



IPG Politécnico
|da|Guarda
Polytechnic
of Guarda

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Licenciatura em Gestão

Liliana Sofia Bernardo Lopes

janeiro | 2014



Escola Superior de Tecnologia e Gestão

Instituto Politécnico da Guarda

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

LILIANA SOFIA BERNARDO LOPES

RELATÓRIO PARA A OBTENÇÃO DO GRAU DE LICENCIADO

EM GESTÃO

Janeiro/2014



SODECIA

LILIANA SOFIA BERNARDO LOPES

RELATÓRIO PARA A OBTENÇÃO DO GRAU DE LICENCIADO EM GESTÃO

Janeiro/2014

Agradecimentos

Desde já quero apresentar os meus maiores agradecimentos a todas as pessoas que me ajudaram ao longo deste percurso académico, que agora termina.

De forma especial, aos meus Pais, Irmã e Namorado. Obrigada pelo apoio e paciência em todos os momentos.

À Professora Ana Oliveira, minha Orientadora de Estágio, pelo acompanhamento que me prestou, disponibilidade, simplicidade, e compreensão que teve para comigo na elaboração deste relatório.

Agradeço imenso toda a disponibilidade do Eng^o. António Azevedo, da minha supervisora, Isabel Morais e, de um modo geral, a todos os colaboradores da Sodecia Guarda que permitiram que a minha integração na empresa fosse simples e rápida.

À Escola Superior de Tecnologia e Gestão do IPG, a todos os docentes e funcionários.

E finalmente a pessoas muito importantes e que muito contribuíram para o meu sucesso, Fernanda Paula, Tó-Zé Paula e Sandra Salgado.

A todos o meu muito OBRIGADA!!!

Identificação:

Aluna: Liliana Sofia Bernardo Lopes

Nº: 1009721

Estabelecimento de Ensino: Instituto Politécnico da Guarda

Curso: Gestão

Empresa Receptora: SODECIA, S.A.

Morada: Parque Industrial, 6300-625 Guarda

Contactos: Telf: 271220830

Fax: 271214988

Duração do Estágio: 400horas

Orientador do estágio na empresa receptora: Engº António Azevedo

Nome da orientadora de estágio na ESTG: Dra. Ana Oliveira.

Plano de estágio

Para o estágio curricular, efetuado na empresa Sodecia, os objetivos propostos pelo orientador da empresa na área da Logística, foram os seguintes:

- ✓ **Tratamento de encomendas com integração no ERP da Sodecia;**
- ✓ **Transporte, Expedição, Identificação, EDI, Faturação;**
- ✓ **Lançamento de Encomendas;**
- ✓ **Receção, Identificação e Acondicionamento de Matérias-Primas.**

Resumo

O presente relatório realiza-se no âmbito da unidade curricular “Estágio Curricular”, enquadrada no último ano da Licenciatura em Gestão lecionada na Escola Superior de Tecnologia e Gestão da Guarda, no Instituto Politécnico da Guarda.

A realização do estágio curricular permite ao aluno um contacto direto com o mundo empresarial, sendo por isso uma ferramenta muito importante para uma melhor aprendizagem prática e para a aplicabilidade dos conhecimentos adquiridos em toda a formação.

O estágio decorreu no Departamento de Logística na Sodecia Guarda, empresa do ramo automóvel, e teve a duração de 400 horas.

Através deste documento pretendo demonstrar todo o meu percurso ao longo do estágio. Encontra-se dividido em dois capítulos. No capítulo 1 apresento a realidade em que se insere a Sodecia Guarda bem como a sua história. No capítulo 2 desenvolvo o meu plano de integração, descrevendo todas as tarefas que me foram propostas e que desempenhei.

Para terminar, apresento uma breve conclusão sobre toda a experiência.

Palavras-chave: Clientes, Expedição, Encomendas.

JEL Classification: M1- Business Administration; Accounting; M10- General

Índice

Agradecimentos.....	III
Identificação.....	IV
Plano de Estágio.....	V
Resumo.....	VI
Índice.....	VII
Índice de Imagens.....	IX
Índice de Anexos.....	X
Glossário de Siglas.....	XI
Capítulo I- A Empresa	
1 Identificação da Empresa.....	2
1.1 Historial do Grupo Sodecia.....	3
1.1.1 Valores do Grupo.....	7
1.1.2 Política de Qualidade.....	8
1.1.3 Certificações do Grupo Sodecia.....	9
1.1.4 Grupo Sodecia em Números.....	11
1.2 Sodecia Guarda.....	12
1.2.1 História.....	12
1.2.2 Localização e Instalações.....	13
1.2.3 Estrutura Organizacional.....	14
1.2.4 Descrição dos objetivos por função e departamento.....	14
1.2.5 Objetivos/Visão/Missão.....	18
1.2.6 Produtos.....	20
1.2.7 Clientes.....	21
1.2.8 Fornecedores.....	22
1.2.9 Apresentação do Processo Produtivo.....	23

Capítulo II- Atividades Desenvolvidas no Estágio

2	Atividades desenvolvidas no Departamento de Logística	
2.1	Caraterização.....	27
2.2	Atividades práticas.....	28
2.2.1	Receção e Tratamento de Encomendas.....	28
2.2.2	Plano Mestre de Produção.....	29
2.2.3	Pedido de Transporte.....	29
2.2.4	<i>Checklist</i> de Expedição.....	30
2.2.5	<i>Kanban</i>	30
2.2.6	Guias de Remessa.....	31
2.2.7	Faturas.....	32
2.2.8	Aprovisionamento	33
2.2.8.1	Receção de MP e Componentes.....	34
	Conclusão.....	36
	Bibliografia.....	37
	Anexos.....	38

Índice de Imagens

Figura 1- Edifício da Sodecia Guarda

Figura 2- Especialidade de Cada Unidade Sodecia

Figura 3- Certificações Sodecia

Figura 4- Sodecia Evolução das Vendas no Grupo Sodecia

Figura 5- Crescimento dos Colaboradores Sodecia ao Longo dos Anos

Figura 6- Localização Sodecia Guarda

Figura 7- Base Industrial Sodecia Guarda

Figura 8- Produtos do Grupo Sodecia Guarda

Figura 9- Alguns dos Clientes do Grupo Sodecia

Figura 10- Alguns dos Fornecedores Sodecia Guarda

Figura 11- Fases do Processo Produtivo

Figura 12- Rolo de Aço – Matéria-Prima

Figura 13- Processo de Estampagem

Figura 14- Armazém de Produto Acabado

Figura 15- Estrutura da Área de Logística e Compras

Figura 16- Processo de Entrada de Material na Sodecia Guarda

Índice de Anexos

Anexo 1 - Delfor e Deljit

Anexo 2 - Registo de Programa de Entregas (ID4)

Anexo 3 - Plano Mestre de Produção

Anexo 4 - Pedido de Transporte

Anexo 5 - *Check-List*

Anexo 6 - *Kanban*

Anexo 7 - Guia de Remessa para Cliente Nacional

Anexo 8 - Guia de Remessa para Cliente Internacional

Anexo 9 - Guia de Remessa SBI

Anexo 10 - Fatura

Anexo 11 - SBI's

Anexo 12 - Fatura SBI

Glossário de Siglas

IACM – Industria de Acessórios de Componentes Metálicos

SIMG – Sociedade Industrial de Metalúrgica da Guarda

IMBE – Industria Mecânica Brasileira de Estampos

ISO – International Organization for Standardization

I&D – Investigação e Desenvolvimento

FIFO – First In First Out

MP – Matéria-prima

PA – Produto Acabado

OF's – Ordem de Fabrico

GR – Guia de Remessa

SBI – Self Billing Invoice (Auto-Faturação)

ERP – Enterprise Resource Planning (Sistemas Integrados de Gestão Empresarial)

EDI – Electronic Data Interchange (Intercâmbio Eletrónico de Dados)

ID4 – Sofftware de Gestão

Capítulo I

A EMPRESA

1 Identificação da Empresa

Nome: SODECIA- Sociedade Industrial de Metalurgia da Guarda, S.A.

Morada: Parque Industrial;
6300-625 Guarda

Telefone: 271220830

Fax: 271222470

Página web: www.sodecia.com

Ramo de Atividade: Construtor de componentes para automóvel

Número de Contribuinte: 500 993 378



Figura 1: Edifício da Sodecia Guarda

1.1 Historial do Grupo Sodecia

Neste ponto far-se-á uma breve apresentação e enquadramento do Grupo em que a Sodecia Guarda se insere.

A *SODECIA GROUP* é um grupo industrial português que tem a sede na cidade da Maia, Portugal, apresentando-se hoje com um papel importante na Indústria Automóvel.

Decorria o ano de 1980 quando foi fundada a IACM (indústria de Acessórios e Componentes Metálicos) na cidade de Matosinhos, Porto.

Este foi o início de todo o grupo Sodecia.

A atuar no mercado de componentes automóveis, o grupo Sodecia consolidou a sua experiência no desenvolvimento e produção de pequenos e médios componentes estampados, subconjuntos genéricos, conjuntos soldados e estruturas metálicas.

Desde então, conta com cerca de 5000 trabalhadores, para que possa garantir uma extrema capacidade de fornecimento à maioria dos construtores automóveis. Desta forma, a maior parte das produções efetuadas são exportadas principalmente para os Estados Unidos da América, Alemanha, Espanha, França e Índia.

Em 2001 deu-se a fusão entre a IACM e a Sociedade de Metalurgia da Guarda (SIMG), empresa constituída em 1988 e já consolidada no ramo de componentes para automóvel, nomeadamente estruturas metálicas para os bancos. Daqui resultou a criação da *SODECIA-Sociedade Industrial de Metalurgia da Guarda*. A localização na cidade da Guarda deu-se pela boa situação geográfica relativamente à proximidade a que se encontra dos outros Mercados Europeus.

A *Sodecia Group* possui hoje representação em Paris (França), Wolfburg (Alemanha), Russelsheim (Alemanha), Turim (Itália) e Praga (República Checa), e atua como fornecedor completo na área da estampagem (processo que consiste na introdução do aço numa prensa onde existe um molde e do qual resulta um produto acabado ou semi-acabado), desde o anteprojecto até ao desenvolvimento do produto, com uma gestão completa da cadeia de fornecimento.

Além destas representações europeias, a Sodecia também possui várias unidades fabris no continente americano, de forma a garantir com rigor as quantidades pedidas nos prazos de entrega definidos pelos seus clientes desta zona.

Assim, na América do Sul temos as seguintes divisões:

- A Sodecia IMBE (Indústria Mecânica Brasileira de Estampos), que entrou para o grupo em 1997, apesar de ter sido fundada em 1953 na cidade de São Paulo (Brasil);
- A Sodecia da Bahia, que iniciou funções em 2001, e se situa na cidade de Camaçari (Brasil);
- Em 1998 foi fundada a Sodecia da Amazônia na cidade de Manaus (Brasil);
- A IMBE de Camaçari foi fundada em 2002, na cidade de Camaçari (Brasil).
- No ano de 1975 foi a vez de ser fundada a Sodecia de Minas Gerais, na cidade de Sete Lagoas (Brasil).
- Na Argentina a empresa está situada na cidade de Buenos Aires e iniciou funções no ano de 2006.

Já na América do Norte:

- Em Março de 2010, o Grupo Sodecia procedeu à aquisição de 70% do capital social da empresa americana AZ Automotive, empresa com experiência no ramo automóvel.
- No ano de 2009 o Grupo Sodecia adquiriu 50% do capital social do Grupo FSG Autotive, uma empresa de referência na produção de componentes de elevada precisão para sistema de transmissões e sistema de travões, nomeadamente, alavancas de velocidades, garfos de seleção e calços para travões. A tecnologia aplicada vai desde corte fino, soldadura a laser, montagem e testes funcionais em linha.

De destacar também que em 2005, foi criado na cidade da Maia o Sodecia Centro Tecnológico. Este centro tem como principal missão o desenvolvimento de potenciais produtos e apresentar novas soluções e alternativas para os clientes.

Já no ano de 2006, a empresa adquiriu a maioria do capital social da empresa Rigorosa, situada em Queluz, Portugal. Com esta aquisição, o Grupo evoluiu a nível do ganho de novas técnicas de estampagem.

Atualmente, a Sodecia está presente em 31 locais de 11 Países.

Na listagem seguinte (figura 2), referem-se as diferentes especialidades de cada unidade de negócio.

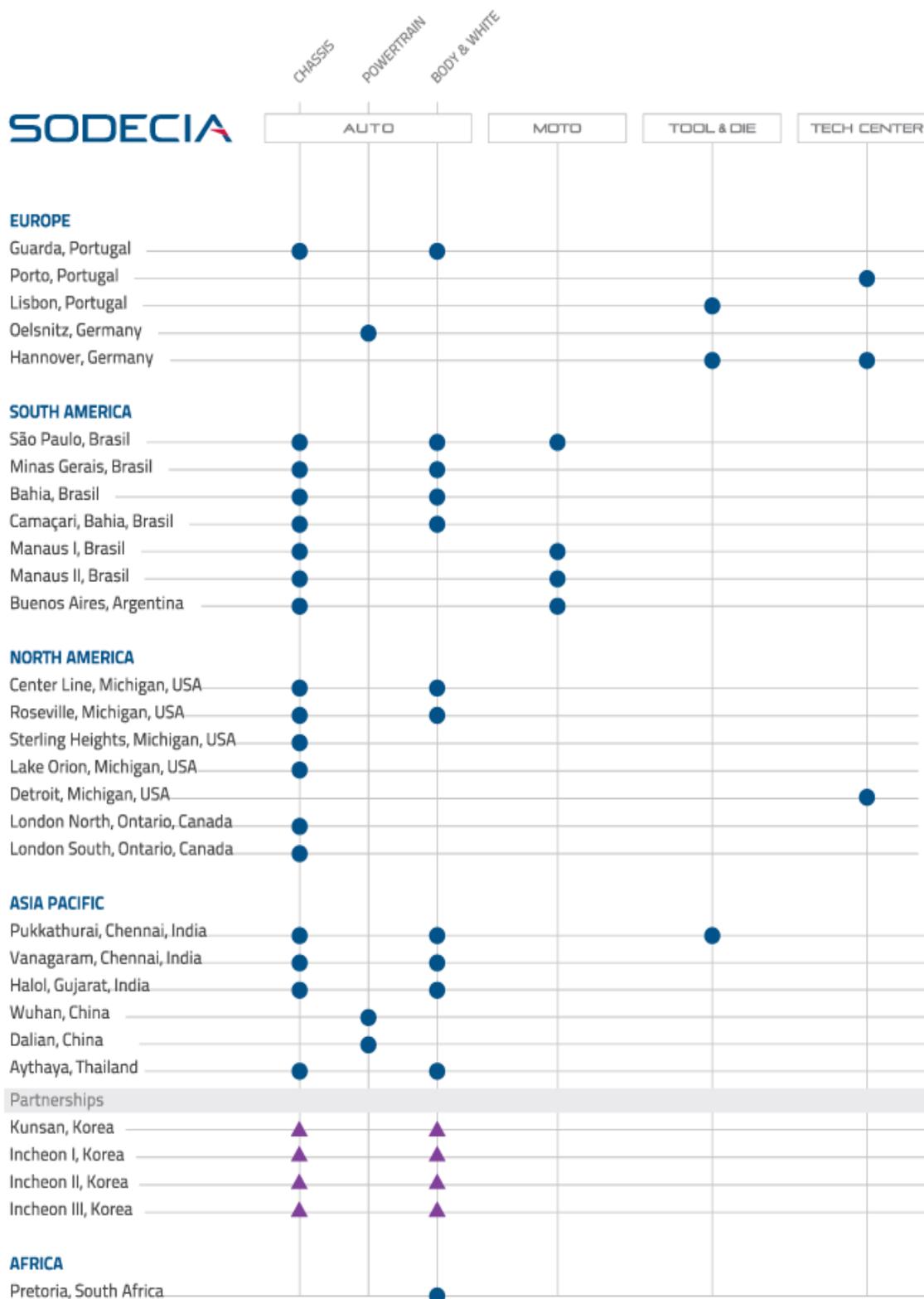


Figura 2: Especialidades de cada unidade Sodecia

Fonte: www.sodecia.com

1.1.1 Valores do Grupo

Os líderes do Grupo Sodecia pautam-se pelos seguintes valores:

- Têm paixão pela excelência, odeiam a burocracia;
- Têm uma visão clara, simples, baseada na realidade e capacidade de transmitir a todos os participantes;
- São criativos e abertos a novas ideias e estão sempre comprometidos em implementar as melhores práticas;
- Vivem e respiram qualidade. Procuram insistentemente a melhoria contínua.
- Dirigem o custo e a velocidade para obter sempre uma vantagem competitiva;
- Estão sempre motivados e disponíveis, assegurando a flexibilidade que os clientes tanto valorizam;
- Têm autoconfiança para envolver todos os colaboradores e portam-se de modo a tentar superar os seus limites;
- Têm um enorme vigor e a capacidade de transmitir aos outros colaboradores;
- Vêem a mudança como oportunidade e não como ameaça;
- Sentem e gerem como se fosse o seu próprio negócio e não como meros colaboradores.

Fonte: www.sodecia.com

1.1.2 Política de Qualidade

A certificação permite avaliar as conformidades determinadas pela organização através de processos internos, garantindo ao cliente um produto concebido de acordo com os seus padrões, procedimentos e normas.

O Grupo Sodecia trabalha diretamente com um conjunto de empresas possuidoras de diversos certificados de qualidade. Desta forma, a Sodecia, garante um acréscimo à produção, tendo presente que o aumento de produtividade e melhorias na imagem possibilitam uma melhor abordagem a novos mercados.

A política de qualidade da Sodecia está orientada segundo estes princípios:

- Optimizar e reduzir custos;
- Trabalhar com eficiência e dentro dos prazos;
- Inovar produtos, bens e serviços;
- Motivar e estimular os seus colaboradores;
- Ampliar e consolidar a relação com os clientes.

Fonte: Sodecia Guarda

1.1.3 Certificações do Grupo Sodecia

A certificação da qualidade é o processo pelo qual uma entidade reconhecida como idónea e competente (entidade certificadora) comprova (certifica) formalmente que os produtos, serviços e processos (conjunto de atividades das quais resultam os produtos e serviços) de uma determinada organização obedecem a regras ou normas específicas.

Fonte: Apontamentos fornecidos nas aulas

As regras ou normas que uma organização tem de respeitar de forma a poder ser certificada, são as normas ISO 9000, publicadas pela *International Standard Organization* e as únicas que têm aceitação universal (ver figura 3).

Pretendendo que os clientes se habituem a exigir qualidade, de forma a tornar o processo cada vez mais adequado às suas exigências, a Sodecia encontra-se consciente de que a certificação ajuda a melhorar a sua imagem, reforçando a credibilidade junto dos seus atuais clientes e dando maior segurança/garantia aos potenciais clientes. Traduzindo uma preocupação constante ao nível da qualidade do seu produto, a Sodecia possui diversas certificações junto dos construtores automóveis, sendo estas essenciais para a concretização e alcance de contratos de fornecimento com os clientes.

Cada certificação obtida não é mais do que uma “medalha de honra”, não só para a Sodecia, mas também para qualquer organização que vise o lucro e o negócio.

Ao nível do Sistema de Gestão da Qualidade, a Sodecia é certificada segundo a norma NP EN ISO 9001:2000 e a norma ISO/TS 16949, sendo esta uma norma específica para o ramo automóvel que lhe concede a possibilidade de fornecer todos os constituintes deste ramo, e pela NP EN ISO/IEC 17025 norma específica para a acreditação de Laboratórios (ver figura 3).

Outra certificação importante a mencionar é ao nível do Sistema de Gestão Ambiental, a NP EN ISO 14001 e o regulamento EMAS (ver figura 3).



Figura 3: Certificações Sodecia

Fonte: Sodecia Guarda

1.1.4 Grupo Sodecia em Números

Conforme se pode verificar nos gráficos seguintes, o Grupo Sodecia tem vindo a aumentar positivamente os seus resultados.

Analisando o gráfico da figura 4 constatamos que ao longo dos últimos anos a empresa obteve sempre resultados positivos e crescentes.

Como é lógico dado o aumento do volume de Negócios, a empresa necessitou contratar mais funcionários, como se verifica no gráfico da figura 5.

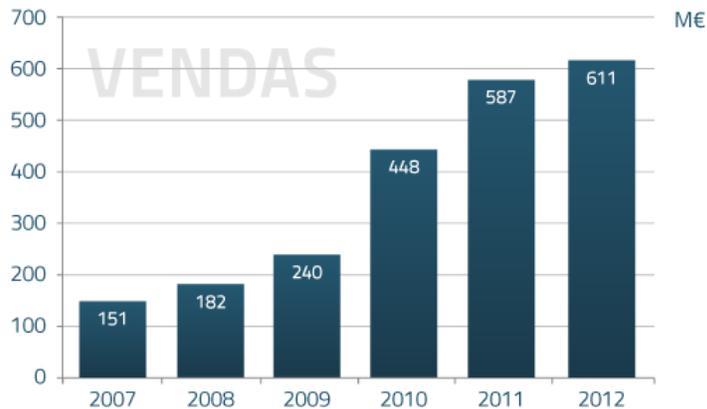


Figura 4: Evolução das Vendas no Grupo Sodecia

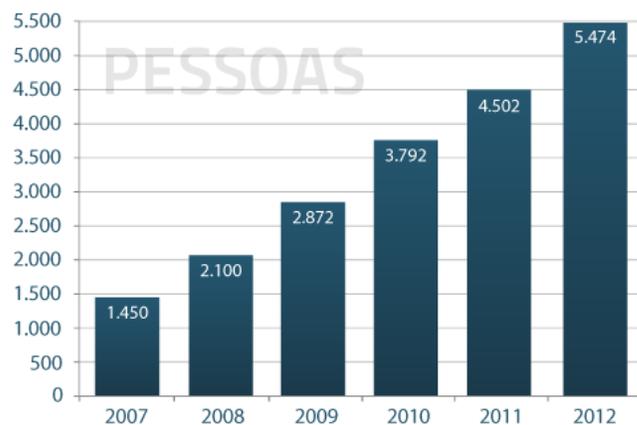


Figura 5: Crescimento dos colaboradores Sodecia ao longo dos anos

1.2 Sodecia Guarda

1.2.1 História

A fábrica da Sodecia Guarda, S.A. é uma de muitas do Grupo Industrial Português Sodecia. Decorria a década 80, na cidade do Porto, mais concretamente em Matosinhos, onde, numa fase inicial, foi fundada a empresa IACM (Industria de Acessórios e Componentes Metálicos).

Também na mesma década e na cidade da Guarda, é constituída uma nova empresa, de denominação social SIMG (Sociedade Industrial Metalurgia da Guarda, S.A.), que se destacou na produção de estruturas e bancos para automóvel.

O interesse na aquisição da SIMG por parte da empresa do Porto era enorme, uma vez que a pequena empresa da Guarda se destacava cada vez mais no mercado do ramo de componentes para automóvel.

Em 2001, a fusão destas empresas deu origem à Sodecia Guarda, tornando assim obrigatória a transferência de toda a produção da cidade de Matosinhos para a cidade da Guarda. Esta mudança permitiu à Sodecia da Guarda uma maior diversificação dos componentes produzidos e ainda um aumento da carteira de clientes, além dos adquiridos até à data pela SIMG.

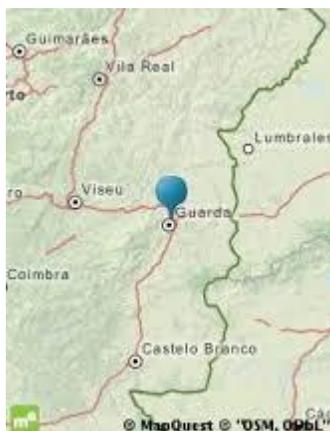


Figura 6: Localização Sodecia Guarda

1.2.2 Localização e Instalações

A escolha da Cidade da Guarda (ver figura 6) por parte do Grupo Sodecia deveu-se essencialmente à sua localização geográfica e à relativa proximidade com os mercados europeus, e também por nela se encontrar já sediada a Sociedade de Metalurgia da Guarda, empresa influente na área de estruturas e bancos para automóveis.

A nível das instalações, a Sodecia Guarda localiza-se no Parque Industrial da Guarda, num edifício próprio, com boas condições para o desenvolvimento das suas atividades.

O edifício divide-se em dois pisos. Um rés-do-chão onde se efetuam todas as atividades relacionadas com carga e descarga de matéria-prima e produto acabado, produção e logística e um primeiro andar onde se situa a parte administrativa.

A Sodecia Guarda possui uma área de 15600m², dos quais 8050 são cobertos (ver figura 7).



Figura 7: Sodecia Guarda

1.2.3 Estrutura Organizacional

A Sodecia Guarda apresenta uma estrutura formal, com autoridade centralizada. Deste modo, cada colaborador da Sodecia sabe qual a sua função e os objetivos a cumprir.

Desta forma, as trocas de informação dentro da organização acontecem de modo mais simples e rápido.

1.2.4 Descrição dos Objetivos e Funções por Departamento

Como todas as empresas, a Sodecia impõe objetivos a todos os departamentos. Transmitir confiança aos nossos parceiros e clientes, para evoluir gradualmente na inovação e desenvolvimento das funções, e para gerar lucro com a venda dos seus produtos são apenas alguns itens seguintes.

Fonte: Sodecia Guarda

Departamento Financeiro e Jurídico

- ✓ **Objetivos:** Garantir e melhorar a rentabilidade, a solvabilidade, a independência financeira e a salvaguarda dos interesses da empresa respeitando sempre as regras de controlo interno e a legislação em vigor.
- ✓ **Funções:** Planificar, organizar, coordenar e controlar financeiramente a empresa, assegurar a longo prazo a sua sobrevivência financeira e fornecer à gerência as
- ✓ informações e análises financeiras.

Departamento de Qualidade

- ✓ **Objetivos:** Integrar o controlo da qualidade, a preservação do ambiente e a segurança do produto em todas as funções da empresa de acordo com as normas e os regulamentos em vigor tendo em conta zero defeitos.
- ✓ **Funções:** Preparar e assegurar a eficácia e a eficiência do sistema de gestão da qualidade e ambiental implementado. Pretende assim, assegurar uma resposta eficaz a pedidos de informação e análises, reclamações técnicas e melhorias contínuas do produto.

Produção

- ✓ **Objetivos:** Optimizar a utilização das capacidades e dos meios de produção e garantir uma melhoria
- ✓ **Funções:** Fornecer ao armazém produtos conformes em qualidade, quantidade e dentro dos prazos, de acordo com as necessidades definidas pelo processo. Este processo é determinado através das encomendas feitas pelos clientes, ou seja, diariamente é realizado um plano de pedidos para averiguar o decurso de cada encomenda recebida.

I&D

- ✓ **Objetivos:** Desenvolver, controlar, documentar e salvaguardar o saber fazer na conceção de materiais, processos, produtos e serviços em parceria técnica com os clientes, fornecedores e instituições de investigação.
- ✓ **Funções:** Conceber e desenvolver o produto de acordo com as exigências do cliente, estatutários, regulamentares e quaisquer outros determinados pela organização, dentro dos prazos e custos determinados.

Departamento de Logística

- ✓ **Objetivos:** Organizar, standardizar e otimizar os circuitos logísticos de informações e de bens, reduzindo os stocks em todas as etapas e garantindo todas as entregas e recepções dentro dos prazos.
- ✓ **Funções:** Planificar a produção tendo em conta os pedidos dos clientes. Entregar ao cliente os produtos por ele encomendados, na qualidade e prazos acordados.

Departamento de Recursos Humanos

- ✓ **Objetivos:** Procurar, seleccionar, formar, desenvolver o potencial humano para garantir a ocupação contínua dos postos de trabalho, assim como, a satisfação, o espírito de equipa e a segurança de todos no local de trabalho.
- ✓ **Funções:** Colocar à disposição da organização, pessoal qualificado para realizar as actividades necessárias ao bom funcionamento da empresa e desenvolver actividades de lazer para os seus colaboradores.

Compras

- ✓ **Objetivos:** Negociar, comprar e aprovisionar os bens e serviços com as melhores condições técnicas, logísticas, comerciais, financeiras e jurídicas, identificando, seleccionando e desenvolvendo fornecedores competentes, inovadores, competitivos, diversificados e credíveis.
- ✓ **Funções:** Aquisição de materiais, equipamentos, serviços e matéria-prima tendo como objectivo: a melhor qualidade, o melhor prazo de entrega e o melhor serviço.

Departamento de Manutenção

- ✓ **Objetivos:** Definir, implementar, instalar, preservar e manter em bom estado de funcionamento e de utilização todos os equipamentos e construções da empresa melhorando a sua performance em termos de qualidade, rendimento, custo de utilização, duração e segurança das pessoas.
- ✓ **Funções:** Colocar à disposição todos os equipamentos necessários ao bom funcionamento da empresa, garantindo a sua manutenção.

1.2.5 Objetivos/ Visão/ Missão

Objetivos

- Conhecer os produtos utilizados pelos clientes e as suas necessidades presentes e futuras;
- Contribuir para o sucesso dos seus clientes, através de soluções que permitem a redução de peso e melhoria de segurança nos veículos;
- Assegurar que os novos investimentos do grupo estão a ser feitos em consonância, tanto com as necessidades atuais assim com as tendências futuras dos processos industriais.

Fonte: Sodecia Guarda

Visão

A visão de uma empresa traduz, de uma forma abrangente, um conjunto de intenções e aspirações para o futuro, sem designar o modo de as alcançar. Assim, a visão procura servir de modelo para todos os integrantes e participantes na vida da empresa com o objectivo de atingir a excelência melhorando as capacidades individuais.

A visão da Sodecia é:

“Ser parceiro eleito pelos consumidores da indústria automóvel para conceção de produtos e serviços.”

Missão

A missão de uma empresa corresponde ao que esta se propõe fazer e para quem. É o propósito de existência de uma empresa

A missão do Grupo Sodecia consiste em procurar os seguintes itens:

- Competência nas soluções;
- Capacidade de inovação;
- Rigor nos prazos;
- Otimização dos custos;
- Melhorias na segurança ativa e passiva dos veículos para onde fornecem soluções;
- Capacidade de acompanhar os clientes nas suas implementações.

1.2.6 Produtos

A empresa apresenta-se no mercado automóvel através da comercialização de peças estampadas e conjuntos metálicos soldados, como mostra a figura 8.

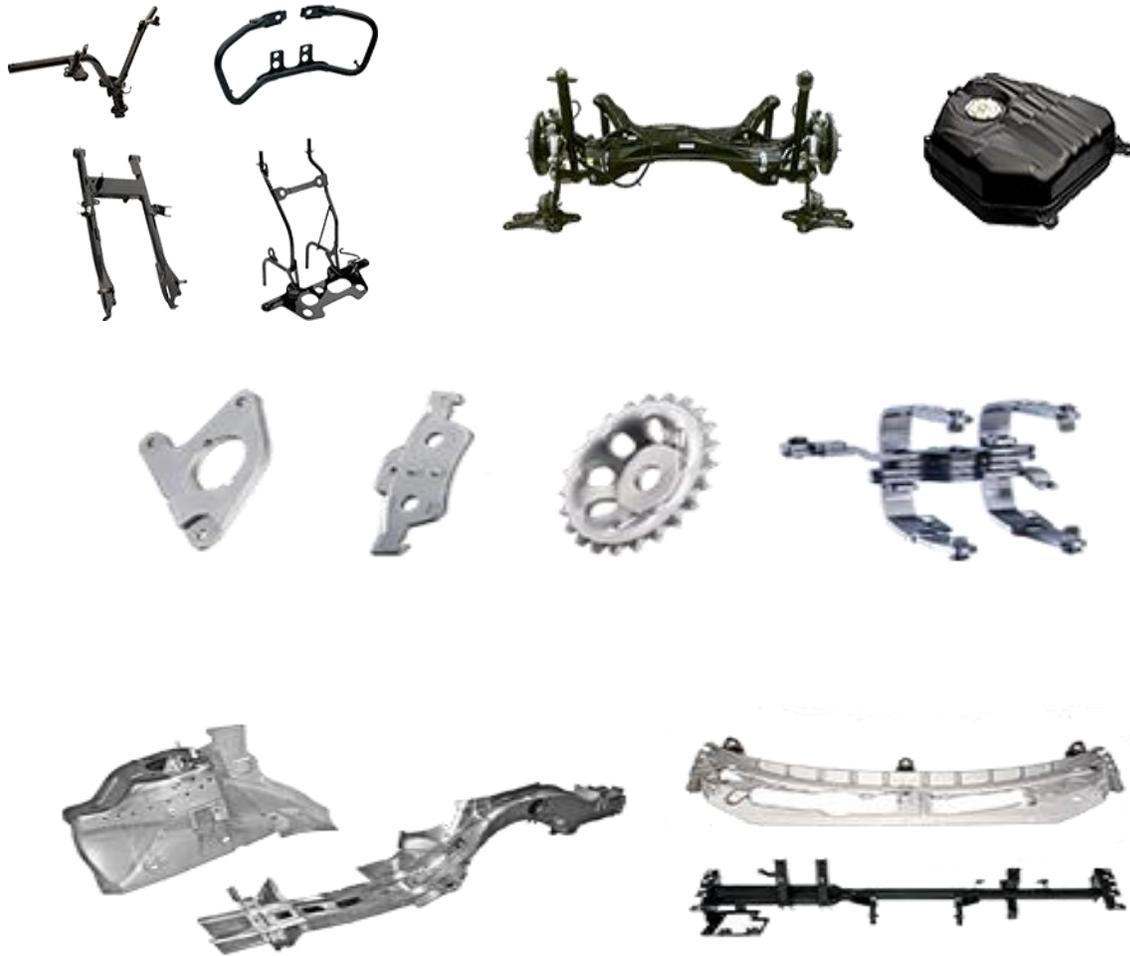


Figura 8: Produtos do grupo Sodecia Guarda

1.2.7 Clientes

Desde a sua fase inicial que a Sodecia tem procurado, sempre e como princípio fundamental, a obtenção de qualidade dos seus produtos e serviços para responder às expectativas dos clientes, pois estes são a razão da sua existência.

A experiência no ramo de atividade, a capacidade financeira, a posição que ocupa no mercado e a imagem criada são fatores determinantes da escolha do cliente.

De entre os seus principais clientes destaca-se a Renault, a Visteon, Volkswagen, Isringhausen, Ford, entre outros, como se pode ver na figura 9.



Figura 9: Alguns dos clientes do Grupo Sodecia

1.2.8 Fornecedores

Os fornecedores têm um papel crucial para uma boa prática na atividade de qualquer empresa.

Os fornecedores da Sodectia (ver figura 10), são um dos pilares que mais contribuem para a garantia da qualidade de um produto, tornando-o fiável como produto final.

No dia a dia, a nível mundial, o mercado é altamente competitivo, daí não poder existir margem de erro. Assim, os fornecedores estão sujeitos a critérios de seleção muito rigorosos, devendo ter capacidade de satisfazer as necessidades dos seus clientes, a nível de qualidade, prazo, preço e capacidade de inovação.

A comunicação externa do departamento de I&D com os fornecedores de matéria-prima é frequente de modo a mantê-los informados, para que possam implementar ações de correção e melhoria.



Figura 10: Alguns dos fornecedores Sodectia Guarda

1.2.9 Apresentação do Processo Produtivo

Após a receção de matérias-primas em armazém, estas, aquando da necessidade, são encaminhadas para a produção e sofrem as seguintes etapas:

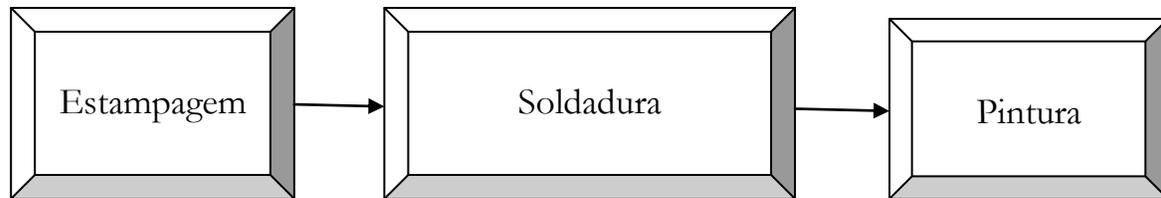


Figura 11 – Fases do Processo Produtivo

Fonte: Elaboração Própria

Armazém de Matéria-Prima

No momento em que a matéria-prima entra em armazém, é controlada em termos de qualidade do produto, de aspetos técnicos e de confirmação da pesagem indicada na etiqueta.



Figura 12 – Rolo de aço (exemplo de matéria-prima)

Estampagem

A estampagem consiste na deformação plástica de uma chapa. Nesta fase, o aço entra numa prensa que contém um molde e de onde provém um produto semi-acabado como se pode ver na figura 13.



Figura 13: Processo de Estampagem

Fonte: www.google.pt

Soldadura

Nesta fase, ao produto semi-acabado é soldado um componente.

No fim deste processo, o produto encontra-se com o seu formato final.

Pintura

Para a fase de produção se encontrar concluída, o produto tem de passar pela fase da pintura. Esta é feita de acordo com as exigências e especificações do cliente.

Armazém de Produtos Acabados

Quando finalizadas as peças vão para o Armazém de Produtos Acabados.

O processo de armazenamento passa pela utilização do método FIFO (*First In, First Out*- o primeiro a entrar é o primeiro a sair), para evitar que o produto final se torne obsoleto.

O produto é identificado pelas etiquetas, contendo todas as especificações, e agrupado entre si, e em um máximo de dois dias expedido para o cliente.



Figura 14: Armazém de Produto Acabado

Capítulo II

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O ESTÁGIO

2 Atividades Desenvolvidas no Departamento de Logística

“Gerir implica também a capacidade de ajuizar o correto das decisões que convém tomar, graças a uma recolha de informações tão rápidas, completas, claras e abundantes quanto possível”

P. Baranger, J.P. Helfer de l Bruslerie, J. Orsoni, J.M. Peretti, 1990, pág. 14

2.1 Caraterização

No Departamento de Logística existem dois níveis hierárquicos, como se vê na figura 15, estando o Supervisor de Logística e Compras no topo, enquanto o Responsável de Expedição e o Responsável de Aprovisionamento se encontram num nível abaixo.

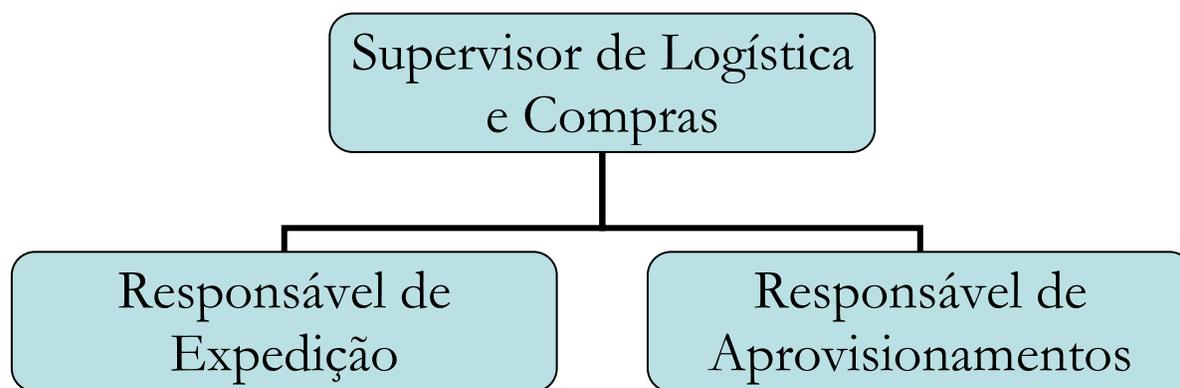


Figura 15: Estrutura da Área de Logística e Compras
Fonte: Elaboração Própria

O Supervisor de Logística e Compras é responsável pelas matérias-primas que entrem na fábrica e ainda por toda a expedição que seja efetuada. É ele que calcula os custos logísticos da empresa, sejam eles relativos a compras de material ou das entregas a clientes.

2.2 Atividades Práticas Desenvolvidas

Neste ponto apresentam-se as principais tarefas/práticas desempenhadas pela estagiária no Departamento de Logística da Sodecia, durante o período de estágio. Estas tarefas passam essencialmente pela parte de expedição e aprovisionamento.

2.2.1 Receção e Tratamento de Encomendas

Para o Responsável de Expedição o dia inicia-se com o levantamento das encomendas dos clientes colocadas por e-mail e fax e, para os principais e mais influentes clientes, pelo sistema EDI. O sistema EDI consiste no movimento eletrónico de documentos-padrão entre empresas. Deste modo, chegam os pedidos firmes (pedidos já certos para o cliente e inalteráveis) e pedidos previsionais (que nos dão uma visão do que o cliente vai vir a necessitar nos próximos meses e que apesar de serem alteráveis em norma não variam muito e daí ser possível fazer o planeamento de produção com estes dados).

Os pedidos firmes ganham aqui o nome de *Deljit* e os previsionais de *Delfors* (anexo 1). Depois de impressos, os pedidos são analisados e separados, juntando o firme e previsual de cada cliente. Depois, são introduzidos no sistema ID4, o sistema usado pela empresa em todas as áreas mais concretamente no Registo de Programa de Entregas (anexo 2).

Os pedidos em formato papel são posteriormente entregues à pessoa responsável pelo planeamento.

É através dos pedidos previsionais, e graças ao facto de eles conterem informação para um grande espaço de tempo, que é possível planear a produção das próximas semanas. Através deste planeamento, são criadas OF's semanais, que dão informação ao pessoal da linha de produção sobre os produtos e quantidades a produzir.

Como o planeamento de produção é feito de acordo com a visão dada pelos clientes evita-se que fique em armazém uma grande quantidade de stock. As OF's visam cobrir os pedidos para uma semana e mais dois dias. Ou seja, dois dias é o stock que a Sodecia permite em armazém.

Até à terceira semana, os procedimentos descritos foram executados pelo responsável, desta área, e seguidos atentamente pela estagiária.

Após as três semanas estes procedimentos passaram a ser executados apenas pela estagiária.

2.2.2 Plano Mestre de Produção

Já com todas as encomendas inseridas no ID4, é retirado também deste programa o Plano Mestre (Anexo 3). Este documento dá uma visão para a semana de tudo o que vai ser expedido para todos os clientes. Através deste documento torna-se mais fácil para o responsável de expedição analisar o que vai ser expedido no próprio dia e os transportes que será necessário pedir para o dia seguinte.

Neste campo, foi função da estagiária a análise do plano mestre e concretização das ações desencadadas.

2.2.3 Pedido de Transporte

Como foi referido anteriormente, faz também parte do trabalho de expedição o pedido de transporte para os produtos a expedir. Este pedido de transporte é sempre feito no dia anterior à expedição e por norma até as 10h.

Também neste campo as coisas diferem de cliente para cliente. Enquanto que para os grandes clientes o transporte é pedido através do site da própria companhia, para os pequenos clientes faz-se através de telefone ou email.

O pedido de transporte foi uma das funções propostas e desempenhadas pela estagiária.

Depois do transporte agendado é guardado o comprovativo deste (anexo 4).

2.2.4 Checklist de Expedição Diária

A *checklist* de Expedição (Anexo 5) é um documento que informa ao Fiel de Armazém (pessoa responsável pela carga dos produtos a expedir), que produtos vão ser expedidos no próprio dia. Durante o tempo de estágio, foi da responsabilidade da estagiária o preenchimento desta e a entrega da mesma à pessoa responsável pelo armazém.

Na *checklist* aparecem todos os clientes e produtos da Sodecia Guarda. Assim, para este documento se encontrar devidamente preenchido é apenas necessário colocar as quantidades a expedir.

2.2.5 Kanban

Kanban é um cartão de sinalização que controla os fluxos de produção.

Coloca-se um *Kanban* em peças ou partes específicas de uma linha de produção, para indicar a entrega de uma determinada quantidade.

Quando se esgotarem todas as peças, o mesmo aviso é levado ao seu ponto de partida, onde se converte num novo pedido para mais peças. Quando for recebido o cartão ou quando não há nenhuma peça na caixa ou no local definido, então deve-se movimentar, produzir ou solicitar a produção da peça.

Na Sodecia Guarda, este sistema apenas funciona para um produto em específico, sendo este, o que detém o maior volume de produção.

Para o Responsável de Expedição, *kanban* apenas significa preencher um documento com todos os pedidos do produto e entregá-lo na linha de produção para que o conceito do mesmo possa ser posto em prática.

Este documento é preenchido diariamente.

Neste ponto, coube ao estagiário o preenchimento diário do *kanban* e posterior afixação no centro da linha de produção para consulta de todos os operários (Anexo 6).

2.2.6 Guias de Remessa

Guia de remessa é o documento que acompanha a documentação da carga a ser enviada para o destinatário.

A elaboração desta é feita no ID4, e após algum tempo de observação e sempre com acompanhamento, foi possível à estagiária a elaboração das mesmas. Este documento contém obrigatoriamente o nome do cliente, morada de destino, hora de carga e descarga, matrícula do carro transportador, peso, quantidades e designação da mercadoria a expedir.

O ID4 faz distinção entre clientes nacionais e não, existindo GR (Anexo7) e GR Internacional (Anexo 8). Na GR para clientes com morada nacional é ainda obrigatório o número AT, ou seja, o número atribuído pelas finanças aquando da comunicação das guias à Instituição.

Além destas, existe ainda a GR Sbi (Anexo 9). Esta utiliza-se em casos que a Sodécia trabalha à consignação para os clientes. Assim, é efetuado o seu preenchimento não se fazendo de seguida a fatura, o que acontece em todos os outros casos. A GR Sbi funciona apenas como uma guia de transporte e só consoante o consumo que o cliente faz dos produtos recebidos é que a Sodécia os fatura.

2.2.7 Faturas

Todas as faturas têm associado a si uma GR, ou seja, a fatura só pode ser processada quando no sistema ID4 já se deu saída da mercadoria (através da GR).

A elaboração das faturas é feita de forma simples, visto que depois de ser inserido o cliente em questão, o programa assume imediatamente a GR que lhe corresponde (Anexo 10).

Para os clientes com quem a Sodecia trabalha à consignação, uma vez por semana são retirados do site dos clientes os consumos (Anexo 11) que fizeram dos produtos Sodecia.

Depois disto, é então feita a Fatura Sbi (Anexo 12) a partir dos consumos referidos anteriormente.

Apesar de na maior parte do tempo ter estado presente na área de expedição, foi dada à estagiária também a oportunidade de acompanhar e desenvolver algumas das atividades pertencentes à área de Compras e Aprovisionamentos.

2.2.8 Aprovisionamento

Esta é uma área que se insere no armazém geral, e onde se encontram os componentes para produção. Todos estes componentes estão devidamente etiquetados com informações sobre o fornecedor, o código interno, o cliente, etc.

Ao longo do tempo, a estagiária teve a tarefa de etiquetar os componentes do armazém.

O cumprimento desta atividade permitiu à mesma, um melhor conhecimento dos materiais mais usados na produção e um maior conhecimento acerca das peças produzidas.

2.2.8.1 Receção de MP e Componentes

A Receção de MP e Componentes realizada na Sodecia Guarda é efetuada como se encontra representado na figura 16.

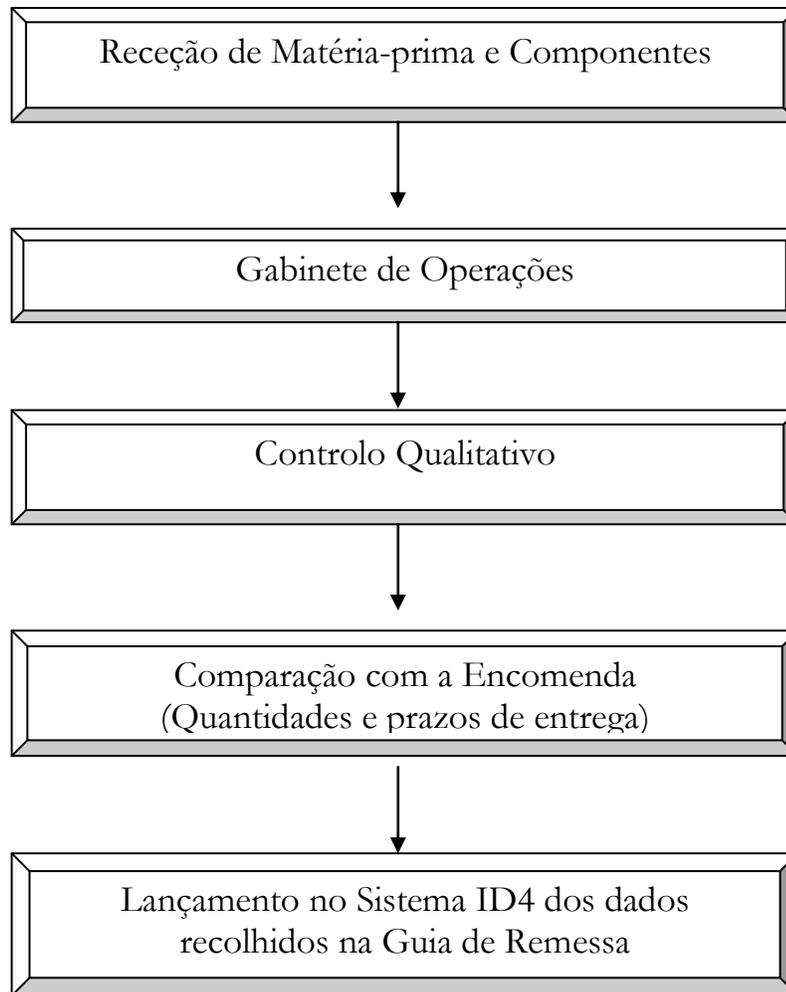


Figura 16: Processo de entrada de material na Sodecia Guarda

Fonte: Elaboração Própria

Todas estas matérias-primas e componentes recebidas têm no ID4 as suas informações descritivas, desde quem as fornece, às suas características, em que produto é consumido, e o preço de custo.

Desta forma, todo o material rececionado terá de ter uma guia de remessa enviada pelo fornecedor, de forma a que se realize o controlo quantitativo em relação à encomenda feita.

Depois da verificação quantitativa, lançam-se os dados no sistema através da *janela* denominada por Receção de Armazém. Esta *janela* terá de conter o código interno do produto e as quantidades recebidas. Uma vez que a Sodecia tem um fornecedor que trabalha em regime de consignação, todo o material recebido por este terá de ser incluído numa outra *janela* chamada Receção de Armazém à Consignação.

O material que chega deste fornecedor é sempre armazenado no Armazém à Consignação. Quando este material entre em produção, as etiquetas das bobinas de chapa serão recolhidas e lançadas no sistema numa outra *janela* denominada por Consumo à Consignação. No final de cada mês estes consumos são enviados pelo Departamento de Contabilidade da Sodecia ao fornecedor, para que posteriormente estes sejam faturados à Sodecia. Esta foi uma das tarefas realizadas pela estagiária fazendo-a diariamente.

Conclusão

Considero o tempo de estágio fundamental.

Fazendo uma retrospectiva, devo dizer que foi uma experiência muito positiva, uma vez que me permitiu entrar em contacto principalmente com o mundo da empresa, e ainda com o sector industrial em que a Sodecia se insere, o qual desconhecia.

Devido a este desconhecimento, numa fase inicial o receio de uma má integração foi enorme, tendo-se, mais tarde, dissipado devido à excelente integração no grupo de trabalho.

Após esta integração, a curiosidade e a vontade de aprender fizeram com que questionasse todas as pessoas de forma a aprender com a sua experiência.

Foram tempos óptimos, que me fizeram aprender a gostar de uma área que desconhecia, mas pela qual ganhei um enorme gosto.

Bibliografia

Obras consultadas:

- Baranger, P.; Huguel, G. (1990). *Gestão*. Editora Sílabo.
- Gaither,; Frazier, Greg (1999). *Administração da produção e operações*. Pioneira – Thomson Learning
- Manual de Sistemas da Sodecia Guarda

Endereços consultados:

- http://pt.wikipedia.org/wiki/ISO_9000 (consultado em Dezembro de 2013)
- <http://pt.wikipedia.org/> - Enciclopédia Livre (consultado de Novembro de 2013 a Janeiro de 2014)
- <http://www.sodecia.com/> (consultado de Novembro de 2013 a Janeiro de 2014)
- <http://www.google.com/> (consultado de Novembro de 2013 a Janeiro de 2014)

Anexos

Anexo 1

Deljit e Delfor

Delfor

UNB+UNOA:1+0002780129987CHOIS1+0944500993378001+131014:2203+638844'
UNH+1+DELFOR:D:96A:UN:A09041'
BGM+241+0000000018356830'
DTM+137:201310142142:203'
DTM+157:20131021:102'
DTM+36:20140406:102'
RFF+ADE:25650'
NAD+SE+0944500993378001++SODECIA SA+PARQUE INDUSTRIAL DA GUARDA:GUARDA:6300 625:PT+++PT'
CTA+IC'
COM+351 271222470:FX'
NAD+BY+0931780129987++RENAULT S.A.S +140, AV. DE VILLENEUVE SAINT-GEORGE: LE ROI:94607'
CTA+IC+RENOVATION BV:B01'
COM+0176824957:FX'
COM+0176824957:TE'
UNS+D'
NAD+CN+09317801299870936++RENAULT +140 AV.DE VILLENEUVE ST GEORGES:CHOISY LE ROI:94607:FR+++FR'
CTA+IC'
LIN++3+8200244809:IN'
IMD++++::COUVERCLE 5EME JB'
LOC+11+CBRE H9'

Deljit

UNB+UNOA:3+1780129987+0944500993378001+131015:0456+00000498200242++RGPI+A'
UNH+00000000000001+DELJIT:D:98B:UN:A1002'
BGM+340+20131014232113112'
DTM+117:201310211345:203'
DTM+128:201310211715:203'
DTM+137:201310150455:203'
DTM+234:201310171100:203'
DTM+235:201310172300:203'
RFF+ADE:00025650'
RFF+AEM:R291856003'
NAD+BY+0931780129987::10'
NAD+CN+09317801299870902::10'
NAD+CZ+0002565001::92'
NAD+SE+0944500993378001::10'
SEQ+39'
PAC+1+1+SLI---0760::92'
LIN+++8200297214:IN'
IMD++++::H8-CVR 5EME ASS::FR'
RFF+ON:131022'

LOC+11+G14'
LOC+159+G-12-SOL'
QTY+131:3185:PCE'
RFF+CW:LR0QO4O3::LR0QLGX8'
QTY+52:245:PCE'
UNT+24+00000000000001'
UNZ+1+00000498200242'

Anexo 2

Registo de Programas de Entregas

Anexo 3

Plano Mestre

Plano Mestre.pdf - Adobe Reader

Arquivo Editar Visualizar Janela Ajuda

1 / 5 71,9%

Comentário Tools Tools

Sodecia - Sociedade Industrial de Metalurgia da Guarda, S.A. 15-10-2013

Plano Mestre

Data de Referência 15-10-2013

Artigo	Stock Actual	Atrazo	Terça-Feira 15/10	Quarta-Feira 16/10	Quinta-Feira 17/10	Sexta-Feira 18/10	Sábado 19/10	Domingo 20/10	Segunda-Fei 21/10	Terça-Feira 22/10	Quarta-Feira 23/10	Quinta-Feira 24/10	Sexta-Feira 25/10	Sábado 26/10	Domingo 27/10	Segunda-Fei 28/10	Terça-Feira 29/10 a	Quarta-Feira 30/10 a	Quinta-Feira 31/10 a	Sexta-Feira 01/11 a	Sábado 02/11 a	Domingo 03/11 a	
Morada: AUTOMOBILE DACIA S.A. - Morada Base																							
6250009	8200297214	2.100		2.100					1.260				6.300						4.200	1.680	1.680		
Tampa Cx. Vel. JNQ - DACIA																							
Totais pl Morada:																							
2.100 2.100 1.260 6.300 4.200 1.680 1.680																							
Morada: AUTOMOBILE DACIA S.A. - AUTOMOBILE DACIA (AUTOVAZ)																							
6250013	8200297214	192							2.112				1.536						2.688	960	576		
Tampa Cx. Vel. JNQ - AUTOVAZ																							
Totais pl Morada:																							
192 2.112 1.536 2.688 960 576																							
Morada: FSG AUTOMOTIVE GMBH - Morada Base																							
6147003	BPB.28227.000	18											4.000										
UZ28 Rastfeiler																							
6147001	BSP.19028.000	3.247											10.000										
LEAF SPRING BRACKET ASY																							
6147002	BSP.19961.000	0											10.000										
SPRING BRACKET																							
Totais pl Morada:																							
3.265 24.000																							
Morada: GESTAMP VIGO - Morada Base																							
6163003	820049750	0							6.300										4.200	4.200	4.200		
DEFLECTOR OLEO GESTAMP																							
Totais pl Morada:																							
6.300 4.200 4.200 4.200																							
Morada: GETRAG S.P.A. - Morada Base																							
6158007	250760100	0																	4.000				
EMBOUT RENFLARD GETRAG																							
Totais pl Morada:																							
4.000																							
Morada: ISRINGHAUSEN - ASSENTOS, LDA - Morada Base																							
61648101	01056100101	0																	24		48		
ASS. BTCL. ISRI																							
61648201	01056300101	0																	24		24		
ENC. BTCL. ESQ. ISRI																							
61648301	01056400101	0																	24		24		
ENC. BTCL. DIR. ISRI																							

i4Software - i4ERP V.3.13.08.01 Release 1 - www.i4software.com - Processado por Comput

Página 1 de 5

22:40 21-01-2014

Anexo 4

Pedido de Transporte

DT Sodécia 16-10-13.pdf - Adobe Reader

Arquivo Editar Visualizar Janela Ajuda

1 / 1 68,6%

Comentário Tools Tools

Dia de recogida		Horario de recogida				SODECIA GUARDA				
Recogida día :						Parque Industrial				
16-10-2013		+ pronto	Real			+ tarde	6300-625 GUARDA Portugal			
Llegada PF		Llegada	10:00		23:00	Horarios de apertura : 10:00 à 23:00				
17-10-2013		Salida				Cuenta : 025650-01				
DEMANDA DE TRANSPORTE (DT) No. ABC9753054 										
Responsable de expedición		Contacto		Firma expedidor	Matricula remolque	Nombre conductor	Firma conductor			
Antonio Azevedo		Tél:00351-271220630 Fax: 00351-271214988								
Destinatario	Cantidad de UM's		Tipo de UM	Remo.	Dimensión UM	m3	Peso (kg)	Metros lineales valorado	Cant BL	Numero de BL
Factoria / Puerta	Previsto	Real						Recogida Tracción	Previsto Real	
1	1		ECA 0021 300	0	1200*1000*300	0.36	50	0.50 0.50	1	
00115-00	1		SLI 0760	2	1200*1000*930	1.12	200	0.25 0.25	1	
00125-00	10		SLI 0760	2	1200*1000*930	11.16	2000	2.50 2.50	1	
00184-00	1		SLI 2112 800	2	1200*1000*800	0.96	450	0.23 0.23	1	
10184-00 ILN	10		CAR 5*3573	2	1450*1140*640	10.58	1300	2.42 1.82	1	
10184-00 ILN	4		CKD HCTX	2	1480*1140*860	5.80	1120	1.48 0.99	1	
Total :	27					29.98	5120	7.38 6.29	6	
		UM				m3	Kg	ML ML		
Groupe CAT Tel +34 983 528 289 Fax +34 983 105 072 E-mail cgrvalladolid@groupecat.com * Remontabilidad : 0 = No remontable, 1 = Remontable 1/1, 3 = Remontable 3/1 ...										

Anexo 5

Check-List



CHECKLIST DE EXPEDIÇÃO

Data : ____/____/2013

Ref. Sodecia	Ref. Cliente	Desc. Artigo	Qtde. Por Embal.	Qtde. a Expedir	Un.	Qtde. Expedida	Hora		Certifico (1) Condições de Carga	Carga (2) Correcta / Efectuada
							Prev.	Real		
61580054	8200729362	EMBOUT RENIFLARD	1.500		Cx.		11:00			
63580001	8200173808	FOND CREPINE	200		Cx.					
62580017	8200297214	TAMPA CX VEL. JXQ	210		Cont.					
61580006	8200244809	TAMPA CX.VEL. JB	280		Cont.		14:00			
62580015	8200297214	TAMPA CX VEL. JXQ	245		Cont.					
62580013	8200297214	TAMPA CX VEL. JXQ	192		Pal.		14:00			
62580014	8200297214	TAMPA CX.VEL. JXQ	192		Pal.		14:00			
61580059	8200729362		1.500		Cx.		14:00			
62580016	8200297214	TAMPA CX VEL. JXQ	245		Cont.					
61580005	8200244809		336		Pal.		14:00			
62580007	8200297214		288		Pal.					
61580003	8200244809	TAMPA CX. VEL. JB	240		Cont.		14:00			
61580058	8200729362		1.500		Cx.					
62580005	8200297214	TAMPA CX VEL. JXQ	210		Cont.					

Anexo 6

Kanban

Microsoft Excel - Kanban - Renault v3d - Expedição.xls

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

Q145

KANBAN TCxV

		Cacia		Sevilha JB		Dacia		Cleon		Chile JB		Choisy JB		Chennai	
		Nº Emb.		Nº Emb.		Nº Emb.		Nº Emb.		Nº Emb.		Nº Emb.		Nº Emb.	
		Dia	Acum.	Dia	Acum.	Dia	Acum.	Dia	Acum.	Dia	Acum.	Dia	Acum.	Dia	Acum.
78	21-Out 4D	14	50	1	3	6	16	7	20	1	4	0	0	5	20
79	18-Out 3D	14	36	0	2	0	10	0	13	1	3	0	0	5	15
80	17-Out 2D	10	22	0	2	0	10	13	13	1	2	0	0	0	10
81	16-Out 1D	12	12	2	2	10	10	0	0	1	1	0	0	10	10
83	15-Out	12		3		0		16		1		0		6	
84	Stock														

		Sevilha JX0		Chile JX0		Choisy JX0	
		Dia	Acum.	Dia	Acum.	Dia	Acum.
92	21-Out 4D	14	26	3	24	0	1
93	18-Out 3D	0	12	11	21	0	1
94	17-Out 2D	0	12	7	10	0	1
95	16-Out 1D	12	12	3	3	1	1
97	15-Out	12		4		0	
98	Stock						

Legenda:

107	21-Out	4º Dia	21-Out 4D	0	0	0	11
108	18-Out	3º Dia	18-Out 3D	0	0	11	11
109	17-Out	2º Dia	17-Out 2D	0	0	0	0
110	16-Out	Dia seguinte	16-Out 1D	0	0	0	0
112	15-Out	Dia actual (a retirar do quadro Kanban referente às cargas do dia)	15-Out	0	0	0	0
113	Stock						

NOTAS:

Data: 15-10-2013

NUM

Anexo 7

Guia de Remessa para Cliente Nacional



Guia de Remessa Nº 131036

Data: 15-10-2013 Original

Nº Cliente: 1131

Nº Contribuinte: [] Código AT: 254966543

Exmo(s). Senhor(es): []

Referência	Descrição	Ref. Cliente	Un.	Qty.
62580017	Tempa Cx. Vel. JXQ - RPEM NPS - W Req. Nº0000408106859	6200297214	UN	2520

O(S) ARTIGO(S)SERVIÇO FACTURADO(S) FOI(AM) COLOCADOS
À DISPOSIÇÃO DO ADQUIRENTE NESTA DATA.
COMMANDES OUVERTES Nº 201362 / 340860 / 335096
FORNECEDOR: 25690
LOCAL DE ENTREGA:
VOLUME: 12 CONTENTORES SLJ—0780
PESO BRUTO: 2400 KGS

Meio de Expedição: CAT LC	Matricula: VI-5163	Peso Merc.: 1.247,40 Kg
Carga: N/INSTALAÇÕES	15-10-2013 11:10	Volume Merc.: m3
Descarga: W/INSTALAÇÕES	15-10-2013 17:00	

Sodecia - Sociedade Industrial de Metalurgia da Guarda, S.A.
Parque Industrial - Guarda 6300-625 Guarda Telef.: 27 1220830 Fax: 27 1222470
Contr. 500903378 Matriculada na C.R.C. nº 25418 Capital Social: 3.150.000 Euros
Pagamento por transferência bancária: NIB: 0035 0360 00064081030 64 / IBAN: PT50 0035 0360 00064081030 64



SOECLUBERS - OSESP V.3.13.08.01 Remessa 1 - www.oclubers.com - Processado por Computador

Página 1 de 1

Anexo 8

Guia de Remessa para Cliente Internacional



Guia de Remessa Nº 131041	
Data: 15-10-2013	Original

Nº Cliente 1420	Exmo(s). Senhor(es)
Nº Contribuinte	
Código AT	

Referência	Descrição	Ref. Cliente	Un.	Qtd.
62580016	Tempe Co. Val. JXQ - RPEN Nº8067 - V/Req. Nº00000498200796	8200297214	LN	3620
FOURNISSEUR: 29650 ASIENTO DO ARTº 14 Nº1 a) RITI COMMANDE OUVERTE Nº 131022 / 127874 LIEU DE LIVRAISON: CLEON O(S) ARTIGOS/SERVICO FACTURADO(S) FOIFORAM COLOCADOS À DISPOSIÇÃO DO ADQUIRENTE NESTA DATA VOLUME: 16 CONTENTORES SLJ-0780 PESO BRUTO: 3680 KGS/ PESO NETO: 2000 KG				

Melo de Expedição: CAT LC	Matricula: L-184759	Peso Merc. 1.940,40 Kg
Carga: N/INSTALAÇÕES	15-10-2013 12:50	Volume Merc. m3
Descarga: V/INSTALAÇÕES	17-10-2013 16:00	

Sodecia - Sociedade Industrial de Metalurgia da Guarda, S.A.
 Parque Industrial - Guarda 6300-625 Guarda Telef.: 271220830 Fax: 271222470
 Contr: 500993378 Matriculada na C.R.C. nº 25418 Capital Social: 3.150.000 Euros

Pagamento por transferência bancária: NIB: 0035 0360 00064601030 64 / IBAN: PT50 0035 0360 00064601030 64

SODECIA - 6300-625 Guarda - Portugal



Anexo 9

Guias de Remessa SBI



Guia de Remessa Sbi Nº 130227	
Data: 14-10-2013	Original

Nº Cliente 1045	Exmo(s). Senhor(es)
Nº Contribuinte	
Código AT 243234333	

Referência	Descrição	Ref. Cliente	Un.	Qtd.
61620024	VALVE COVER (LOB.) PINT. PRETO	VP6RH-19E557-AA	UN	720
61620010	DISCHARGE RETAINER (LINGUA)	XS4H-19D773-AA	UN	780
61620050	BYPASS RETAINER (BORBOLETA)	XS4H-19E816-AA	UN	780
28610102	CX PLAST. 400x300x120 SODECIA C431		UN	6

FORNECEDOR: 80002754 / PLANT CODE: 351C
 PO NUMBER: P1000033
 LOCAL DE ENTREGA: PALMELA
 VOLUME: 6 CXS SODECIA
 PESO: 90 KGS

Melo de Expedição: VIATURIA	Matricula: 11-IZ-01	Peso Merc. 76,38 Kg
Carga: N/INSTALAÇÕES	14-10-2013 13:00	Volume Merc. m3
Descarga: V/INSTALAÇÕES	14-10-2013 18:00	

Sodecia - Sociedade Industrial de Metalurgia da Guarda, S.A.
 Parque Industrial - Guarda 6300-625 Guarda Telef.: 27 1220830 Fax: 27 1222470
 Cont: 500993378 Matriculada na C.R.C. nº 25418 Capital Social: 3.150.000 Euros
 Pagamento por transferência bancária: IBAN: 0035 0360 00064681830 64 / IDAN: PT50 0035 0360 00064681830 64

©Sofitec - ©GSP V.3.13/08/01 Release 1 - www.sofitec.com - Processado por Computador

Página 1 de 1

Anexo 10

Faturas



Factura Nº 131196

Data: 15-10-2013 Original

Nº Cliente 1420 Nº Contribuinte

Moeda EUR Cond. Pagamento 45 DIAS FM DE MÉS Data Venc. 29-11-2013

Exmo(s). Senhor(es)

Teletransmitido / Teletransmis

Referência	Descrição	Ref. Cliente	Un.	Qtd.	Preço Unit.	V. Líquido
Nº GREM Nº131041 de 15-10-2013 - V/Req. Nº00000 RPEN Nº8067 - V/Req. Nº0000048200786						
62580016	Tampa Cx. Val. .JXQ -	8200297214	UN	3620	1,4519	5.691,45

Software.com - SaaS - Processado por programa certificado nº 042747

Observações

FOURNISSEUR: 25650 /ASENTO DO ARTº 14 Nº1 a) RITI
COMMANDE OUVERTE Nº 131022 / 127874 (CLEON)
LIEU DE LIVRAISON: CLEON
Q(S) ARTIGOS/SERVIÇO FACTURADO(S) FOI/FORAM COLOCADOS
À DISPOSIÇÃO DO ADQUIRENTE NESTA DATA
VOLUME: CONTENTORES SLJ--0780 BAC-O-4312
PESO BRUTO: (x*230) KGS/ PESO NETO: (x*125) KG

Sub-Total Documento EUR 5.691,45
Total de IVA EUR 0,00

Incidência	Tx	Valor do IVA
0,00	0,00	0,00
0,00	23,00	0,00

Total do Documento EUR 5.691,45

Sodecia - Sociedade Industrial de Metalurgia da Guarda, S.A.
Parque Industrial Guarda 6300-625 Guarda
Telef.: 27 1220830 -- Fax: 27 1222470
Contr.: PT500993378 - Matriculada na C.R.C. nº: 25418 - Capital Social: 3.150.000 Euros

Pagamento por transferência bancária:
BC SWIFT CGDPTPL
NIB: 0035 0360 00064681830 64
IBAN: PT50 0035 0360 00064681830 64



Software.com - SaaS - Processado por programa certificado nº 042747

Página 1

Anexo 11

SBI's

Remittance Report.

Shipped Date	Receipt Date	Purchase Order	Part Number	Part Name	Quantity	Unit Price	Net Amount	Item VAT	Internal Doc Nbr.	Internal Doc Date	Vendor Invoice Nbr.	Invoice Date	Packing Slip	Invoice Due Date
2013-10-02	2013/10/02	P1000163	2FCF-18A965-AB	TOP COVER	144,0000	0,32647	47,01	10,8123	V1315362	2013-10-11	P02754P13087	2013-10-11	00130216	2013-12-10
2013-10-04	2013/10/04	P1000163	2FCF-18A965-AB	TOP COVER	72,0000	0,32647	23,51	5,4073	V1315362	2013-10-11	P02754P13087	2013-10-11	00130218	2013-12-10
2013-10-07	2013/10/07	P1000163	2FCF-18A965-AB	TOP COVER	144,0000	0,32647	47,01	10,8123	V1315362	2013-10-11	P02754P13087	2013-10-11	00130220	2013-12-10
2013-10-09	2013/10/09	P1000163	2FCF-18A965-AB	TOP COVER	72,0000	0,32647	23,51	5,4073	V1315362	2013-10-11	P02754P13087	2013-10-11	00130223	2013-12-10
2013-10-02	2013/10/02	P1000163	2FCF-18A965-BC	BOTTOM COVER	164,0000	0,32984	54,09	12,4407	V1315362	2013-10-11	P02754P13087	2013-10-11	00130216	2013-12-10
2013-10-04	2013/10/04	P1000163	2FCF-18A965-BC	BOTTOM COVER	82,0000	0,32984	27,05	6,2215	V1315362	2013-10-11	P02754P13087	2013-10-11	00130218	2013-12-10
2013-10-07	2013/10/07	P1000163	2FCF-18A965-BC	BOTTOM COVER	82,0000	0,32984	27,05	6,2215	V1315362	2013-10-11	P02754P13087	2013-10-11	00130220	2013-12-10
2013-10-09	2013/10/09	P1000163	2FCF-18A965-BC	BOTTOM COVER	82,0000	0,32984	27,05	6,2215	V1315362	2013-10-11	P02754P13087	2013-10-11	00130223	2013-12-10
2013-10-04	2013/10/04	P1000163	VP2FCF-18K817-BG	CHASSIS HOUSING	200,0000	0,72810	145,62	33,4926	V1315362	2013-10-11	P02754P13087	2013-10-11	00130218	2013-12-10
2013-10-07	2013/10/07	P1000163	VP2FCF-18K817-BG	CHASSIS HOUSING	200,0000	0,72810	145,62	33,4926	V1315362	2013-10-11	P02754P13087	2013-10-11	00130220	2013-12-10
2013-10-02	2013/10/02	P1000163	VP6S6F-18923-GC	MECHANISM BRACKET - S10.	500,0000	0,50220	251,10	57,753	V1315362	2013-10-11	P02754P13087	2013-10-11	00130216	2013-12-10
2013-10-04	2013/10/04	P1000163	VP6S6F-18923-GC	MECHANISM BRACKET - S10.	100,0000	0,50220	50,22	11,5506	V1315362	2013-10-11	P02754P13087	2013-10-11	00130218	2013-12-10
2013-10-04	2013/10/04	P1000163	VP6S6F-18923-GC	MECHANISM BRACKET - S10.	900,0000	0,50220	451,98	103,9554	V1315362	2013-10-11	P02754P13087	2013-10-11	00130218	2013-12-10
2013-10-07	2013/10/07	P1000163	VP6S6F-18923-GC	MECHANISM BRACKET - S10.	1.000,0000	0,50220	502,20	115,506	V1315362	2013-10-11	P02754P13087	2013-10-11	00130220	2013-12-10
2013-10-09	2013/10/09	P1000163	VP6S6F-18923-GC	MECHANISM BRACKET - S10.	400,0000	0,50220	200,88	46,2024	V1315362	2013-10-11	P02754P13087	2013-10-11	00130223	2013-12-10
2013-10-09	2013/10/09	P1000163	VP6S6F-18923-GC	MECHANISM BRACKET - S10.	600,0000	0,50220	301,32	69,3036	V1315362	2013-10-11	P02754P13087	2013-10-11	00130223	2013-12-10

Anexo 12

Fatura SBI

