

# RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Licenciatura em marketing

Vitor Hugo Monteiro da Costa

Dezembro | 2013

---

---



## Agradecimentos

Estes anos na Escola Superior de Tecnologia e Gestão foram uma aventura, com situações muito boas, outras nem tanto, mas que me ajudaram a crescer não só como pessoa mas também intelectual e profissionalmente.

Ao longo destes anos tive oportunidade de conhecer novas pessoas que me ajudaram nesta caminhada no Ensino Superior. Muitos amigos levo para o resto da minha vida, entre muitos outros o Frederico Videira, a Sara Marques e a Catarina Carvalho. O meu agradecimento a todos eles!

O meu principal obrigado vai indiscutivelmente para a minha família, Germano e Maria Costa e para o meu irmão Pedro Costa, que para além de terem sido eles que me proporcionaram este curso, foram também os que sempre me motivaram e apoiaram desde o início desta caminhada. Um obrigado muito especial a eles.

Deixo também um agradecimento muito especial a todos os professores que ao longo destes anos me permitiram adquirir conhecimentos técnicos e teóricos para que mais tarde os possa pôr em prática na minha vida profissional. Um especial obrigado á minha Professora orientadora Dra. Ana Oliveira.

Por fim, e como não podia deixar de ser, um grande obrigado à Comunilog Consulting, Lda, em especial ao Dr. Nuno Silva e Paula Morais por me ter proporcionado a minha primeira experiência no mundo empresarial e por todos os ensinamentos que me foram transmitindo ao longo deste estágio. Coisas que irei ter em conta para o resto da minha vida profissional.

## Ficha de Identificação

**Nome do Estagiário:** Vítor Hugo Monteiro da Costa

**Nº de Aluno:** 1008632

**Endereço:** Rua do Espírito Santo nº3 – Sequeira

**Código Postal:** 6300-831 Guarda

**Telefone:** 927 193 543

**E-mail:** ptvitor06@gmail.com



**Nome da Empresa:** Comunilog Consulting, Lda

**Endereço:** Avenida Cidade de Bejar, Lote 7, R/C Esquerdo

**Código Postal:** 6300-354 Guarda, Portugal

**Telefone:** 271 100 017

**E-mail:** consultores@comunilog.com

**Site:** comunilog.com



**Data de Início:** 23 de Abril de 2013

**Duração:** 400 Horas

**Professor Orientador:** Dra. Ana Margarida Oliveira

**Supervisor na Empresa:** Paula Morais

**Estabelecimento de Ensino:** Instituto Politécnico da Guarda

**Escola:** Escola Superior de Tecnologia e Gestão da Guarda

**Morada:** Av. Dr. Francisco Sá Carneiro, 50

**Código Postal:** 6300-559 Guarda

**Telefone:** 271 220 120

**Fax:** 271 220 120

**Site:** ipg.pt/estg



### Palavras-chave:

-  Marketing
-  Publicidade
-  Redes Sociais
-  Formação
-  Parceiros

**JEL:** M – Business Administration and Business Economics; M31 – Marketing

## Plano de Estágio Curricular<sup>1</sup>

Para a conclusão da Licenciatura em Marketing a empresa Comunilog Consulting, Lda propôs ao estagiário as seguintes tarefas:

	Semana 1 - 4	Semana 5 - 8	Semana 9 - 11
Objetivos para a Comunilog	Atualização de base dados interna; Publicidade;	Atualização do Sítio e redes sociais; Publicidade de cursos e workshops a iniciar; Iniciar trabalhos nas plataformas de formação.	Cartão de fidelização “ Eu Amo Portugal”; Contacto com Academias e Parceiros.
Executados	Executou os projetos propostos dentro do tempo determinado.	Executou os projetos propostos dentro do tempo determinado;	Executou os projetos propostos. Cartão de fidelização com previsão de lançamento em Setembro\Outubro;
Sugestões do Departamento	Elaborar bases de dados funcionais para uma melhor e mais eficaz pesquisa.	Nova área de “Testemunhos” no <i>site</i> ; Usar apenas material certificado.	x

Fonte: Comunilog Consulting, Lda

Tabela 1 - Plano de Estágio

Depois de definido o plano, o estagiário comprometeu-se a desempenhar as suas funções, procurando adquirir novos conhecimentos e retirar o melhor partido dos mesmos.

No corpo do relatório verificar-se-á que estas foram totalmente cumpridas.

<sup>1</sup> Informação cedida pela Comunilog Consulting, Lda

## Resumo do trabalho desenvolvido

O estagiário procurou sempre dar o seu melhor em todos os trabalhos propostos e desenvolvidos, aplicando sempre que possível os conhecimentos teórico-práticos adquiridos na sua formação académica. Um ambiente de trabalho descontraído e pessoas motivadoras fizeram com que os obstáculos fossem ultrapassados de forma a realizar da melhor forma os trabalhos propostos.

No período inicial o estagiário desenvolveu de raiz e atualizou as bases de dados da empresa, por forma a adaptar-se aos novos colegas e à própria empresa. Durante este período fez também publicidade aos novos cursos e à própria empresa na Internet.

Posteriormente, e em cooperação com a equipa, o estagiário procedeu à atualização das redes sociais da empresa, iniciou o trabalho nas plataformas de formação e elaborou guiões para vídeos promocionais e institucionais da empresa em conjunto com a equipa de trabalho.

Numa última fase, foi proposto ao estagiário dar início ao projeto “ Eu Amo Portugal” com a preparação do lançamento do cartão de fidelização para clientes e parceiros.

## Índice

Agradecimentos .....	ii
Ficha de Identificação.....	iii
Palavras-chave:.....	iv
Plano de Estágio Curricular.....	v
Resumo do trabalho desenvolvido.....	vi
<b>Introdução .....</b>	<b>1</b>
<b>Parte I - Identificação e Caraterização da empresa–Comunilog Consulting, Lda... 2</b>	<b>2</b>
<b>1 – Comunilog Consulting, Lda.....</b>	<b>3</b>
1.1 Visão e Missão e Valores.....	4
1.2 Objetivos .....	6
1.3 Estratégia .....	7
1.4 Fatores Críticos de Sucesso .....	8
1.5 Competências.....	9
1.6 Certificações e Homologações.....	10
1.7 Academias Comunilog.....	14
1.8 Serviços.....	17
1.8.1 Formação Profissional .....	17
1.8.2 Soluções Empresariais .....	17
1.8.3 Soluções Tecnológicas .....	18
1.9 Comunilog TV .....	20
<b>Parte II - Estágio na Comunilog Consulting, Lda .....</b>	<b>20</b>
<b>2 – Atividades Desenvolvidas .....</b>	<b>21</b>
2.1 Atualização e elaboração de Bases de Dados .....	21
2.2 Atualização de cursos e <i>workshops</i> em classificados <i>on-line</i> .....	25
2.3 Testemunhos .....	29
2.4 <i>Workshops</i> e Formações .....	30
2.5 Inaugurações e Preparação de Novas Academias.....	31
2.6 Cartão Fidelização “ Eu Amo Portugal ” – <i>by</i> Comunilog .....	33
2.6.1 Parceiros .....	33
2.6.2 Protocolo.....	34
2.6.3 Promoção do Cartão .....	34
2.7 Atualização de Redes Sociais e Formação a Parceiros.....	36

2.8	Plataformas de Suporte ao Trabalho .....	37
2.8.1	Egoi.....	37
2.8.2	Moodle .....	38
<b>Conclusão</b> .....		39
Referências Bibliográficas.....		40
Anexos .....		41

## Índice de Ilustrações

Ilustração 1 - Certificações e Homologações .....	13
Ilustração 2 - Academias Comunilog .....	16
Ilustração 3 - Vídeo " Empreender contra a crise" .....	20
Ilustração 4 - Vídeo "Empreender está-nos na massa do Sangue " .....	20
Ilustração 5 - Vídeo " teaser Comunilog" .....	20
Ilustração 6 - Vídeo "teaser Empreender contra a Crise" .....	20
Ilustração 7 - B. de Dados Empresarial do Distrito da Guarda .....	21
Ilustração 8 - B. de Dados Institucional Nacional .....	22
Ilustração 9 - B. de Dados da Comunicação Social Local.....	23
Ilustração 10 - B. de Dados da Comunicação Social Nacional .....	24
Ilustração 11 - B. de Dados de classificados on-line .....	25
Ilustração 12 - Site de Emprego – Formadores .....	26
Ilustração 13 - Site específico de formação .....	27
Ilustração 14 - Site de classificados - publicidade.....	28
Ilustração 15 - Cartazes de Formação e Workshops.....	30
Ilustração 16 - Imagem de preparação de novas Academias .....	31
Ilustração 17 - Vídeo "Cartão Comunilog" .....	34
Ilustração 18 - "Cartão Comunilog" .....	35
Ilustração 19 - "Autocolante Loja Aderente" .....	35
Ilustração 20 - "Painel Admin. Facebook" .....	36
Ilustração 21 - "Painel Admin. Egoi - Campanhas" .....	37
Ilustração 22 - "Página Principal - Moodle" .....	38

## Índice de Anexos

- Anexo I** – Protocolo Social
- Anexo II** – Orçamento
- Anexo III** – Comunicado à imprensa
- Anexo IV** - Procedimentos
- Anexo V** - Newsletter de Julho

## Introdução

Este relatório foi elaborado no âmbito da finalização da Licenciatura do Curso de Marketing no Instituto Politécnico da Guarda, Escola Superior de Tecnologia e Gestão da Guarda.

A empresa escolhida pelo estagiário foi a Comunilog Consulting, Lda, uma empresa cujo *core business* é a Formação Profissional, mas que apresenta aos seus clientes uma vasta lista de serviços como soluções tecnológicas e empresariais. O estágio teve a duração de 400 horas, realizando-se entre 23 de Abril de 2013 e 6 de Julho do mesmo ano.

O objetivo do estágio é proporcionar ao estagiário a oportunidade de aplicar os conhecimentos académicos facultados durante a Licenciatura, sendo isso o que justamente o estagiário procurou sempre fazer da melhor forma que podia e sabia no que respeita aos trabalhos propostos pela empresa.

O objetivo deste relatório é dar a conhecer a empresa e descrever todos os projetos elaborados pelo mesmo e também as dificuldades por que passou nesta sua primeira aventura profissional.

Este relatório apresenta-se dividido em duas (2) partes: a Parte I onde é apresentada a empresa e onde se faz a análise estratégica; na Parte II o estagiário descreve em detalhe todo o trabalho realizado e todos os projetos por onde passou durante este período.

Porque “ a vida sem paixão não faz sentido”!

---

**Parte I - Identificação e Caracterização da empresa - Comunilog Consulting, Lda**

---

## 1 – Comunilog Consulting, Lda

Para melhor dar a conhecer a empresa, o estagiário preparou uma breve introdução onde irá apresentar a Comunilog Consulting, a visão, missão, valores e as suas áreas de atuação no mercado. Irá ser apresentada também a sua estrutura interna bem como os serviços oferecidos.

A Comunilog Consulting tem sede na Guarda, e conta atualmente com mais 10 empresas na mesma atividade de Norte a Sul do País. É uma empresa relativamente nova (7 anos) mas com um crescimento e um potencial enorme.

A Comunilog Consulting disponibiliza um vasto leque de serviços, agrupados maioritariamente em atividades de consultoria e de formação, de modo a responder com eficácia às necessidades e solicitações dos nossos clientes e parceiros de negócios.

A principal área de atuação é a Formação Profissional onde ministra várias formações das mais variadas áreas sendo já uma das referências nacionais de Formação Profissional. Estes cursos e formações estão agrupados em Academias (8 no total) que iremos ver em detalhe mais à frente.

Tem como objetivo principal “satisfazer os clientes com elevada qualidade e valor de serviço, através de um crescimento sustentável a fim de obter bons índices de satisfação por parte dos mesmos.”<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Citação de Nuno Silva – CEO da Comunilog Consulting, Lda

## 1.1 Visão e Missão e Valores

A Visão de uma empresa traduz, de uma forma abrangente, um conjunto de intenções e aspirações para o futuro, servindo de inspiração a todos os membros de uma organização.<sup>3</sup>

A Visão da Comunilog Consulting é “tornar os nossos produtos cada vez mais acessíveis ao maior número de pessoas possível e que deles necessitem é nosso compromisso com a sociedade e nunca iremos abandoná-lo”<sup>4</sup>

Nas organizações, a Missão constitui o instrumento estratégico da doutrina ou filosofia empresarial que a empresa deve desenvolver junto dos seus públicos internos e externos. A definição de missão consiste numa declaração escrita que traduz os ideais e orientações globais da empresa.<sup>5</sup>

Assim, a Missão da Comunilog Consulting é “encorajar continuamente o desenvolvimento pessoal e profissional de nossos funcionários para atuar sempre de forma incansável e sinérgica, visando satisfazer as necessidades dos nossos clientes; uma maior eficácia e conhecimento das mais-valias e potencialidades dos nossos produtos, contribuirá para prolongar e melhorar a qualidade dos mesmos, oferecendo uma conseqüente satisfação dos nossos clientes; ser uma empresa inovadora e estar sempre em constante crescimento, desenvolvimento e inovação com a finalidade de acompanhar as necessidades dos atuais e potenciais clientes; inovar e desenvolver sempre novos projetos e atividades de forma a responder às necessidades dos nossos clientes com qualidade, rigor e competência; aos nossos funcionários, ofereceremos a oportunidade de satisfazer os seus objetivos pessoais e profissionais, desenvolvendo futuros líderes, pretendendo ser reconhecidos como modelo de excelência profissional, em que os princípios de liderança têm a mais alta prioridade.”<sup>6</sup>

---

<sup>3</sup> Oliveira (2010), Material Pedagógico da U.C. Estratégia

<sup>4</sup> Informação cedida pela Comunilog Consulting, Lda

<sup>5</sup> Oliveira (2010), Material Pedagógico da U.C. Estratégia

<sup>6</sup> Informação cedida pela Comunilog Consulting, Lda

A promoção dos valores e padrões de uma empresa tem função primordial no seu sucesso futuro e orienta as suas ações e decisões. Os valores da Comunilog são reconhecidos e motivo de orgulho de todos os funcionários da empresa.

Desta forma a empresa pretende torná-los parte integrante do seu dia-a-dia e a pauta do relacionamento entre todos.

São eles:

- ✚ Comprometimento com clientes;
- ✚ Inovação/Criatividade;
- ✚ Reconhecimento;
- ✚ Ética;
- ✚ Confiança/Transparência;
- ✚ Respeito/Empatia;
- ✚ Diversidade/Profissionalismo;
- ✚ Recetividade/Compreensão;
- ✚ Trabalho em equipa;
- ✚ Equilíbrio entre o trabalho e a vida pessoal.<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Informação cedida pela Comunilog Consulting, Lda

## 1.2 Objetivos

Em todas as atividades é importante saber qual o caminho a tomar e quando e para onde se caminha. Deste modo é importante para qualquer organização determinar objetivos, que podem ser genéricos (mais abrangentes no tempo e no espaço) ou específicos (situados no tempo e no espaço).

Em baixo podemos verificar os objetivos genéricos da Comunilog Consulting, pilares essenciais para o bom desempenho da empresa e dos trabalhadores:

- ✚ Satisfazer os clientes com elevada qualidade e valor de serviço, através de um crescimento sustentável a fim de obter bons índices de satisfação por parte dos mesmos;
- ✚ Respeitar o meio ambiente social e físico;
- ✚ Aumentar sempre os índices de satisfação dos empregados para que estes se sintam motivados e tenham orgulho de pertencer a esta equipa;
- ✚ Alcançar um elevado grau de notoriedade da nossa marca;
- ✚ Conquistar prémios de qualidade;
- ✚ Participar em atividades sociais na comunidade e contribuir para apoiar as mesmas;
- ✚ Os princípios, os valores, o desempenho de cada trabalhador e a visão de qualquer empresa fazem com que esta se torne numa empresa de sucesso. Por isso a nossa orientação será sempre para estas importantes premissas.<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Informação cedida pela Comunilog Consulting, Lda

### 1.3 Estratégia

A estratégia seguida pela Comunilog Consulting foi a Especialização, onde concentrou esforços (financeiros e humanos) num segmento de mercado que é a Formação Profissional.

Assim, a Estratégia da empresa baseia-se nos seguintes pontos:

- ✚ Valorizar o nosso principal ativo, o cliente, que implica estabelecer novas prioridades; apostar na qualidade valorizável; criar mecanismos de fidelização;
- ✚ Otimizar as estruturas de custos para garantir, um elevado nível de eficiência; um custo operacional que nos permita concorrer num mercado agressivo; elevada performance no serviço público;
- ✚ Concentração nas vantagens competitivas para garantir o futuro no mercado de transportes concorrencial; construir uma alternativa credível ao transporte individual; assegurar a capacidade de sobrevivência no processo de liberalização e internacionalização em curso;
- ✚ Defender com rigor as nossas competências, destacando, a valorização dos nossos colaboradores na empresa e perante o mercado; redução dos desfoques em atividades onde a empresa não possua vantagens;
- ✚ Criação de uma nova cultura empresarial que valorize – a autoestima, a ambição e a abertura;<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> Informação cedida pela Comunilog Consulting, Lda

## 1.4 Fatores Críticos de Sucesso

Os Fatores Críticos de Sucesso são as atividades ou variáveis de gestão que têm de ser muito bem executadas para garantir o bom desempenho da empresa no seu negócio.<sup>10</sup>

Deste modo, podemos afirmar que o sucesso da empresa deve-se á relação entre estes fatores críticos de sucesso e a capacidade da empresa os enfrentar, podendo dizer que estes são os que levam os clientes a preferir os serviços/produtos de uma empresa em relação a outra.

Assim, a Comunilog Consulting considera os seguintes fatores críticos de sucesso:

- ✚ Ênfase no contacto com o cliente;
- ✚ Constante aposta na tecnologia;
- ✚ Permanente acompanhamento de Inovação e Desenvolvimento;
- ✚ Aposta na qualidade de produtos e serviços;
- ✚ Estabelecimento de protocolos e parcerias fiáveis e competentes.<sup>11</sup>

---

<sup>10</sup> Fonte: Freire, Adriano (1998) – “Estratégia: Sucesso em Portugal”, Verbo Editora

<sup>11</sup> Informação cedida pela Comunilog Consulting, Lda

## 1.5 Competências

Competência distintiva ou aptidão central é a capacidade que a empresa tem de “fazer algo” melhor do que os seus concorrentes. São características próprias da empresa que a fazem distinguir de forma positiva dos concorrentes na satisfação das necessidades dos clientes.<sup>12</sup>

Assim, estes são os pontos que a Comunilog Consulting considera como Competências Distintivas:

- ✚ Uso da criatividade no desenvolvimento das tarefas propostas;
- ✚ Trabalho com seriedade, qualidade e profissionalismo;
- ✚ Rapidez de execução de tarefas e trabalhos;
- ✚ Amplo conhecimento do mercado;
- ✚ Equipa multifacetada, experiente e muito dinâmica;
- ✚ Recursos Humanos com alto nível de formação e competitivos.<sup>13</sup>

---

<sup>12</sup> Fonte: Freire, Adriano (1998) – “Estratégia: Sucesso em Portugal”, Verbo Editora

<sup>13</sup> Informação cedida pela Comunilog Consulting, Lda

## 1.6 Certificações e Homologações<sup>14</sup>

Grande parte dos esforços financeiros e humanos, passa por conquistar e manter o maior número e as melhores certificações e homologações no mercado, de forma a prestar um serviço que garanta a melhor qualidade de aprendizagem e que após a sua conclusão permita aos formandos um melhor desempenho profissional.

Em baixo são descritas e apresentadas as entidades certificadoras que trabalham com a Comunilog Consulting e que permitem á empresa por sua vez certificar os formandos nas mais diversas áreas.

	<p>Chinese Proficiency Test</p>
	<p>Goethe-Institut</p>
	<p>University of Cambridge</p>
	<p>ISO 9001 A norma ISO 9001 constitui uma referência internacional para a Certificação de Sistemas de Gestão da Qualidade. A Certificação do Sistema de Gestão da Qualidade é dirigida a qualquer organização, pública ou privada, independentemente da sua dimensão e sector de atividade.  <a href="http://www.tuv.pt/">www.tuv.pt/</a></p>
	<p>NEMETSCHEK Consulting</p>
	<p>RSO REDE RSO PT - Rede Nacional de Responsabilidade Social das Organizações.</p>

<sup>14</sup> Informação cedida pela Comunilog Consulting, Lda

	<p><b>POHP</b></p> <p>O POPH é o programa que concretiza a agenda temática para o potencial humano inscrita no Quadro de Referência Estratégico Nacional (QREN), documento programático que enquadra a aplicação da política comunitária de coesão económica e social em Portugal.</p>
	<p><b>Diploma de Competências Básicas</b></p> <p>Qualquer cidadão pode solicitar o reconhecimento das suas competências básicas em tecnologias da informação, mediante a obtenção do Diploma de Competências Básicas em Tecnologias da Informação (TI), criado pelo Decreto-Lei n.º 140/2001, de 24 de Abril. Este diploma é um instrumento de combate à info-exclusão, de reforço da cidadania e de promoção da coesão social no contexto da Sociedade da Informação.</p> <p><a href="http://www.diploma.unic.pt/">www.diploma.unic.pt/</a></p>
	<p><b>Direcção-Geral de Energia e Geologia</b></p> <p>A Direcção Geral de Energia e Geologia (DGEG) é o órgão da Administração Pública Portuguesa que tem por missão contribuir para a conceção, promoção e avaliação das políticas relativas à energia e aos recursos geológicos, numa ótica do desenvolvimento sustentável e de garantia da segurança do abastecimento.</p> <p><a href="http://www.dgge.pt">www.dgge.pt</a></p>
	<p><b>OTOC - Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas</b></p> <p>A Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas (OTOC) é uma associação pública profissional, tendo sido criada pelo Decreto-Lei n.º 452/99 de 5 de Novembro, alterado pelo DL 310/2009, de 26 Outubro. Nos termos daquele normativo legal, a OTOC tem como primordial missão regular e disciplinar o exercício da profissão de Técnico Oficial de Contas, para além de desenvolver todas as ações conducentes, maior credibilização e dignificação da profissão.</p> <p><a href="http://www.otoc.pt">www.otoc.pt</a></p>

	<p><b>ACT - Autoridade para as Condições do Trabalho</b> A Autoridade para as Condições do Trabalho é um serviço do Estado que visa a promoção da melhoria das condições de trabalho em todo o território continental através do controlo do cumprimento do normativo laboral no âmbito das relações laborais privadas e pela promoção da segurança e saúde no trabalho em todos os sectores de atividade públicos ou privados.</p>
	<p><b>IEFP</b> O Instituto do Emprego e Formação Profissional, IP constitui-se como o serviço público de emprego nacional e tem como missão promover a criação e a qualidade do emprego e combater o desemprego através da execução das políticas ativas de emprego e formação profissional.</p> <p><a href="http://www.iefp.pt">http://www.iefp.pt</a></p>
	<p><b>ADENE - Agência para a Energia</b> A ADENE - Agência para a Energia é a Agência Nacional do sector e tem por missão promover e realizar atividades de interesse público na área da energia e das respetivas interfaces com as demais políticas sectoriais.</p>
	<p><b>Polícia de Segurança Pública</b> A Polícia de Segurança Pública (PSP) MH C é uma força de segurança portuguesa com as missões de defesa da legalidade democrática, de garantia da segurança interna e de defesa dos direitos dos cidadãos. Apesar de ter muitas outras funções a PSP é sobretudo conhecida por ser a força de segurança responsável pelo policiamento fardado e ostensivo nas grandes áreas urbanas de Portugal, estando o policiamento das áreas rurais reservado normalmente à Guarda Nacional Republicana. Pela sua grande visibilidade, aos olhos do público, a PSP tornou-se a "Polícia" por excelência em Portugal.</p> <p><a href="http://www.psp.pt">http://www.psp.pt</a></p>
	<p><b>ISP</b> O Instituto de Seguros de Portugal (ISP) é a autoridade de supervisão de seguros e de fundos de pensões.</p> <p>Destacam-se, pela sua importância, as seguintes funções:</p> <p>Função normativa, que consiste na elaboração de normas técnicas, diplomas legais que regulam o acesso e exercício da atividade seguradora e dos fundos de pensões. Função de supervisão, que consiste no acompanhamento dos operadores (empresas de seguros, mediadores e sociedades gestoras de fundos de pensões).</p>

	<p style="text-align: center;"><b>INCI</b></p> <p>O Instituto da Construção e do Imobiliário, I.P. é a entidade reguladora do sector da construção e do imobiliário.</p> <p>Compete-lhe atribuir os títulos para o exercício das atividades reguladas, nomeadamente, Alvará de Construção, Título de Registo, Licença de Mediação Imobiliária e Inscrição de Angariador Imobiliário.</p> <p>Visa potenciar um mercado de construção e do imobiliário moderno e competitivo através de uma efetiva ação inspetiva e fiscalizadora.</p> <p><a href="http://www.inci.pt">http://www.inci.pt</a></p>
	<p style="text-align: center;"><b>DGERT</b></p> <p>A Direcção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho, é um serviço central da administração direta do Estado que tem por missão apoiar a conceção das políticas relativas ao emprego, formação e certificação profissional e às relações profissionais, incluindo as condições de trabalho e de segurança, saúde e bem-estar no trabalho.</p> <p><a href="http://www.dgert.mtss.gov.pt">http://www.dgert.mtss.gov.pt</a></p>
	<p style="text-align: center;"><b>IMTT</b></p> <p>No quadro das suas atribuições, e visando satisfazer as necessidades de mobilidade de pessoas e bens, o IMTT tem por missão regular, fiscalizar e exercer funções de coordenação e planeamento do sector dos transportes terrestres.</p> <p><a href="http://www.imtt.pt">http://www.imtt.pt</a></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Min. da Agricultura do Desenvolvimento Rural e das Pescas</b></p> <p><b>Direção Geral de Veterinária</b></p> <p>A Direcção-Geral de Veterinária, tem por missão a execução e avaliação das políticas sanitárias veterinárias, de proteção animal e de saúde pública e animal, no âmbito das suas atribuições, sendo o serviço investido nas funções de autoridade sanitária veterinária nacional.</p> <p><a href="http://www.dgv.min-agricultura.pt/">http://www.dgv.min-agricultura.pt/</a></p>

Ilustração 1- Certificações e Homologações

Fonte: Elaboração própria

## 1.7 Academias Comunilog<sup>15</sup>

Como já foi referido anteriormente a Comunilog Consulting ministra formações nas mais diversas áreas como Línguas, Segurança, Transportes, entre outros. Desta forma a empresa sentiu a necessidade de agrupar os diversos cursos e formações em Academias de Formação de forma a criar grupos específicos para cada área de atuação da empresa e trabalha-los a partir daí. A título de exemplo, uma formação de Mandarim ou Inglês seria uma formação iniciada e desenvolvida pela Academia FLIC (Formação em Línguas Informação e Comunicação).

Em baixo, estão apresentadas e explicadas individualmente cada uma das Academias Comunilog.

	<p style="text-align: center;"><b><i>FREE YOURSELF</i></b></p> <p><i>Freeyourself</i> é uma marca da Comunilog Consulting e tem por propósito criar um novo conceito de formação profissional através de propostas criativas e produtos inovadores dar um novo fôlego e visão á tradicional formação profissional. As atividades desenvolvidas pela <i>freeyourself</i> tentam exponenciar o melhor que há em cada um de nós, em ambientes informais tendo por base que quando as pessoas fazem aquilo que gostam consegue-se atingir outros objetivos. Os Produtos selecionados procuram momentos únicos experiências inovadoras que deem resposta de uma forma diferente aos desafios do dia-a-dia.</p>
	<p style="text-align: center;"><b><i>BUSINESS TRAINING CENTER</i></b></p> <p>Criamos valor, desenvolvemos potencial! O <i>Business Training Center</i> é um projeto integrante da Comunilog e pretende ser a primeira escolha das empresas no que respeita ações de liderança, motivação, trabalho em equipa e dinâmicas de competências e <i>soft skills</i> de todos os colaboradores. O <i>Business Training Center</i> representa uma dinâmica de formação empresarial e de desenvolvimento de capacidades e aptidões de forma a valorizar o potencial humano e aumentar a produtividade de colaboradores e empresas.</p>

<sup>15</sup> Informação cedida pela Comunilog Consulting, Lda

	<p style="text-align: center;"><b>ACADEMIA DE SEGURANÇA PRIVADA</b></p> <p>A Academia de Segurança Privada <i>By</i> Comunilog, é uma marca da empresa Comunilog, especializada na formação na área de segurança, acreditada pelo departamento de Segurança Privada da Polícia de Segurança Pública, através da autorização nº 85. A Academia de Segurança Privada <i>By</i> Comunilog pretende ser uma referência no sector, através da oferta formativa reconhecida pela DSPPSP, bem como toda uma oferta formativa dirigida a todos os agentes e clientes.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>ACADEMIA RODOVIÁRIA</b></p> <p>A Marca “Academia Rodoviária” caracteriza-se por ser uma gama de produtos/ serviços desenvolvida pela Comunilog Consulting num pacote de cursos rodoviários que seja capaz de satisfazer todas as necessidades que as empresas de transportes de mercadorias e de passageiros, taxistas e clientes interessados. Os cursos de formação rodoviária que a “Academia Rodoviária” engloba são pautados pela sua qualidade, que se comprova pela certificação dada pelo IMTT.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>ACADEMIA IMOBILIÁRIA</b></p> <p>A Academia Imobiliária <i>By</i> Comunilog pretende afirmar-se como uma referência dentro do mercado do sector imobiliário, pretende ser uma referência para todos os profissionais do sector, apostando numa oferta formativa atrativa em grande parte com conteúdos relevantes reconhecidos pelo INCI, bem como temos atuais e relevante para a evolução dos profissionais do sector. A Academia Imobiliária através da Comunilog Consulting, oferece uma oferta formativa quer presencial, <i>e-learning</i> e <i>Blended-Learning</i>, inovadora que vai ao encontro dos profissionais do sector.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>ACADEMIA MAGISTER</b></p> <p>A Academia Magister <i>By</i> Comunilog, aposta numa oferta formativa direcionada para professores e formadores. A Academia Magister pretende ser uma academia de referência para os profissionais no setor apostando numa linha de produtos inovadora, que permitem a constante reciclagem e formação contínua bem como ao início das funções neste ramo. O Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores em regime <i>blended learning</i>, reconhecido pelo IEFPP, permite a obtenção do CCP (certificado de competências pedagógicas), que veio substituir o</p>

	<p>anterior CAP, e permite dotar todos os formandos da Comunilog Consulting competências no domínio pedagógico e didático, essenciais para o exercício da função de formador.</p>
	<p><b>ACADEMIA DE FOTOGRAFIA</b> O projeto Academia de Fotografia By Comunilog nasce da paixão pela fotografia e da vontade que a Comunilog Consulting tem em dar voz a projetos diferenciadores. Esta academia pretende ir ao encontro de todos aqueles que têm como finalidade explorar a sua paixão pela fotografia. São cursos essencialmente práticos que exploram e libertam nos formandos a visão, paixão e sensibilidade.</p>
	<p><b>FLIC</b> A FLIC (Formação em Línguas Informação e Comunicação), é uma marca da empresa Comunilog Consulting, que vai assumir-se como uma referência nestas duas áreas estratégicas para o desenvolvimento de pessoas e negócios. Baseado em metodologias pedagógicas inovadoras, irá preparar os seus formandos dotando-os de ferramentas fundamentais para dar passos firmes em direção ao sucesso. Através de Certificações e Softwares de reconhecimento internacional irá permitir obter competências e qualificações permitindo assim ao formando FLIC uma qualificação de nível superior, oficial e globalmente reconhecida por universidades entidades empregadoras e governos.</p>

Ilustração 2 - Academias Comunilog

Fonte: Elaboração Própria

## 1.8 Serviços<sup>16</sup>

A Comunilog Consulting disponibiliza um vasto leque de serviços, agrupados maioritariamente em atividades de consultoria e de formação, de modo a responder com eficácia às necessidades e solicitações dos nossos clientes e parceiros de negócios.

Os serviços da Comunilog Consulting estão distribuídos por 3 áreas principais de intervenção: Formação Profissional, Soluções Empresariais e Soluções Tecnológicas.

### 1.8.1 Formação Profissional

Como já foi referido anteriormente a Formação Profissional desempenha um papel fundamental para a Comunilog Consulting sendo esta a sua principal base de trabalho e rentabilidade. Em baixo estão descritas algumas áreas de atuação dentro da Formação Profissional.

- ✚ Diagnóstico de necessidades de formação;
- ✚ Conceção de intervenções e programas de formação;
- ✚ Avaliação de atividades de formação;
- ✚ Organização de seminários e conferências temáticas;
- ✚ Gestão de projetos de formação;
- ✚ Planeamento de formação;
- ✚ Conceção de programas e ferramentas formativas;
- ✚ Elaboração de candidaturas;
- ✚ Elaboração de processos de acreditação.

### 1.8.2 Soluções Empresariais

Para além da Formação Profissional, a empresa disponibiliza Soluções Empresariais para outras organizações nas áreas de Gestão, Recursos Humanos, Marketing e Vendas e Gestão de Fundos Comunitários enunciados em baixo.

#### *Consultoria em Gestão*

- ✚ Apoio na constituição de empresas;
- ✚ Planos de negócios;
- ✚ Estudos de Mercado;
  
- ✚ Diagnóstico da empresa;
- ✚ Definição do plano estratégico;
- ✚ Estudos sectoriais;
- ✚ Implementação de sistemas de controlo de gestão;
- ✚ Auditorias financeiras;

<sup>16</sup> Informação cedida pela Comunilog Consulting, Lda

- ✚ Detecção de oportunidades de negócio;
- ✚ Estudos de viabilidade;
- ✚ Contabilidade.

### **Fundos Comunitários**

- ✚ Estudos de viabilidade;
- ✚ Candidaturas a sistemas de incentivos;
- ✚ Acompanhamento dos processos de candidatura;
- ✚ Informações sobre o sistema de incentivos.

### **Recursos Humanos**

- ✚ Recrutamento e seleção de pessoal;
- ✚ Avaliação de desempenho;
- ✚ Organização de procedimentos;
- ✚ Desenvolvimento de plataformas *e-learning*.

### **Marketing e Vendas**

- ✚ Elaboração de planos de marketing;
- ✚ Lançamento de novas marcas;
- ✚ Pesquisa a análise de mercado;
- ✚ Organização e gestão de vendas;
- ✚ Registo de marcas;
- ✚ Elaboração de planos de comunicação;
- ✚ Vitrinismo e animação do ponto de venda.

### **1.8.3 Soluções Tecnológicas**

Outros dos serviços de que a Comunilog Consulting dispõem aos seus clientes são Soluções Tecnológicas. Tendo os recursos tecnológicos e humanos e o *know-how* necessário, este serviço vem criar mais valor á empresa e aos serviços que presta aos seus clientes.

#### **Internet**

- ✚ *Design* e construção de *websites*;
- ✚ Registo de domínios e serviço de alojamento de páginas.

#### **Design Gráfico**

- ✚ Criação de logótipos;
- ✚ Conceção de linha gráfica;
- ✚ Elaboração de manuais de identidade;
- ✚ *Design* e conceção de brochuras e catálogos;

- ✚ *Design e conceção de guias e roteiros.*

### *Informática*

- ✚ Análises de processos internos da organização;
- ✚ Análises de processo de trabalho;
- ✚ Análises e apoio de parametrizações;
- ✚ Análises de customizações;
- ✚ Redes *WAN, LAN* e *wireless*;
- ✚ *Software*;
- ✚ Venda de *hardware*.

## 1.9 Comunilog TV

A Comunilog Consulting a certa altura sentiu a necessidade de se expandir e mostrar ao público cada vez mais global a empresa, os seus serviços e obviamente a sua marca.

Foi neste âmbito que surgiu a ComunilogTV, um sítio na internet (*ver comunilog.pt*), onde a empresa disponibiliza, para todos, alguns vídeos e alguma programação de diversos temas, como a responsabilidade social, motivação, história da empresa, *teasers* de Academias Comunilog, entre outros.

Um espaço descontraído, de fácil acesso e utilização à disposição de todos.

Em baixo estão algumas imagens retiradas dos vídeos para a Comunilog Consulting, Lda, vídeos esses disponíveis em anexo no DVD.



Ilustração 3 - Vídeo "Empreender contra a crise"

Fonte: Comunilog.tv



Ilustração 4 - Vídeo "Empreender está-nos na massa do Sangue "

Fonte: Comunilog.tv

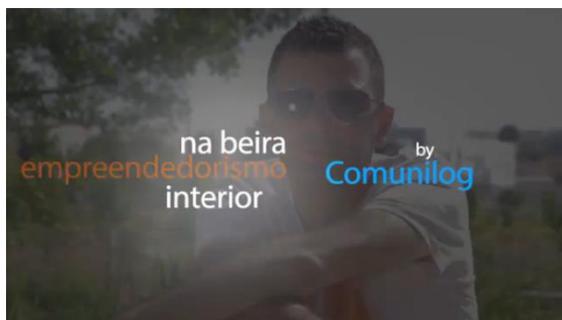


Ilustração 6 - Vídeo "teaser Empreender contra a Crise"

Fonte: Comunilog.tv



5 - Ilustração  
Vídeo "teaser  
Comunilog"

Fonte: Comunilog.tv

---

## Parte II - Estágio na Comunilog Consulting, Lda

---

## 2 - Atividades Desenvolvidas

Ao longo de todos estes anos de Licenciatura do curso de Marketing o estagiário aprendeu e desenvolveu conhecimentos teóricos e práticos, que pôs em prática, sendo o estágio na Comunilog Consulting fundamental para que isso acontecesse.

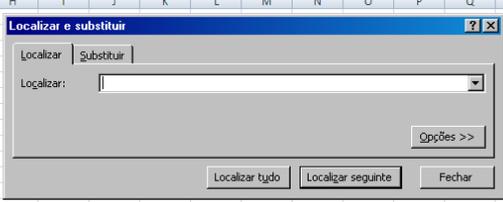
Nesta segunda parte do Relatório o estagiário irá explicar detalhadamente o trabalho e os projetos desenvolvidos durante o período de estágio.

### 2.1 Atualização e elaboração de Bases de Dados

Foi proposto ao estagiário nas primeiras semanas de estágio que, através da rede interna da empresa criasse e atualizasse as bases de dados que lhe foram propostas a fim de tornar as consultas do dia-a-dia mais eficazes e simples como saber por exemplo a morada ou o *e-mail* de uma entidade, em poucos cliques e em poucos segundos.

(Todos os documentos a seguir apresentados estão disponíveis no DVD em anexo).

#### Base de Dados Empresarial do Distrito da Guarda



Entidade	Morada	Localização	Telefone	Fax	WebSite	e-Mail
A. D. M. Estrela	R. Fontainha	6300-569 GUARDA	271200870	271215749	<a href="http://www.admestrela.pt">http://www.admestrela.pt</a>	<a href="mailto:admestrela@admestrela.pt">admestrela@admestrela.pt</a>
Acitam	Av. 1º Dezembro 1	6420-011 TRANCOSO	271812138	271812543	<a href="http://www.acitam.com">http://www.acitam.com</a>	
Acrifigueira, A. D. S.	Av. 25 Abril 120 - r/c - E	6440-111 FIG. CAST. RODRIGO	271312224	271312225		
Acriguarda - Associação	Estrada Galegos	6300-653 GUARDA	271237703			
Acrisabugal - Associação	R. Cemitério	6320-359 SABUGAL	271753620	271753398		<a href="mailto:acrisabugal@mail.telepac.pt">acrisabugal@mail.telepac.pt</a>
Ades - Associação	Av. Bombeiros Voluntários	6320-499 SABUGAL	271752056	271754276	<a href="http://www.adesabugal.com">http://www.adesabugal.com</a>	
Adrese - Associação	Av. 1º Maio 14,5º - E - C	6270-479 SEIA	238311355	238311355		
ADS - Associação	Bairro St António	3570-024 AGUIAR DA BEIRA	232688060	232688060		
DS Acrialmeida - Associação	Bairro São Francisco	6350-236 ALMEIDA	271571981	271574487		
Afacidase - Associação	R. Lobito	6260-149 MANTEIGAS	275981434	275981434		<a href="mailto:afacidase@sapo.pt">afacidase@sapo.pt</a>
Agência Promoção da Guarda	Lg. Paço Bui 3	6300-592 GUARDA	271232570			
Agripec - Associação	R. Carreira Tiro	6400-338 PINHEL	271412793	271412793		
Associação Comercial Gouvela	José Mota Edif. Abel Brito	6290-531 GOUVEIA	238492251			<a href="mailto:acrsfag@sapo.pt">acrsfag@sapo.pt</a>
Associação C.D. Beirões	Estrada Nacional 338 78	6300-126 MAÇAÍNHAS GRD	271215302			<a href="mailto:beiroes@netc.pt">beiroes@netc.pt</a>

Ilustração 7 - B. de Dados Empresarial do Distrito da Guarda

Fonte: Elaboração própria

Na figura acima podem ver-se todas as empresas, associações, clubes e cooperativas em atividade no Distrito da Guarda. Aqui podem consultar-se informações acerca destas empresas tais como telefone, *website*, *e-mail*, morada e localidade.

Base de Dados Institucional Nacional

	CONCELHO	e-MAIL	SITE	TELEFONE   FAX	nº FREGUESIAS
DISTRITO DE AVEIRO	Águeda	<a href="mailto:geral@cm-agueada.pt">geral@cm-agueada.pt</a>	<a href="http://www.cm-agueada.pt">www.cm-agueada.pt</a>	234 610 070	20
	Albergaria-a-Velha	<a href="mailto:geral@cm-albergaria.pt">geral@cm-albergaria.pt</a>	<a href="http://www.cm-albergaria.pt">www.cm-albergaria.pt</a>	234 529 300   234 522 225	8
	Anadia	<a href="mailto:geral@cm-anadia.pt">geral@cm-anadia.pt</a>	<a href="http://www.cm-anadia.pt">www.cm-anadia.pt</a>	231 510 730   231 510 739	15
	Arouca	<a href="mailto:geral@cm-arouca.pt">geral@cm-arouca.pt</a>	<a href="http://www.cm-arouca.pt">www.cm-arouca.pt</a>	256 940 220   256 943 045	20
	Aveiro	<a href="mailto:geral@cm-aveiro.pt">geral@cm-aveiro.pt</a>	<a href="http://www.cm-aveiro.pt">www.cm-aveiro.pt</a>	234 406 300   234 406 301	14
	Castelo de Paiva	<a href="mailto:icardojorge@cm-castelo-paiva.pt">icardojorge@cm-castelo-paiva.pt</a>	<a href="http://www.cm-castelo-paiva.pt">www.cm-castelo-paiva.pt</a>	255 689 500   255 690 052	9
	Espinho	<a href="mailto:expediente@cm-espinho.pt">expediente@cm-espinho.pt</a>	<a href="http://www.cm-espinho.pt">www.cm-espinho.pt</a>	227 335 800   227 335 852	5
	Estarreja	<a href="mailto:geral@cm-estarreja.pt">geral@cm-estarreja.pt</a>	<a href="http://www.cm-estarreja.pt">www.cm-estarreja.pt</a>	234 840 600   234 840 607	7
	Santa Maria da Feira	<a href="mailto:santamariadafeira@cm-feira.pt">santamariadafeira@cm-feira.pt</a>	<a href="http://www.cm-feira.pt">www.cm-feira.pt</a>	256 370 800   256 370 801	30
	Ílhavo	<a href="mailto:geral@cm-ilhavo.pt">geral@cm-ilhavo.pt</a>	<a href="http://www.cm-ilhavo.pt">www.cm-ilhavo.pt</a>	234 329 600   234 330 018	4
Mealhada	<a href="mailto:c.m.mealhada@mail.telepac.pt">c.m.mealhada@mail.telepac.pt</a>	<a href="http://www.cm-mealhada.pt">www.cm-mealhada.pt</a>	231 200980   231 203618	8	
Murtosa	<a href="mailto:geral@cm-murtosa.pt">geral@cm-murtosa.pt</a>	<a href="http://www.cm-murtosa.pt">www.cm-murtosa.pt</a>	234 830 100   234 552 982	4	

Ilustração 8 - B. de Dados Institucional Nacional

Fonte: Elaboração própria

Nesta figura pode observar-se um excerto da base de dados institucional Nacional, dividida por Distritos e subdividida por concelhos para uma melhor e mais eficaz consulta. Aqui pode consultar-se informação relativa à própria instituição como *e-mail*, *website*, telefone, e número de freguesias por concelho.

Base de Dados de Comunicação Social Local

Orgãos de C. Social Locais						Orgãos de C. Social Locais					
Nome da Instituição	Contactos	Local	Tipo	Períodidade	e-Mail	Nome da Instituição	Contactos	Local	Frequência (fm)	e-Mail	
Jornal "O Interior"	1.	Guarda	Generalista Regional	Semanário	<a href="mailto:ointerior@ointerior.pt">ointerior@ointerior.pt</a>	Rádio Fronteira	1.	Almeida	105.9	<a href="mailto:geral@radiofronteira.com">geral@radiofronteira.com</a>	
Jornal "A Guarda"	2.	Guarda	Generalista Regional	Semanário	<a href="mailto:a.guarda.veritas@mail.telepac.pt">a.guarda.veritas@mail.telepac.pt</a>	Rádio Caria	2.	Belmonte	102.5	<a href="mailto:radio-caria@msn.com">radio-caria@msn.com</a>	
Jornal do Fundão	3.	Fundão	Generalista Regional	Semanário	<a href="mailto:redacao@jornaldofundao.pt">redacao@jornaldofundao.pt</a>	Rádio Clube da Covilhã	3.	Covilhã	95.6	<a href="mailto:correio@radio-covilha.pt">correio@radio-covilha.pt</a>	
Jornal "Ecos da Marofo"	4.	Fig. Cast. Rodrigo	Generalista Regional	Mensal		Rádio Imagem	4.	Fornos Algodres	87.6	<a href="mailto:radioimagem@mail.telepac.pt">radioimagem@mail.telepac.pt</a>	
Jornal "Portas da Estrela"	5.	Seia	Generalista Regional	Semanário	<a href="mailto:geral@portadaestrela.com">geral@portadaestrela.com</a>	Rádio Jornal do Fundão	5.	Fundão	100.0	<a href="mailto:radiojornalfundao@netvisao.pt">radiojornalfundao@netvisao.pt</a>	
Jornal "Notícias de Gouveia"	6.	Gouveia	Generalista Regional	Trimestral	<a href="mailto:noticiasdegouveia@mail.telepac.pt">noticiasdegouveia@mail.telepac.pt</a>	Rádio Cova da Beira	6.	Fundão	92.5	<a href="mailto:rob.radio@mail.telepac.pt">rob.radio@mail.telepac.pt</a>	
Notícias da Covilhã	7.	Covilhã	Generalista Regional	Semanário	<a href="mailto:geral@noticiasdascovilha.pt">geral@noticiasdascovilha.pt</a>	Rádio Antena Livre	7.	Gouveia	89.6	<a href="mailto:ondaivre@mail.telepac.pt">ondaivre@mail.telepac.pt</a>	
Jornal "Terras da Beira"	8.	Guarda	Generalista Regional	Semanário	<a href="mailto:tb@terrasdabeira.com">tb@terrasdabeira.com</a>	Rádio Atitude	8.	Guarda	90.9	<a href="mailto:atitude@atitude.fm">atitude@atitude.fm</a>	
Jornal "Cinco Quinas"	9.	Sabugal	Generalista Regional	Semanário	<a href="mailto:cincokuinas@gmail.com">cincokuinas@gmail.com</a>	Rádio F	9.	Guarda	105.8	<a href="mailto:radiof@radiof.com">radiof@radiof.com</a>	
						Rádio Clube da Meda	10.	Meda	96.6	<a href="mailto:medafm@portugalmail.pt">medafm@portugalmail.pt</a>	
						Rádio Bandarra	11.	Trancoso	92.1	<a href="mailto:rb92.1fm@clix.pt">rb92.1fm@clix.pt</a>	

Contactos	
1.	<p>geral: 271 212 153 - Pub: 271 227 349 - Fax: 271 223 22</p> <p>ointerior@ointerior.pt # publicidades@ointerior</p> <p>Rua da Corredoura, 80 - R/C Direito C - 5300</p>
2.	<p>271 222 105 - 271 208 380 - Fax: 271 208 387</p> <p><a href="mailto:a.guarda.veritas@mail.telepac.pt">a.guarda.veritas@mail.telepac.pt</a></p> <p>Tipografia Veritas, Rua Marquês de Pombal 55-63</p> <p>275 779 350 - 275 779 355</p>
3.	<p><a href="mailto:redacao@jornaldofundao.pt">redacao@jornaldofundao.pt</a></p> <p>Rua Jornal do Fundão, 4/5 - 5231 Fundão</p> <p>Tel: 271 312 516</p>
4.	<p>Rua Osório de Vasconcelos - Fig. Cas. Rodrigo</p> <p>238 315 240 - 238 314 501</p>
5.	<p><a href="mailto:geral@portadaestrela.com">geral@portadaestrela.com</a></p> <p>Avenida Luis Vaz Camões Edifício Jardim 3-1/1 L</p> <p>238 491 625 - Fax: 238 491 616</p>
6.	<p><a href="mailto:noticiasdegouveia@mail.telepac.pt">noticiasdegouveia@mail.telepac.pt</a></p> <p>Rua Dr. António Mendes</p> <p>275 330 703/4/5 - Fax: 275 330 709</p>
7.	<p><a href="mailto:redacao@noticiasdascovilha.pt">redacao@noticiasdascovilha.pt</a></p> <p>Rua Jornal Notícias da Covilhã, 65</p> <p>271 223110/1 - Fax: 271 223112</p>
8.	<p><a href="mailto:tb@terrasdabeira.com">tb@terrasdabeira.com</a></p> <p>Rua Soeiro Viegas 2B</p> <p>271615054 - 271615056</p>
9.	<p><a href="mailto:cincokuinas@gmail.com">cincokuinas@gmail.com</a></p> <p>Zona Industrial, Lote 36</p>

Contactos	
1.	<p>Fundações F. P. de B. de Guarda</p> <p>Av. do Empreendedor</p> <p>4399-900 Fundão (B. E. D. O)</p> <p>DISTRITO DA GUARDA</p> <p>Tel: 271 222 105 • Fax: 271 208 387</p> <p>www.radiofronteira.com</p> <p>geral@radiofronteira.com • redacao@radiofronteira.com</p>
2.	<p>Rádio Cova da Beira</p> <p>650 - Av. André de Fátima</p> <p>4390-900 Covilhã (B. E. D. O)</p> <p>DISTRITO DA GUARDA</p> <p>Tel: 279 476 442 • Fax: 279 476 444</p> <p>www.radiocovilha.com</p> <p>geral@radiocovilha.com • redacao@radiocovilha.com</p>

Localizar e substituir

Localizar Substituir

Localizar:

Opções >>

Localizar tudo Localizar seguinte Fechar

Ilustração 9 - B. de Dados da Comunicação Social Local

Fonte: Elaboração própria

Na figura acima podem observar-se informações relativas à comunicação social local do Distrito da Guarda. Encontra-se subdividida em três (3) grupos: imprensa escrita, rádio e web. Aqui podemos consultar várias informações como contactos, moradas, e-mails e localidades.

Base de Dados de Comunicação Social Nacional (correio eletrónico)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			

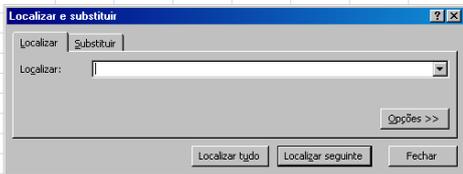


Ilustração 10 - B. de Dados da Comunicação Social Nacional

Fonte: Elaboração própria

Nesta figura pode observar-se parte da base de dados referente à comunicação social nacional, meio fundamental para o desenvolvimento da atividade da empresa.

## 2.2 Atualização de cursos e *workshops* em classificados *on-line*

Nesta figura pode observar-se a base de dados utilizada para a edição e publicação de publicidade na internet. Aqui podemos consultar o *url* dos *sites* e os respetivos *user names* e *passwords*. Para uma consulta mais eficaz está subdividido em quatro grupos: diretorias, específicos de formação, classificados e emprego.

### Base de Dados de classificados *on-line*

Sites de Emprego - Formadores	Email/login	Password	Data de anúncio	Referência
<a href="http://www.cantinhodoemprego.com/">http://www.cantinhodoemprego.com/</a>	comunilog			
<a href="http://www.net-empregos.com">http://www.net-empregos.com</a>	academia3			
<a href="https://login.sapo.pt/">https://login.sapo.pt/</a>	recursoshumanos@comunilog.com			
<a href="http://www.ClickEmprego.com">www.ClickEmprego.com</a>	rhcomunilog			
<a href="http://www.netemprego.com">http://www.netemprego.com</a>	recursoshumanos@comunilog.com			
<a href="http://www.portalemprego.eu">www.portalemprego.eu</a>	recursoshumanos@comunilog.com			
<a href="http://emprego.trovit.pt/">http://emprego.trovit.pt/</a>	recursoshumanos@comunilog.com			
<a href="http://www.bonsempregos.com/">http://www.bonsempregos.com/</a>	marketing@comunilog.com			
<a href="http://www.empregos.org/index.php">http://www.empregos.org/index.php</a>	comunilog			
<a href="http://www.trabalhar.pt/">http://www.trabalhar.pt/</a>	marketing@comunilog.com			
<a href="http://classificados.destak.pt/">http://classificados.destak.pt/</a>	marketing@comunilog.com			
<b>Classificados - Publicidade/Curso</b>				
<a href="http://www.olx.pt/login.php">http://www.olx.pt/login.php</a>	formacao@comunilog.com			
<a href="http://www.coisas.com/anunciar/#cat104">http://www.coisas.com/anunciar/#cat104</a>	formacao@comunilog.com			
<a href="http://anunciosgratis.pt">http://anunciosgratis.pt</a>	marketing@comunilog.com			
<a href="http://classificados.com">http://classificados.com</a>	formacao@comunilog.com			
<a href="http://www.classificados.com/">http://www.classificados.com/</a>	cci123456			
<a href="http://www.anuncios.pt/">http://www.anuncios.pt/</a>	formacao@comunilog.com			
<a href="http://www.classificadosgratis.eu/">http://www.classificadosgratis.eu/</a>	formacao@comunilog.com			
<a href="http://www.custoiusto.pt">www.custoiusto.pt</a>				
<a href="http://www.anuncios-portugal.pt">www.anuncios-portugal.pt</a>	geral@comunilog.com			
<a href="http://www.bialto.pt/">http://www.bialto.pt/</a>				
<a href="http://www.tree.pt/">http://www.tree.pt/</a>	marketing@comunilog.com			
<a href="http://www.ocasiao.pt/">http://www.ocasiao.pt/</a>	recursoshumanos@comunilog.com			
<a href="http://www.tuti.pt/">http://www.tuti.pt/</a>	marketing@comunilog.com			
<a href="http://www.grandemercado.pt/">http://www.grandemercado.pt/</a>	marketing@comunilog.com			
<a href="http://www.adoos.pt">www.adoos.pt</a>	marketing@comunilog.com			
<a href="http://www.anuncioo.com">www.anuncioo.com</a>				
<a href="http://www.anunciostuga.com">www.anunciostuga.com</a>	marketing@comunilog.com			
<a href="http://www.quebarato.com.pt">www.quebarato.com.pt</a>				
<a href="http://www.xltuga.com">www.xltuga.com</a>				
<a href="http://www.quebarato.com.pt">http://www.quebarato.com.pt</a>				
<a href="http://classificados.destak.pt/">http://classificados.destak.pt/</a>	marketing@comunilog.com			
<b>Específicos de Formação</b>				
<a href="http://INFORMA-TE.PT">INFORMA-TE.PT</a>	formacao@comunilog.com			
<a href="http://informar.pt/">http://informar.pt/</a>				
<a href="http://www.ncursos.net/">http://www.ncursos.net/</a>				
<b>Diretorias</b>				
<a href="http://www.portugalio.com">www.portugalio.com</a>	marketing@comunilog.com			
<a href="http://www.lusonegocios.com">www.lusonegocios.com</a>	marketing@comunilog.com			

Ilustração 11 - B. de Dados de classificados *on-line*

Fonte: Elaboração própria

Sites de Emprego – Formadores

<ul style="list-style-type: none"> <li> Anúncios Emprego</li> <li> Respostas ( )</li> <li> Pesquisar C.V.</li> <li> Anúncios Formação</li> <li> Os Meus Favoritos</li> <li> Agentes</li> <li> Estatísticas</li> <li> Info Empresa</li> <li> Mudar Registo</li> <li> Sair</li> </ul>	<div style="background-color: #f4a460; padding: 2px;">Criar / Editar Anuncio</div> <div style="text-align: right; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">net empregos</div> <p><b>Criar / Editar Anúncios de Oferta de Emprego</b></p> <p><b>Zona Geográfica</b> Seleccione uma zona geográfica de preferência.</p> <p><input type="text" value="Guarda"/></p> <p><b>Categoria Profissional</b> Seleccione uma categoria profissional que se adapte melhor ao seu anuncio.</p> <p><input type="text" value="Educação / Formação"/></p> <p><b>Seleccione o Tipo de Emprego</b></p> <p><input type="text" value="Tempo Inteiro"/></p> <p><b>Título do seu Anúncio</b> Introduza aqui um título para o seu anúncio. <b>Atenção!</b> Não escreva o título exclusivamente em maiúsculas ou minúsculas. Exemplo: em vez de "PRECISA-SE COMERCIAL PARA LISBOA" ou "precisa-se comercial para lisboa" deverá escrever "Precisa-se Comercial para Lisboa"</p> <p><input type="text" value="Contrata-se Formadores"/></p> <p><b>Texto do seu Anúncio</b> Introduza aqui o texto do seu anúncio. <b>Atenção!</b> Se pretende receber as repostas dos candidatos, directamente no seu e-mail, deverá incluir o endereço de e-mail, no texto do anúncio.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>A Comunilog Consulting é uma empresa com várias delegações pelo país, e procura neste momento, reforçar a sua equipa com formadores nas áreas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Transportes</li> <li>Fotografia</li> <li>Segurança Privada</li> <li>Higiene e Segurança no Trabalho</li> <li>Inglês, Francês e Mandarin</li> </ul> <p>Requisitos: Profundos conhecimentos nas áreas a que se candidatam.</p> <p>Contactos: recursos humanos@comunilog.com Tlf: (+351)271100017</p> </div>
---	---

Ilustração 12 - Site de Emprego – Formadores

Fonte: [www.net-empregos.com](http://www.net-empregos.com)

A imagem acima é o exemplo da edição de uma publicação num *site* de emprego, realizada pelo estagiário, que neste caso em particular recrutaria formadores em diversas áreas para a Comunilog Consulting da Guarda.

*Específicos de Formação*

**Área Administrativa da Entidade Formadora**

Dados de Registo | Inclusão de Cursos | Edição de Cursos

Lista de Cursos Registados

- FARO - Formação de Formadores, 250 euros- out 2013
- FARO - Módulos 3+4 cartão MAI curso de vigilante ultimas vagas!
- FARO TSHST B Learning (pós graduação) 1099 euros out 2013
- FARO - Formação Pedagógica Inicial de Formadores CAM 35 Horas
- Formação Pedagógica Inicial de Formadores
- Motorista de Transporte Coletivo de Crianças
- Segurança Privada, Mód. 3.º e 4.º
- Fotografia Nível I
- Fotografia Nível II
- Motoristas de Transporte Coletivo de Crianças - Renovação
- Formação de Tacógrafos
- Curso de Base ADR - Transporte de Mercadorias Perigosas CAM 140 Horas
- CURSOS CAM - PESADOS E PASSAGEIROS
- FORMAÇÃO DE FORMADORES
- CURSO VIGILANTE, OBTENÇÃO DO CARTÃO MAI - 3º 4º 6º
- CURSO VIGILANTE, OBTENÇÃO DO CARTÃO MAI - 3º 4º 6º
- Téc. Sup. Higiene Segurança no Trabalho b-Learning (Pós Graduação)
- Homologação Certificação IMTT - Transporte de Matérias Perigosas
- FARO-Módulos 3+4 cartão MAI curso de vigilante

\* Nome da Ação:  
FARO - Módulos 3+4 cartão MAI curso de vigilante ultimas vagas!

\* Area de Formação:  
Desconhecido ou não especificado

\* Modalidade:  
B-learning (sistema misto: presencial e e-learning)

\* Entidade Formadora:  
Comunilog Consulting Lda.

\* Tipologia:  
Formação Modular Certificada

Data de Início: 27/09/2013      \* Data de Fim da DIVULGAÇÃO da Ação/Curso: 01/12/2013

\* Local:  
FARO

\* Preço:  
350

\* Carga Horária Total:  
100

Horário:

\* Descrição Geral:

Ilustração 13 - Site específico de formação

Fonte: [www.informa-te.pt](http://www.informa-te.pt)

Esta figura é o exemplo da edição de uma página de divulgação de um curso a ministrar na Comunilog Consulting num *site* específico de formação, onde se descrevem em pormenor todos os detalhes da formação, requisitos, local, preço e carga horária. Neste exemplo em particular, realizado pelo estagiário, a formação realizar-se-ia em Faro.

### Classificados – Publicidade

Esta figura mostra a edição de publicidade em *sites* de classificados na internet. Este meio permite-nos colocar toda a informação acerca do curso em questão e da empresa que o irá ministrar. Para além do preço e dos contactos, na área ‘Descrição’ está resumida toda a informação necessária acerca do curso e os requisitos para os formandos frequentarem o curso. Neste caso, é um *workshop* de iniciação ao Mandarim, a realizar na Guarda, nas instalações da Comunilog Consulting.

The image shows a screenshot of the 'anúncios grátis.pt' website. On the left, there is a sidebar with a logo and sections for 'ANÚNCIOS RECENTES' (featuring a 'GABINETE JURÍDICO' ad) and 'NOVIDADES' (listing various services like remodeling and legal assistance). The main area is titled 'EDITAR ANÚNCIO' and contains the following fields:

- Título:** Curso de Iniciação Mandarim
- Tipo de anúncio:** Oferta (selected), Procura
- Preço:** 220.00 €
- Tipo de anúncio:** Particular, Empresa (selected)
- Empresa:** Comunilog, Consulting
- NIPC:** 00000000
- Telefone:** (+351)271100017
- Ocultar o número de telefone
- Opções de contacto:** Mostrar o meu email (selected), Permitir utilizadores contactar-me mediante um formulário
- Localização:** (empty field) Colar iframe google maps
- Descrição:**

**Dia 20 de Julho, em Guarda. (duração de 40 Horas)**

**Mandarim - Iniciação**

Este curso de **Mandarim** tem como principais objectivos o desenvolvimento das capacidades de **comunicação** dos formandos, **compreensão oral, leitura e escrita** por meio da fonética (pinyin), dos caracteres chineses (Hanzi), da estrutura gramatical da língua e dos seus aspectos culturais.

**Destinatários:**

Pessoas iniciantes ou com pouco conhecimento de chinês (mandarim) e fonética chinesa;

Pessoas que não conseguem comunicar em chinês (mandarim).

Ilustração 14 - Site de classificados - publicidade

Fonte: [www.anunciosgratis.pt](http://www.anunciosgratis.pt)

## 2.3 Testemunhos

Foi originalmente uma ideia do Departamento de Marketing criar no *site* da empresa um novo espaço onde, formadores, formandos, parceiros e trabalhadores e estagiários, possam deixar o seu comentário e as suas ideias, enquanto trabalhadores e/ou clientes da empresa.

Isto faz com que haja uma interação ainda maior entre a empresa e as pessoas, e o meio onde estão inseridas, uma vez que as empresas e organizações são compostas por pessoas e sem estas simplesmente é impossível existirem.

Como exemplo de Testemunhos registados destaco os seguintes:

*“Ser Consultor Júnior na Comunilog é uma experiência bastante gratificante. Durante o meu estágio curricular desenvolvi competências importantes nas áreas do Marketing e da Comunicação úteis para o futuro enquanto profissional. Este estágio abriu-me portas para prosseguir na empresa, sendo que atualmente me encontro a trabalhar na empresa.”*

Marina Caramelo, Consultora júnior na Comunilog Consulting, Estágio Profissional.

*“Após algumas semanas a estagiar na Comunilog Consulting posso afirmar que está a ser uma experiência muito gratificante e que, com certeza, irá contribuir em muito para o meu futuro profissional”*

Vítor Costa, Consultor júnior na Comunilog Consulting, Estágio Curricular do curso de Marketing do Instituto Politécnico da Guarda.

## 2.4 Workshops e Formações

Como já foi referido anteriormente, em Formação Profissional e em *Workshops* é onde a empresa obtém a maior parte dos rendimentos, e onde também investe mais os seus recursos, quer financeiros, quer humanos.

Deste modo, cabe ao Departamento de Marketing (após definidas datas e o âmbito da formação) toda a preparação no que diz respeito à comunicação e publicidade, e por vezes prospeção de novos clientes/formandos.

Abaixo serão apresentados alguns *layouts* de formação e workshops ministrados na Comunilog Consulting durante o estágio.



Ilustração 15 - Cartazes de Formação

e Workshops

Fonte: Comunilog Consulting

## 2.5 Inaugurações e Preparação de Novas Academias

Sendo a Comunilog Consulting uma empresa relativamente nova, é notória a rapidez com que cresceu e se desenvolveu, contando atualmente com 10 Academias distribuídas por Portugal Continental e o futuro é tendencialmente de crescimento.

Assim, a Comunilog Consulting sentiu necessidade de uniformizar a sua imagem e os seus serviços e produtos para todas as Academias, isto é, a Comunilog de Viseu é idêntica à do Algarve e à da Guarda, etc.

Para isto, foi elaborado um Manual de Decoração Interior e Exterior com algumas regras e medidas a tomar antes de abrirem as portas ao público. É preparado também um comunicado à imprensa aquando da inauguração, caso pretendam imortalizar o acontecimento e obviamente dar-se a conhecer à localidade onde estão inseridas. Por último foi ainda elaborado um Manual de Procedimentos para o dia-a-dia, que ajuda a uma melhor adaptação e para que nada fique esquecido.

De seguida são apresentadas algumas imagens e alguns excertos do Manual de Procedimentos assim como do comunicado á imprensa.

### DECORAÇÃO EXTERIOR



- Logotipo**  
-Vinil recortado/ impresso
- Horário e contatos**  
-Vinil azul  
-Informação impressa em vinil fosco

### SINALÉTICAS



As placas sinaléticas deverão ser impressas em vinil transparente com as seguintes medidas:  
29,5cm x 10cm

### DECORAÇÃO ENTRADA



Ilustração 16 -

Fonte: Comunilog Consulting

em vinil recortado.  
AZUL: Tinta Cinza / Azul Mediterrâneo E249



QUADROS

Imagem de preparação de novas Academias

(...)

“O espaço deverá estar limpo e organizado<sup>17</sup>;

A decoração deverá estar finalizada;

Todas as salas deverão ter indicações da Academia de Formação by Comunilog;

Deverá ser organizado um *cocktail* volante, no âmbito do qual os funcionários da empresa de *catering* circularão por entre os convidados com bandejas com comida e bebidas diversas;

As bebidas deverão ser servidas em copos de vidro adequados ao seu conteúdo;

Os convites para o evento deverão ser entregues pessoalmente e em mão pelo responsável da Academia: a empresas, a personalidades relevantes da cidade e da região (presidente de câmara, presidente da junta, etc.), bem como aos editores e/ou chefes de redação dos meios de comunicação social local e regional;

Todos estes procedimentos a observar têm o propósito de tornar extremamente positivo o primeiro contacto dos parceiros de negócio, dos clientes e dos potenciais clientes, bem como de promover a Academia, desde a abertura, junto dos meios de comunicação social;

Deverá estar sempre associada à Academia uma imagem de requinte, sofisticação e credibilidade que, com certeza, beneficiará sobremaneira o negócio;”

(...)

“ Comunicado de Imprensa:

(...) Guarda, 27 de Maio de 2013 – A Comunilog Consulting, empresa especializada na área formação, inaugura XXX uma Academia de Formação em Bragança, na Rua XXX.

A Comunilog tem vindo a assumir um crescimento estratégico no mercado nacional e esta será uma nova aposta da empresa e da sua dinâmica de crescimento no mercado da Formação e Consultoria.

A proximidade com os nossos clientes é uma prioridade pois desta forma conseguimos potencializar o nosso principal ativo. Esta Academia de Formação em Bragança permitirá uma aposta na qualidade e na determinação de prioridades de forma a dinamizar as vantagens competitivas que nos caracterizam.”, afirma José Carlos Fausto, CEO da Comunilog Consulting.

(o responsável da Academia deverá efetuar uma pequena citação), acrescenta Carlos Marta, Responsável pela Academia de Formação by Comunilog Bragança. “

( ... )

---

<sup>17</sup> Informação cedida pela Comunilog Consulting, Lda

## 2.6 Cartão Fidelização “ Eu Amo Portugal ” – by Comunilog

Esta foi uma ideia do Departamento de Marketing, com o principal objetivo de trazer a Comunilog Consulting para mais perto dos seus clientes e parceiros.

Assim, e para tornar uma ideia em algo concreto e executável foram seguidos alguns passos fundamentais para a elaboração do mesmo: prospeção e angariação de parceiros (onde os clientes e parceiros que possuam o cartão tenham vantagens); elaboração e entrega de um protocolo que efetivamente legalize e responsabilize ambas as partes (Comunilog Consulting e Parceiros); e promoção e divulgação do cartão.

Desta forma, e após a resposta afirmativa da Direção da empresa, foi responsabilidade do Departamento de Marketing e do estagiário pôr em prática e executar da melhor maneira possível todos estes passos, para que o lançamento do cartão de fidelização fosse um sucesso.

Foi elaborado um orçamento para mil (1000) cartões, que seriam numa primeira fase apenas para a Comunilog Consulting Guarda. Estes cartões serão entregues a clientes Comunilog Guarda e aos seus colaboradores, com lançamento previsto para o fim do ano de 2013.

### 2.6.1 Parceiros

Após a aprovação pela Direção, foi responsabilidade do departamento de Marketing e do estagiário a prospeção e angariação de parceiros, sendo este o primeiro passo para a realização deste projeto.

Assim, a primeira pergunta que surgiu foi: “que tipo de parceiros e de parcerias vamos fazer?”; e de seguida mais algumas questões: “ que tipo de clientes temos?”; “quais as suas necessidades?”; “quais os seus *hoobies* e hábitos de consumo?”.

As respostas encontradas estão diretamente relacionadas com a primeira questão, pois o cartão de fidelização é para os clientes, logo temos de os conhecer, e quanto melhor os conhecermos maior partido tirarão do cartão, isto é, mais vezes o irão usar.

Partindo daqui, selecionamos alguns parceiros estratégicos em diversas áreas de negócio como restauração, ginásios, salões de beleza, hotelaria, clínicas de saúde, entre outros.

Desta forma, seguiu-se a prospeção de algumas empresas destas áreas que eventualmente estariam interessadas em aceitar fazer parte deste projeto.

Assim, o Departamento de Marketing da empresa começou a trabalhar nesse sentido. Àquelas que estavam interessadas, a Comunilog Consulting deslocava-se às suas instalações e fazia uma pequena apresentação, primeiro da empresa e dos seus objetivos e serviços e posteriormente do cartão propriamente dito, das suas vantagens quer para os parceiros quer para a Comunilog Consulting (proposta de parceria disponível em DVD).

### 2.6.2 Protocolo

Neste segundo passo, e após ambas as partes conhecerem os seus mútuos objetivos e acordarem verbalmente a parceria, sucede-se a oficialização da mesma, em que as partes envolvidas, após a leitura e concordância assinam o protocolo. Pode ler-se em anexo o protocolo elaborado pelo Departamento de Marketing e pelo estagiário.

### 2.6.3 Promoção do Cartão

Foi neste último passo que o Departamento de Marketing mais esforços despendeu, pois este é um passo importante para o sucesso ou não do lançamento do cartão e da sua aceitação junto dos clientes, para além de, sendo cliente ou não, é para a empresa importante que todos fiquem a conhecer o cartão e as suas vantagens, e obviamente a Comunilog Consulting.

Assim, o Departamento sugeriu a elaboração de um vídeo promocional do cartão que seria divulgado nas redes sociais e internas da empresa, bem como autocolantes alusivos aos parceiros que aderiam ao mesmo. Em baixo serão apresentadas imagens do cartão (em plástico com medidas *standard*), dos autocolantes “Loja Aderente” e do vídeo promocional. Toda esta informação poderá ser encontrada no DVD em anexo.



Ilustração 17 - Vídeo "Cartão Comunilog"

Fonte: Comunilog.tv



Fonte: Comunilog Consulting, Lda

Ilustração 18 - "Cartão Comunilog"



Ilustração 19 - "Autocolante Loja Aderente"

Fonte: Comunilog Consulting, Lda

## 2.7 Atualização de Redes Sociais e Formação a Parceiros

Uma das muitas atividades diárias do departamento de Marketing é a constante atualização e interação nas/das redes sociais em concreto, o *Facebook*. Esta plataforma social na internet tem vindo a desempenhar um papel fundamental dentro das organizações, onde divulgam os seus produtos e serviços, mas também instantaneamente recolhe *feedback* dos seus seguidores, o que lhe permite, quase sem custos interagir com o seu público.

Deste modo, desde o início foi responsabilidade do departamento e do estagiário recolher *feedback* e interagir com o seu público num trabalho incessante e diário.

Na imagem abaixo pode ver-se o painel administrativo da empresa no *Facebook* de onde se retiram as mais diversas informações e de onde partem também as publicações para os seguidores podem ver, comentar, gostar e partilhar.

The image shows the Facebook Admin Panel for the page 'Comunilog'. The interface is in Portuguese and includes several sections:

- Painel de Administração:** Contains options like 'Editar Página', 'Criar um público', 'Ajuda', and 'Ocultar'.
- Publicações / Notificações:** A table listing recent posts with columns for 'Publicar', 'Alcance total?', 'Alcance pago?', and 'Promoção'.
 

Publicar	Alcance total?	Alcance pago?	Promoção
FARO   Segurança Privada   Outubro ...	118	--	Impulsionar publicação
ALCOBAÇA   Iniciação à Fotografia   N...	222	--	Impulsionar publicação
Para os amantes de Futebol ... Curta ...	140	--	Impulsionar publicação
POMBAL   ADR Transportes de Merca...	116	--	Impulsionar publicação
GUARDA   ADR Especialização em Cst...	133	--	Impulsionar publicação
- Mensagens:** A list of incoming messages with a 'Ver todas' link.
- Obter mais Gostos:** A section to promote the page, showing a 'Promover Página' button.
- Estatísticas:** Displays 'Alcance: Pessoas que viram as tuas publicações' as 1.248, with a 20.1% increase from the previous week. It includes a 'Promover Página' button and a link to 'Vê as novas Estatísticas de Páginas'.
- Adicionar aos Favoritos:** A section to add the page to favorites, with a 'Seguinte' button.

At the bottom of the screenshot, there is a banner for 'aAcademia de formação By Comunilog' with the text 'FORMAÇÃO COMUNICAÇÃO PAIXÃO'.

Ilustração 20 - "Painel Admin. Facebook"

Fonte: facebook.com/pages/comunilog

## 2.8 Plataformas de Suporte ao Trabalho

Com a introdução e desenvolvimento exponencial das novas tecnologias todas as organizações inevitavelmente utilizam os suporte tecnológicos à sua disposição para agilizar processos (fazer melhor, mais rápido com menos custos).

A Comunilog Consulting não é exceção e desde cedo foram apresentados ao estagiário algumas plataformas de trabalho que a empresa utiliza.

Deste modo, plataformas como o *Egoi* e *Moodle* foram as utilizadas pelo estagiário no desempenho das suas funções diárias, que a seguir serão apresentadas em pormenor.

### 2.8.1 Egoi

Como já referido anteriormente, as novas tecnologias vieram revolucionar as organizações e os negócios, e os suportes tecnológicos à disposição na internet fazem com que os processos empresariais fluam mais rapidamente.

Assim, a plataforma de trabalho *Egoi* (*e-mail* marketing, *sms* marketing e *mailing*) permite ao utilizador descarregar uma base de dados de contatos (*e-mail* ou telefone) para a plataforma e fazer chegar aos seus destinatários a informação que desejar. Permite também promover campanhas, marketing relacional entre outros.

No caso da Comunilog Consulting e do estagiário em particular, este era utilizado principalmente para *e-mail* marketing (envio de *e-mails* automático), no qual todos os meses era enviada uma *newsletter* com o programa mensal planeado e algumas promoções.

REF.	LISTA	ASSUNTO	NOME INTERNO	INÍCIO	CONCLUSÃO	SEGMENTO	CANAL	ESTADO	UTILIZADOR	OPERAÇÕES
148	16	Newsletter OUTUBRO 2013	Formações Mês	2013-10-01 17:35:00	2013-10-01 17:37:00	---	e-mail	arquivado	Jessica	
147	16	Newsletter SETEMBRO 2013	Formações Mês	2013-09-04 11:04:00	2013-09-04 11:08:00	---	e-mail	arquivado	RH	
146	16	Academia 35	Academia 35	---	---	---	e-mail	por publicar	RH	
145	16	Newsletter AGOSTO 2013	Formações Mês	2013-07-31 11:17:00	2013-07-31 11:20:00	---	e-mail	arquivado	RH	
143	16	ILearning- Campanha de Lançamei	ILearning- Campanha de Lançamei	2013-07-30 14:00:00	2013-07-30 14:06:00	---	e-mail	arquivado	Jessica	
142	16	URGENTE - Recruta-se Estágio F	URGENTE - Recruta-se Estágio F	2013-07-25 19:42:00	2013-07-25 19:49:00	---	e-mail	arquivado	RH	
141	16	Academia 35	Academia 35	2013-07-23 18:13:00	2013-07-23 18:14:00	mais do que um	e-mail	arquivado	RH	
140	4	Academia 35	Academia 35	2013-07-18 16:33:00	2013-07-18 16:34:00	---	e-mail	arquivado	RH	
139	16	Newsletter JULHO 2013	Formações Mês	2013-07-08 15:11:00	2013-07-08 16:37:00	---	e-mail	arquivado	Jessica	
138	4	Newsletter JULHO 2013	Formações Mês	2013-07-01 19:15:00	2013-07-01 19:16:00	---	e-mail	arquivado	Rui	
137	4	Newsletter JULHO 2013	Formações Mês	---	---	---	e-mail	por publicar	RH	
136	4	Newsletter JULHO 2013	Formações Mês	2013-07-01 18:16:00	2013-07-01 18:23:00	---	e-mail	arquivado	Jessica	
135	16	Formação JUNHO 2013 Comunilog	Formações Mês	2013-06-04 15:12:00	2013-06-04 18:22:00	---	e-mail	arquivado	Jessica	
134	4	Formação JUNHO 2013 Comunilog	Formações Mês	2013-06-02 18:06:00	2013-06-02 18:07:00	---	e-mail	arquivado	Jessica	
133	16	Formação MAIO 2013 Comunilog	Formações Mês	2013-05-20 19:20:00	2013-05-20 19:24:00	---	e-mail	arquivado	RH	
132	16	Formação MAIO 2013 Comunilog	Formações Mês	2013-05-09 12:30:00	2013-05-09 12:33:00	---	e-mail	arquivado	Jessica	
130	4	Formação MAIO 2013 Comunilog	Formações Mês	2013-05-08 16:24:00	2013-05-08 17:34:00	---	e-mail	arquivado	Jessica	
129	21	2º Festival da Canção Cidade da C	Festivalcanção	2013-05-06 19:25:00	2013-05-06 19:26:00	---	e-mail	arquivado	RH	
127	16	Empreender é a nossa estranha fo	empreendedores	2013-05-03 10:56:00	2013-05-03 10:57:00	---	e-mail	arquivado	RH	
126	16	Valorize o que é nosso! AMO-TE F	Valorize o que é nosso! AMO-TE F	---	---	---	e-mail	por publicar	RH	
124	16	Contrata-se Foimadores	Contrata-se Foimadores	2013-04-25 22:59:00	2013-04-25 23:01:00	---	e-mail	arquivado	RH	

Ilustração 21 - "Painel Admin. Egoi - Campanhas"

Fonte: bo29.e-goi.com

Na imagem acima podemos observar no painel administrativo da Comunilog no *Egoi* em 'Campanhas' onde, a partir daqui, é elaborado e escolhido o processo a seguir.

## 2.8.2 Moodle

Outra das plataformas utilizadas pela Comunilog Consulting e pelo estagiário é o *Moodle*, uma plataforma de *e-learning* e de formação profissional à distância. Esta plataforma informática é utilizada, por um lado, pelos formadores para lecionarem as mais variadas formações à distância, por outro lado, pelo departamento de marketing para dar formação e informação a outras Comunilog e aos seus colaboradores. Esta plataforma em particular (como a internet em geral) permite encurtar as distâncias físicas e em tempo real dar e receber informações e esclarecer as mais diversas dúvidas e problemas que possam ocorrer.

Na imagem que se segue, podemos observar a página principal do *Moodle* Comunilog e as mais diversas disciplinas e academias. Podem ser observados também os utilizadores, notificações, pautas, entre outros.

The screenshot displays the Moodle interface for Comunilog. At the top left is the logo 'Comunilog Formação profissional'. On the top right, there are links for 'Meu perfil | Sair' and a 'colour' selection menu. The main banner image shows people in a meeting. Below the banner, there are navigation links: 'Página principal ► Minha página principal' and a 'Personalizar esta página' button. The page is divided into several sections:

- Navegação:** A sidebar menu with options like 'Página principal', 'Minha página principal', 'Páginas do site', 'Meu perfil', 'As minhas disciplinas', and 'Disciplinas'.
- Configurações:** A sidebar menu with options like 'Meu perfil', 'Administração do Site', 'Notificações', 'Registo', 'Funções avançadas', 'Utilizadores', and 'Disciplinas'.
- Resumo da disciplina:** A central section titled 'Implementação do sistema 5s' listing various academies: 'Academia Santarém', 'Academia Vila Nova Gaia', 'Academia Porto', 'Academia Pombal', 'Academia Alcobaça', 'Academia Algarve', 'Academia Viana do Castelo', and 'Academia Cávado'.
- Meus ficheiros:** A sidebar section indicating 'privados Não há ficheiros disponíveis' and a link to 'Gerir os meus ficheiros privados'.
- Utilizadores ativos:** A sidebar section showing '(nos últimos 5 minutos)' and the name 'Paula Morais'.

**Ilustração 22 - "Página Principal - Moodle"**

**Fonte:** organizacao.comunilog.com

## Conclusão

Durante este período na empresa o estagiário teve a oportunidade de avaliar quais as suas capacidades de, em ambiente profissional, aplicar e desenvolver os conceitos aprendidos e superar os desafios que lhe foram propostos durante o estágio.

Desde o início que procurou envolver-se com o trabalho proposto e desenvolver aptidões práticas que complementam as aptidões teóricas das Unidades Curriculares que frequentou.

O facto de ter trabalhado com uma equipa extremamente profissional e dedicada fez com que o estagiário enriquecesse não apenas a nível profissional mas também a nível pessoal.

Após definido o plano, “ o estagiário apresentou-se sempre motivado no desempenho das suas funções, assim como se mostrou sempre disponível no desenvolvimento de novas estratégias para a empresa ... desempenhou sempre um papel pró-ativo durante a vigência do estágio e com frequência foi propondo novas ações.”<sup>18</sup>

O término deste estágio acaba com a elaboração e apresentação deste relatório onde o estagiário pode demonstrar todas as atividades que desenvolveu, bem como a importância das mesmas na sua formação profissional.

**Porque a vida sem paixão não faz sentido!**

---

<sup>18</sup> Citação da Supervisora de Estágio Paula Morais

## Referências Bibliográficas

### **Publicações:**

Fonte: FREIRE, Adriano (1998) – “ESTRATÉGIA: Sucesso em Portugal”, Verbo Editora.

Fonte: DIONISIO, Pedro e RODRIGUES, Joaquim Vicente (2008, 11ª Edição) – “Mercator XXI – Teoria e Prática do Marketing”, Dom Quixote Editora.

### **Outras Publicações:**

Oliveira (2009), Material Pedagógico da U.C Estratégia.

Felgueira (2011), Material Pedagógico da U.C Gestão de Produto e Marcas.

### **Páginas Web consultadas**

[www.comunilog.com](http://www.comunilog.com)

[www.comunilog.tv](http://www.comunilog.tv)

[www.google.pt](http://www.google.pt)

[www.facebook.com](http://www.facebook.com)

[www.igoi.pt/pt](http://www.igoi.pt/pt)

[organização.comunilog.com](http://organização.comunilog.com) (*Moodle*)

---

## Anexos

---

---

## Anexo I - Protocolo Social

---



## Protocolo Social

Entre:

Comunilog Consulting, contribuinte n.º 507424395, com sede na Avenida Cidade de Bejar, Lote 7, R/C Esquerdo- Guarda, aqui representada pelo seu Administrador, Dr.º Nuno Silva como primeiro contraente. E,

a \_\_\_\_\_,

Contribuinte n.º \_\_\_\_\_, sita em \_\_\_\_\_.

É livremente celebrado e reciprocamente aceite entre o presente protocolo, o qual se regerá pelas seguintes cláusulas:

### **Cláusula 1.ª**

Nos termos do presente Protocolo, a Primeira Contraente, compromete-se a estabelecer uma relação de parceria com a Segunda Contraente, destacando-se a garantia de condições de excelência na prestação dos serviços prestados.

A Primeira Contraente possui filiais em \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

O presente protocolo tem validade em (local) \_\_\_\_\_.

### **Cláusula 2.ª**

O presente protocolo terá a duração de seis meses, renovando-se automaticamente, estando prevista a possibilidade de se realizarem alterações caso se justifique ou as circunstâncias se venham a alterar. Existe um período experimental de três meses durante o qual ambas as partes podem desistir do protocolo celebrado.

A denúncia deste protocolo poderá ter lugar, caso ambas as partes assim o entenderem. A denúncia deverá ser feita por escrito e com prazo de sessenta (60) dias antes do termo de vigência do anteriormente celebrado.



### **Cláusula 3.<sup>a</sup>**

Nos termos do presente Protocolo, a Segunda Contraente compromete-se a divulgar o conteúdo deste protocolo junto dos seus clientes, não inviabilizando a divulgação noutros meios igualmente credíveis com autorização prévia da Primeira Contraente.

Do mesmo modo, a Primeira Contraente compromete-se a divulgar os termos deste protocolo através dos meios que disponibilize para o efeito, nomeadamente no site.

### **Cláusula 4.<sup>a</sup>**

A Primeira e Segunda Contraente efectuarão a marcação das visitas mediante contacto prévio.

### **Cláusula 5.<sup>a</sup>**

O presente protocolo concede aos beneficiários, associados, colaboradores e seus familiares directos, as seguintes regalias:

- \_\_\_\_\_  
—
  
- \_\_\_\_\_  
—
  
- \_\_\_\_\_  
—

Todos os descontos acima referidos estão sujeitos aos produtos e serviços disponíveis pelo Segundo Contraente.

Os benefícios explanados no presente protocolo não são acumuláveis com outras promoções existentes nas lojas.

Primeiro e Segundo Contraente assumem expressamente a obrigação de guardar total sigilo e confidencialidade relativamente às percentagens de desconto praticadas e outras regalias que os beneficiários do protocolo podem usufruir.



**Cláusula 6.<sup>a</sup>**

Todos os aditamentos e alterações ao presente Protocolo, só serão válidos se realizados por escrito, com expressa indicação da ou das cláusulas aditadas ou modificadas.

O presente protocolo encontra-se impresso em três folhas de papel com o logotipo da Comunilog Consulting, Lda. apenas escritas pela frente, sendo todas rubricadas pelos contraentes.

Guarda, \_\_\_\_\_

Pela Comunilog Consulting Lda.

---

Pela \_\_\_\_\_

---

---

## Anexo II - Orçamento

---

## CONDIÇÕES GERAIS DE VENDA

### **1. CARTÕES:**

Serão sempre facturados pela totalidade, podendo ficar no armazém da Cartosis, para posterior personalização.

### **2. PERSONALIZAÇÃO DE CARTÕES:**

Para uma encomenda de 500 cartões, a personalização é facturada e liquidada pela totalidade, quando a impressão é para ser efectuada por tranches; para outras quantidades, se os cartões forem personalizados por tranches, deverá ser escolhida a quantidade ideal, de modo a que se emita uma factura/avença no valor mínimo de € 50,00, que corresponde a uma quantidade de cartões a serem personalizados. V. Exas ficam com um crédito de 'personalizações', onde irão ser deduzidos os cartões que vão sendo personalizados. Se o transporte dos cartões personalizados for da responsabilidade da Cartosis, o(s) valor(es) serão incluídos na factura/avença inicial, de acordo com a previsão do número de entregas. A avença/factura será liquidada na data da sua emissão.

### **3. IMPRESSORAS PARA CARTÕES:**

#### **a) INSTALAÇÃO**

A instalação de impressoras na Área da Grande Lisboa é gratuita. Fora desta área será debitada a deslocação.

#### **b) GARANTIAS**

O período de garantia, inicia-se a partir da data da factura, pelo período de dois anos. A garantia cobre unicamente, defeitos de fabrico, sendo a substituição de peças gratuita, bem como a respectiva mão de obra. A garantia não cobre deficiências por má utilização do equipamento.

#### **c) ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

Quando for efectuada nas instalações do Cliente, serão debitados os custos de deslocação, mão de obra e peças.

### **4. OUTRAS CONDIÇÕES:**

- a) Só após a recepção e verificação das imagens, os valores apresentados no orçamento, serão confirmados.
- b) Os prazos de entrega são considerados a partir da data de adjudicação, excepto se houver necessidade de elaboração de uma prova; neste caso, o prazo de entrega será considerado a partir da data da respectiva aprovação. Em ambas as situações o prazo de entrega será confirmado na data da adjudicação.
- c) A Cartosis reserva-se o direito de condicionar o fornecimento de mercadorias (Produção de cartões, Sacos de Segurança, Impressos), por motivos de ordem técnica, a uma oscilação para mais ou para menos em relação à quantidade encomendada. Esta oscilação será sempre mencionada na coluna "Tolerância Produção".
- d) Os preços apresentados, dependem da unidade de venda. A unidade de venda dos nossos produtos e serviços poderá ser unitário (un) ou por milheiro (mil).
- e) No caso de adjudicação, enviaremos as Normas de Produção de Cartões e/ou as Normas de Personalização.
- f) No caso de adjudicação, as partes convencionam desde já, que o domicílio de V. Exas, é o constante deste orçamento.
- g) Após o vencimento da data da factura, serão debitados juros de mora, calculados de acordo com o disposto no nº 2 da Portaria nº 597/2005, publicada no Diário da República, 1ª Série-B, nº 137, de 19 de Julho de 2005, à taxa supletiva de juros moratórios relativamente a créditos de que sejam Titulares Empresas Comerciais, Singulares ou Colectivas, nos termos do § 3º do artigo 102º do Código Comercial, em vigor no 2º semestre de 2012 que é de 8,00%.
- h) Será debitado o valor de portes, nas facturas com valor inferior a 100,00 €.

### **5 - PROTECÇÃO DE DADOS PESSOAIS - CONFIDENCIALIDADE**

A Cartosis declara que não tem qualquer responsabilidade na recolha de dados pessoais para a personalização. Os dados recepcionados pela Cartosis, serão objecto de tratamento informatizado e têm por finalidade a estrita prossecução dos objectivos da presente proposta, de acordo com a lei 67/98 de 26 de Outubro.

**V/ Consulta:** Reunião  
**Validade da Proposta:** 60 dias  
**Gestor de Cliente:** Isabel Lacerda

COMUNILOG CONSULTING, LDA.  
 Exma. Sra. D. Paula Morais  
 AV. CIDADE DE BEJAR, LOTE 7 R/C ESQ.

6300-534 GUARDA

**Data orçamento inicial:** 24-04-2013

**Lisboa,** 15-05-2013

**Condições de Pagamento:** Contra Entrega Mercadoria

## Orçamento N.º 300839/2013 [ORC] - 1

Submetemos à V/ apreciação a nossa proposta, relativa à consulta efectuada por V. Exas., que muito agradecemos. Se tiver dúvidas por favor não hesite em contactar-nos.

Descrição	Quantidade	Unid. (4.d)	Tolerância Produção (4.c)	Preço por unidade (4.d)	Valor Total	Prazo de Entrega (4.b)
PRODUTO: CARTÕES PLASTICOS MODELO: CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO MATERIAL: PVC BRANCO DIMENSÕES: 85.60 x 53.98 mm (ISO/IEC 7810) ESPESSURA: 0.76 mm ACABAMENTO: LAMINADO BRILHANTE  ** OPÇÃO A IMPRESSÃO: OFFSET FRENTE: 4 CORES (CMYK) VERSO: 1 COR	1,000	MIL	+/- 10 %	351,35	351,35	3/4 SEMANAS
** OPÇÃO B (PEDIDA MAIL - 14/05) IMPRESSÃO: OFFSET FRENTE: 4 CORES (CMYK) VERSO: SEM IMPRESSÃO	1,000	MIL	+/- 10 %	290,41	290,41	3/4 SEMANAS
CARTOES BRANCOS SEM IMPRESSÃO EMBALADOS EM MAÇOS DE 100	1,000	MIL		50,00	50,00	IMEDIATO
PRODUTO: PERSONALIZAÇÃO DE DADOS VARIÁVEIS IMPRESSÃO: TERMICA						

Ao(s) valor(es) acima apresentado(s), deverá ser acrescido a taxa de IVA, em vigor na data da facturação

906.181

3

Com os nossos cumprimentos, colocamo-nos ao V/ dispor para qualquer esclarecimento, julgado necessário.

De V. Exas.  
 Atentamente

Este documento foi enviado para o mail marketing@comunilog.com

271 100 017

Maria João  
 Apoio Comercial

2/4

IMP.039.DC.10

**Cartosis - Soluções para Cartões e Sistemas de Segurança, Lda.**

LISBOA  
 Rua Pé de Mouro - Centro Empresarial  
 Sintra Estoril II - Edifício E  
 Linhó - 2710-335 Sintra  
 Telefone: (00351) 219245170  
 Fax: (00351) 219243236

PORTO  
 Parque Itália - Rua Júlio Dinis,  
 748 - 6º Dto - Sala 601  
 4050-321 Porto  
 Telefone/Fax: (00351) 226067905  
 Telemóvel: (00351) 969064675

www.cartosis.com

E-Mail: geral@cartosis.com

Contribuinte: 503 626 040  
 Capital Social: 200.000,00€  
 Matriculada na C.R.C. de Sintra



**V/ Consulta:** Reunião  
**Validade da Proposta:** 60 dias  
**Gestor de Cliente:** Isabel Lacerda

COMUNILOG CONSULTING, LDA.  
 Exma. Sra. D. Paula Morais  
 AV. CIDADE DE BEJAR, LOTE 7 R/C ESQ.

6300-534 GUARDA

**Data orçamento inicial:** 24-04-2013

**Lisboa,** 15-05-2013

**Condições de Pagamento:** Contra Entrega Mercadoria

## Orçamento N.º 300839/2013 [ORC] - 1

Submetemos à V/ apreciação a nossa proposta, relativa à consulta efectuada por V. Exas., que muito agradecemos. Se tiver dúvidas por favor não hesite em contactar-nos.

Descrição	Quantidade	Unid. (4.d)	Tolerância Produção (4.c)	Preço por unidade (4.d)	Valor Total	Prazo de Entrega (4.b)
TIPO: TRADICIONAL COR: PRETO Nº DE FACES: UMA IMPRESSÃO POR TRANCHES *****	1,000	MIL		90,00	90,00	1/2 SEMANAS
PACK PROMOCIONAL COMPOSTO POR: IMPRESSORA DTC 1000 POLICROMÁTICA UMA FACE SEM CODIFICADOR 1 SOFTWARE IDESIGN XPRESS 1 FITA POLICROMÁTICA COM 250 FACES 1 FITA PRETA COM 1.000 FACES 1.000 CARTÕES BRANCOS	1,000	UN		948,00	948,00	IMEDIATO
PRODUTO: CONSUMIVEIS FARGO MODELO: FITA POLICROMATICA COM ROLO DE LIMPEZA - YMCKO REFª 45000 Nº FACES: 250	1,000	UN		36,33	36,33	IMEDIATO
MODELO: FITA MONOCROMATICA COM ROLO DE LIMPEZA - PRETO REFª 45102 Nº FACES: 1.000 *****	1,000	UN		10,28	10,28	IMEDIATO

Ao(s) valor(es) acima apresentado(s), deverá ser acrescido a taxa de IVA, em vigor na data da facturação

906.181

3

Com os nossos cumprimentos, colocamo-nos ao V/ dispor para qualquer esclarecimento, julgado necessário.

De V. Exas.  
 Atentamente

Este documento foi enviado para o mail marketing@comunilog.com

271 100 017

Maria João  
 Apoio Comercial

3/4

IMP.039.DC.10

**Cartosis - Soluções para Cartões e Sistemas de Segurança, Lda.**

LISBOA  
 Rua Pé de Mouro - Centro Empresarial  
 Sintra Estoril II - Edifício E  
 Linhó - 2710-335 Sintra  
 Telefone: (00351) 219245170  
 Fax: (00351) 219243236

PORTO  
 Parque Itália - Rua Júlio Dinis,  
 748 - 6º Dto - Sala 601  
 4050-321 Porto  
 Telefone/Fax: (00351) 226067905  
 Telemóvel: (00351) 969064675

www.cartosis.com

E-Mail: geral@cartosis.com

Contribuinte: 503 626 040  
 Capital Social: 200.000,00€  
 Matriculada na C.R.C. de Sintra



**V/ Consulta:** Reunião  
**Validade da Proposta:** 60 dias  
**Gestor de Cliente:** Isabel Lacerda

COMUNILOG CONSULTING, LDA.  
 Exma. Sra. D. Paula Morais  
 AV. CIDADE DE BEJAR, LOTE 7 R/C ESQ.

6300-534 GUARDA

**Data orçamento inicial:** 24-04-2013

**Lisboa,** 15-05-2013

**Condições de Pagamento:** Contra Entrega Mercadoria

## Orçamento N.º 300839/2013 [ORC] - 1

Submetemos à V/ apreciação a nossa proposta, relativa à consulta efectuada por V. Exas., que muito agradecemos. Se tiver dúvidas por favor não hesite em contactar-nos.

Descrição	Quantidade	Unid. (4.d)	Tolerância Produção (4.c)	Preço por unidade (4.d)	Valor Total	Prazo de Entrega (4.b)
PRODUTO: IMPRESSORAS DE CARTÕES PLASTICOS MARCA: GLADIO 2 MODELO: GLADARA IMPRESSÃO: MONOCROMATICA E POLICROMATICA INTERFACE: USB Nº DE FACES: UMA 1 FITA A CORES COM 200 FACES 1 FITA PRETA 1.000 SOFTWARE A1CARDSBÁSICO COM LIGAÇÃO A CSV, TEXTO , EXCEL	1,000	UN		735,00	735,00	IMEDIATO
PRODUTO: CONSUMIVEIS GLADIO MODELO: FITA POLICROMATICA REFª GLADYMCKO Nº FACES: 400	1,000	UN		49,26	49,26	IMEDIATO
MODELO: FITA PRETA REFª GLADK Nº FACES: 1.000 (2.000 SE FOR IMPRESSO A PARTE INFERIOR DO CARTÃO)	1,000	UN		15,06	15,06	IMEDIATO

Ao(s) valor(es) acima apresentado(s), deverá ser acrescido a taxa de IVA, em vigor na data da facturação

906.181

3

Com os nossos cumprimentos, colocamo-nos ao V/ dispor para qualquer esclarecimento, julgado necessário.

De V. Exas.  
 Atentamente

Este documento foi enviado para o mail marketing@comunilog.com

271 100 017

Maria João  
 Apoio Comercial

4/4

IMP.039.DC.10

**Cartosis - Soluções para Cartões e Sistemas de Segurança, Lda.**

LISBOA  
 Rua Pé de Mouro - Centro Empresarial  
 Sintra Estoril II - Edifício E  
 Linho - 2710-335 Sintra  
 Telefone: (00351) 219245170  
 Fax: (00351) 219243236

PORTO  
 Parque Itália - Rua Júlio Dinis,  
 748 - 6º Dto - Sala 601  
 4050-321 Porto  
 Telefone/Fax: (00351) 226067905  
 Telemóvel: (00351) 969064675

www.cartosis.com  
 E-Mail: geral@cartosis.com  
 Contribuinte: 503 626 040  
 Capital Social: 200.000,00€  
 Matriculada na C.R.C. de Sintra



---

## Anexo III – Comunicado à imprensa

---

---

## COMUNICADO DE IMPRENSA

### Comunilog Consulting Inaugura Academia de Formação

**Empresa conta já com cerca de 16 academias a nível nacional, reforçando a presença na região**

**Guarda, 27 de Maio de 2013** – A Comunilog Consulting, empresa especializada na área formação, inaugura **XXX** uma Academia de Formação em **Bragança**, na **Rua XXX**.

A Comunilog tem vindo a assumir um crescimento estratégico no mercado nacional e esta será uma nova aposta da empresa e da sua dinâmica de crescimento no mercado da **Formação e Consultoria**.

“**A proximidade com os nossos clientes é uma prioridade pois desta forma conseguimos potencializar o nosso principal ativo. Esta Academia de Formação em Bragança permitirá uma aposta na qualidade e na determinação de prioridades de forma a dinamizar as vantagens competitivas que nos caracterizam.**”, afirma José Carlos Fausto, CEO da Comunilog Consulting.

“**(o responsável da Academia deverá efetuar uma pequena citação)**”, acrescenta **Carlos Marta**, Responsável pela Academia de Formação by Comunilog **Bragança**.

A Comunilog tem vindo a assumir um crescimento sustentável, contando atualmente com 16 Academias de Formação. Durante os últimos 5 anos a empresa tem sido certificada pela norma ISO 9001, dando ênfase às boas práticas pedagógicas que a têm acompanhado.

#### **Sobre a Comunilog Consulting**

A Comunilog Consulting Lda. é uma sociedade por quotas, cuja atividade está centrada na consultoria para Soluções Tecnológicas e Empresariais. Iniciou a sua atividade a 29 de Setembro de 2005 e está sediada na Avenida Cidade de Bejar lote 7 R/C Esquerdo 6300-534 Guarda.

Os nossos serviços destinam-se essencialmente a Microempresas e PME's de todos os sectores de atividade, às associações de cariz empresarial e às Câmaras Municipais.

Somos representados no mercado, por uma equipa multidisciplinar e parceiros capazes de desenvolver serviços nas áreas da Consultadoria, Recursos Humanos e



---

Formação Profissional, Marketing e Vendas, Gestão de Empresas, Soluções Tecnológicas, Design e Internet.

Para mais informação sobre a Comunilog Consulting, Lda consulte [www.comunilog.com](http://www.comunilog.com) ou contacte-nos através do número

**Para mais informações sobre o conteúdo do Comunicado de Imprensa contactar:**

(deverá colocar os dados da Academia e a pessoa responsável)

**Ou**

**Departamento de Marketing**  
Paula Morais

-----  
**Comunilog Consulting, Ida**

Avenida Cidade de Bejar, Lote 7, R/C Esq , 6300-534 Guarda

**Telm.:** 96 154 43 00 . **Telf.:** 271 100 017 . **Fax.:** 271 100 001

[www.comunilog.com](http://www.comunilog.com)

**Url.** <http://www.linkedin.com/in/comunilog> / <http://comunilog.wordpress.com/> / [www.facebook.com/comunilog](http://www.facebook.com/comunilog)

---

## Anexo IV – Procedimentos

---

---

## INAUGURAÇÃO DE ACADEMIAS DE FORMAÇÃO BY COMUNILOG

### PROCEDIMENTOS A OBSERVAR

- O espaço deverá de estar limpo e organizado;
- A decoração deverá estar finalizada;
- Todas as salas deverão ter indicações da Academia de Formação by Comunilog;
- Deverão estar o menos visíveis possível cabos de computadores, de impressoras, de material elétrico e eletrônico, etc;
- Caso opte por ter música, deverá ser música calma e relaxante;
- Sugerimos o uso de ambientadores ou outras fontes emissoras de uma fragrância agradável;
- Deverá existir uma decoração floral discreta e de bom gosto;
- Deverá ser contratado um(a) fotógrafo(a) para realizar a reportagem do evento, sendo as fotografias enviadas posteriormente para a empresa;
- Caso haja inauguração deverá ser organizado um cocktail volante, no âmbito do qual os funcionários da empresa de catering circularão por entre os convidados com bandejas com comida e bebidas diversas;
- As bebidas deverão ser servidas em copos de vidro adequados ao seu conteúdo;
- Se for servido café ou chá, deverá ser servido em chávenas adequadas;
- Os convites para o evento deverão ser entregues pessoalmente e em mão pelo responsável da Academia: a empresas, a personalidades relevantes da cidade e da região (presidente de câmara, presidente da junta, etc), bem como aos editores e/ou chefes de redação dos meios de comunicação social local e regional;
- Três dias antes do evento, deverá ser enviada para o Departamento de Marketing (marketing@comunilog.com) e para o respetivo Coordenador a lista de convidados;

Todos estes procedimentos a observar têm o propósito de tornar extremamente positivo o primeiro contacto dos parceiros de negócio, dos clientes e dos



.....

potenciais clientes, bem como de promover a Academia, desde a abertura, junto dos meios de comunicação social.

Deverá estar sempre associada à Academia uma imagem de requinte, sofisticação e credibilidade que, com certeza, beneficiará sobremaneira o negócio.

Paula Morais

**Departamento de Marketing**

-----  
**Comunilog Consulting, Ida**

Avenida Cidade de Bejar, Lote 7, R/C Esq , 6300-534 Guarda

**Telm.:** 96 154 43 00

**Telf.:** 271 100 017 **Fax.:** 271 100 001

[www.comunilog.com](http://www.comunilog.com)

[marketing@comunilog.com](mailto:marketing@comunilog.com)

---

## Anexo V – Newsletter

---

**CAM** 35h



**JULHO | GUARDA | ALCOBAÇA | COVILHÃ**



**BEC PRELIMINARY  
NÍVEL I**

**JULHO | GUARDA | BRAGANÇA | POMBAL**

**TACÓGRAFO**



**JULHO | FARO**

**FORMAÇÃO PEDAGÓGICA INICIAL  
DE FORMADORES  
B-LEARNING**

**JULHO | GUARDA | BRAGANÇA | VISEU | VILA NOVA DE PAIVA  
VIANA DO CASTELO | POMBAL**

**INICIAÇÃO À FOTOGRAFIA**

**NÍVEL I**

**JULHO | GUARDA | POMBAL | BARCELOS | VILA REAL**

**PÓS-GRADUAÇÃO EM TÉCNICO SUPERIOR DE  
SEGURANÇA, SAÚDE E HIGIENE NO TRABALHO  
B-LEARNING**



**JULHO | VILA REAL | BRAGANÇA**

**WORKSHOP DE SUSHI**



**JULHO | COVILHÃ**

**WWW.COMUNIOLOG.COM**

Telm.: 96 154 43 00 / Moche: 92 719 33 28 / Telf.: 271 100 017

consultores@comunilog.com

Avenida Cidade de Bejar Lote 7, R/C Esq 6300-534 Guarda