figueira de Castelo Rodrigo e Estudantes Internacionais do IPG), constituem o público-alvo de relevância do Projeto.

Figueira acolhe encontra se no edifício da Casa da Cultura (Largo Serpa Pinto n°22,6440-118 Figueira de Castelo Rodrigo). Tem um horário de funcionamento do Gabinete de segunda a sexta-feira das 9h00 às 12h30 e das 14h00 às 17h30 os contactos são por email (fami@cm-fcr.pt) e por telefone 271 311 359 / 967 115 959.

Capítulo II Estágio



1. Objetivos do estágio

Para além da aquisição de experiência e domínio profissional, este estágio curricular teve como principal objetivo pôr em prática os conhecimentos adquiridos ao longo do curso. O mesmo foi realizado no gabinete de comunicação com a supervisão do Eng.º Daniel Fernandes, chefe do departamento de Informático/Comunicação da CMFCR. Com o supervisor, delineámos um plano de trabalho (anexo 1) que mesmo com a pandemia tentámos que fosse cumprido na integra.

1.1 Tarefas Desenvolvidas

O gabinete de comunicação da CMFCR tem como responsabilidade promover e ajudar em todos os eventos organizados pela mesma.

Com as circunstâncias que a Covid 19 nos limitou, foi complicado exercer algum tipo de função dentro da entidade, sendo forçado a integrar o teletrabalho.

1.1.2 Tarefas

Realizei várias manutenções a equipamentos informáticos das piscinas municipais de Figueira de Castelo Rodrigo, que devido à pandemia estiveram desligados por muito tempo o que agravou o seu bom funcionamento, pois ao longo da pandemia não foram feitas manutenções o que provocou um degradamento muito maior nos equipamentos.

O procedimento na manutenção foi o seguinte: devido ao estado foram trocados discos e instalado novo *software* nomeadamente o Windows 10. Por último, foi feita uma limpeza geral no **hardware** do equipamento.

1.1.3 Registo de imagens/vídeos e edição das mesmas

É tradição em Figueira de Castelo Rodrigo, no início da Primavera, comemorar as amendoeiras em flor, mas com a pandemia só foi de todo possível captar fotos das amendoeiras.

O supervisor, Eng.º Daniel Fernandes, pediu que nos deslocássemos à aldeia de Castelo Rodrigo para fotografarmos as amendoeiras para relembrar a data do evento que não foi organizado pelos motivos que todos sabemos. Após os registos fotográficos, efetuou-se a edição das mesmas, No Photoshop importámos as fotos para a edição, realizámos vários testes nas fotos com filtros, editámos a saturação e a tonalidade das cores, alguns aspetos indesejáveis que ficaram na foto (ex. pedras). Seguidamente, a realizámos um vídeo, dando-me critério livre para me organizar para desempenhar a tarefa. No vídeo, o procedimento foi quase semelhante, importámos as fotos para o **Premiere**, criámos umas transições mais clássicas para cada foto, introduzimos uma música instrumental facultada pela CMFCR, onde diminuámos o ganho para baixar o volume da música e depois entregámos todos os conteúdos ao supervisor.

1.1.4 Cartazes

Durante o estágio foram produzidos alguns cartazes (apêndice I, II, III, IV e V), cartazes esses realizados no Ilustrator alusivos a eventos concretizados ao longo do estágio.

Foram me entregues outros cartazes de épocas transatas para seguirmos como modelo, fizemos tudo o que nos foi possível no Ilustrator (programa usado para elaboração dos cartazes) onde retiramos algumas camadas a mais do modelo antigo, pois este ano a CMFCR queria um cartaz mais limpo. Assim sendo, criámos camadas para introduzir novos elementos em vetores no cartaz e também para se sobrepor umas com as outras. Para além disso, diminuí o tamanho da letra, deixando só com letra mais visível o mais importante como títulos ou horas de eventos resumi o conteúdo do cartaz o mais possível de modo a todos eles fossem de rápida leitura e entendimento. Os cartazes vieram a sofrer alterações por parte do gabinete de Comunicação antes de serem devidamente publicados.

1.1.5 Transcrição de textos

Foi-nos pedido que transcrevêssemos alguns textos de livros escritos pelo Padre Canário (apêndices VI e VII) por já estarem algo degradados. Deste modo, conseguiríamos preservar as palavras do escritor; começámos por adquirir os livros em questão que depois foram copiados a computador no fim foram entregues ao vereador da CMFCR.

Iniciei a digitalização dos livros pois não poderia ficar com os originais, fomos para o gabinete de informática para começar a transcrição dos textos, embora no segundo livro transcrevemos em teletrabalho. Depois da transcrição, enviámos ao supervisor para analisar e enviar para o vereador.

1.1.6 Censos 2021

A pedido da CMFCR, criámos um balcão de apoio à realização dos Censos (apêndice VIII) para aqueles que sentissem algum tipo de dúvida relativamente aos mesmos, ou até mesmo quem não tivesse internet em casa para poder realizar.

Figueira de Castelo Rodrigo tem uma população idosa ainda bastante numerosa. Neste âmbito, não tinham meios para a realização dos Censos modo *online*. Deste modo, a CMFCR criou um balcão de ajuda para realização dos Censos e tirar dúvidas do mesmo.

Estive sensivelmente duas ou três semanas no atendimento das pessoas que necessitassem de ajuda com os Censos. Entravam dois de cada vez com a devida marcação e só estava dentro do edifício quem estava a ser atendido respeitando assim todas as normas do SNS.

1.1.7- Proposta de eventos

Com a pandemia foi complicado realizar eventos. Então, juntamente com o meu colega de estágio, resolvemos propor à entidade um evento que teria os seguintes objetivos: workshops de robótica, informática.

Esta proposta foi rejeitada pelo vereador da CMFCR, pois a mesma não preenchia os requisitos mínimos já enumerados pelo SNS para a realização de eventos.

Voltámos, mesmo assim, a reformular a proposta, mas, não foi de todo possível a realização da mesma e acabamos por desistir da ideia.

Reflexão final

A realização do estágio curricular, no qual incide o presente relatório de estágio curricular, decorreu ao longo de 750 horas, ou seja, entre março e julho de 2021.

A realização do estágio foi extremamente importante. No entanto, não me permitiu muito o contacto com a realidade que me espera no mercado de trabalho, mas preparou-me como pessoa para as diversas batalhas que a vida nos pode proporcionar. Tive algumas oportunidades de pôr em prática a teoria aprendida ao longo do curso.

É difícil resumir em algumas palavras tantas vivências e experiências adquiridas ao longo de estes dois anos.

A experiência como estagiário foi interessante, desafiadora, mas sobretudo veio enriquecer ainda mais o meu percurso profissional, mesmo sendo grande parte realizado na modalidade de teletrabalho com as atividades que realizei apliquei diversos conhecimentos que obtive ao longo do meu curso.

Depois de terminado o estágio, o sentimento que fica é de dever cumprido, de satisfação pela escolha que fiz, agradecido por poder trabalhar e aprender com uma equipa excelente e principalmente que os objetivos com que me comprometi foram cumpridos e até mesmo ultrapassados mesmo com as limitações a que a pandemia nos obrigou.

Quanto ao CTeSP Comunicação Digital, depois de dois anos passados, com muito trabalho e empenho, consigo tirar uma perspetiva bem diferente no que diz respeito ao mercado de trabalho, com o curso fiquei com competências de vídeo e de imagem entre outras que são fundamentais para ingressar no mercado digital e seguir o ramo da Comunicação Digital.

Foram dois anos atribulados por causa da pandemia, tivemos de recorrer a aulas **online** etc. Mesmo assim, consigo valorizar o papel de todos os professores e diretores do IPG que como todos nós não estavam preparados de maneira alguma para esta pandemia e, mesmo assim, tudo fizeram para que nos alunos conseguíssemos continuar a nossa caminhada rumo a conclusão de cursos.

Bibliografia

Azevedo, J. J. (2012). *Comunicação interna e cultura organizacional*. Brasília .

Câmara, M. T. (2020). *Planejamento integrado de Comunicação* . São Paulo : Senac São Paulo.

Webgrafia

Site da CMFCR-<https://cm-fcr.pt/>

Site ATNATUREZA- (<https://www.atnatureza.org/pt/reserva-faia-brava>)

Importância da comunicação - <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4729802>

Página de Instagram da CMFCR-
https://www.instagram.com/municipio_fig_castelo_rodrigo/?hl=en .

Página de Facebook da CMFCR-
<https://www.facebook.com/MunicipioDeFigueiraDeCasteloRodrigo>

Página dos Censos - <https://moldes.jfreguesia.com/index.php?codNode=278&t=e-Balc%C3%A3o+-+Apoio+na+resposta+aos+CENSOS+2021>)



Anexos



Lista de anexos

Anexo 1 – plano de trabalho

Anexo I

	PLANO DE TRABALHO Ensino Clínico Estágio Cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTeSP) Licenciaturas Mestrados	MODELO GESP.004.06 Ano Letivo 2020 / 2021
	Este documento é um complemento do formulário GESP.003 - CONVENÇÃO.	
<p>Escola: <input checked="" type="checkbox"/> ESECD <input type="checkbox"/> ESS <input type="checkbox"/> ESTG <input type="checkbox"/> ESTH</p> <p>Tipologia: <input checked="" type="checkbox"/> Curricular <input type="checkbox"/> Extracurricular <input type="checkbox"/> Outro: _____</p> <p> Ao abrigo do protocolo ou especificidade formativa? <input type="checkbox"/> Sim. Qual? _____</p> <p>Informação adicional: (se aplicável)</p> <p>Designação: _____</p> <p>Ano curricular: _____ Semestre: _____ <input type="radio"/> 1.º período <input type="radio"/> 2.º período <input type="radio"/> 3.º período</p> <p style="text-align: center;">Regime específico COVID-19? <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Sim</p>		
1. IDENTIFICAÇÃO DOS INTERVENIENTES		
<p>Estudante: <u>Fábio Alexandre Coelho Russo</u> N.º de estudante: <u>1703429</u></p> <p>Docente orientador(a): <u>Carlos Canelas</u></p> <p>Supervisor(a)/Tutor(a): <u>Daniel Fernandes</u></p>		
2. PLANO DE TRABALHO		
<p>Edição de vídeo Pesquisa de artigos Edição de imagens Manutenção de Computadores Design de cartazes Captura de imagens Streaming de conteúdo Transcrição de textos</p>		
3. ASSINATURAS		
<p>O(A) Estudante</p> <p><u>08032029</u> O D M M A A A A</p> <p><u>Fábio Russo</u> (assinatura)</p>	<p>O(A) Docente Orientador(a)</p> <p><u>08032029</u> O D M M A A A A</p> <p><u>Carlos Canelas</u> (assinatura)</p>	<p>O(A) Supervisor(a)/Tutor(a)</p> <p><u>08032029</u> O D M M A A A A</p> <p><u>Daniel Fernandes</u> (assinatura)</p> <div style="text-align: right;"></div>

Apêndices



Lista de apêndices

Apêndice I – Dia mundial da saúde

Apêndice II- Semana cultural

Apêndice III-Encontros com a história

Apêndice IV- Concerto de música clássica

Apêndice V- Feira e mercado municipal (painel informativo)

Apêndice VI- capa do livro reescrito a computador

Apêndice VII- capa do livro reescrito a computador

Apêndice VIII- Comprovativo na participação como balcão nos censos 2021

Apêndice I



DIA MUNDIAL DA SAÚDE

7 DE ABRIL | 15H00
TRANSMISSÃO ON-LINE EM WWW.SNS.GOV.PT

**Construir um mundo
mais justo e saudável**

 **REPÚBLICA
PORTUGUESA**
SAÚDE

 **SNS**
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE

Apêndice II

Semana Cultural²⁰²¹

DO LIVRO E DA LEITURA

ABRIL

23 *Concurso Nacional de Leitura - Prova Escrita*
9h30 | Biblioteca Escolar

Comemorar Abril durante a sessão da Assembleia Municipal
15h30m | Auditório do Pavilhão dos Desportos

Concerto com o Grupo TriVenção
22h00m | Auditório do Pavilhão dos Desportos

25 *Comemorações do 25 de Abril*
Hastear da Bandeira
10h00 | Paços do Concelho
Homenagem aos Militares
10h15 | Monumento dos ex-Combatentes

26 *Concurso Nacional de Leitura - Prova Oral*
14h30 | Biblioteca Escolar

27 *Encontro com a escritora Sara Rolí*
Sessão Assíncrona - 1º ciclo do Ensino Básico

28 *Encontro com a escritora Maria Teresa Maia Gonzalez*
10h50 | Sessão Online - 2º ciclo do Ensino Básico

FEIRA DO LIVRO ONLINE

A compra é feita em leyaonline.com e, para o desconto ser aplicado, deve colocar-se sempre o código de parceiro.

Estes códigos devem ser colocados do seguinte modo:
1. Depois de efetuar o registo, clique em "É nosso parceiro" e em "Entre aqui para inserir o seu código" (grave as alterações);
2. Se já estiver registado, clique no seu nome para abrir a sua "Área de cliente" e em "Perfis de acesso" (grave as alterações)."

LEYA Online

Código de parceiro
7006836SM

Apêndice III

VISITAS GUIADAS ENCENADAS

MAIO 2021

Clean & Safe
Município de PORTUGAL

ENCONTROS COM HISTÓRIA

CASTELO RODRIGO

16, 23 E 30 DE MAIO

📍 INÍCIO DO PERCURSO 10:30 | PORTA DO SOL



OS CLÁSSICOS VÃO AO INTERIOR

QUARTETO EUTERPE
16 maio | Igreja de Vilar de Amargo | 16h30m

TETRACORDE ENSEMBLE
23 maio | Igreja da Vermiosa | 16h30m

NOVITATIS TRIO
30 maio | Igreja da Quinta de Pêro Martins | 16h30m

UMA INICIATIVA
FIGUEIRA DE CASTELO RODRIGO
MUNICÍPIO

EXECUÇÃO
CARR
COOPERATIVA ARTÍSTICA
DA RUA BEBIA, 21

EM CUMPRIMENTO COM AS ATUAIS NORMAS DA DGS

É OBRIGATORIO O USO DE MÁSCARA OU VISEIRA

1 METRO
RESPEITE O DISTANCIAMENTO SOCIAL

DIVULGE SEU FETOS A HISTÓRIAS DOS PAÍSES

Apêndice IV

**Os Clássicos
VÃO AO INTERIOR**

16 MAIO 2021

QUARTETO EUTERPE
Igreja de Vilar de Amargo | 16h30m

É OBRIGATORIO O USO DE MÁSCARA OU VÉRTICA
RESPEITE O DISTANCIAMENTO SOCIAL
DEVE SER FEITA A HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS

ENTRADA GRATUITA | LOTAÇÃO LIMITADA

FIGUEIRA DE CASTELORODRIGO
MUNICÍPIO

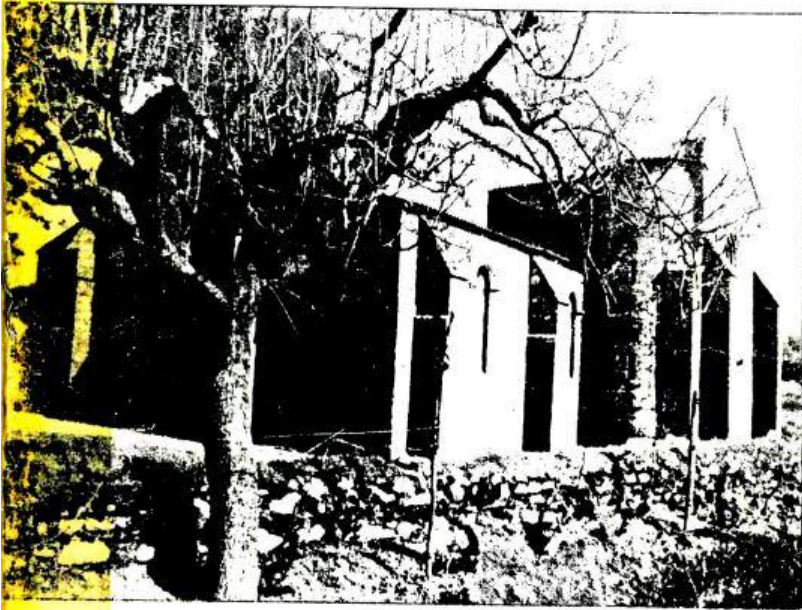
Apêndice V



**FEIRA E MERCADO
MUNICIPAL DE
FIGUEIRA DE
CASTELO RODRIGO**

Apêndice VI

J. CANÁRIO MARTINS

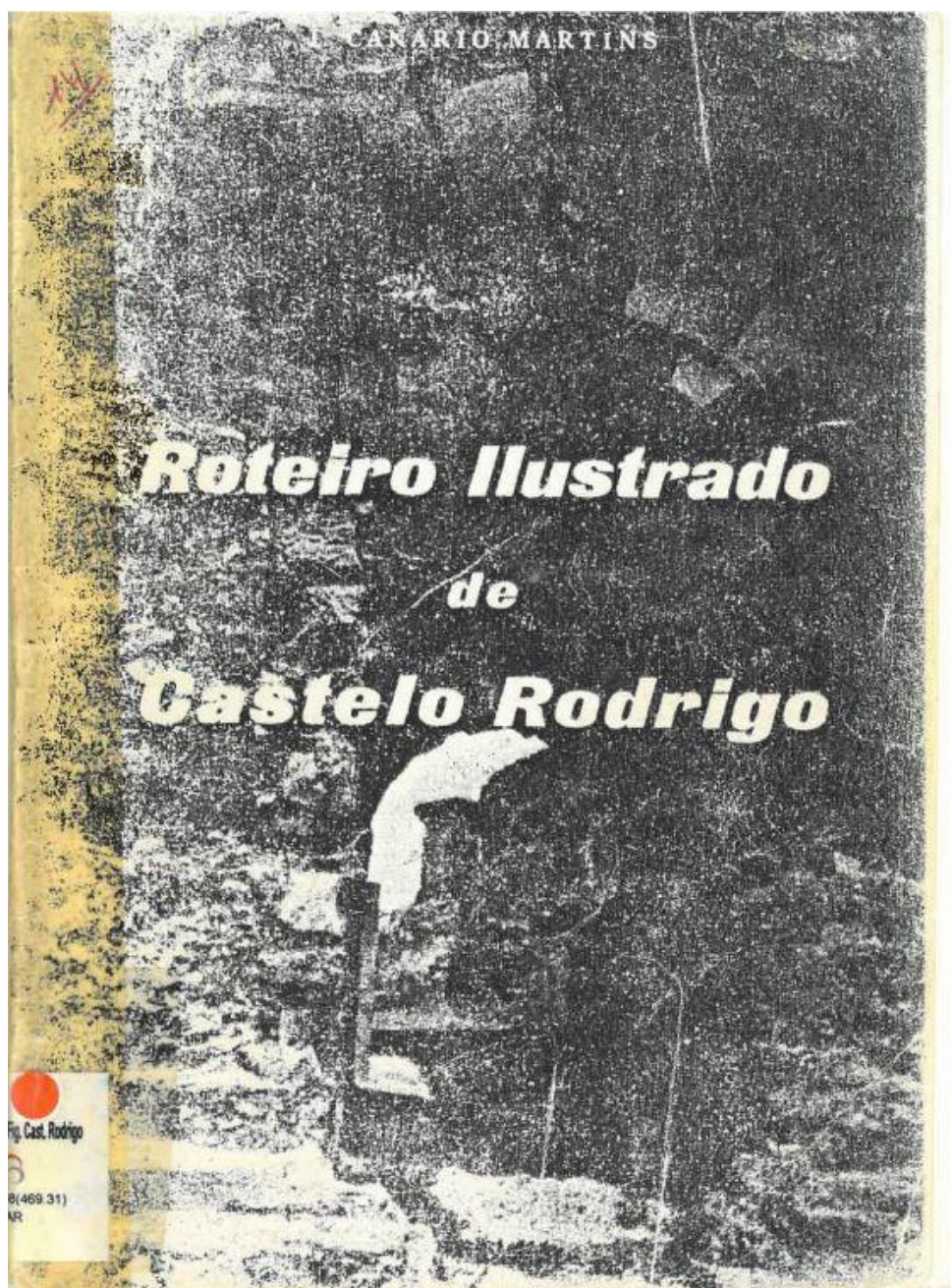


Guia Turístico do Convento de Santa Maria de Aquiar


Cast. Rodrigo
B(469.31)
UR

CASTELO RODRIGO

Apêndice VII



Apêndice VIII



DECLARAÇÃO

-----PAULO JOSÉ GOMES LANGROUVA, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE FIGUEIRA DE CASTELO RODRIGO declara para os devidos efeitos e por ter sido pedido que: Fábio Alexandre Coelho Russo prestou apoio no Programa de Recenseamentos da População e da Habitação – CENSOS 2021, de 19 de abril de 2021 até ao dia 3 de maio de 2021. -----

----- Por ser verdade passo a presente declaração que assino e faço autenticar com o selo branco em uso neste município. -----

Figueira de Castelo Rodrigo, 1 de julho de 2021 .

O Presidente da Câmara,

(Paulo José Gomes Langrouva)

5511

