



IPG Politécnico
|da|Guarda
Polytechnic
of Guarda

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos

Dário Francisco dos Santos Amaral

novembro | 2015



FICHA DE IDENTIFICAÇÃO

ALUNO

Nome: Dário Francisco Santos Amaral

Número de aluno: 1010980

Estabelecimento de ensino: Instituto Politécnico da Guarda

Curso: Gestão de Recursos Humanos

Email: dario_francisco_amaral@hotmail.com

ENTIDADE DE ACOLHIMENTO

Denominação: PSA – Peugeot Citroën Automóveis Portugal, SA

Morada: Apartado 27, 3534 – 952 Mangualde

Cidade: Mangualde

Contactos: Telefone: +351 232 619 363

Telemóvel: +351 925 966 370

Fax: +351 232 619 274

Site: www.mangualde.psa-peugeot-citroen.com

DURAÇÃO DO ESTAGIO

Início: 15 de Junho

Fim: 16 de Setembro

SUPERVISOR (A)

Nome: Anabela Almeida Ferreira (Responsável Departamento de Formação e Responsabilidade Social)

Grau Académico: Licenciada

ORIENTADOR (A)

NOME: Maria Elisa Lopes Figueiredo

Grau Académico: Doutorada

PLANO DE ESTÁGIO

	PLANO DE ESTÁGIO Cursos de Especialização Tecnológica (CET) Licenciaturas Mestrados	MODELO GESP.004.02																
Este documento é um complemento do formulário GESP.003 - Convenção de Estágio.																		
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td colspan="4" data-bbox="261 741 1321 790">Escola: <input type="checkbox"/> ESECD <input type="checkbox"/> ESS <input checked="" type="checkbox"/> ESTG <input type="checkbox"/> ESTH</td></tr><tr><td colspan="4" data-bbox="261 819 1321 853">Tipologia do Estágio:</td></tr><tr><td data-bbox="293 869 507 902"><input checked="" type="checkbox"/> Curricular</td><td data-bbox="517 869 676 902"><input type="checkbox"/> Extracurricular</td><td data-bbox="772 869 1289 902"><input type="checkbox"/> Outro: <input style="width: 200px;" type="text"/></td><td></td></tr><tr><td colspan="2" data-bbox="293 936 772 969">Ao abrigo de protocolo ou especificidade formativa?</td><td data-bbox="772 936 1289 969"><input type="checkbox"/> Sim. Qual? <input style="width: 150px;" type="text"/></td><td></td></tr></table>			Escola: <input type="checkbox"/> ESECD <input type="checkbox"/> ESS <input checked="" type="checkbox"/> ESTG <input type="checkbox"/> ESTH				Tipologia do Estágio:				<input checked="" type="checkbox"/> Curricular	<input type="checkbox"/> Extracurricular	<input type="checkbox"/> Outro: <input style="width: 200px;" type="text"/>		Ao abrigo de protocolo ou especificidade formativa?		<input type="checkbox"/> Sim. Qual? <input style="width: 150px;" type="text"/>	
Escola: <input type="checkbox"/> ESECD <input type="checkbox"/> ESS <input checked="" type="checkbox"/> ESTG <input type="checkbox"/> ESTH																		
Tipologia do Estágio:																		
<input checked="" type="checkbox"/> Curricular	<input type="checkbox"/> Extracurricular	<input type="checkbox"/> Outro: <input style="width: 200px;" type="text"/>																
Ao abrigo de protocolo ou especificidade formativa?		<input type="checkbox"/> Sim. Qual? <input style="width: 150px;" type="text"/>																
1. DADOS RELATIVOS AOS INTERVENIENTES NO ESTÁGIO																		
Estudante: <input style="width: 500px;" type="text" value="Dário Francisco Santos Amaral"/>	N.º <input style="width: 80px;" type="text" value="1010980"/>																	
Docente orientador(a): <input style="width: 500px;" type="text" value="Maria Elisa Figueiredo"/>																		
Supervisor(a): <input style="width: 500px;" type="text" value="Anabela Almeida Ferreira"/>																		
2. PLANO DE ESTÁGIO																		
<ul style="list-style-type: none">- Seguimento do plano de ações, do inquérito de satisfação/motivação Team Connect;- Preparação de workshops de formação: conteúdos, suportes informáticos e formação presencial;- Realização e tratamento de um inquérito acerca das parcerias sociais e institucionais da PSA;- Plano de ações pós inquérito para desenvolvimento de novas parcerias (contactos);- Organização de feira interna "Livro Escolar";- Implementação de testes para grandes recrutamentos;																		

RESUMO

Foi com enorme entusiasmo que iniciei o meu estágio curricular, pois representa o final de uma etapa académica feita de vontade, trabalho, dedicação e empenho.

O presente relatório realizou-se no âmbito do estágio curricular do curso de Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos do Instituto Politécnico da Guarda e decorreu na unidade industrial de montagem terminal de veículos automóveis da PSA Peugeot Citroën Automóveis de Portugal S.A, em Mangualde, teve a duração de quatrocentas horas, distribuídas entre o dia 15 de Junho e o dia 17 de Setembro do ano de 2015.

O objetivo central deste relatório é a apresentação/descrição das atividades desenvolvidas na qualidade de estagiário ao longo do referido período.

Com a preocupação de facilitar a compreensão do mesmo início com a apresentação das marcas Peugeot e Citroën dado que no século XIX, detinham uma posição de destaque na emergente indústria automóvel francesa. Assim, é importante relatar o início de cada uma destas empresas até ao momento que se uniram. A fusão destas duas grandes empresas ocorreu em Maio de 1976, quando a Peugeot comprou cerca de 90% da Citroën, dando origem à conhecida PSA Peugeot Citroën. De seguida far-se-á a apresentação da PSA – CPMG e afunila-se para o Departamento de Relações Sociais e Humanas, dando enfoque às práticas de Gestão de Recursos Humanos.

Posteriormente e indo ao encontro do objetivo central deste relatório já identificado, procede-se à descrição de todas as atividades em que participei e que decorreram no Departamento de Relações Sociais e Humanas.

Para finalizar, apresenta-se uma síntese conclusiva acerca do período de estágio procedendo-se a uma avaliação crítica do mesmo a nível pessoal e profissional.

JEL Classification: L62 – Automobiles; M14 – Social Responsibility; M53 – Training; O15 – Human Resources • Human Development

“A ordem não cria a vida.”

Antoine de Saint-Exupéry

AGRADECIMENTOS

A realização do presente trabalho não seria possível sem o apoio de diversas pessoas a quem gostaria de expressar o meu agradecimento.

Antes de mais, agradeço aos meus pais por tanto amor. Obrigado pelo carinho, pelo conforto, pelo calor. Acredito e reconheço todo o vosso sacrifício.

Aos meus irmãos com muito amor, que sempre me acompanharam. Obrigado pela compreensão e pela força transmitida para concluir esta etapa.

A todos os professores do Instituto Politécnico da Guarda.

À PSA – Centro de Produção de Mangualde, por me permitir estagiar no Departamento de Relações Sociais e Humanas.

À Professora Maria José Valente, pessoa e professora carismática.

Um agradecimento especial à pessoa que me acompanhou durante, não só neste último momento académico mas também nas unidades curriculares que lecionou, pela sua disponibilidade e por tudo, um bem-haja à Professora Maria Elisa Lopes Figueiredo.

A todos os meus amigos e colegas que me ajudaram a atingir os meus objetivos.

Muito obrigada.

Índice

1. INTRODUÇÃO	1
Parte I – Apresentação da Empresa.....	3
Capítulo I – Grupo PSA	3
1.1. Peugeot e Citroën.....	3
1.2. Origem da Peugeot.....	3
1.3. Origem da Citroën	5
1.4. Grupo PSA – No Mundo	8
1.5. Centros de Produção do Grupo.....	10
Capítulo II – Entidade de Acolhimento.....	12
2. Centro de Produção de Mangualde (CPMG)	12
2.1. PSA – Mangualde	12
2.2. Cronologia	13
2.3. Apresentação do CPMG	13
2.4. Missão do CPMG	15
2.5. Caracterização dos Recursos Humanos.....	16
2.6. Indicadores Chave da Organização CPMG em 2014	18
2.7. O CPMG e o Meio Ambiente	18
2.8. Certificações do CPMG.....	19
2.9. Os Setores do CPMG	19
2.10. Logística (LOG).....	21
2.11. Ferragem (FER).....	22
2.12. Pintura (PIN)	23
2.13. Montagem (MON)	24
2.14. <i>Bout d’usine</i> (Qualidade).....	25
Capítulo III – Práticas de GRH na PSA-CPMG.....	26
3. Departamento de Relações Sociais e Humanas do CPMG	26
3.1. Departamento de RSH – Enquadramento teórico	26
3.2. Organograma – Departamento de RSH da PSA CPMG.....	28
3.3. Recrutamento e Seleção	31
3.4. Acolhimento e Integração	33
3.5. Formação e Desenvolvimento.....	34
3.6. <i>Métier</i> de Formação.....	35
3.7. Ciclo de Formação	35
3.8. Formação de Novos Operadores.....	38

Parte II – O Estágio Curricular.....	40
Capítulo IV – Enquadramento das Atividades	40
4.1. <i>Team Connect</i>	40
4.2. Benefícios Sociais	42
Capítulo V – Atividades Realizadas.....	43
5.1. Alavancar o Programa-Arco Íris.....	43
5.2. <i>Kit Escolar</i>	47
5.3. Planeamento de <i>Workshop</i>	48
5.3.1. <i>Workshop</i>	48
5.4. Recrutamento e Seleção	50
5.4.1. Técnicas de Seleção.....	50
5.5. Organização de Documentos	52
5.6. Empréstimo de Viaturas.....	53
Capítulo VI – Conclusão Considerações Finais	54
6.1. Reflexão Crítica.....	54
6.2. Aprendizagens	54
6.3. Dificuldades.....	55
6.4. Sugestões	55
6.5. Conclusão	56
BIBLIOGRAFIA.....	58
WEBGRAFIA	58
ANEXOS.....	60