



Escola Superior de Tecnologia e Gestão
Instituto Politécnico da Guarda

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Licenciatura em Marketing

Maria Jacinta Aguilhar Cardoso Branquinho
Novembro | 2011



INSTITUTO POLITÉCNICO DA GUARDA

ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

MARIA JACINTA AGUILAR CARDOSO BRANQUINHO

RELATÓRIO PARA A OBTENÇÃO DO GRAU DE LICENCIADO EM
MARKETING

Guarda, 7 de novembro 2011



INSTITUTO POLITÉCNICO DA GUARDA

ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO

RELATÓRIO DE ESTÁGIO



Câmara Municipal da Guarda

MARIA JACINTA AGUILAR CARDOSO BRANQUINHO

RELATÓRIO PARA A OBTENÇÃO DO GRAU DE LICENCIADO EM
MARKETING

Guarda, 7 de novembro 2011

i



INSTITUTO POLITÉCNICO DA GUARDA

ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA E GESTÃO

“O sabor das coisas recuperadas é o mel mais doce que podemos experimentar.”

Paulo Coelho

ii

AGRADECIMENTOS

Aproxima-se a conclusão da minha Licenciatura no Curso de Marketing, sinto um turbilhão de emoções. Uma meta a alcançar desde há quatro anos a esta parte e que está prestes a ser conseguida. Quando temos de agradecer algo, por vezes, esquecemo-nos daqueles que nos ajudaram a tornar-nos mais fortes e determinados. Por isso agradeço a todos aqueles que me apoiaram e acreditaram que eu podia ser melhor.

À Instituição que me acolheu ao longo destes quatro anos, onde conheci pessoas extraordinárias, que guardarei para sempre na minha lembrança, aos meus colegas que me encorajaram nesta caminhada, o meu obrigado.

À minha família, em especial aos meus filhos, que me ajudaram nesta caminhada.

À Dra. Teresa Paiva, minha orientadora de estágio, que sempre esteve disponível para partilhar os seus conhecimentos, a minha gratidão pela amizade e pelas sugestões que me foram ajudando.

À Dra. Maria João Grilo, minha supervisora durante o estágio que sempre se disponibilizou para me ajudar, por me ter proporcionado a oportunidade de estagiar na Instituição.

O meu obrigado a todos.



FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DA ESTAGIÁRIA

Nome: Maria Jacinta Aguilar Cardoso Branquinho

Curso: Licenciatura em Marketing

Número: 9000

Estabelecimento de Ensino: Escola Superior de Tecnologia e Gestão da Guarda – Instituto Politécnico da Guarda

Instituição: Câmara Municipal da Guarda (Gabinete de Relações Públicas)

Orientadora de Estágio: Dra. Maria João Grilo

Orientadora do IPG/ESTG: Dra. Teresa Paiva

Período de Estágio: 3 de janeiro de 2011 a 30 de março de 2011

Duração do Estágio: 400 horas

PLANO DE ESTÁGIO CURRICULAR

No decorrer do estágio foram desenvolvidas várias atividades na área da Comunicação e Relações Públicas, com acompanhamento de um técnico na área das Relações Públicas, tais como;

- ✓ Clipping, encaminhamento e arquivamento;
- ✓ Participação na Organização de eventos;
 - Divulgação de atividades;
 - Preparação de conferências de imprensa;
 - Acompanhamento de cerimónias protocolares;
 - Distribuição de meios de divulgação;

RESUMO DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O ESTÁGIO CURRICULAR

Este relatório resulta do Estágio Curricular realizado na Câmara Municipal da Guarda, mais especificamente no Gabinete de Imprensa e Relações Públicas, no âmbito da Licenciatura em Marketing da Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico da Guarda.

Ao longo do estágio com a duração de 400 horas, foram desenvolvidas na área da Comunicação e Relações Públicas diversas atividades pela Estagiária, nomeadamente:

- ✓ Clipping de artigos, notícias, atividades ou eventos relacionados com a autarquia;
- ✓ Criação de uma base de Mailings referentes a outras instituições bem como a empresas prestadoras de serviços;

Das outras atividades realizadas pela Estagiária destacam-se, o acompanhamento na Organização de Eventos relacionados com a Autarquia, tais como, Comemorações dos 200 anos da Guerra Peninsular, o acompanhamento de Cerimónias Protocolares, a ajuda na preparação de Conferências de Imprensa, atendimento telefónico, envio de postais de Aniversário, divulgação de atividades, distribuição de meios de divulgação e realização do Boletim Municipal.



AGRADECIMENTOS	iii
FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DA ESTAGIÁRIA.....	iv
PLANO DE ESTÁGIO CURRICULAR.....	v
RESUMO DAS ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O ESTÁGIO CURRICULAR.....	vi
INTRODUÇÃO	1
1.CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO.....	2
1.1. Câmara Municipal da Guarda	2
Missão.....	4
Objetivos.....	4
ORGANOGRAMA	5
Departamento de Administração Geral	7
Departamento de Planeamento, Urbanismo e Obras	8
Departamento de Manutenção e Otimização de Equipamentos	9
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, ECONÓMICO, CULTURAL E HUMANO.....	10
Áreas de Atuação da Câmara Municipal da Guarda.....	11
Ação social.....	11
Ambiente.....	12
Florestas	12
Cultura	13
Desporto.....	13
Educação.....	14
Proteção Civil Municipal.....	14
Turismo.....	14



ESTRATÉGIA E DESENVOLVIMENTO	15
2. ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O ESTÁGIO CURRICULAR..	16
Atividade 1 – Clipping.....	17
Atividade 2 – Organização de Eventos.....	18
Atividade 3 - Enterro e Morte do Galo do Entrudo	20
Atividade 4 - Comemorações do Bicentenário da Guerra Peninsular.....	21
Conclusão	23
Bibliografia.....	24
ANEXOS	25

INTRODUÇÃO

O trabalho apresentado consiste no relatório de estágio, efetuado no âmbito da conclusão da Licenciatura em Marketing, no Instituto Politécnico da Guarda na Escola Superior de Tecnologia de Gestão.

O estágio curricular permite aplicar conhecimentos adquiridos durante a formação académica.

O estágio decorreu no Gabinete de Imprensa e Relações Públicas da Câmara Municipal da Guarda e teve a duração de 400h.

O presente relatório é composto por dois capítulos. No primeiro faz-se a caracterização da Instituição. O segundo capítulo apresenta os trabalhos e atividades desenvolvidas durante o estágio curricular.



1. CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO¹

1.1. Câmara Municipal da Guarda

Morada – Praça do Município - 6301 - 854 Guarda

Contactos:

Telefone:00351271220200

Linha Verde:800216800

Fax:351271220280

Email:geral@mun-guarda.pt

Sítio da internet : www.mun-guarda.pt

¹ A elaboração deste ponto teve por base documentação recolhida no *site*: www.mun-guarda.pt

1.2 - CIDADE DA GUARDA

A cidade da Guarda situa-se no último esporão Norte da Serra da Estrela, sendo a altitude máxima de 1056 m (na Torre de Menagem do Castelo), dominando a portela natural do planalto beirão. Foi fundada em 27 de Novembro de 1199 por foral concedido pelo segundo rei de Portugal, D. Sancho I, tendo completado oito séculos de existência no ano de 1999. A sua posição de destaque levou a que ela se tornasse palco de importantes acontecimentos militares da História de Portugal. Aqui foram travadas batalhas em momentos conturbados pela luta da independência. A sua proximidade com Espanha, leva a que esta se assuma como “porta económica” no reinado Filipino (Filipe II de Espanha) e seja decretada a livre entrada de produtos através da fronteira.

Desta forma, torna-se evidente que existe no concelho da Guarda um vasto Património Cultural, com vestígios de Comunidades Humanas desde tempos remotos. O seu estudo e conhecimento são essenciais na tomada de consciência do passado comum, que é de todo o interesse preservar. O

concelho da Guarda tem 712,11 km² de área e 44 121 habitantes (2008), subdividido em 55 freguesias. O município é limitado a nordeste pelo município de Pinhel, a leste por Almeida, a sueste pelo Sabugal, a sul por Belmonte e pela Covilhã, a oeste por Manteigas e por Gouveia e a noroeste por Celorico da Beira. Faz parte da Comunidade Urbana das Beiras da qual é capital.



Figura 1 – Mapa do concelho da guarda

Fonte - www.viajar.clix.pt

3. A Câmara da Guarda está organizada da forma expressa nos gráficos seguintes:

Missão

A Câmara Municipal da Guarda tem por missão dar resposta, de forma eficaz e eficiente, às solicitações dos munícipes e dos colaboradores, correspondendo às suas necessidades, e refletindo na competência e rapidez a sua satisfação sempre crescente.

Os serviços municipais estão organizados de acordo com as seguintes categorias de unidades orgânicas.

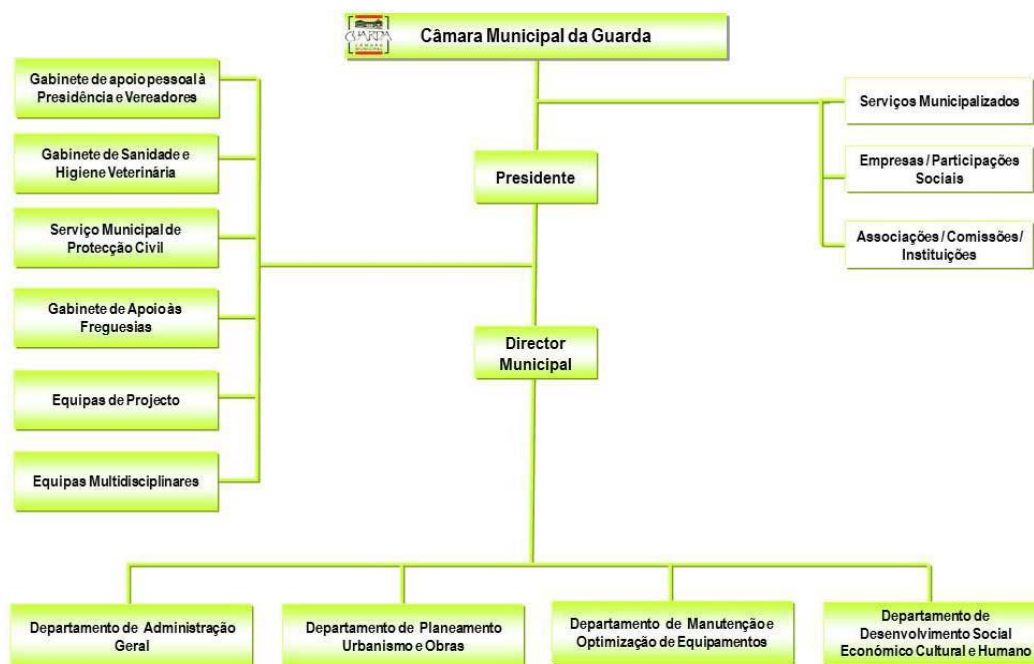
- ✓ Departamentos - unidades orgânicas nucleares de carácter permanente que aglomeram competências várias;
- ✓ Divisões – unidades orgânicas de carácter flexível que aglomeram competências integradas numa mesma área funcional;
- ✓ Unidades de apoio à gestão – subunidades orgânicas de carácter flexível que aglomeram atividades de natureza executiva de aplicação de métodos e processos, nos vários domínios de atuação dos respetivos órgãos e serviços;

Objetivos

- ✓ Promoção do desenvolvimento económico, social e cultural do concelho;
- ✓ Melhoria da qualidade da prestação de serviços aos munícipes de forma a assegurar a defesa dos seus direitos e a satisfação das suas necessidades face à autarquia;
- ✓ Aproveitamento racional, eficiente e eficaz dos recursos disponíveis;
- ✓ Desburocratização e modernização dos serviços e celeridade nos processos de decisão;
- ✓ Dignificação e valorização profissional dos seus trabalhadores;
- ✓ Promoção da obtenção de recursos complementares para além dos impostos;

ORGANOGRAMA

Figura 2- Organograma da Câmara Municipal da Guarda



Director Municipal: António Júlio Gomes Patrício

Fonte - site da cmg

O Organograma apresentado dá a conhecer a estrutura hierárquica da Câmara Municipal da Guarda, sendo esta uma estrutura mista.

A Câmara tem como órgão máximo o Presidente, sendo este apoiado pelos Vereadores no exercício das suas competências. Há ainda a salientar diversos gabinetes que prestam apoio à Presidência e aos respetivos órgãos autárquicos, tais como, Gabinete e apoio pessoal à Presidência, Gabinete de Sanidade e Higiene Veterinária, Serviço Municipal de Protecção Civil, Gabinete de Apoio às Freguesias, Equipas de Projeto, Equipas Multidisciplinares bem como o Director Municipal.

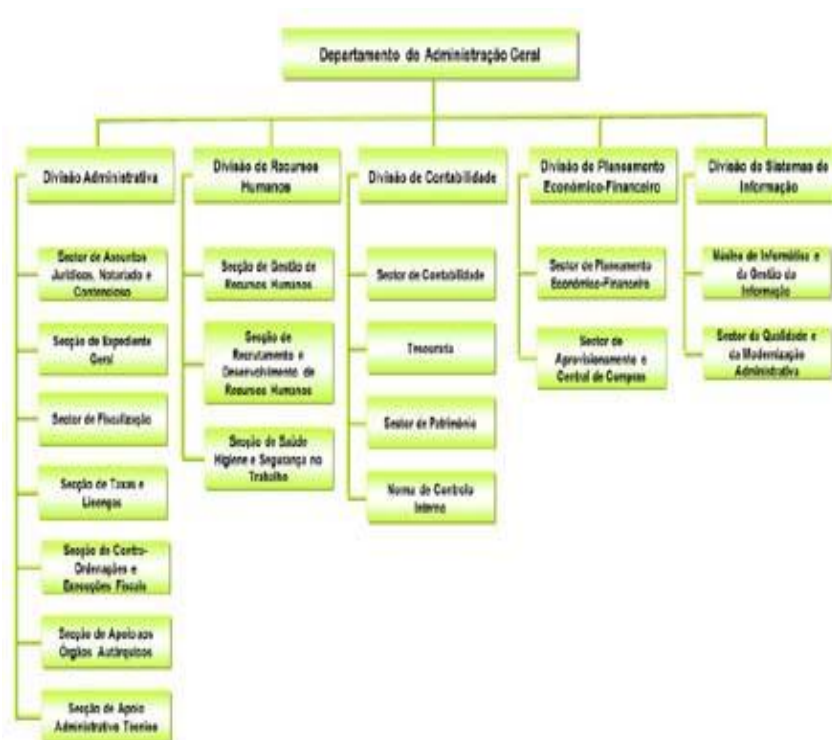
Existem ainda outras unidades orgânicas de carácter permanente, que são os departamentos, os quais desempenham funções importantes.

A departamentalização permite agrupar as atividades por similaridade e desta forma podem ser geridos os recursos materiais e humanos necessários de forma a atingir os objetivos definidos pelo município.

- ✓ Departamento de Administração Geral
- ✓ Departamento de Planeamento Urbanismo e Obras
- ✓ Departamento de Manutenção e Otimização de equipamentos
- ✓ Departamento de Desenvolvimento Social Económico Cultural e Humano

Departamento de Administração Geral

Figura3- Organograma da Administração Geral



Diretor do Departamento: **José Manuel Morgado Guerra**

Chefes de Divisão:

Administrativa: Eduardo Jorge Neves Rodrigues Matas

Contabilidade: (sem informação)

Recursos Humanos: (sem informação)

Planeamento Económico e Financeiro: Teresa Augusto Anjos Ferreira

Sistemas de Informação: João Manuel Vitorino Gomes Rota

Fonte - site cmg

É da competência deste Departamento assegurar os recursos humanos e técnicos, necessários ao bom funcionamento da instituição, criar uma base de dados que permita obter o registo de todos os funcionários, zelar pela gestão financeira e orçamental do Município, coordenando a gestão do seu património e proceder ao recrutamento do Recursos Humanos.

Departamento de Planeamento, Urbanismo e Obras

Figura 4 – Organograma da Câmara Municipal da Guarda



Diretor de Departamento: Joaquim Luís Costa Gomes

Gestão Urbanística: Fernando Jorge Duarte Lopes

Obras: Vítor Manuel Santos Gama

Fonte – site da cmg

Este Departamento tem como objetivo efetuar o planeamento e ordenamento do território municipal, fazer o planeamento e a gestão urbanística, executar e desenvolver obras municipais, respondendo de forma eficaz e eficiente às solicitações efetuadas pelos munícipes.

Departamento de Manutenção e Otimização de Equipamentos

Figura 5 - Organograma do Departamento de Manutenção e Otimização de Equipamentos



Diretor de Departamento: Fernando Coutinho Caldeira

Chefes de divisão: Serviços Gerais: Joaquim Manuel Godinho Fernandes

Serviços Urbanos: Ismael Gonçalves Madalena Pereira

Fonte – site da cmg

A este Departamento compete dinamizar os espaços públicos, promover a conservação dos mesmos, verificando se estes se encontram em condições adequadas para o fim a que se destinam, de forma a garantir a segurança de todos aqueles que deles usufruem.

DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, ECONÓMICO, CULTURAL E HUMANO

Figura 6 - Organograma do Departamento de Desenvolvimento Social, Económico, Cultural e Humano



Desenvolvimento Humano e Social: Alfredo José de Carvalho Madeira

Educação: José Manuel Segura Fernandes

Cultura: Alexandra Isabel Correia Santos Isidro

Desenvolvimento Local: Paula Margarida Costa da Silva

Fonte – site da cmg

Este departamento tem por missão contribuir para o desenvolvimento Social e Cultural da comunidade local. Neste âmbito está direcionado para quatro importantes áreas, Desenvolvimento Humano e Social, Educação, Cultura e Desenvolvimento Local, todas elas merecem uma atenção especial, pois delas depende o desenvolvimento de cada região. A autarquia pretende criar infraestruturas que permitam dar resposta à educação, ao desporto, à cultura, ao turismo e ação social. Promover o desenvolvimento económico, cultural, social e humano. Fomentar o desenvolvimento urbano e rural e melhorar a qualidade de vida no Município. O setor de Comunicação, Marketing e Eventos desempenha papel preponderante na comunicação do Município quer ao nível interno como externo através do envolvimento de todos os trabalhadores, proporcionando um funcionamento harmonioso da Instituição.

Áreas de Atuação da Câmara Municipal da Guarda

A Câmara Municipal da Guarda direciona a sua atuação para diferentes áreas temáticas, que vão desde a Ação Social, passando pelo Ambiente, Cultura, Desporto, Educação, Estratégia da Guarda, Gabinete Técnico Florestal, Proteção Civil Municipal e Turismo.

Ação social

A área social faz parte das prioridades da Autarquia. A Câmara Municipal da Guarda tem apostado numa política social, incentivando parcerias entre diversas entidades (públicas e privadas sem fins lucrativos), contribuindo assim para a promoção do desenvolvimento social do concelho. Estes projetos têm como objetivo imediato, a melhoria da situação habitacional das populações de menores recursos económicos.

Ambiente

No que respeita ao Ambiente, a autarquia tem um Ecocentro e uma estação de Transferência que funciona diariamente, procedendo à recolha dos produtos recicláveis que posteriormente os encaminha para o Centro de Tratamento de Resíduos Sólidos Urbanos da Cova da Beira, para reciclagem. A autarquia em parceria com a Associação de Municípios da Cova da Beira, procede, ao encaminhamento de veículos em fim de vida abandonados na via pública, por forma, a que estes não se transformem num aglomerado de resíduos nocivos não só para a saúde pública, bem como para o ambiente.

Florestas

Através de um acordo de colaboração estabelecido entre a APIF (Agência para a Prevenção de Incêndios Florestais) e a Câmara Municipal, foi criado o Gabinete Técnico Florestal (GTF) em Junho de 2005, financiado pelo Fundo Florestal Permanente e apoiado atualmente pela Direção Geral dos Recursos Florestais.

Este gabinete tem como objetivos fundamentais a concretização das tarefas de planeamento, operacional, gestão, controlo e administrativa de modo a que o combate aos fogos florestais seja devidamente planeado e estruturado.

Das tarefas de planeamento do Gabinete Técnico Florestal constam a elaboração e posterior atualização do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios e a participação nas tarefas de planeamento e ordenamento dos espaços rurais do município. Relacionamento com entidades públicas e privadas no âmbito da defesa da floresta contra incêndios.

Cultura

A Guarda tem atualmente uma agenda Cultural muito diversificada, com uma periodicidade trimestral, dando a conhecer aos guardenses o calendário cultural. O TMG (Teatro Municipal da Guarda) é constituído por dois auditórios, o pequeno e o grande auditório, bem como o café concerto onde decorrem diferentes atividades culturais, desde o teatro passando pela música, exposições entre outras.

No que respeita à atividade editorial nos últimos dois anos ela tem vindo a crescer, editando livros, cadernos e catálogos mensalmente, homenageando assim personalidades da região. Ainda, no âmbito cultural, a CMG desenvolve o Projeto Andarilho, que consiste numa rede de colaboração entre as coletividades do Concelho da Guarda e as do Concelho do Fundão. Estas têm apresentado as suas produções em dezenas de aldeias, levando a cultura a zonas habitualmente esquecidas, fomentando desta forma o aparecimento de novos grupos e contribuindo para uma permanente animação cultural do Concelho. Este Projeto inclui ainda a apresentação de espetáculos, nas diversas vertentes artísticas, e ações de formação dirigidas às coletividades.

Desporto

Neste âmbito o Gabinete de Desporto da Câmara Municipal da Guarda coordena e desenvolve direta e indiretamente, um conjunto de atividades e apoios às associações desportivas e às escolas dos diversos graus de ensino, proporcionando o acesso ao Desporto, adequado a todas as idades, gostos e motivações. A importância social e cultural das Atividades Físicas e Desportivas exige condições para que todos acedam, independentemente das suas características individuais e sociais. Sendo a Guarda uma

das poucas cidades onde se respira saúde, é de todo o interesse que se fomente e incentive a prática de desporto ao ar livre.

Educação

No âmbito da educação a Câmara Municipal da Guarda dotou todas as escolas do 1º Ciclo do concelho com rede de internet, facilitando assim o acesso às tecnologias da informação e comunicação a todos os alunos e docentes.

Proteção Civil Municipal

A Proteção Civil Municipal tem como objetivo prevenir riscos coletivos inerentes a situações de acidente grave, catástrofe ou calamidade, de origem natural ou tecnológica, e de atenuar os seus efeitos e socorrer as pessoas em perigo, quando ocorrerem situações dessa natureza.

Na Guarda, a Ação do Serviço Municipal de Proteção Civil respeita o quadro de competências definido para todos os serviços ou gabinetes municipais de proteção civil. O site do Município disponibiliza conselhos úteis à população em diferentes áreas, desde informação meteorológica a planos de emergência.

Turismo

No diz respeito ao turismo, a Câmara Municipal aposta na promoção da cidade, mantendo em regular funcionamento os postos de turismo de modo a poder oferecer informação a quem a solicitar.

Disponibiliza-se para organizar e dar apoio a visitas de grupos, (Universidades Seniores, escolas e outros que desejem conhecer a cidade). Em termos internos promove o

concelho e o distrito participando em feiras de turismo como a Bolsa de Turismo de Lisboa, (BTL).

Ao nível externo fá-lo também através da participação em feiras internacionais da especialidade, tendo como objetivo principal dar a conhecer a cidade e a região, em colaboração com a Região de Turismo Serra da Estrela. Participou em 2010 na primeira feira transfronteiriça ECORAYA-ECORRAIA em Salamanca, com o propósito de desenvolver um quadro de Cooperação Transfronteiriço e dar a conhecer diversos produtos da região.

ESTRATÉGIA E DESENVOLVIMENTO

Na procura do desenvolvimento da cidade “ Viver a Guarda”, existe o Programa Pólis, que estabelece a ligação entre os seus núcleos mais recentes e o Centro Histórico. A intervenção do Programa Polis na Cidade da Guarda abrange uma área de aproximadamente 176 hectares, compreendendo a zona envolvente do Rio Diz e o Centro Histórico da Cidade. A área nuclear e de maior expressão da intervenção, assenta na valorização ambiental do Rio Diz, materializada pela criação de um Parque Urbano cuja estrutura unifica a cidade.

A Câmara tem também como objetivo, devido à sua localização geográfica, colocar a Guarda no eixo de ligação à Europa. Para isso foi construída a Plataforma Logística de Iniciativa Empresarial como uma plataforma transfronteiriça que procura desenvolver a economia regional, atrair novos investimentos industriais, bem como alargar a Espanha os atuais *hinterlands*² portuários. Com características inovadoras e modernas, visa essencialmente disponibilizar, a preços competitivos, um espaço inovador e gerador de economias de aglomeração, através de uma estrutura de funcionamento organizada, uma gama alargada de serviços, qualidade nos serviços prestados e apostando na logística

² - Águas interiores

como sector âncora, para além de proporcionar a colaboração entre o sector público e o privado.

2. ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O ESTÁGIO CURRICULAR

No decorrer do Estágio foram realizadas diferentes atividades, na área da comunicação e das relações públicas. Procuraremos esclarecer sucintamente em que consistem de modo a que se entenda o âmbito das atividades desenvolvidas em estágio.

As relações públicas têm por base uma comunicação de continuidade desempenhando assim um papel de extrema importância, *“As Relações públicas constituem o esforço deliberado, planeado e continuado para estabelecer e manter o melhor entendimento mútuo entre uma organização e os seus públicos”* (Instituto Britânico de Relações Públicas, citado por Lindon, et al., 2008, pág. 348).

Para qualquer organização ou instituição, as relações públicas são uma ferramenta estratégica e de ação, *“O seu objetivo é delinear uma imagem favorável de uma empresa e melhorá-la se necessário”* (Max Adler, citado por Lindon, et al., 2008, pág.348). Se bem implementadas possibilitam criar ou aumentar a imagem da organização. *“As Relações Públicas são um conjunto de técnicas e de processos destinados a promover a imagem de uma instituição e assegurar a boa vontade do público relativamente a ela, à sua prática e aos serviços que presta ou pretende prestar à coletividade”* (Caetano, Joaquim, Rasquilha Luís, 2007, pág. 34)

Para muitos autores as relações públicas surgiram na altura da Revolução Industrial, Ivy Lee foi o seu pioneiro, pois a produção em massa, tornou necessário dar a conhecer os novos produtos, o consumo teria de evoluir ao ritmo da produção e do avanço tecnológico, e para tal era necessário dar a conhecer ao público a enorme diversidade de produtos que se encontravam no mercado, as suas características, utilidades, vantagens.

As relações públicas, dentro da organização não têm como objetivo relacionar-se com o público em geral, mas com cada um em particular ou seja, com aqueles cujas especificidades os tornam parte do universo da organização. (Max Adler, citado por Lindon, et al., 2008,pág.350)

Assim sendo, torna-se pertinente efetuar uma classificação dos públicos em;

Públicos Internos e Externos - os primeiros como o próprio nome indica por se encontrarem dentro da organização, são todos os trabalhadores efetivos da empresa e os segundos por estarem fora da mesma, tais como, órgãos de comunicação social, público governamental, comunidade, entre outros.

De seguida, apresentam-se as atividades desenvolvidos no estágio no âmbito das relações públicas.

Atividade 1 – Clipping

Uma das técnicas, englobada na comunicação interna é o clipping, também designado por Press-Book, consiste na leitura diária dos jornais, tanto de imprensa regional como nacional, sendo posteriormente analisada, selecionada e assinalando as notícias importantes referentes à autarquia.

A estagiária ao longo dos três meses de estágio desempenhou tarefas ligadas ao clipping, lendo os jornais que eram recebidos no gabinete de Relações Públicas, selecionando as notícias ou artigos que eram relevantes para a instituição, procedendo posteriormente ao seu arquivo.

Após ter sido efetuada a recolha de todas as notícias, eram separadas de acordo com o assunto relacionado com cada departamento, fotocopiadas e posteriormente eram encaminhadas para os respetivos departamentos.

A estagiária efetuou uma base de dados de empresas prestadoras de serviços e Organização de Eventos à Câmara Municipal, aplicando assim conhecimentos adquiridos na disciplina de Fundamentos de Informática.

No âmbito do dia Mundial da Água a Câmara Municipal, os (SMAS) Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento, convidou algumas escolas do 1º Ciclo e desenvolveu algumas atividades relacionadas com a água. Também aqui a estagiária colaborou no desenvolvimento dessas atividades, ajudando as crianças nos jogos efetuados.

Atividade 2 – Organização de Eventos

O evento é uma estratégia de comunicação que atinge o Público - Alvo desejado.

Podemos definir Evento como sendo qualquer acontecimento ou reunião devidamente organizado por especialistas, que pode ser institucional ou promocional tendo como objetivo atrair a atenção do público assim como a da imprensa (www.webartigos.com).

A estagiária participou em alguns eventos efetuados durante o período de estágio.

1º EVENTO

Seminário Eco Escolas

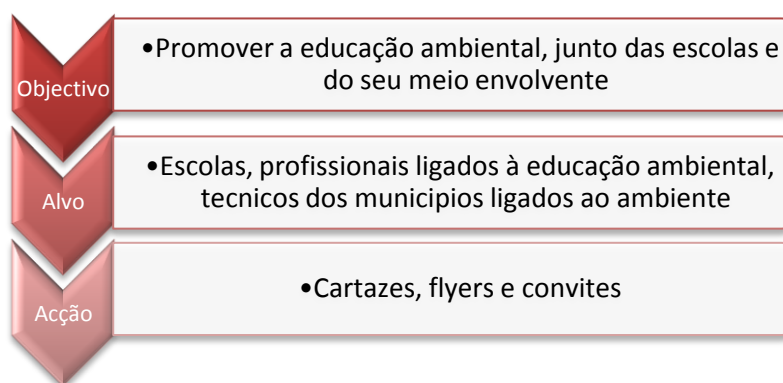
A estagiária colaborou no Seminário Nacional Eco Escolas 2011, organizado pela Associação Bandeira Azul da Europa e pela Câmara Municipal.

O Seminário pretendia reunir professores e coordenadores do programa Eco Escolas e Técnicos dos Municípios envolvidos na educação ambiental por forma incentivar a comunicação, possibilitar a partilha de objetivos comuns bem como a troca de experiências.

- ✓ Divulgar novos projectos e iniciativas relativas ao Eco Escolas 2010/2011;
- ✓ Fornecer informação específica relacionada com os temas do ano: Biodiversidade, Floresta e Mar;
- ✓ Fornecer informação científica e pedagógica relativamente aos temas de trabalho;
- ✓

- ✓ Proporcionar a participação em ateliers de carácter prático conducentes a um enriquecimento de estratégias em educação ambiental;
- ✓ Debater a metodologia e as estratégias do Programa Eco Escolas;
- ✓ Favorecer a troca de experiências através da participação em Foruns de Debate;

Quadro 1- Plano de ação Eco Escolas



Fonte: Elaboração Própria

No âmbito deste evento a estagiária colaborou na distribuição de cartazes e envio de convites bem como na receção e acompanhamento dos participantes. O evento decorreu em Fevereiro no TMG (Teatro Municipal da Guarda).

Ver Anexo 1

Atividade 3 - Enterro e Morte do Galo do Entrudo

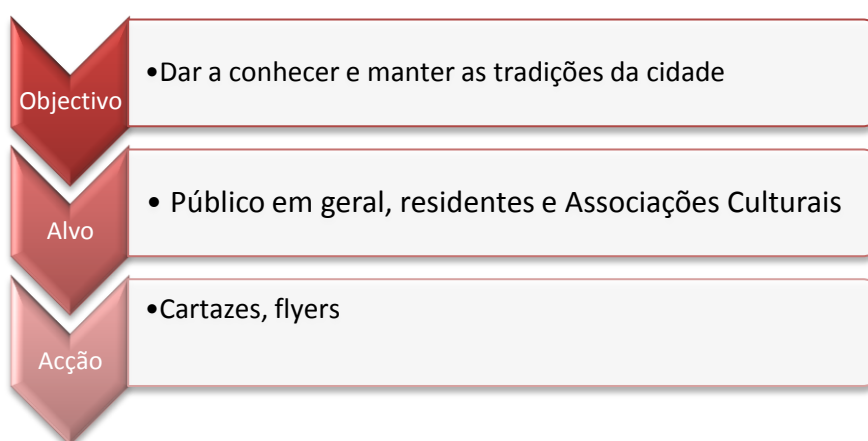
A Câmara Municipal tem como preocupação manter costumes e tradições e dá-los a conhecer aos residentes e também aqueles que visitam o concelho. Este género de eventos pretende atrair visitantes e mostrar-lhes as tradições tanto ao nível cultural como gastronómico. O Julgamento e Morte do Galo do Entrudo insere-se no programa

“Política das Cidades – Redes Urbanas, para promoverem a Competitividade e Inovação” do programa “Mais Centro”.

Este é um espetáculo de características populares, baseado na tradição, mas revestido de modernidade. Um ritual comunitário de forte adesão popular. Envolve um elevado número de pessoas, entre coletividades da região, atores, músicos e animadores.

Ver Anexo 2

Quadro 2 - Plano de ação Morte do Galo



Fonte: Elaboração Própria

A estagiária participou na distribuição de cartazes e folhetos, divulgando assim o evento junto da comunidade local.

Atividade 4 - Comemorações do Bicentenário da Guerra Peninsular

Este foi um evento público no âmbito das Comemorações do Bicentenário da Guerra Peninsular.

No âmbito destas comemorações a estagiária prestou apoio no envio de convites e distribuição de cartazes e folhetos junto da comunidade local.

A estagiária deu apoio na receção aos convidados, assim como na organização do coffee-break.

Este tipo de cerimónias permitiu à estagiária aplicar alguns dos conhecimentos adquiridos na disciplina de Estratégia Empresarial.

Ver Anexo 3

Pintar o Cinza de Verde

O projeto “Vamos pintar o Cinza de Verde” surgiu da necessidade de recuperar as áreas ardidas do Concelho, bem como alguma da área da Quinta da Maunça após os incêndios do Verão de 2003.

Ao longo dos anos, foram contactadas varias instituições das quais se tem obtido grande colaboração, nomeadamente na angariação de árvores para este fim, recuperando solos e habitats.

A primeira atividade ocorreu no 2003/2004, com a colaboração de vários organismos, tais como, Juntas de Freguesia e Escolas, incentivando todos para a proteção e preservação do meio ambiente.

Semana da floresta

Este é mais um dos eventos que o Município leva a cabo com o objetivo de sensibilizar a todos para preservação da Floresta. Neste âmbito realizam-se atividades ao ar livre com crianças das diversas escolas do concelho, incentivando-as assim a proteger a Floresta.

Ver anexo 4.

Conclusão

É no estágio curricular que se adquire experiência sobre como se preparam, organizam e desenvolvem as atividades necessárias ao cumprimento dos objetivos propostos, na complementaridade das atividades dos outros colaboradores. Os conhecimentos adquiridos na licenciatura no Instituto Politécnico da Guarda proporcionaram-lhe maior facilidade de identificação da natureza dos objetivos propostos e das melhores e mais expeditas formas de os realizar.

O estágio revelou a extraordinária importância que um bom ambiente de trabalho exerce no desenvolvimento das capacidades de quem se inicia em qualquer atividade. Todos os profissionais com quem teve o prazer de trabalhar, foram inexcedíveis na sua vontade e disponibilidade para esclarecer, ensinar e ajudar a ultrapassar as dificuldades que foram surgindo. A forma como foi recebida e integrada ficará para sempre nas suas recordações como penhor da sua gratidão.

No decorrer das 400 horas de estágio foi-lhe proporcionado aplicar os conhecimentos adquiridos nas diferentes disciplinas lecionadas, permitindo assim conhecer o funcionamento de um gabinete de Relações Públicas, enriquecendo os seus conhecimentos.

Bibliografia

Obras consultadas

- ✓ .Lindon, D., Lendrevie, J., Lévy, J., Dionísio, P., Rodrigues, J. V., (2008). *Mercator XXI. Teoria e Prática do Marketing, (11ª edição). Lisboa: Edições Dom Quixote.*

- ✓ Caetano, Joaquim, Rasquilha, Luís. (2007). *Gestão da Comunicação Lisboa: Edições Quimera*

Outros documentos consultados

- ✓ Amorim, Ester, 2008/2009, Dossier da Disciplina de “Comunicação Empresarial”, Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico da Guarda;

- ✓ Poças, Ana, Tomé, Francisco, 2007/2008, Dossier da Disciplina de “Organização e Gestão”, Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico da Guarda;

Páginas

- ✓ www.viajar.clix.pt (Julho de 2011)
- ✓ www.mun-guarda.pt (Julho de 2011)
- ✓ www.webartigos.com



Câmara Municipal da Guarda

ANEXOS



Câmara Municipal da Guarda

ANEXO 1

Cartaz do Seminário Eco - Escolas



Câmara Municipal da Guarda

ANEXO 2

Cartaz Julgamento e Morte do Galo do Entrudo



Camara Municipal da Guarda

ANEXO 3

Cartaz do Bicentenário da Guerra Peninsular



Câmara Municipal da Guarda

ANEXO 4

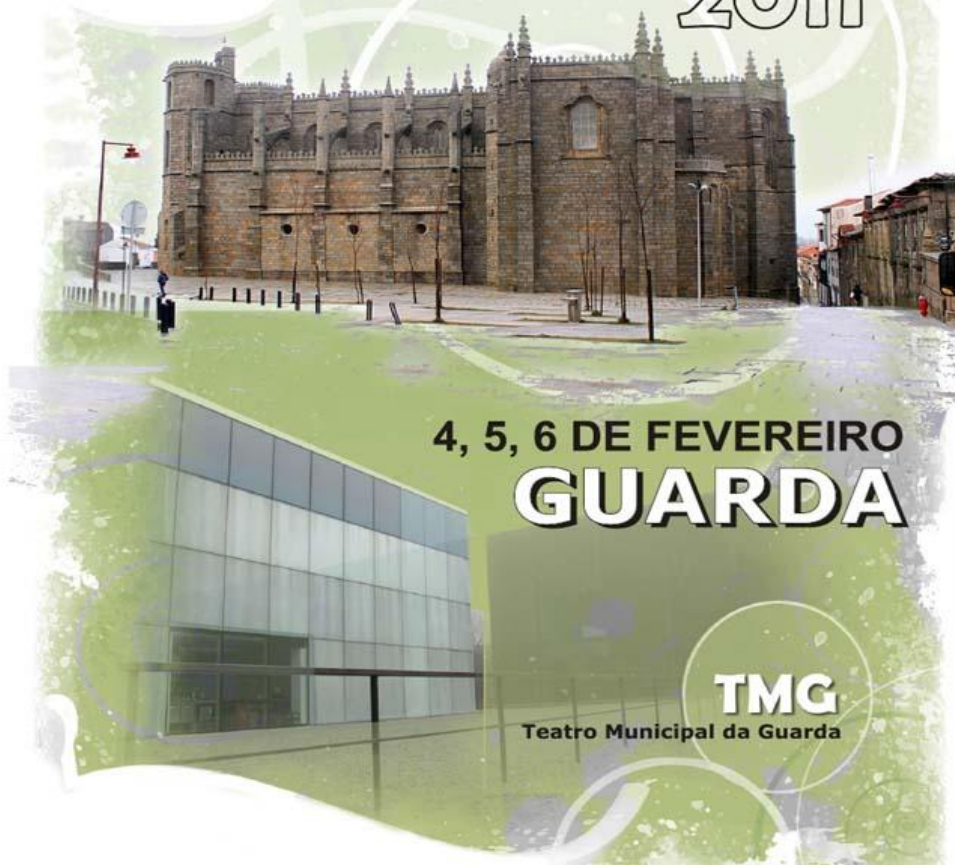
Cartaz Semana da Floresta



Eco-Escolas

Seminário Nacional

2011



4, 5, 6 DE FEVEREIRO
GUARDA

TMG

Teatro Municipal da Guarda

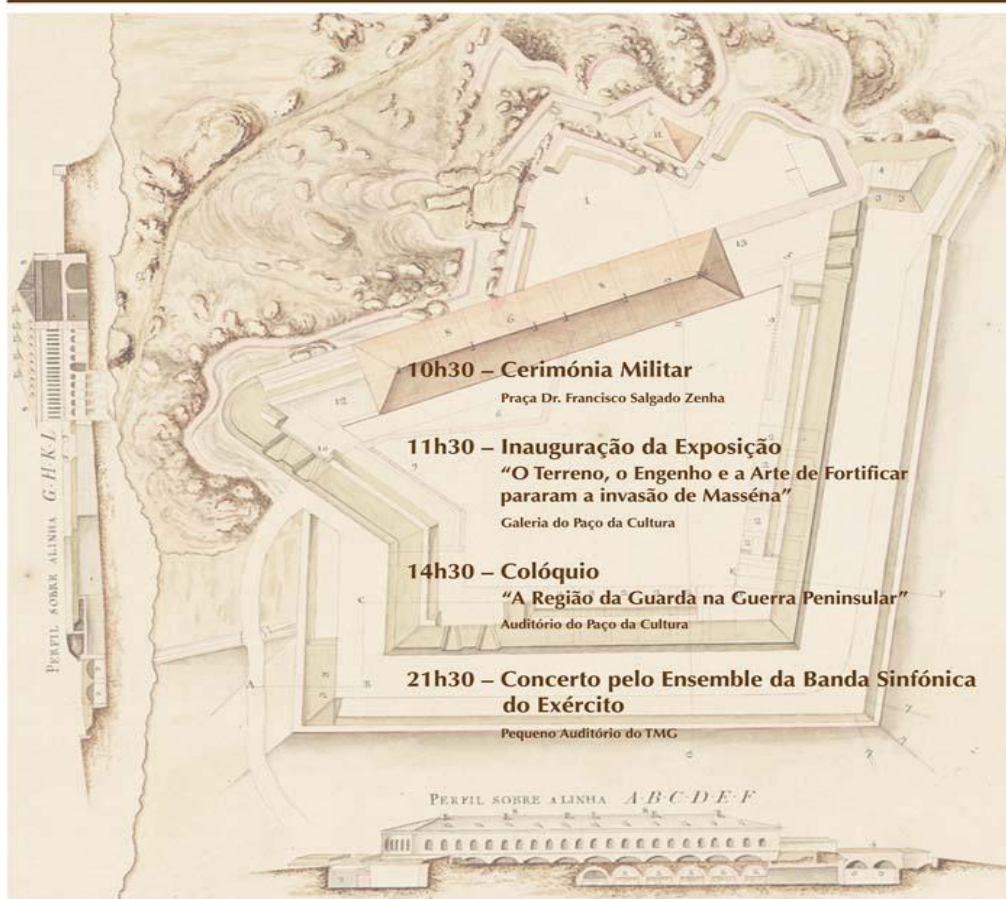
<p>APOIOS: COMISSÃO NACIONAL</p>	<p>PARCEIROS EM PROJECTOS</p> <p>ESCOLA DA ENERGIA</p> <p>GERAÇÃO DEPOSITRÃO</p>	<p>APOIAM ESTE SEMINÁRIO</p> <p>AGÊNCIA PORTUGUESA DO AMBIENTE, AMI, CENTRO JACOQUES DELORS, COM. NAC. DA UNESCO, EMAM, ICNBB, INAC, PARQUE BIOLÓGICO DE GAIA, SAGE, VISÃO JUNIOR, VALORSUL, ZOOMARINE.</p>	<p>ORGANIZAÇÃO:</p>
---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------



Fonte – site cmg

BICENTENÁRIO DA GUERRA PENINSULAR

CELEBRAÇÕES | 29 DE MARÇO DE 2011 | GUARDA



Fonte – site cmg



