



Escola Superior de Tecnologia e Gestão
Instituto Politécnico da Guarda

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Licenciatura em Secretariado e
Assessoria de Direcção

Roselyne de Jesus Gonçalves
Junho | 2011



INSTITUTO POLITÉCNICO DA GUARDA
ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

ROSELYNE DE JESUS GONÇALVES

RELATÓRIO PARA A OBTENÇÃO DA LICENCIATURA
EM SECRETARIADO E ASSESSORIA DE DIRECÇÃO

JUNHO / 2011

Ficha de Identificação

Identificação da estagiária

Nome: Roselyne de Jesus Gonçalves

Número de Aluno: 1008754

Estabelecimento de Ensino: Instituto Politécnico da Guarda – Escola Superior
de Tecnologia e Gestão

Curso: Secretariado e Assessoria de Direcção

Identificação do local de estágio

Nome: Freguesia de São Vicente

Localização: Rua Infante D. Henrique – Edifício Paços do Concelho

6300-717 Guarda

Telefone: 271213953

Fax: 271213953

Correio Electrónico: jf-saovicente@feitodigital.com

Site: <http://www.jf-saovicente.com/>

Caracterização do estágio

Data de início: 07 de Março de 2011

Data de fim: 30 de Maio de 2011

Duração: 400 horas

Orientadora de estágio: Professora Dra. Ana Margarida Godinho Fonseca

Supervisora de estágio: Dra. Paula Alexandra R. Eusébio (técnica superior)

Toda reforma interior e toda mudança para melhor dependem exclusivamente da aplicação do nosso próprio esforço.

Immanuel Kant

Plano de estágio

A pedido do Gabinete de Estágios e Saídas Profissionais do Instituto Politécnico da Guarda elaborou-se um Plano do Estágio, plano esse no qual estão enumeradas as diferentes tarefas desenvolvidas por mim na Freguesia de São Vicente. Durante os três meses em que decorreu o meu estágio, estas foram as funções com mais realce que tive de desempenhar enquanto estagiária de Secretariado e Assessoria de Direcção:

- Atendimento ao público;
- Atendimento telefónico;
- Tratamento da correspondência;
- Tarefas inerentes aos Censos 2011;
- Tarefas inerentes ao Campo de Férias 2011;
- Afixação e substituição de Editais;
- Passagem de atestados, provas de vida, boletins de subsídios, entre outros;
- Redacção de documentos vários;
- Esclarecimento de dúvidas relativas ao Recenseamento Eleitoral;
- Licenciamento de canídeos e gatídeos.

Este plano foi elaborado por mim, com a ajuda da Secretária da Freguesia, e mais tarde visto e assentido pela Dra. Paula Eusébio.

Resumo

Este relatório destina-se a expor as tarefas realizadas por mim enquanto estagiária da Freguesia de São Vicente, na Guarda, no âmbito da conclusão do Curso de Secretariado e Assessoria de Direcção.

Tal estágio ocorreu de 07 de Março a 30 de Maio de 2011 e teve a duração de aproximadamente 400 horas.

Decidi dividir este relatório em duas partes que julguei ser necessário destacar: numa primeira fase falo um pouco da freguesia de São Vicente e numa segunda etapa dou a conhecer um pouco da “Junta” de Freguesia e das tarefas que desempenhei nesta jornada. Tendo realizado variadíssimas actividades durante o estágio, dividi-as de igual forma em duas partes: as rotineiras e as ocasionais.

Finalmente faço uma reflexão acerca do meu desempenho e daquilo que penso ter aprendido enquanto Secretária Estagiária da Freguesia de São Vicente.

Agradecimentos

Quero começar por agradecer a uma pessoa que julgo ser das mais perspicazes e cultas que já conheci e sem a qual o meu estágio não seria o mesmo. Refiro-me à Professora Ana Margarida Fonseca, a minha orientadora de estágio. Poderia ter escolhido qualquer outro professor do Instituto como orientador e acredito que teria corrido bem, mas quis a pessoa que achava ser a melhor para este trabalho, a professora que mais conhece as minhas capacidades e por quem sempre tive um carinho enorme, por achá-la um exemplo de como as mulheres podem ser fortes e brilhantes na sua vida profissional. Foi um prazer saber que ela aceitava orientar-me nesta jornada, e agradeço-lhe imenso por o ter feito, agradeço pela sua visita à Freguesia de São Vicente e por todas as dúvidas que me tirou nestes três meses.

Agradeço também ao Sr. José Manuel Pires de Brito por me ter aceite no seio do Organismo que preside. Um muito obrigada pela simpatia e acessibilidade, pela forma como me tratou e pela paciência que teve em explicar-me as coisas quando errava em algo. Demonstrou ser alguém muito bondoso e amigo e foi um prazer ter trabalhado para uma pessoa como ele.

Em relação ao Sr. Carlos Granjo, tenho de dizer que foi sem dúvida uma das pessoas de quem mais gostei e por quem nutro um grande respeito, pois acabei por descobrir que, além de muito inteligente (que é uma qualidade a meu ver esplêndida numa pessoa) sabia ser divertido e muito afável. Gostei imenso de falar com ele e de aprender palavras novas junto dele! Obrigada pela confiança que depositou em mim sempre que me dava Ofícios para passar a computador quando podia muito bem dá-las a alguém com mais anos de serviço!

Obrigada ao Sr. Dario Monteiro pela boa-disposição que emanava e pela simpatia que sempre demonstrou. Posso afirmar que nunca o vi maldisposto, mesmo enquanto esteve doente, e quem trabalha há mais tempo com ele também diz o mesmo. Agradeço os trabalhos que me deu, agradeço a visita que fizemos juntos a uma escola e agradeço as anedotas novas que passei a conhecer!

À Dra. Paula Eusébio, que concordou em ser minha supervisora no estágio, outro obrigada! Agradeço-lhe a simpatia e disponibilidade; o tentar manter-me sempre

ocupada e dar-me actividades diversas e a forma como me explicava as coisas e me delegava responsabilidades (no caso dos Censos). Com ela aprendi o que era trabalhar num Organismo Público. Ela é uma óptima trabalhadora e irei com certeza tê-la como exemplo para o meu futuro profissional. Obrigada pela oportunidade.

Agradeço ao Dr. Pedro Monteiro pela forma como me aceitou na Freguesia e me tratou; pelas brincadeiras que me ajudaram a descontraír no meu local de estágio e pelas tarefas que me dava sempre que conseguia. Foi alguém por quem senti empatia logo no primeiro dia e com quem tive sempre bastante cumplicidade. Segundo ele, tudo o que de mal ocorria era “culpa da estagiária”! Penso aliás que nunca soube o meu nome, pois limitava-se a chamar-me “estagiária Gonçalves”, alcunha que a D^a. Celeste acabou por adoptar também por não se lembrar de como me chamo!

À D. Celeste, como é óbvio, tenho de dizer muitíssimo obrigada. Foi ela quem me pôs a par de tudo na Freguesia de São Vicente. No primeiro dia fiquei a saber quais eram os selos e os livros que havia na “Junta” e o uso de cada um deles. Também me ensinou como preencher Atestados, Provas de Vida, Declarações, etc. e em que arquivo colocar os documentos. Mas não ficou por aí. Explicou-me como registar um animal e fazer Autenticações de Fotocópias e muitas mais coisas. Quase tudo o que aprendi na Secretaria foi por intermédio dela e, o que não soube por ela, foi simplesmente por lá não estar no momento. Obrigada pelo companheirismo, pelas brincadeiras, pelo modo divertido e ao mesmo tempo responsável como encarava as coisas, pela paciência que teve para comigo e pela amizade que foi crescendo e que há-de perdurar!

Ao André, por me ter incentivado a pedir à Freguesia de São Vicente se lá poderia fazer o estágio, e por me ter apoiado em tudo o que podia durante esta jornada.










Finalmente, os últimos mas não menos importantes: aos meus pais, claro (!), pelo amor incondicional, motivação e força que me dão para estudar sempre mais e mais e aproveitar ao máximo as minhas capacidades. Este estágio, o curso, tudo o que faço é para que tenham orgulho e para mais tarde dar-lhes o que merecem.

Índice

| | |
|--|-----|
| Ficha de Identificação | i |
| Plano de Estágio | iii |
| Resumo | iv |
| Agradecimentos | v |
| Índice | vii |
| Índice de Figuras | x |
| | |
| Introdução | 1 |
| | |
| 1. CARACTERIZAÇÃO DA FREGUESIA | |
| 1.1 Simbologia do Brasão da Freguesia de São Vicente | 3 |
| 1.2 Freguesias da cidade da Guarda | 4 |
| 1.3 Evolução demográfica | 5 |
| 1.4 Principais monumentos | 6 |
| | |
| 2. CARACTERIZAÇÃO DA “JUNTA” DE FREGUESIA | |
| 2.1 A “Junta” de Freguesia | 8 |
| 2.2 Secretaria da Freguesia de São Vicente | 10 |
| 2.3 Serviços externos prestados pela Freguesia | 11 |

3. CARACTERIZAÇÃO DO ESTÁGIO

| | |
|---|----|
| 3.1 Inserção no local de estágio | 12 |
| 3.2 Tarefas rotineiras | 14 |
| 3.2.1 Atendimento | 14 |
| 📄 Atendimento ao público | 14 |
| 📄 Atendimento telefónico | 15 |
| 3.2.2 Documentos vários | 16 |
| 📄 Atestados de Residência | 16 |
| 📄 Boletins de composição do agregado familiar | 17 |
| 📄 Outros documentos | 18 |
| 📄 Editais | 19 |
| 📄 Provas de Vida | 20 |
| 3.2.3 Recenseamentos | 21 |
| 📄 Censos 2011 | 21 |
| 📄 Recenseamento Eleitoral | 23 |
| 3.2.4 Outras tarefas | 25 |
| 📄 Correspondência | 25 |
| 📄 Fotocópias e impressões | 26 |
| 📄 Idas aos Correios / Câmara | 27 |
| 📄 Pesquisas | 28 |
| 3.3 Tarefas ocasionais | |
| 3.3.1 Trabalho no exterior | 29 |
| 📄 Ida ao Pavilhão Multiusos | 29 |
| 📄 Ida aos Seguros | 30 |
| 📄 Leitura de conto | 30 |
| 3.3.2 Licenciamento de canídeos e gatídeos | 31 |

| | |
|--|----|
|  Licenciamento de canídeos e gatídeos | 31 |
|  Alteração de dados no SICAFE | 31 |
| 3.3.3 Documentos vários | 32 |
|  Autenticações de fotocópias | 32 |
|  Bases de dados | 32 |
|  Campo de Férias 2011 | 32 |
|  Cursos de Formação | 33 |
| 3.3.4 Outras tarefas ocasionais | 34 |
|  Afixações | 34 |
|  Arquivo da correspondência | 34 |
|  Digitalizações / <i>E-mails</i> / <i>Fax</i> | 35 |
| Conclusão | 36 |
| | |
| BIBLIOGRAFIA | 38 |
| | |
| ÍNDICE DE ANEXOS | 39 |
| | |
| ANEXOS | |