

Relatório de Estágio

Vanessa dos Santos Iglesias

Comunicação Multimédia

dez | 2023

GUARDA
POLI
TÉCNICO



POLI TÉCNICO GUARDA

**Escola Superior de Educação, Comunicação e
Desporto**

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO
PARA OBTENÇÃO DO GRAU DE LICENCIADA
EM COMUNICAÇÃO MULTIMÉDIA**

**Vanessa dos Santos Iglesias
Dezembro / 2023**

POLI TÉCNICO GUARDA

**Escola Superior de Educação, Comunicação e
Desporto**

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO
PARA OBTENÇÃO DO GRAU DE LICENCIADA
EM COMUNICAÇÃO MULTIMÉDIA**

Professor Orientador: Prof. Doutor Carlos Francisco Lopes Canelas

Vanessa dos Santos Iglesias

Dezembro / 2023

Ficha de Identificação

Discente: Vanessa dos Santos Iglesias

Número de Estudante: 1704283

Curso: Comunicação Multimédia

Estabelecimento de Ensino: Instituto Politécnico da Guarda – Escola Superior de Educação,
Comunicação e Desporto

Orientador: Prof. Doutor Carlos Francisco Lopes Canelas

Entidade: Câmara Municipal de Almeida

Morada: Praça da Liberdade, 6350-130 Almeida

Telefone: 271 570 020

Site: <https://www.cm-almeida.pt/>

E-mail: camara@cm-almeida.pt

Supervisor na organização: Dr. David Manuel Ferreira Nabais

Grau académico do supervisor: Licenciado em Comunicação e Relações Públicas

Data de início de estágio: 3 de julho 2023

Data de fim de estágio: 20 de setembro 2023

Duração: 400h

Agradecimentos

Primeiramente, quero agradecer ao Instituto Politécnico da Guarda e à Escola Superior de Educação, Comunicação e Desporto e aos professores pela partilha de experiências e de conhecimentos, pela disponibilidade, motivação e apoio demonstrados ao longo deste percurso, sem eles não teria os conhecimentos nem as ferramentas necessárias para executar os projetos que me foram solicitados ao longo desta caminhada.

Ao Professor Doutor Carlos Canelas, na qualidade de docente orientador, o meu agradecimento pela sua constante disponibilidade e paciência, pelas suas sugestões e pelos seus conselhos.

Quero agradecer à Câmara Municipal de Almeida, em especial ao meu supervisor de estágio, Dr. David Nabais, e aos colegas que trabalham no gabinete de comunicação, que aceitaram o desafio de me incorporar nos projetos e assim possibilitaram a conclusão do meu estágio curricular.

Por último e mais importante, quero agradecer à minha família, uma vez que, sem o apoio, a compreensão e o incentivo, a conclusão do estágio seria impossível. Agradeço diferencialmente à minha mãe, ao meu pai e ao meu namorado, que sempre estiveram comigo nos momentos mais difíceis, pelos conselhos e pelo carinho dado.

Resumo

O presente relatório descreve as atividades desenvolvidas durante o estágio curricular do curso de licenciatura de Comunicação e Multimédia da Escola Superior de Educação, Comunicação e Desporto, que teve lugar no Gabinete de Relações Públicas e Comunicação, na Câmara Municipal de Almeida, no distrito da Guarda.

Neste relatório é descrita a organização onde a estagiária esteve inserida e as atividades realizadas no estágio curricular, ao longo de 400 horas. Teve como principal objetivo a inserção no mercado de trabalho e a oportunidade de colocar em prática técnicas aprendidas ao longo do referido curso de licenciatura e também adquirir novas valências.

Os projetos realizados no estágio foram uma oportunidade única de crescimento, técnico e pessoal, tendo a oportunidade de pôr em prática conhecimento sobre ferramentas adquiridas durante a formação académica, como por exemplo *Photoshop*, *Premiere* e o *Illustrator*. Foi ainda dada a oportunidade de gravação de um *spot* publicitário alusivo ao cerco, gravado na Rádio Fronteira em Vilar Formoso, assim como a participação na Recriação Histórica do Cerco de Almeida, onde o objetivo era fotografar todo o evento.

No final das 400 horas de estágio, todos os objetivos propostos foram executados com sucesso, adquirindo assim conhecimentos e experiência necessária para o futuro.

Palavras-chave: Fotografia, *Site*, Estágio, Canva, Comunicação

Índice Geral

Ficha de Identificação	I
Agradecimentos	II
Resumo	III
Índice de Figuras	VI
Índice de Tabelas	VIII
Lista de Acrónimos e Siglas	IX
Introdução	1
1. A Organização	3
1.1. Câmara Municipal de Almeida	3
1.2. Localização Geográfica	4
1.3. Contextualização.....	5
1.4. Estrutura Interna da Câmara Municipal de Almeida	6
1.5. Princípios e Valores	8
1.6. Gabinete de Relações Públicas e Comunicação.....	9
1.7. Comunicação Organizacional	10
2. Estágio	14
2.1. Plano de Estágio.....	14
2.2. Projetos e Atividades	14
2.2.1. Elaboração de Cartazes.....	15
2.2.2. Criação de Roll Up	23
2.2.3. <i>Flyers</i>	24
2.2.4. Desenvolvimento de Placas Informativas.....	25
2.2.5. Produção de um Vídeo	27
2.2.6. Gravação de uma publicidade para o Cerco de Almeida.....	27

Relatório de Estágio

2.2.7. Participação no Cerco de Almeida e na Feira Nova.....	28
2.2.8. Divulgação nas redes sociais	31
2.2.9. Sites do Município.....	32
Reflexão Final	38
Bibliografia.....	39
Anexos	
Apêndices	

Índice de Figuras

Figura 1-Vista aérea de Almeida.....	3
Figura 2- Localização do Gabinete de Comunicação.....	4
Figura 3- Recriação Histórica.....	5
Figura 4- Cartaz Abertura das Piscinas Municipais de Almeida.....	16
Figura 5- Cartaz Abertura das Piscinas Municipais de Almeida.....	16
Figura 6- Cartaz Visitas orientadas à Ponte do Côa.....	17
Figura 7- Dia dos Avós.....	18
Figura 8-Cartaz Exposições Turismo.....	19
Figura 9- Cartaz Dia Internacional da Juventude.....	20
Figura 10- Dia Internacional da Juventude.....	21
Figura 11-Desconto Livros.....	21
Figura 12- Exposições Temporárias.....	22
Figura 13- Roll Up Termas.....	23
Figura 14- <i>Flyer</i> (capa e costas).....	24
Figura 15- <i>Flyer</i> (por dentro).....	24
Figura 16- <i>Flyer</i> Quarteto de Clarinetes da Banda do Exército- Destacamento do Porto...	25
Figura 17-Placa Picadeiro.....	26
Figura 18- Placa Serviços Município.....	26
Figura 19- Vídeo em <i>Premier</i>	27
Figura 20- Fotografia Cerco.....	30
Figura 21- Fotografia Cerco.....	30
Figura 22- Fotografia Feira Nova.....	31
Figura 23- Fotografia Feira Nova.....	31
Figura 24- Publicações Facebook.....	32
Figura 25- Logotipos desatualizados.....	33
Figura 26- Logotipos Atualizados.....	33
Figura 27- Restaurantes.....	33
Figura 28- Alojamentos e Residências.....	33
Figura 29- Página <i>Web</i> antes.....	34
Figura 30- Alteração site.....	35
Figura 31- Característico do cavalo.....	35

Figura 32- Ascendência do cavalo	36
Figura 33- Fotografia Folque.....	36

Índice de Tabelas

Tabela 1- Horários dias do Cerco	29
--	----

Lista de Acrónimos e Siglas

CEAMA- Centro de Estudos de Arquitetura Militar de Almeida

CMA- Câmara Municipal de Almeida

CPCJ- Comissão de Proteção de Crianças e Jovens

CTeSP- Curso Técnico Superior Profissional

GRPC- Gabinete de Relações Públicas e Comunicação

MHMA- Museu Histórico-Militar de Almeida

Introdução

Integrado no curso de licenciatura em Comunicação Multimédia do Instituto Politécnico da Guarda, o presente relatório serve para descrever a entidade onde realizei o estágio curricular e os projetos que me foram entregues.

Realizei o estágio no Gabinete de Relações Públicas e Comunicação (GRPC) da Câmara Municipal de Almeida (CMA), entre os dias 3 de julho de 2023 a 22 de setembro 2023 (Anexo I).

O relatório de estágio encontra-se estruturado em dois capítulos. No primeiro capítulo, apresento a empresa onde realizei o estágio curricular, descrevo a estrutura interna da CMA, os princípios e valores da mesma, mas também as funções do GRPC. No segundo capítulo, exponho os projetos e tarefas realizados durante o estágio curricular, como vídeos, cartazes, fotografias, *flyers*, *roll up* e *sites* onde pude alterar diversas páginas.

Uma das Unidades Curriculares (UC) que mais me foi útil, foi sem dúvida a unidade curricular de Desenvolvimento *Web I e II*, que me despertou um grande interesse e gosto na criação de *websites* em *Wordpress*, embora muitos conhecimentos já tivessem sido adquiridos no decorrer do Curso Técnico Superior Profissional (CTeSP) em Comunicação Digital.

Este estágio deu-me a oportunidade de entrar em contacto com o mercado de trabalho, de mostrar as minhas competências profissionais e aprender novas técnicas no uso de diferentes programas informáticos, mas também pondo em prática o meu conhecimento adquirido ao longo do curso de licenciatura em Comunicação Multimédia.

Capítulo 1 - Câmara Municipal de Almeida

Neste primeiro capítulo apresento a entidade que me acolheu, a CMA. Será feita uma apresentação sobre a identidade, a sua estrutura orgânica e as funções do GRPC.

1. A Organização

1.1. Câmara Municipal de Almeida

A CMA é um órgão autárquico e cabe-lhe promover o desenvolvimento do município em todas as áreas da vida, como a saúde, a educação, a ação social e habitação, o ambiente e saneamento básico, o ordenamento do território e urbanismo, os transportes e comunicações, o abastecimento público, o desporto e cultura, a proteção civil e a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ).

Almeida é uma das doze localidades inseridas na rede nacional das “Aldeias Históricas de Portugal”, com uma praça-forte de planta hexagonal, em forma de estrela, como podemos ver na figura 1, e é um dos 14 concelhos que compõem o distrito da Guarda.



Figura 1-Vista aérea de Almeida

Fonte: Google Maps

Numa perspetiva hidrográfica, o concelho de Almeida é atravessado na sua vertical pelo Rio Côa que nasce no concelho do Sabugal, na Serra das Mesas, e desagua no Rio Douro, perto de Vila Nova de Foz Côa.

Conforme o *site* oficial da CMA 2023, devido à reforma administrativa de 2012, o concelho de Almeida é constituído por nove Juntas de Freguesia e seis Uniões de Freguesias.

1.2. Localização Geográfica

Segundo o site oficial de Almeida, “Almeida situa-se a uns 760 metros de altitude, é um município raiano português pertencente ao distrito da Guarda, na província da Beira Alta, região do Centro (Região das Beiras) e sub-região das Beiras e Serra da Estrela, na região centro do país, mais propriamente a sul de Figueira de Castelo Rodrigo, a Norte do Sabugal, Este da Guarda e a Oeste de Espanha.”

O GRPC, onde realizei o estágio, encontra-se em Almeida, no Picadeiro D`el ReY, como podemos observar a (figura 2), no Largo do Picadeiro 6, 6350-234 Almeida.

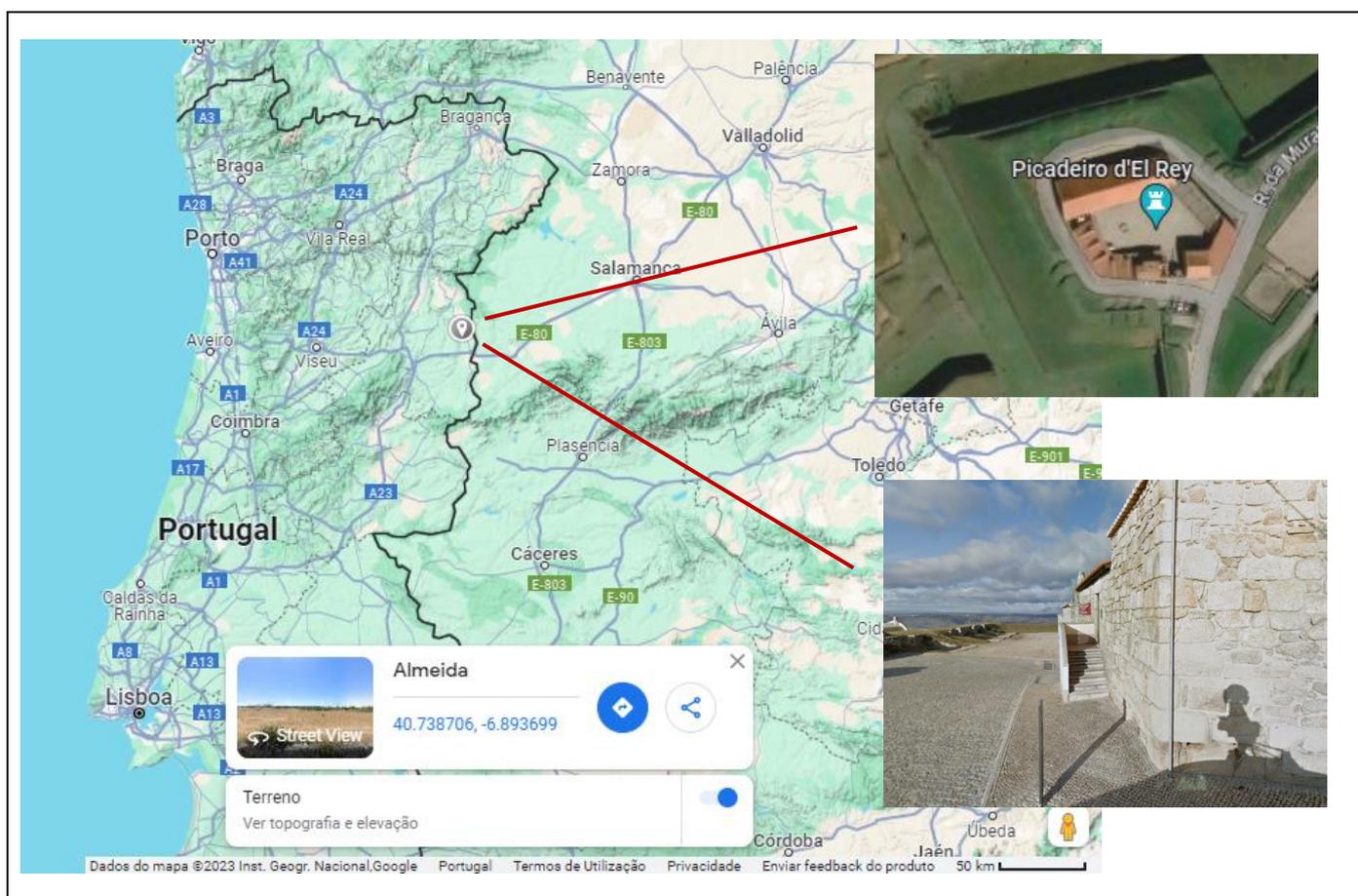


Figura 2- Localização do Gabinete de Comunicação

Fonte: Google Maps

1.3.Contextualização

Conforme o *site* do Município de Almeida, “o território do Concelho de Almeida apresenta vestígios da presença humana desde o paleolítico, estando detetados alguns núcleos castrejos da Idade do Bronze e do Ferro, mas também a presença romana. Mas é no período medieval, com especial destaque para a época de formação da nacionalidade, que se estrutura a linha evolutiva caracterizadora do território em causa. Contribuíram para esta evolução dois fatores fundamentais: a localização no limite fronteiriço do território português e a criação dos concelhos, como forma de garantir o povoamento da fronteira”.

A vila de Almeida, apesar de ser conhecida pela sua fortaleza em formato de estrela com doze pontas, é também conhecida por ter sido alvo da terceira invasão francesa. O desafio era conquistar Almeida, pois o objetivo era chegar a Lisboa. Infelizmente, por causa da explosão no paiol, Almeida caiu nas mãos dos franceses (figura3).



Figura 3- Recriação Histórica

Fonte: Município de Almeida

Devido a este acontecimento realiza-se a recriação histórica sobre o Cerco de Almeida que nos transporta para o ano de 1810, no cenário da 3ª Invasão Francesa.

1.4. Estrutura Interna da Câmara Municipal de Almeida

Conforme os dados do mapa de pessoal de outubro de 2023, a CMA emprega 287 trabalhadores distribuídos pelos diversos serviços prestados pelo município.

A estrutura interna da organização define os diversos níveis hierárquicos, os setores, subunidades, divisões e gabinetes e de como estão interligados (organograma).

O organograma de uma organização é uma representação visual ordenada de cada uma das estruturas organizacionais que compõem a entidade CMA.

Segundo o Regulamento Orgânico dos Serviços do Município de Almeida apresentado no *site* do Município (<https://www.cm-almeida.pt/omunicipio/>, consultado a 15 de julho de 2023), “os serviços organizam-se de acordo com a seguinte estrutura:

- O departamento, que é uma unidade orgânica nuclear e operacional, dependente do Presidente da Câmara, de gestão de áreas específicas de atuação do município, cabendo-lhe coadjuvar o Presidente da Câmara e os Vereadores na organização e superintendência de atividades no âmbito da gestão municipal, criados em razão da relação de proximidade ou complementaridade de funções e tarefas e da importância do setor de atividade sob sua responsabilidade, sendo dirigido por um diretor de departamento;
- Divisões ou Unidades, que são unidades orgânicas flexíveis operacionais de gestão de áreas específicas de atuação do município, sendo dirigidas, respetivamente, por Chefes de Divisão;
- Gabinetes, que são equiparados a Unidades orgânicas flexíveis, na dependência direta do Presidente da Câmara Municipal;
- Secções, que são Subunidades orgânicas que agregam atividades instrumentais, sendo coordenadas por um trabalhador integrado na categoria de coordenador técnico, sem prejuízo do estabelecido no n.º 3 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, que funcionam na direta dependência do departamento.”

A organização da estrutura orgânica, como podemos observar no anexo II, é composta por uma Unidade Orgânica, liderada por titular de cargo de direção intermédia de 1º grau, designado por Diretor de Departamento Técnico de Obras e Urbanismo.

Sete Unidades Orgânicas Flexíveis lideradas por titulares de cargo de direção intermedia de 2º grau:

- Divisão de Obras Municipais;
- Divisão de Gestão Urbanística;
- Divisão de Ambiente e Proteção Civil;
- Divisão Administrativa e Financeira;
- Divisão de Saúde, Ação Social, Educação, Desporto e Juventude;
- Divisão de Património Histórico, Cultural e Documental;
- Divisão de Turismo.

Nestas 16 subunidades orgânicas são coordenadas por um Coordenador Técnico ou Encarregado Operacional e que se estruturam do seguinte modo:

- Subunidade orgânica de Obras Municipais, Rede Viária e Segurança Rodoviária;
- Subunidade orgânica de Edifícios, Manutenção e Armazéns;
- Subunidade orgânica de Fiscalização, Cemitérios, Mercados e Feiras;
- Subunidade orgânica de Obras Particulares, Loteamento e Planos Urbanísticos;
- Subunidade orgânica de Água e Saneamento;
- Subunidade orgânica de Limpeza Urbana, Jardins e Fontes;
- Subunidade orgânica de Proteção Civil e SIG;
- Subunidade orgânica do Espaço do Cidadão e Balcão Único;
- Subunidade orgânica de Contratação Pública e Aprovisionamento;
- Subunidade orgânica de Orçamento e Património;
- Subunidade orgânica de Contabilidade e Tesouraria;
- Subunidade orgânica de Recursos Humanos;
- Subunidade orgânica de Saúde e Ação Social;
- Subunidade orgânica de Educação, Desporto e Juventude
- Subunidade orgânica de Museus, Biblioteca e CEAMA;
- Subunidade orgânica de Turismo e Marketing Territorial.

São Serviços de assessoria e apoio técnico os seguintes:

- Gabinete de Veterinária e Saúde animal;
- Gabinete de Apoio ao Agricultor;
- Gabinete de Gestão Estratégica e Candidaturas;
- Gabinete de Relações Públicas e Comunicação;
- Gabinete de Apoio ao Presidente;
- Gabinete Jurídico;
- Gabinete de Psicologia;
- Gabinete de Informática.

No entanto, compete à Assembleia Municipal definir o número máximo de equipas multidisciplinares.

1.5. Princípios e Valores

Os princípios são normas ou regras universais que visam orientar o comportamento humano como por exemplo, um conjunto de leis, definições ou preceitos. Já os valores tratam dos princípios que servem como guias reguladores dos comportamentos e atitudes do homem perante a sociedade.

Não podemos esquecer que não é suficiente ter mercado, qualidade, serviço, etc. dentro das empresas, porque os princípios e valores humanos serão a principal base para o sucesso das empresas, é o cliente, os fornecedores, os colaboradores e com todas aquelas pessoas que entrem em contacto que perceberão claramente se tais princípios e valores existem ou não nos proprietários ou administradores dos mesmos.

Segundo o *site* do Município de Almeida, “o município de Almeida orienta a sua ação, na criteriosa aplicação dos recursos disponíveis, para assim poder garantir a satisfação plena das necessidades, expectativas e aspirações dos seus munícipes, apostando na formação nos seus colaboradores para assim garantir um melhor serviço público.”

O serviço municipal tem os seguintes valores:

- “Responsabilidade para com o munícipe;
- Inovação e excelência no serviço;
- Responsabilidade social e ambiental;
- Valorização profissional e realização pessoal dos trabalhadores do município.”

A gestão pública municipal adota os seguintes princípios:

- “Uma gestão mais eficiente e eficaz, visando a obtenção do máximo resultado na prossecução do interesse público;
- Uma cultura organizacional orientada para o resultado, mediante uma avaliação regular do desempenho dos colaboradores e dos serviços, a definição de objetivos e indicadores de desempenho e o alinhamento destes com as prioridades das políticas públicas, avaliando não só os resultados da atividade dos serviços, mas também o impacto das suas ações na comunidade, conferindo desta forma maior responsabilização.”

1.6. Gabinete de Relações Públicas e Comunicação

Conforme o *site* do Município de Almeida, o GRPC tem por missão preparar as cerimónias protocolares que são da responsabilidade do Município, bem como apoiar as relações protocolares, em que o Município intervenha, quer através dos seus órgãos ou membros, dentro da área da sua competência territorial, quer no estrangeiro, designadamente no quadro de acordos de cooperação e protocolos de gemação.

O GRPC desenvolve as seguintes funções:

- “Implementar um plano de comunicação em articulação com as restantes áreas de atuação;
- Garantir a informação e o contacto com os diversos órgãos de comunicação social;
- Gerir a atualização dos conteúdos da página de internet da autarquia e de outras redes sociais e meios de comunicação;
- Organizar o acompanhamento das entidades oficiais ou estrangeiras de visita ao município;

- Proceder à recepção e encaminhamento de munícipes para participação nas reuniões públicas da Câmara Municipal;
- Prestar apoio protocolar e logístico em todas as cerimónias da autarquia;
- Acompanhar os munícipes nas audiências agendadas com o Senhor Presidente da Câmara, procedendo ao seu encaminhamento;
- Gerir o *e-mail* oficial da autarquia, bem como proceder ao envio dos convites quer em formato de papel quer em formato digital;
- Preparar as ofertas institucionais da Câmara Municipal.”

O horário de funcionamento do GRPC é das 9:00h ao 12:30h e das 14:00h às 17:30h, são sete horas diárias de segunda a sexta com descanso aos fins-de-semana. Porém, ao existirem eventos é necessário entrar mais cedo e sair mais tarde, assim como, ao participar em eventos nos fins de semana.

1.7. Comunicação Organizacional

A comunicação é um processo que inclui um emissor (comunicador), uma mensagem, um canal de comunicação, um recetor (alvo da comunicação) e uma resposta (reação à comunicação).

Como é referido por Pires (1991), “o emissor concebe a ideia a comunicar e transforma-a em símbolos (codificação) que são transmitidos pelo meio escolhido. Na recepção destes símbolos os alvos transformam os símbolos em ideias (descodificação). Mas normalmente o emissor pode saber a reacção do receptor à comunicação efectuada, através do feedback, avaliando em que medida foram atingidos os receptores desejados e se estes compreenderam a mensagem e foram levados a agir”.

Mas o que depende da eficácia da comunicação é a existência de ruído que pode evitar a recepção da mensagem ou pode provocar uma recepção de uma mensagem diferente daquela que era pretendida enviar.

Segundo Cardoso (2006, s/p), “a comunicação organizacional necessita ser entendida, de maneira integral, como elemento que atravessa todas as ações de uma empresa ou organização e que configura, de forma permanente, a construção de sua cultura e identidade.

Cada vez mais, torna-se claro como os processos de comunicação contribuem para desenvolver formas de inter-relação mais participativas e, portanto, mais comprometidas, dando maior flexibilidade às organizações como base de sua permanente transformação e facilitando sua interação social de modo responsável para conjugar seus interesses com as condições culturais, econômicas e políticas nas quais se movem”.

A comunicação organizacional é uma das principais ferramentas para trabalhar a percepção da empresa e criar uma relação e identificação do público-alvo. Esta comunicação acontece no contexto de uma organização, seja pública ou privada.

Resumidamente, podemos dizer que a comunicação organizacional são todos os esforços que uma organização faz para se relacionar com os *stakeholders*.

A comunicação interna é uma estratégia utilizada nas organizações para estabelecer canais que possibilitam a relação com o público interno e tem o papel de tornar comum a mensagem destinada aos colaboradores, com o intuito de motivar, estimular e “obter ou consolidar um clima de receptividade entre todos os indivíduos que aí trabalham” (Beirão *et al.*, 2008, p.26).

Contudo, “a comunicação interna nas empresas tem como missão assegurar a valorização das mensagens da administração, difundir a informação e assegurar a boa recepção pelo público--alvo e a comunicação de enquadramento e contribuir para um bom clima social. É um instrumento de gestão eficaz, que fornece o quadro referencial de decisão e o retorno do impacto dos diversos momentos de vida da empresa, permitindo um conhecimento recíproco dos diferentes estádios da empresa...” (Beirão *et al.*, 2008, p. 80).

A comunicação interna desempenha diversas funções, como por exemplo, transmitir informações, explicar os objetivos da empresa e divulgar resultados.

Algumas formas de comunicação interna da CMA são: reuniões, redes sociais internas, *e-mail*, cartas, jornais e reuniões.

O objetivo da comunicação interna “é conseguir criar uma imagem positiva e um clima adequado para que a filosofia da empresa, os produtos, os serviços, assim como dos objectivos de a alcançar, não sejam vistos como algo apenas da responsabilidade da administração e dos directores” (Beirão *et al.*, 2008, p. 84).

Por seu turno, a comunicação externa também é fundamental em qualquer organização. Este processo estabelece a ligação entre a organização e o seu público. “A comunicação externa é aquela que se desenvolve para fora da empresa, com o objetivo de obter ou consolidar um clima de receptividade entre todos os públicos fora da mesma e que tenham algum interesse para a vida e para o progresso da própria empresa” (Beirão *et al.*, 2008, p. 26).

Algumas formas de comunicação externa da CMA são: as notícias na imprensa; publicações no *site*, *facebook* e *instagram*.

A “comunicação externa é aquela que abrange consumidores, clientes, fornecedores, acionistas e o público amplamente afetado, por jornal, revista, rádio, televisão, etc.” (Bahia, 2008, s/p).

Capítulo II - O Estágio

No segundo capítulo, descrevo os projetos que realizei no estágio curricular. Ao longo do capítulo, constam vários pontos como por exemplo o plano de estágio que foi definido com o supervisor no início do estágio, os cartazes feitos, as fotografias e vídeos e a edição dos mesmos.

2. Estágio

2.1. Plano de Estágio

No início do estágio, reuni-me com o meu supervisor de estágio e decidimos elaborar o plano de estágio (Anexo I), onde lhe falei dos programas informáticos que conheço da *Adobe*, do programa lecionado no curso de licenciatura em Comunicação Multimédia e aquilo que mais gosto de fazer. No meu caso, decidimos o seguinte:

- cobertura e edição de fotografia e vídeo em eventos;
- elaboração de conteúdos gráficos para *sites* e redes sociais;
- remodelação do *site* do Município de Almeida e do Picadeiro.

Durante o decorrer do estágio, concluí todas as tarefas descritas, apliquei e descobri novas maneiras de utilizar as ferramentas da *Adobe* tais como o *Premiere* e o *Illustrator*.

No plano de estágio (Anexo I) estão descritas as tarefas que me orientaram no decorrer do estágio, embora tenha elaborado projetos que não se encontram no plano como por exemplo gravar um *spot* publicitário para rádio Fronteira sobre o Cerco de Almeida.

2.2. Projetos e Atividades

Após a apresentação do GRPC e dos seus profissionais, tive uma reunião com o supervisor de estágio.

Ao longo deste estágio curricular, aprofundei os meus conhecimentos, mas também desenvolvi novas aptidões a nível profissional como adaptabilidade, criatividade e aprendizagem contínua.

Conheci novas ferramentas da *Adobe* nas quais nunca tinha trabalhado, como por exemplo o *Adobe Lightroom Classic* e o *Adobe Illustrator*. O *Adobe Lightroom* serve para editar

fotografias e o *Adobe Illustrator* é uma ferramenta de design gráfico que permite criar logotipos, ícones, imagens e ilustrações.

De qualquer forma, conclui todas as tarefas propostas.

2.2.1. Elaboração de Cartazes

Para a elaboração de cartazes é necessário ser criativo ao criar cada conteúdo gráfico, para que este seja original e diferente.

A criatividade “é complementada pelo pensamento original, a imaginação construtiva, o pensamento divergente ou pensamento criativo. A criatividade é uma habilidade relacionada à cognição humana. A realidade é que a criatividade funciona da mesma forma que outras capacidades do cérebro, como a inteligência e a memória, que abrangem vários processos mentais interligados, como, por exemplo, o pensamento original, que é um processo mental que nasce da imaginação” (Lederman, 2023, s/p).

No entanto, ao criar estes cartazes houve momentos de bloqueios mentais e para os ultrapassar, decidi criar diversos esboços até conseguir chegar a um cartaz que correspondesse com o que era pedido.

O bloqueio “é algo bastante comum de acontecer, embora seja realmente frustrante, porque nos fará sentir incapazes de realizar o nosso trabalho, o que nos leva a sentirmos incomodados e, conseqüentemente, a ficarmos ainda mais bloqueados”. (Lederman, 2023).

Elaborei cartazes para a reabertura das Piscinas Municipais de Almeida ao ar livre, uma vez que estas só reabrem no verão e estão abertas todos os dias a partir do dia 18 de julho das 14h as 20h, exceto às segundas-feiras até 31 de agosto. Passo a apresentar os cartazes que realizei para este evento. Este cartaz (figura 4) foi feito através do *Adobe Illustrator*.



Figura 4- Cartaz Abertura das Piscinas Municipais de Almeida

Fonte: Própria

Os seguintes cartazes foram feitos através da aplicação *Canva* (Apêndices I e II), o cartaz escolhido é o que se encontra na figura 5 e em Apêndice III.

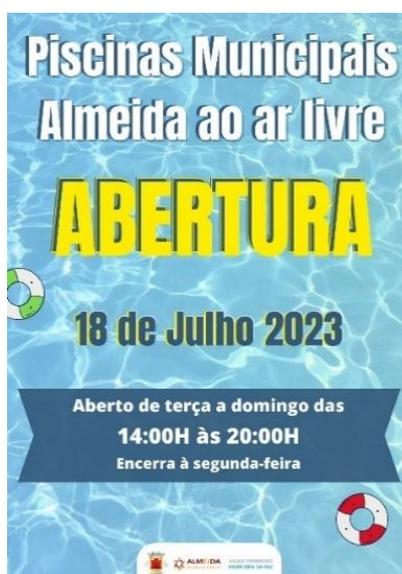


Figura 5- Cartaz Abertura das Piscinas Municipais de Almeida

Fonte: Própria

O *Canva* é uma plataforma de design gráfico que permite aos utilizadores criarem gráficos de *social media*, apresentações, infográficos, cartazes, entre outros conteúdos visuais.

O seguinte cartaz que produzi foi para um evento realizado pelo Museu Histórico-Militar de Almeida, MHMA, que proporciona até ao dia 21 de julho visitas orientadas à Ponte do Côa, tendo como objetivo dinamizar mais uma oferta no âmbito do Turismo Militar, dando a conhecer o local onde a 24 de julho de 1810 ocorreu um combate entre as tropas Francesas e Aliadas, naquele que foi o primeiro confronto entre ambos os exércitos em território nacional durante a Terceira Invasão Francesa a Portugal.

As visitas foram acompanhadas por um técnico do MHMA repartidos em dois períodos de horários diferentes: durante a manhã entre as 10:00 e as 12:00 e à tarde entre as 14:00 e as 16:00. O ponto de saída e de regresso foi do MHMA em transporte municipal e a visita teve uma duração de aproximadamente 45 a 60 minutos.

Para este evento, desenvolvi dois cartazes. Na figura 6 e em apêndice IV mostro o cartaz escolhido e o outro podemos encontrar no Apêndice V.

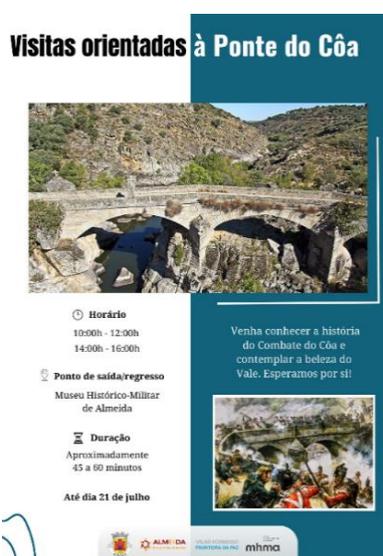


Figura 6- Cartaz Visitas orientadas à Ponte do Côa

Fonte: Própria

O seguinte cartaz criado foi para o dia 26 de julho, o Dia dos Avós. Na CMA, costumam realizar-se cartazes para os dias internacionais ou mundiais mais importantes. Este foi o cartaz que apresentei (figura 7 e em apêndice VI) e foi aceite para publicação.



Figura 7- Dia dos Avós

Fonte: Própria

O seguinte cartaz a ser criado foi sobre as exposições nos Turismos do concelho de Almeida, onde me foi facultada a seguinte informação:

- Turismo Municipal de Almeida, de 01 a 19 de agosto de 2023 - Pintura “Conterrâneos” & “Artistas” de Marta Mesquita e de 21 a 31 de agosto de 2023 - Miniaturas “Soldadinhos de Chumbo” de António Andrade;
- Turismo Municipal de Castelo Mendo com Pintura a aguarela “Mendo” de Américo Gonçalves e produtos endógenos do concelho de Almeida;
- Turismo Municipal de Vilar Formoso com exposição alusiva às Freguesias do concelho de Almeida.

Apresentei dois cartazes para estes eventos, um deles encontra-se em apêndice VII e o outro foi o escolhido como podemos observar na figura 8 e em apêndice VIII.



Figura 8-Cartaz Exposições Turismo

Fonte: Própria

As fotografias das exposições nos Turismos do concelho de Almeida foram-me fornecidas pelos colegas de trabalho.

O próximo cartaz a ser desenvolvido diz respeito ao Dia Internacional da Juventude, com as seguintes informações fornecidas:

Dia 12 agosto, entrada livre e sujeito a marcação prévia.

Piscina Termal:

- Hidromassagem
- Jacuzzi
- Corredor de marcha
- Cascata

Destinatários: Jovens até aos 29 anos - confirmação de idade através da apresentação do Cartão de Cidadão.

Podemos observar, na figura 9 e em apêndice IX, o cartaz realizado para este dia, com todas as informações.



Figura 9- Cartaz Dia Internacional da Juventude

Fonte: Própria

Para este dia também realizei um cartaz geral para todos os serviços que estariam em promoção no Dia Internacional da Juventude, como podemos observar a figura 10 e em apêndice X.

A informação dada para publicação salienta que o Município de Almeida para efeitos de celebração deste dia, dá aos jovens o poder de beneficiar de 50% de desconto nos espaços municipais como: Picadeiro D'el Rey, Museu Histórico Militar de Almeida, Pólo Museológico Vilar Formoso Fronteira da Paz - Memorial aos Refugiados e ao Cônsul Aristides de Sousa Mendes e entrada gratuita nas Termas de Almeida - Fonte Santa (Piscina Termal com corredor de marcha, jacuzzi, hidromassagem e cascata). Apenas válido para jovens até aos 29 anos.



Figura 10- Dia Internacional da Juventude

Devido ao evento da 19ª recriação histórica do Cerco de Almeida, realizei também um cartaz que apresenta descontos numa coleção de livros sobre as Guerras Peninsulares, como podemos observar a figura 11 e em apêndice XI.



Figura 11-Desconto Livros

Fonte: Própria

Este cartaz foi desenvolvido para o Museu Histórico Militar de Almeida, apesar de que estes livros só estiveram em promoção nos dias do evento.

Realizei outro cartaz para o turismo do Município de Almeida, com as exposições do mês de setembro como podemos observar na figura 12 e em apêndice XII.

Foi me facultada a seguinte informação:

- Turismo Municipal de Almeida - Exposição de olaria e cerâmica “Romeiras Artesanato”;
- Turismo Municipal de Vilar Formoso - Exposição de fotografia “O Prazer de Fotografar”;
- Turismo Municipal de Castelo Mendo - Exposição de pintura, pirogravura e artesanato “Arte com Alma”.



Figura 12- Exposições Temporárias

Fonte: Própria

As fotografias das exposições foram fornecidas pelos colegas de trabalho. Esta exposição encontrou-se disponível de 07 a 28 de setembro de 2023.

Todos os meses, os diversos postos de turismo do município contam com exposições diferentes.

2.2.2. Criação de Roll Up

A pedido da Vereadora Nazaré Ribeiro, foi requisitada a produção de um *Roll Up* apresentando as termas da Fonte Santa. No entanto, a escolha das fotografias do estabelecimento termal era livre. As medidas do *Roll Up* foram 80 cm (largura) x 180 cm (altura).



Figura 13- Roll Up Termas

Fonte: Própria

Apresentei algumas opções, como podemos observar na figura 13, o cartaz escolhido e as outras opções criadas nos apêndices XIII e XIV.

O *Roll Up* é um sistema de exposição portátil, sendo vastamente utilizados por empresas ou instituições, visto que é considerada uma maneira de fazerem publicidade de baixo custo.

Normalmente, apresentam uma estrutura estável em alumínio que se pode enrolar para guardar e exibir a lona publicitária quando se encontra aberta.

2.2.3. Flyers

A pedido do Museu Histórico Militar de Almeida foi proposto desenvolver um *flyer* alusivo às visitas orientadas à Ponte do Côa, como podemos observar as figuras 14 e 15, e onde a informação me foi facultada por email.



Figura 14- Flyer (capa e costas)

Fonte: Própria

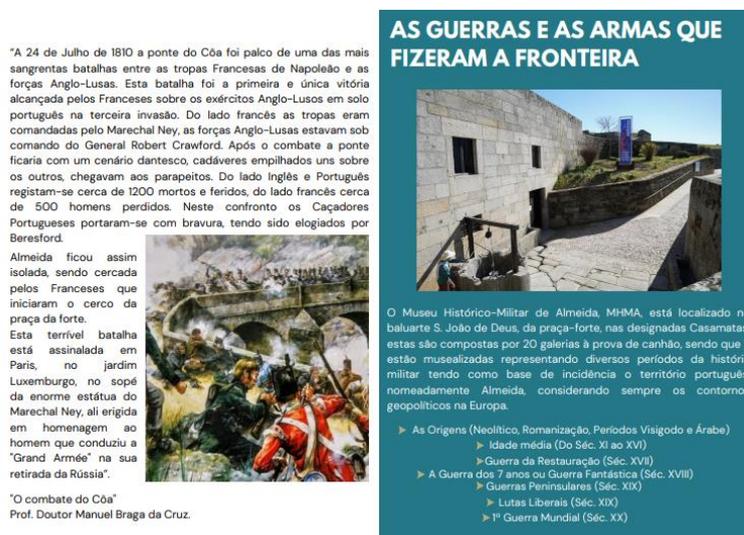


Figura 15- Flyer (por dentro)

Fonte: Própria

Para a criação do mesmo, usei o *Canva*, com o objetivo de dobrar o *flyer* ficando em formato A5.

usei o *Canva*, com o objetivo

O seguinte *flyer* criado estava relacionado com uma atividade da 19ª edição da recriação histórica do Cerco de Almeida, atividade essa que é o Quarteto de Clarinetes da Banda do Exército- Destacamento do Porto (Figura 16).



Figura 16- *Flyer* Quarteto de Clarinetes da Banda do Exército- Destacamento do Porto

Fonte: Própria

Este *flyer* é frente e verso, feito em A5, com a ideia de dar destaque ao Quarteto de Clarinetes.

2.2.4. Desenvolvimento de Placas Informativas

Desenvolvi placas para os serviços do Município e do Picadeiro D`el Rey, para orientação e informação, como podemos observar as figuras 17 e 18. Em alguns locais, onde já existiam placas, dirigi-me ao local para poder tirar as medidas para saber o tamanho das mesmas.

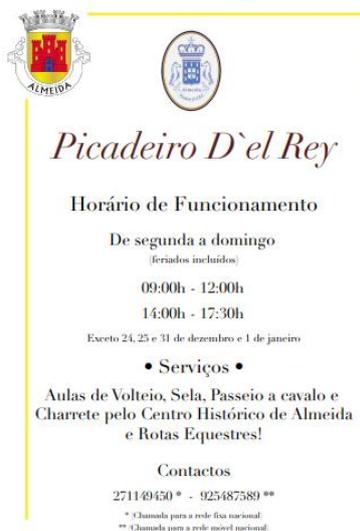


Figura 17-Placa Picadeiro

Fonte: Própria

Nesta placa, aparece o horário de funcionamento do Picadeiro D`el Rey, o número móvel e fixo e os serviços. Em apêndice XV encontramos uma placa informativa diferente.



- Serviços Municipais
- ← Picadeiro D`el Rey
- ← Gabinete de Apoio ao Agricultor
- ← Serviços Agrícolas

Figura 18- Placa Serviços Município

Fonte: Própria

Para o desenvolvimento destas placas utilizei o *Adobe Illustrator*. Em primeiro lugar, criei as pranchetas com as medidas pretendidas, em seguida criei diferentes camadas com o texto, imagens e setas. As restantes placas encontram-se em Apêndice XVI, XVII e XVIII.

Relatório de Estágio

2.2.5. Produção de um Vídeo

Produzi ainda um vídeo mostrando os vários espaços municipais existentes no município. Os vídeos em si já estavam feitos, sendo que me foi pedido cortar as partes que não eram importantes em cada vídeo e juntar tudo num vídeo único (Figura 19).

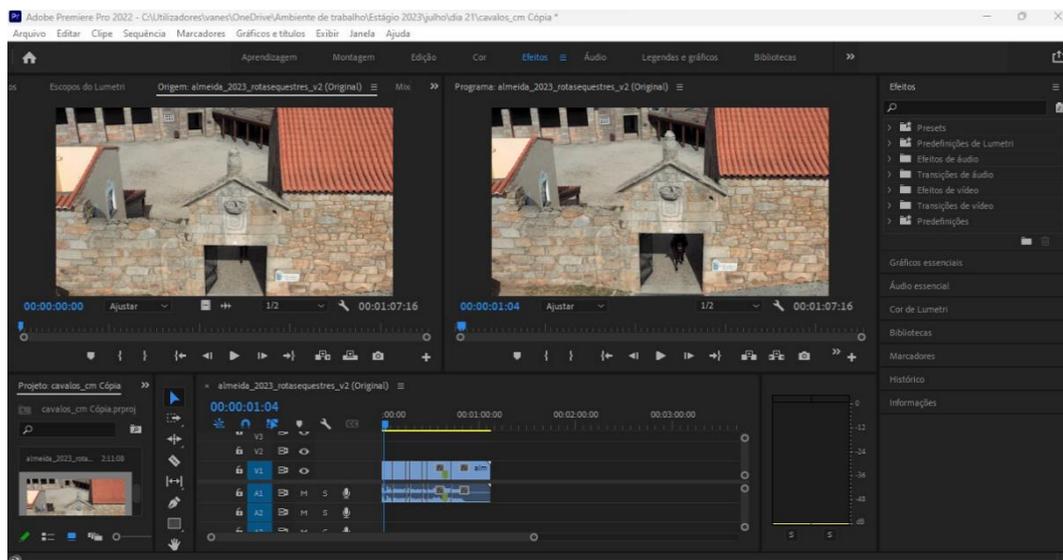


Figura 19- Vídeo em *Premier*

Fonte: Própria

Para que a produção deste vídeo fosse possível utilizei o *Adobe Premiere* para editar e cortar cenas dos vídeos que não eram importantes, para assim juntar as diversas cenas e colocar os efeitos para a transição de cada cena.

2.2.6. Gravação de uma publicidade para o Cerco de Almeida

O processo de comunicação é feito quando o emissor emite uma mensagem ao recetor, como por exemplo uma chamada telefónica. O recetor irá interpretar a mensagem que pode ou não chegar até ele devido ao ruído e, em seguida, o emissor receberá uma resposta do recetor. Segundo Rebello (1993, p.50), a “radiofonia é a transmissão unilateral de comunicações sonoras por meio de ondas eletromagnéticas ou por qualquer outro mais apropriado, destinada à receção pelo público em geral”.

A rádio tem algumas características: instantaneidade, agilidade, baixo custo, sonoridade e o alto alcance. A rádio transmite informações de características sérias e de entretenimento,

priorizando uma linguagem simples, sem exigir muito conhecimento dos ouvintes para que consigam compreender o que é dito e conta com um fator determinante: a oralidade.

Esta rádio encontra-se localizada na fronteira entre Portugal e Espanha e tem como objetivo aproximar os dois países. A programação desta inclui música e notícias portuguesas e espanholas, na qual esteve inserida a gravação da publicidade alusiva ao Cerco de Almeida.

Para a gravação da publicidade foi necessário seguir o guião apresentado abaixo.

"A maior recriação histórica do país, está quase a rebentar!

Na 19ª edição do Cerco de Almeida, o centro histórico da fortaleza de Almeida vai transformar-se num verdadeiro cenário de batalhas e animação!

Nos dias 25, 26 e 27 de agosto

- Mercado e Tabernas Oitocentistas
- Animações de Rua
- Baile e Sarau Oitocentista
- Acampamento Histórico
- Recriação Histórica e Espetáculo Piromusical
- Atividades e Oficinas para miúdos e graúdos!

Não perca, nos dias 25, 26 e 27 de agosto, esta oportunidade única de mergulhar no passado e vivenciar a bravura militar oitocentista com muita Alma até Almeida!

Uma organização do Município de Almeida "

2.2.7. Participação no Cerco de Almeida e na Feira Nova

Antes de podermos pensar em boas fotografias, devemos compreender os mecanismos de regulação da fotografia, nomeadamente a abertura do diafragma, velocidade do obturador e o *ISO*.

A abertura é o diâmetro do diafragma que afeta a quantidade de luz que passa pela lente, geralmente determinada por um conjunto de lâminas. "A abertura da objetiva consiste numa série de lâminas móveis parcialmente sobrepostas que formam um diafragma, ajustável para

vários diâmetros, de modo que o fluxo luminoso é regulado do mesmo modo que a largura de um funil condiciona o fluxo de líquido que passa por ele” (Langford, 1980, p. 30), mas “duplicando o diâmetro da abertura, a luz admitida torna-se quatro vezes mais brilhante” (Langford, 1980, p. 30).

Para medir a luz admitida existe um anel que regula a abertura do diafragma é medida por uma escala f . A abertura mais larga do diafragma é o f mais baixo, como por exemplo $f2$, já se colocamos a abertura em $f16$ a abertura do diafragma é menor.

O *ISO (International Standard Organization)* determina o quão sensível o sensor da câmara é à luz, quanto mais baixo for o *ISO* menos luz capta, mas quase não há ruído (grão) e os contornos são muito mais nítidos. Já quanto maior o *ISO*, embora permita fotografar com pouca luz, cria ruído perceptível e prejudica a fotografia.

“Um ISO/ASA mais alto permite o registro de imagens em ambientes internos ou externos com pouca presença de luz e sem uso de flash, valorizando a luz ambiente disponível (por menor que seja), além de evitar que a foto saia tremida.” (Miyagusku ,2007, p.60)

A velocidade do obturador é o tempo que o obturador demora a abrir e a fechar. “A velocidade de obturação determina o lapso de tempo que o filme [presentemente, ao sensor] está exposto à luz. Assim, quanto mais lenta a velocidade de obturação, mais tremida ficará a imagem criada pelo objecto em movimento” (Langford, 1980, p. 34).

Neste estágio curricular no Município de Almeida, foi-me dada ainda a oportunidade de participar na 19ª Recriação Histórica do Cerco de Almeida, como fotógrafa e criar *stories* para as redes sociais. Ocorreu entre os 25 a 27, participei nos dias 25 e 26 de agosto.

Dias	25	26
Horas	20:00h à 01:00h	19:00h à 01:00h

Tabela 1- Horários dias do Cerco

Passo a mostrar algumas fotografias, como podemos ver as figuras 20 e 21 e em apêndice XIX e XX.



Figura 20- Fotografia Cerco

Fonte: Própria



Figura 21- Fotografia Cerco

Fonte: Própria

Gostei imenso de participar neste evento, tendo sido uma experiência enriquecedora para adquirir um nível mais profissional e assim conseguir adaptar-me ao mundo laboral, em apêndice encontram-se mais fotografias.

“A fotografia é um mundo fascinante que alia a técnica e a capacidade de captar objectivamente a realidade à nossa volta, de fixar momentos e de despoletar a imaginação.” (Correia, 2011, p. 15)

Da mesma forma, participei na Feira Nova do dia do Agricultor em Almeida, que teve lugar no dia 1 de setembro. Fotografei todo o evento, os vários expositores de animais e máquinas agrícolas e ainda os principais intervenientes deste evento. No final, foi necessário editar e

selecionar as fotografias. A edição das fotografias foi feita no *Adobe Ligthroom*, com as predefinições de filtros definidas já pelo gabinete de Comunicação e a colocação da marca de água do Município de Almeida, como podemos observar as figuras 22 e 23.



Figura 22- Fotografia Feira Nova

Fonte: Própria



Figura 23- Fotografia Feira Nova

Fonte: Própria

2.2.8. Divulgação nas redes sociais

Divulguei conteúdos para as redes sociais como cada cartaz e outros eventos ou publicidades que tinham de ser divulgados (Figura 24).

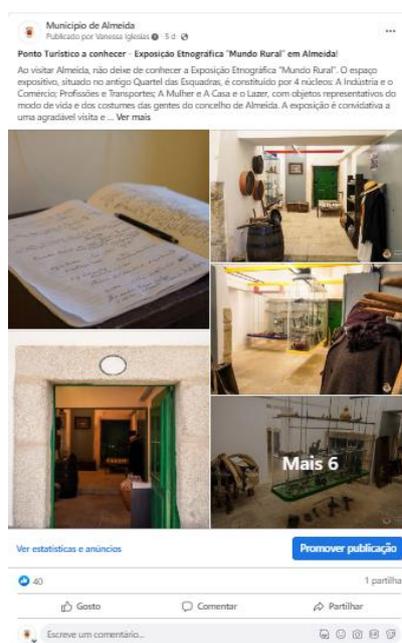


Figura 24- Publicações Facebook

Fonte: Facebook

Para publicar no *Instagram* tive de ter atenção às quantidades e dimensões diferentes do *Facebook*, por isso algumas vezes tive de redimensionar as imagens para 1080 x 1350 pixéis.

2.2.9. Sites do Município

O Município de Almeida conta com vários *sites*. Foi-me dada a oportunidade de atualizar alguns deles, dos quais o de Vilar Formoso Fronteira da Paz, as Termas de Almeida Fonte Santa e o do Picadeiro D´el Rey.

Embora o *site* de Vilar Formoso e o das Termas de Almeida terem sido criados em *WordPress*, o do Picadeiro encontra-se no *Wix*.

O *WordPress* é um *CMS* (Content Management System) que administra *sites*, *blogs*, lojas *online* e outros tipos de conteúdos, já o *Wix* funciona através de *ADI* (*Artificial Design Intelligence*), ou seja, cria o site em relação as respostas dadas pelo utilizador.

No *site* de Vilar Formoso Fronteira da Paz alterei apenas os logótipos, estes encontravam-se desatualizados, como podemos comparar as figuras 25 e 26.



VILAR FORMOSO
FRONTEIRA DA PAZ

Figura 25- Logotipos desatualizados

Fonte: Wordpress



VILAR FORMOSO
FRONTEIRA DA PAZ

Figura 26- Logotipos Atualizados

Fonte: Própria

Em seguida, no *site* das Termas de Almeida, atualizei as estadias, a gastronomia, as imagens da página inicial (*home*) e os logótipos, como podemos observar as figuras 27 e 28.

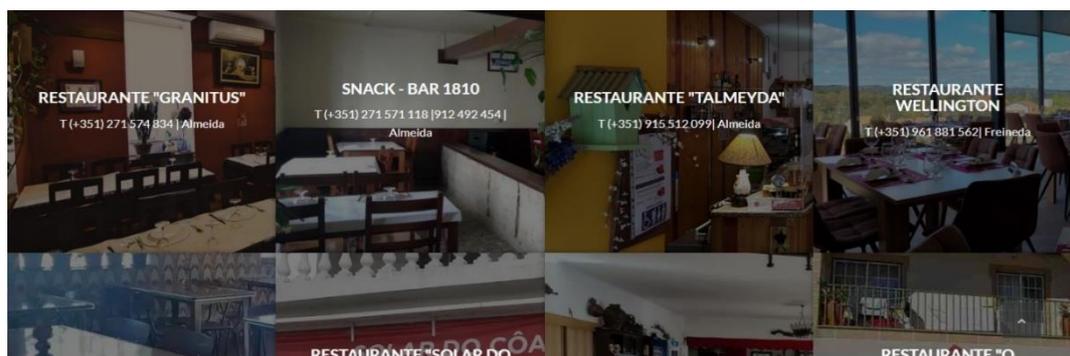


Figura 27- Restaurantes

Fonte: Wordpress

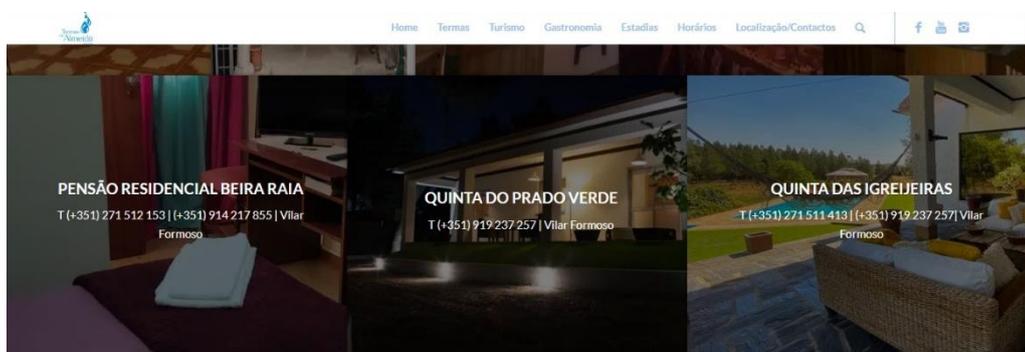


Figura 28- Alojamentos e Residências

Fonte: Wordpress

No âmbito das unidades curriculares de Desenvolvimento *Web I ou II*, desenvolvemos capacidades de trabalho no *Wordpress*, por isso foi simples alterar as imagens e os logótipos.

O próximo *site* que foi atualizado foi o do Picadeiro D’el Rey, criado no *Wix*. Foram alterados os logótipos, atualizei os cavalos e as informações de cada um e alterei o design do perfil do cavalo escolhido. Anteriormente, ao passar o cursor sobre o cavalo pretendido, víamos apenas uma série de fotos do mesmo, enquanto que, após a atualização, ao clicar no cavalo, vemos todas as informações sobre o mesmo, das quais a data de nascimento, a raça, o género, o nome, a pelagem e a ascendência.

Passo a mostrar o antes de quando clicávamos no menu “Nos Nossos Cavalos”, como podemos observar a figura 29.

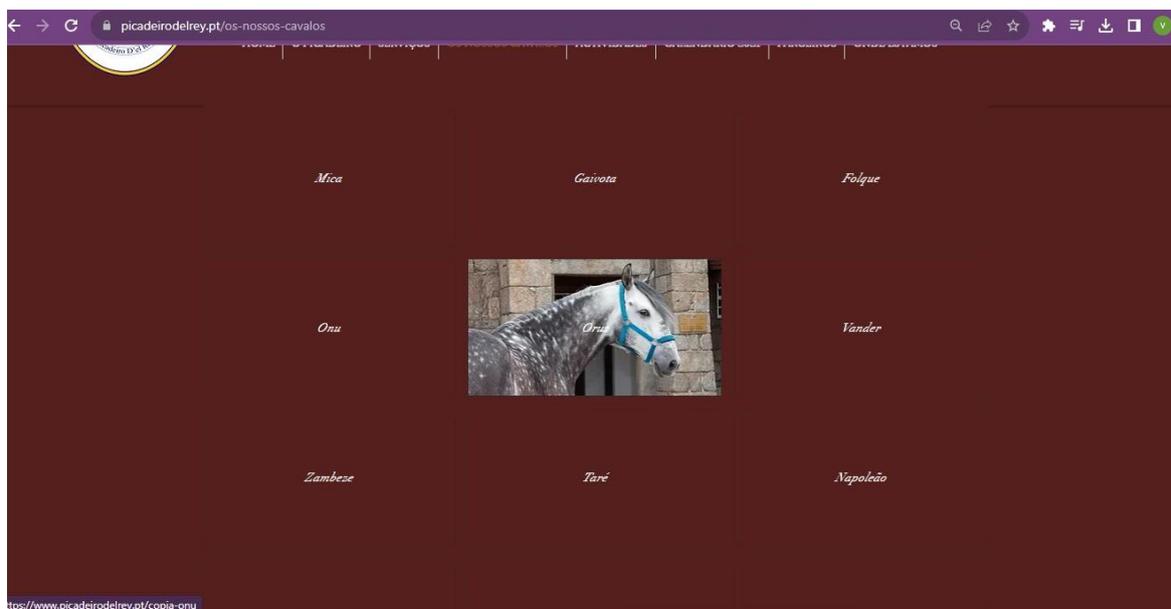


Figura 29- Página *Web* antes

Fonte: *Wix*

Anteriormente, ao aparecer apenas a imagem do cavalo quando passávamos o cursor gerava confusão ao utilizador, assim que decidi colocar as imagens dos cavalos, como podemos ver a figura 30.

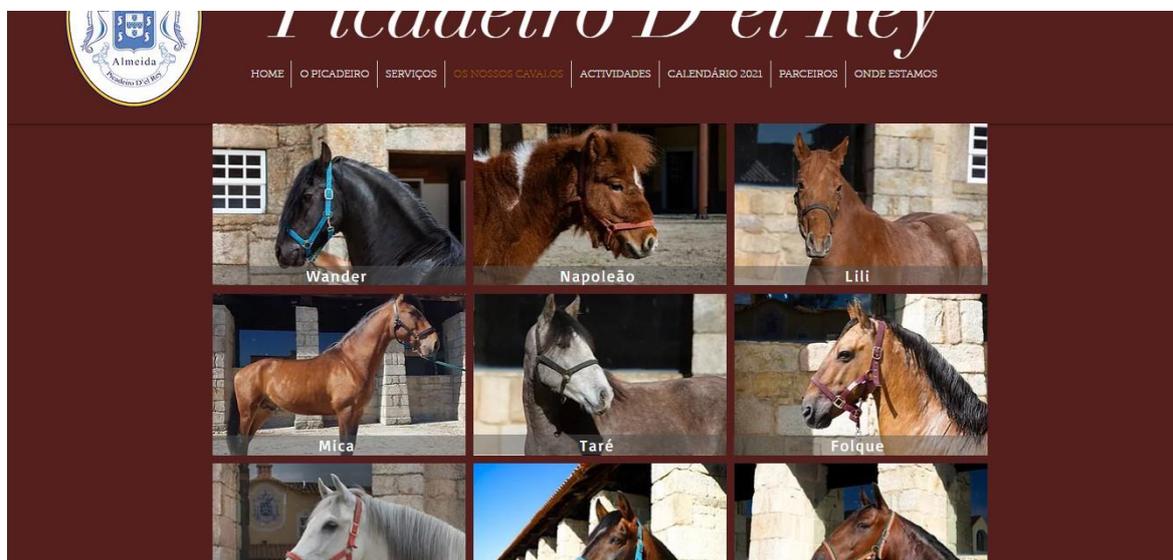


Figura 30- Alteração site

Fonte: Wix

Em seguida, ao clicarmos no cavalo, vamos encontrar imagens do cavalo e as características como podemos observar na figura 31.

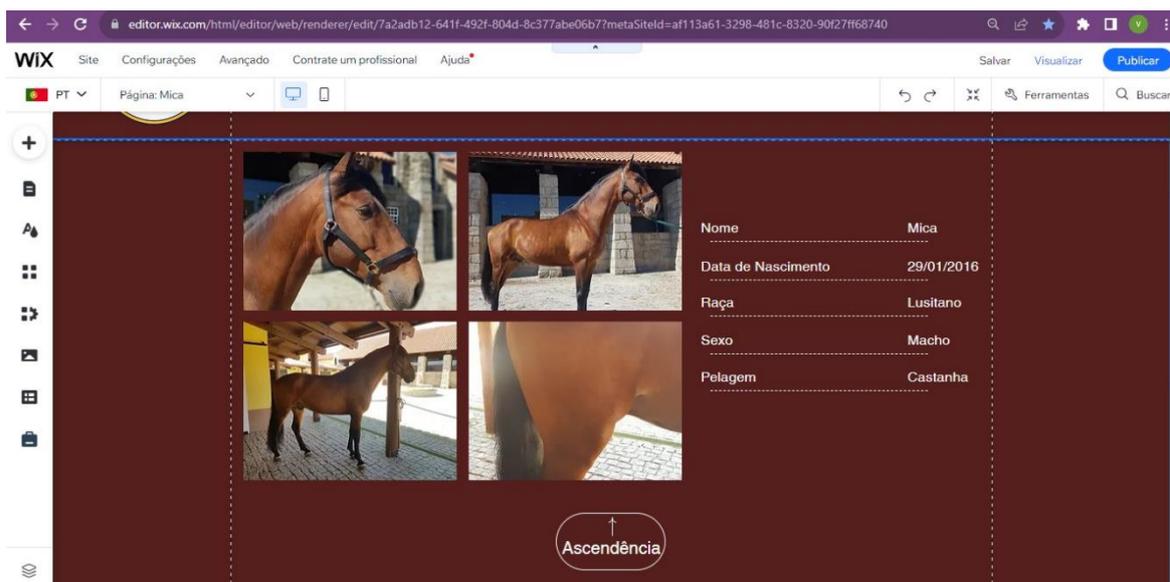


Figura 31- Característico do cavalo

Fonte: Wix

No final podemos ver a figura 32, a ascendência de cada cavalo, apesar de que em alguns cavalos não encontramos a árvore genealógica

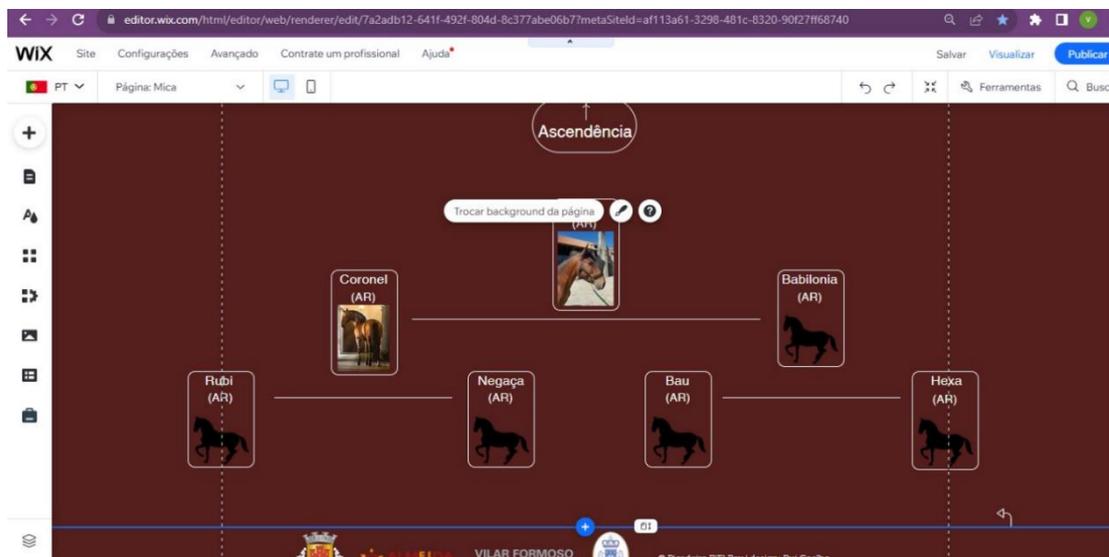


Figura 32- Ascendência do cavalo

Fonte: Wix

Para realizar esta parte das características dos cavalos foi-me dado acesso aos livros de identificação dos cavalos.

Devido à existência de novos cavalos foi necessário deslocar-me ao local e fotografar quatro cavalos que não se encontravam no *site*, como podemos observar na figura 33.



Figura 33- Fotografia Folque

Fonte: Própria

Ao fotografar os cavalos, dirigi-me ao gabinete e editei as fotografias para as colocar no *site*, podemos encontrar mais fotografias nos apêndices XXI, XXII e XXIII.

Reflexão Final

Ao concluir o estágio realizado no GRPC, posso afirmar que os conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante a minha formação permitiram realizar as tarefas que me foram confiadas.

Não estou arrependida de ter tomado a decisão de estagiar na CMA, na medida em que consegui desenvolver projetos nas várias áreas lecionadas na licenciatura como fotografia, criação de conteúdo para as redes sociais e atualização de *sites*.

No decorrer do estágio, senti dificuldades na edição de vídeos, devido ao facto de não ter frequentado as unidades curriculares da área do vídeo, uma vez que tive creditação ao concluir o CTeSP de Comunicação Digital. Contudo, ao pesquisar na *internet* e ao visualizar diversos vídeos no *Youtube* consegui concluir com sucesso o que tinha sido proposto pelo supervisor de estágio.

Neste estágio curricular, senti um crescimento pessoal e profissional. Nunca tinha trabalhado com um grupo, ajudaram-me a criar os diversos projetos, dando-me diversos pontos de vista e ajudas, embora existissem métodos de trabalho diferentes desafiaram assim a minha capacidade e adaptabilidade ao mundo profissional.

Após esta experiência, percebo que seria uma mais-valia para Câmara Municipal de Almeida contar com mais profissionais especializados em Comunicação Multimédia, que possam contribuir para o desenvolvimento e divulgação do Concelho.

Bibliografia

Azevedo, M. (2009). Teses, Relatórios e Trabalhos Escolares. Lisboa: Universidade Católica. (consultado 18 de setembro, 2023)

Bahia, J., 2008. Introdução à Comunicação Empresarial. (consultado 20 de novembro de 2023), em https://www.google.pt/books/edition/Introdu%C3%A7%C3%A3o_%C3%A0_Comunica%C3%A7%C3%A3o_Empresaria/z4IQBAAAQBAJ?hl=pt-PT&gbpv=0

Beirão, I., Matos, L., Vasconcelos, P., (2008). Manual de Comunicação Empresarial. Porto: Plátano Editora. (consultado 23 de outubro, 2023)

Cardoso, O., (2006). Comunicação Empresarial versus Comunicação Organizacional: Novos Desafios Teóricos. Revista de Administração Pública (consultado 20 de novembro, 2023), em <https://www.scielo.br/j/rap/a/Wzm35MwM3s5ntxL3GqPnrsF/#>

Correia, João (2011). Fotografia, Som e Cinema: Para Dar Vida às suas Ideias. Lisboa: Texto Editores. (consultado 10 de novembro, 2023), em https://www.google.pt/books/edition/Fotografia_Som_e_Cinema_Para_Dar_Vida_%C3%A0/IQEovLz_9HIC?hl=ptPT&gbpv=1&dq=Fotografia,+Som+e+Cinema:+Para+Dar+Vida+%C3%A0s+suas+Ideias&printsec=frontcover

Estrela, E., Soares, M., & Leitão M., (2010). Dicionário de dúvidas, dificuldades e subtilezas da língua portuguesa, Lisboa: Dom Quixote. (consultado 20 de setembro, 2023)

Langford, M., (1980). a Fotografia passo a passo, Lisboa: Publiclub. (consultado em 15 de outubro, 2023)

Lederman, F., (2023). Despertando a Criatividade. (consultado 20 de novembro de 2023), em https://www.google.pt/books/edition/Despertando_a_Criatividade_Aumente_sua_I/JDGqEAAAQBAJ?hl=pt-PT&gbpv=1&dq=criatividade&printsec=frontcover

Miyagusku, R.,(2007). Curso Prático de Fotografia Digital. (consultado a 19 de novembro, 2023), em https://books.google.pt/books?id=LWH2kgOxjR8C&printsec=frontcover&dq=iso+fotografia+livros&hl=pt-PT&newbks=1&newbks_redir=0&source=gb_mobile_search&ovdme=1&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false

Pires, A., (2008). Marketing Conceitos, Técnicas e Problemas de Gestão, Lisboa: Verbo. (consultado a 10 de novembro, 2023)

Rebello, L., (1993). Comunicação Pública de Emissões de Rádio e Televisão. Lisboa: Dom Quixote. (consultado 20 de outubro, 2023), em https://www.google.pt/books/edition/Los_nuevos_retos_del_empresario_moderno/GzCKNM4Tvv8C?hl=pt-PT&gbpv=0

Almeida Município, em <https://www.cm-almeida.pt/wp-content/uploads/2023/03/MAPA-PESSOAL-2023-CMA.pdf> . (consultado 26 de setembro, 2023)

Pilares da Fotografia, (consultado 26 de outubro, 2023), em <https://www.1001clicks.com.br/os-pilares-da-fotografia/>

Moral e Ética (consultado 17 de novembro, 2023), em <https://blog.mackenzie.br/vestibular/materias-vestibular/as-divergencias-entre-os-conceitos-de-moral-e-etica-na-filosofia/>

Princípios e Valores (consultado 20 de novembro, 2023), em <https://www.ugt.org.br/ugtpress/17070-UGT-Press-566-Principios-e-valores>

Almeida Município (consultado a 12 de julho, 2023), em <https://www.cm-almeida.pt/Omunicipio/>

Almeida Município (consultado a 12 de julho, 2023), em <https://www.cm-almeida.pt/omunicipio/>

Almeida Município (consultado a 15 de julho, 2023), em <https://www.cm-almeida.pt/conhecer-almeida/historia-de-almeida/>

Almeida Município (consultado a 18 de julho de 2023), em <https://www.cm-almeida.pt/wp-content/uploads/2021/12/Regulamento-Organico-dos-Servicos-do-Municipio-de-Almeida.pdf>

Almeida Município (consultado a 15 de julho, 2023), em <https://www.cm-almeida.pt/Regulamento-Organico-dos-Servicos-do-Municipio-de-Almeida.pdf>

Anexos

Lista de Anexos

Anexo I – Plano de Estágio

Anexo II – Organograma

Anexo I – Plano de Estágio

POLI TÉCNICO GUARDA	PLANO DE TRABALHO Licenciaturas Cursos Técnicos Superiores Profissionais (CTeSP)	MODELO EA 021.03 2023 / 2023						
Este documento é um complemento do formulário EA 324 - Convenção.								
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td> Tipologia: <input checked="" type="checkbox"/> Curricular <input type="checkbox"/> Extracurricular <input type="checkbox"/> Outros: _____ No âmbito de protocolo ou especificidade formativa? <input type="checkbox"/> Sim, Qual? _____ Informação adicional (se aplicável): _____ Designação: _____ Ano curricular: <input checked="" type="radio"/> 3.º ano <input type="radio"/> 2.º ano <input type="radio"/> 1.º período <input type="radio"/> 2.º período <input type="radio"/> 3.º período </td> </tr> </table>			Tipologia: <input checked="" type="checkbox"/> Curricular <input type="checkbox"/> Extracurricular <input type="checkbox"/> Outros: _____ No âmbito de protocolo ou especificidade formativa? <input type="checkbox"/> Sim, Qual? _____ Informação adicional (se aplicável): _____ Designação: _____ Ano curricular: <input checked="" type="radio"/> 3.º ano <input type="radio"/> 2.º ano <input type="radio"/> 1.º período <input type="radio"/> 2.º período <input type="radio"/> 3.º período					
Tipologia: <input checked="" type="checkbox"/> Curricular <input type="checkbox"/> Extracurricular <input type="checkbox"/> Outros: _____ No âmbito de protocolo ou especificidade formativa? <input type="checkbox"/> Sim, Qual? _____ Informação adicional (se aplicável): _____ Designação: _____ Ano curricular: <input checked="" type="radio"/> 3.º ano <input type="radio"/> 2.º ano <input type="radio"/> 1.º período <input type="radio"/> 2.º período <input type="radio"/> 3.º período								
1 IDENTIFICAÇÃO DOS INTERVENIENTES								
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td> Instituição: <u>Varezeiro dos Santos Iglesias</u> </td> </tr> <tr> <td> Curso: <u>Comunicação Multimédia</u> N.º de estudantes: <u>1704283</u> </td> </tr> <tr> <td> Docente orientador(a): <u>Carlos Francisco Lopes Canelas</u> </td> </tr> <tr> <td> Supervisor(a) Técnico(a): <u>David Manuel Ferreira Rabalo</u> </td> </tr> </table>			Instituição: <u>Varezeiro dos Santos Iglesias</u>	Curso: <u>Comunicação Multimédia</u> N.º de estudantes: <u>1704283</u>	Docente orientador(a): <u>Carlos Francisco Lopes Canelas</u>	Supervisor(a) Técnico(a): <u>David Manuel Ferreira Rabalo</u>		
Instituição: <u>Varezeiro dos Santos Iglesias</u>								
Curso: <u>Comunicação Multimédia</u> N.º de estudantes: <u>1704283</u>								
Docente orientador(a): <u>Carlos Francisco Lopes Canelas</u>								
Supervisor(a) Técnico(a): <u>David Manuel Ferreira Rabalo</u>								
2 PLANO DE TRABALHO								
<p>- Cobertura e edição de fotografia e vídeo em eventos; - Elaboração de conteúdos gráficos para sites e redes sociais; - Remodelação do site do Município e do Fidejems.</p>								
3 DATAS E ASSINATURAS								
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td> CM/ Estudante Data: <u>11/07/2023</u> </td> <td> Assinatura: <u>Varezeiro dos Santos Iglesias</u> <small>Estudante</small> </td> </tr> <tr> <td> CM/ Docente Orientador(a) Data: <u>19/07/2023</u> </td> <td> Assinatura: <u>Carlos Francisco Lopes Canelas</u> <small>Docente</small> </td> </tr> <tr> <td> CM/ Supervisor(a) / Técnico(a) Data: <u>11/07/2023</u> </td> <td> Assinatura: <u>David Manuel Ferreira Rabalo</u> <small>Supervisor(a) Técnico(a)</small> </td> </tr> </table>			CM/ Estudante Data: <u>11/07/2023</u>	Assinatura: <u>Varezeiro dos Santos Iglesias</u> <small>Estudante</small>	CM/ Docente Orientador(a) Data: <u>19/07/2023</u>	Assinatura: <u>Carlos Francisco Lopes Canelas</u> <small>Docente</small>	CM/ Supervisor(a) / Técnico(a) Data: <u>11/07/2023</u>	Assinatura: <u>David Manuel Ferreira Rabalo</u> <small>Supervisor(a) Técnico(a)</small>
CM/ Estudante Data: <u>11/07/2023</u>	Assinatura: <u>Varezeiro dos Santos Iglesias</u> <small>Estudante</small>							
CM/ Docente Orientador(a) Data: <u>19/07/2023</u>	Assinatura: <u>Carlos Francisco Lopes Canelas</u> <small>Docente</small>							
CM/ Supervisor(a) / Técnico(a) Data: <u>11/07/2023</u>	Assinatura: <u>David Manuel Ferreira Rabalo</u> <small>Supervisor(a) Técnico(a)</small>							

Anexo II – Organograma

Presidente da Câmara Municipal

Vereação

Equipa Multidisciplinar 1

Gabinete de Apoio ao Presidente

Gabinete Jurídico

Gabinete de Psicologia

Gabinete de Informática

Gabinete de Veterinária e Saúde Animal

Gabinete do Agricultor

Gabinete de gestão Estratégica e Candidaturas

Gabinete de Relações Públicas e Comunicação

Departamento de Obras e Urbanismo

Divisão de Obras Municipais

Divisão de Gestão Urbanística

Divisão de Ambiente e Proteção Civil

Divisão Financeira e Administrativa

Divisão de Saúde, Ação Social, Educação, Desporto e Juventude

Divisão de património Histórico, Cultural e Documental

Divisão de Turismo

Sub Obras Municipais, Rede Viária e Segurança Rodoviária

Sub de Fiscalização, Cemitérios, Mercados e Feiras

Sub de Limpeza Urbana, Jardins e Fontes

Sub de Espaços do Cidadesão e Balcão Único

Sub de Saúde e Ação Social

Sub de Museus, Biblioteca e CEAMA

Sub de Turismo e Marketing Territorial

Sub Edifícios, Manutenção e Armazém

Sub de Obras Particulares, loteamentos e Planos Urbanísticos

Sub Proteção Civil e SIG

Sub de Contratação e Aprovisionamento

Sub de Educação Desporto e Juventude

Sub de Água e Saneamento

Sub de Orçamento e Património

Sub de Contabilidade e Tesouraria

Sub de Recursos Humanos

Apêndices

Lista de Apêndices

Apêndice I – Cartaz Abertura das Piscinas Municipais de Almeida

Apêndice II – Cartaz Abertura das Piscinas Municipais de Almeida

Apêndice III – Cartaz Escolhido Abertura das Piscinas Municipais de Almeida

Apêndice IV – Cartaz Escolhido Visitas Orientadas à Ponte do Côa

Apêndice V – Cartaz Visitas Orientadas à Ponte do Côa

Apêndice VI – Cartaz Dia dos Avós

Apêndice VII – Cartaz Escolhido Exposições Temporárias

Apêndice VIII – Cartaz Exposições Temporárias

Apêndice IX – Cartaz Dia Internacional da Juventude

Apêndice X – Cartaz Dia Internacional da Juventude

Apêndice XI – Cartaz Livro

Apêndice XII – Cartaz Exposição Temporária de Setembro

Apêndice XIII – Roll Up Termas (versão 2)

Apêndice XIV – Roll Up Termas (versão 3)

Apêndice XV – Placas informativas

Apêndice XVI – Placas informativas

Apêndice XVII – Placas informativas

Apêndice XVIII – Placas informativas

Apêndice XIX – Fotografias Cerco de Almeida

Apêndice XX – Fotografias Cerco de Almeida

Apêndice XXI- Fotografia cavalo

Apêndice XXII- Fotografia cavalo

Apêndice XXIII- Fotografia cavalo

Apêndice I



**Verão
2023**

**18 de
Julho**



ABERTURA



**Piscinas Municipais Almeida
ao ar livre**



Das 14H às 20H Exceto às 2ª feiras



ALMEIDA
Estreito do Interior

VILAR FORMOSO
FRONTEIRA DA PAZ



Apêndice II

ABERTURA

Verão
2023

Piscinas Municipais Almeida ao ar livre

Das 14H às 20H

18 de
Julho



Exceto às 2ª feiras



ALMEIDA
Estreito do Interior

VILAR FORMOSO
FRONTEIRA DA PAZ



Apêndice III

Piscinas Municipais Almeida ao ar livre

ABERTURA

18 de Julho 2023

Aberto de terça a domingo das
14:00H às 20:00H
Encerra à segunda-feira

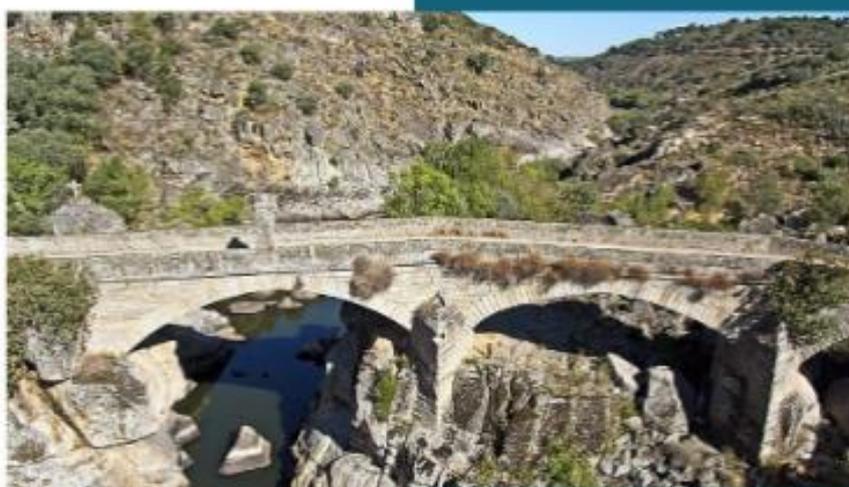


ALMEIDA
Estreito do Interior

VILAR FORMOSO
FRONTEIRA DA PAZ

Apêndice IV

Visitas orientadas à Ponte do Côa



🕒 Horário

10:00h - 12:00h

14:00h - 16:00h

📍 Ponto de saída/regresso

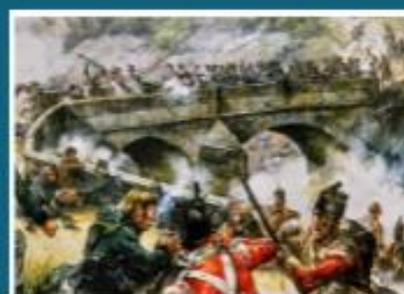
Museu Histórico-Militar
de Almeida

🕒 Duração

Aproximadamente
45 a 60 minutos

Até dia 21 de julho

Venha conhecer a história
do Combate do Côa e
contemplar a beleza do
Vale. Esperamos por si!



ALMEIDA

VILA HISTÓRICA
FACTÓRIA DA PAZ

mhma

Apêndice V



Visitas orientadas à Ponte do Côa

 **Horário**

10.00h - 12.00h
14.00h - 16.00h



Inscrição

<https://rb.gy/95xos>

 **Ponto de saída/regresso**

Museu Histórico-Militar
de Almeida



Duração

Aproximadamente
45 a 60 minutos

Até dia 21 de julho

Venha conhecer a história do Combate do Côa e contemplar a beleza do Vale do Côa. Esperamos por si!



ALMEIDA
Estrela do Interior

VILAR FORMOSO
FRONTEIRA DA PAZ

MUSEU
HISTÓRICO-MILITAR
DE ALMEIDA
mhma

Apêndice VI

Dia dos **AVÓS**

26 de julho de 2023

11:00h - Dinâmicas Intergeracionais | Animação Musical | Atividades Lúdicas | Piscina | Outras Surpresas

Local - Instalações da Associação Desportiva, Cultural e Social de Aldeia de S. Sebastião

Destina-se aos utentes da IPSS do Concelho de Almeida

Realizado por:



ALMEIDA
Associação Desportiva, Cultural e Social

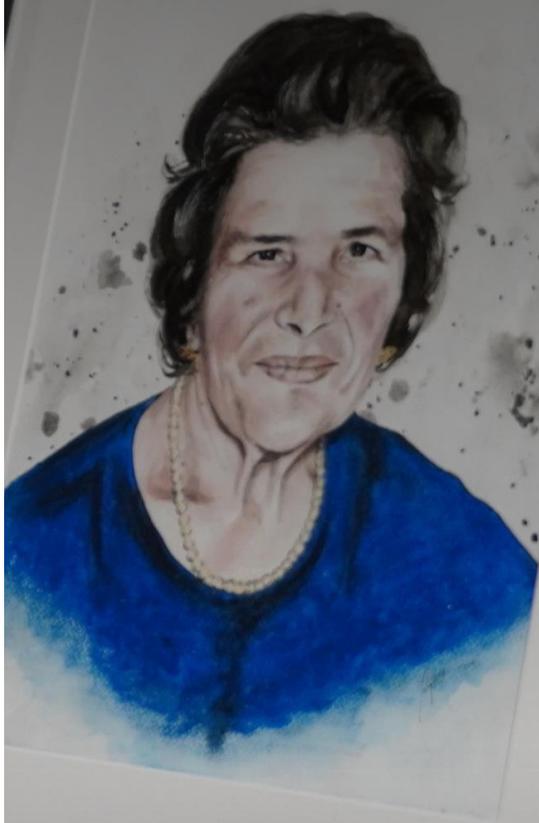
VLAS FORMOSO
FRONTEIRA DA PAZ



Apêndice VII

Exposições

01 a 31 de Agosto



Turismo Municipal de Almeida

Pintura "Conterrâneos" & "Artistas"
de Marta Mesquita



ALMEIDA
Estrela do Interior



Turismo Municipal de Vilar Formoso

Exposição alusiva às Freguesias do concelho
de Almeida



Turismo Municipal de Castelo Mendo

Pintura a aguarela "Mendo" de Américo Gonçalves
Produtos Endógenos do concelho de Almeida

VILAR FORMOSO
FRONTEIRA DA PAZ



Apêndice VIII

Exposições

01 a 31 de agosto 2023

Turismo Municipal de Almeida

Pintura "Conterrâneos" &
"Artistas" de Marta Mesquita



Turismo Municipal de Vilar Formoso

Exposição alusiva às Freguesias do
concelho de Almeida

Turismo Municipal de Castelo Mendo

Pintura a aguarela "Mendo" de Américo
Gonçalves
Produtos Endógenos do concelho de
Almeida



Apêndice IX

Dia Internacional da Juventude

12
agosto
2023



Entrada livre

Termas de Almeida - Fonte Santa
(Marcação Prévia Obrigatória)

Piscina Termal

- Corredor de marcha
- Jacuzzi
- Hidromassagem
- Cascata



Destinatários: Jovens até aos 29 anos
- confirmação de idade através da
apresentação do Cartão de Cidadão.

FONTE
SANTA
CENTRO TERMAL



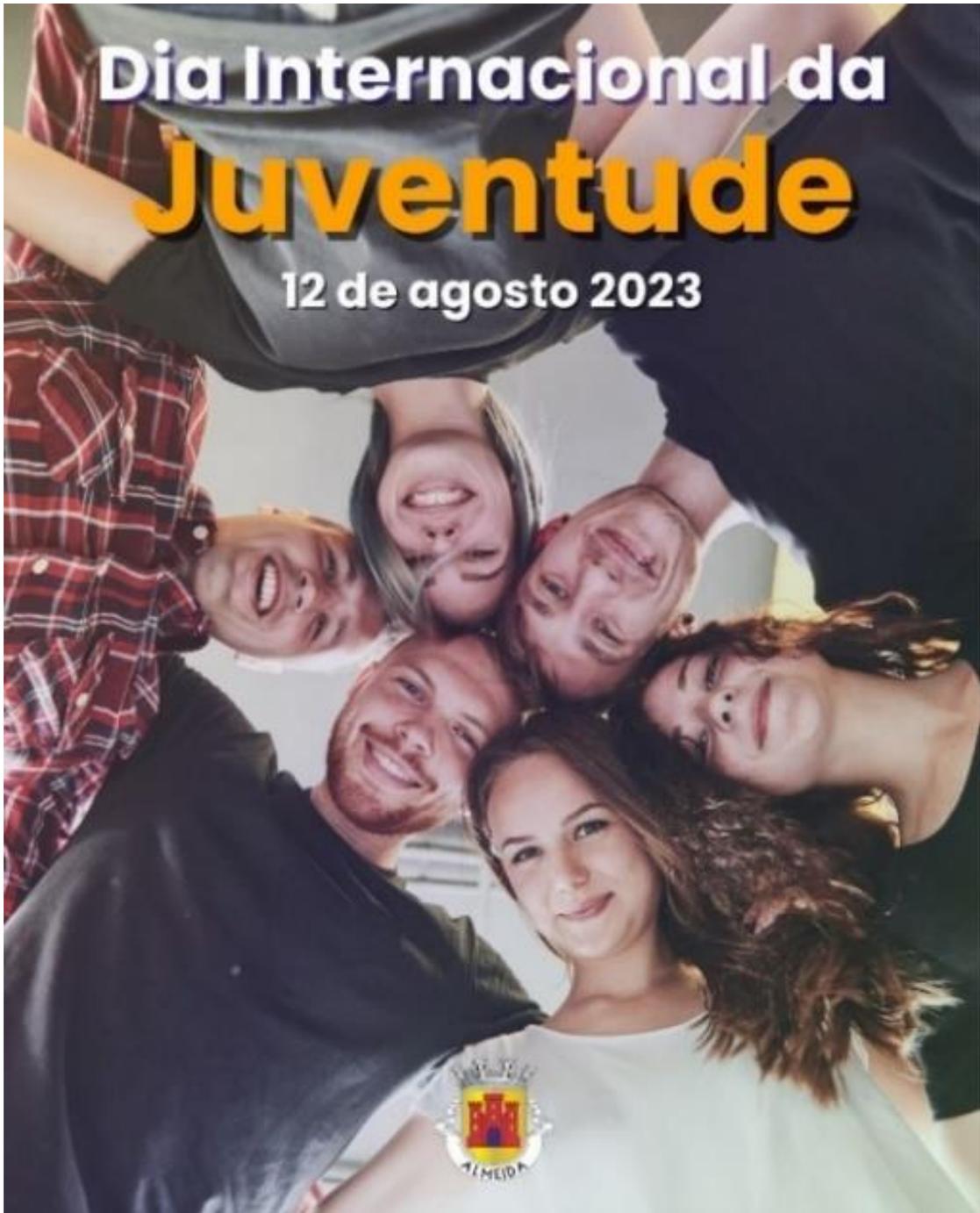
ALMEIDA
Município de Almeida
VILAR FORMOSO
FRONTEIRA DA PAZ



Apêndice X

Dia Internacional da **Juventude**

12 de agosto 2023



Apêndice XI

19º CERCO de
ALMEIDA
25.26.27 AGO '23
Recriação Histórica

Desconto



Desconto na coleção
completa das
Publicações das
Guerras Peninsulares
(7 livros)



Aproveite e visite as Exposições Fardas e Figuras de 1810 no
Centro de Estudos de Arquitetura Militar de Almeida e
INVASÕES no Museu Histórico Militar de Almeida



Apêndice XII

Exposições

07 a 28 de setembro de 2023



Turismo Municipal de Almeida

Exposição de olaria e cerâmica
"Romeiras Artesanato"



Turismo Municipal de Castelo Mendo

Exposição de pintura, pirogravura e
artesanato "Arte com Alma"



Turismo Municipal de Vilar Formoso

Exposição de fotografia "O Prazer de
Fotografar"

Desperte a curiosidade e deixe-se surpreender com a peculiaridade destas exposições!



ALMEIDA

SETEMBRO 2023

VILAR FORMOSO

FRONTEIRA DA PAZ



2023

Apêndice XIII

Termas de Almeida

FONTE SANTA



Priorize o seu bem estar



BALNEOTERAPIA | SAUNA | BANHOS TURCOS |
GABINETES DE MASSAGEM | ÁREA MÉDICA |
TRATAMENTOS | FISIOTERAPIA

Um prazer que dá saúde

Cuide de si

Contactos

Email: termas@cm-almeida.pt

Telemóvel: (+351) 938 607 662
chamada para a rede móvel nacional

Telefone: (+351) 271 571 123
chamada para a rede fixa nacional



ALMEIDA
Estrela do Interior

VILAR FORMOSO
FRONTEIRA DA PAZ

Apêndice XIV

Termas de Almeida

FONTE SANTA



Cuide de si



BALNEOTERAPIA | SAUNA | BANHOS TURCOS |
GABINETES DE MASSAGEM | ÁREA MÉDICA |
TRATAMENTOS | FISIOTERAPIA

Um prazer que dá saúde

Contactos

Email: termas@cm-almeida.pt

↑ telemóvel: (+351) 938 607 662 | Telefone: (+351) 271 571 123

Chamada para a rede móvel nacional

Chamada para a rede fixa nacional



ALMEIDA
Estrada do Interior

VILAR FORMOSO
FRONTEIRA DA PAZ

Apêndice XV



Picadeiro D`el Rey

Horário de Funcionamento

De segunda a domingo

(feriados incluídos)

09:00h - 12:00h

14:00h - 17:30h

Exceto 24, 25 e 31 de dezembro e 1 de janeiro

• Serviços •

Aulas de Volteio, Sela, Passeio a cavalo e
Charrete pelo Centro Histórico de Almeida
e Rotas Equestres!

Contactos

271149450 * - 925487589 **

* Chamada para a rede fixa nacional.

** Chamada para a rede móvel nacional.

Apêndice XVI



Obrigado pela sua visita!

Ajude-nos a melhorar os nossos serviços, deixe a sua opinião aqui:



Obrigado

Apêndice XVII



Gabinete Apoio Agricultor

Telefone: 271 574 916

Email: cirguardaalmeida@capmail.com.pt

Apêndice XVIII

I



Proibida a entrada de animais

(Exceto cães de assistência)

Artigo 131.º n.º4 do Decreto-Lei n.º 10/2015 de 16/01

Artigo 3.º e 4.º do Decreto-Lei n.º 74/2007 de 27/03

Apêndice XIX



Apêndice XX



Apêndice XXI



Apêndice XXII



Apêndice XXIII

